

AUTORA LĪGUMS

Rīgā,

2015.gada 28. OKTOBRĪ

Latvijas Universitātes
līgumu uzskaites Nr. 6012-A219/192
Iepirkuma identifikācijas Nr.
LU 2015/57_I_B

Uzņēmēja
līgumu uzskaites Nr. _____

Latvijas Universitāte, reģistrēta Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijā 2000.gada 2.februārī ar Nr.3341000218, juridiskā adrese Raiņa bulvāris 19, Rīga, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas numurs LV 90000076669 (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), tās **prorektora eksakto, dzīvības un medicīnas zinātņu jomā Valda Segliņa** personā, kas rīkojas saskaņā ar Latvijas Universitātes Satversmi, no vienas puses, un

Māris Kļaviņš,
(turpmāk – AUTORS), no otras puses,

abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi saukts Puse,

pamatojoties uz 2015.gada 16.oktobra iepirkuma komisijas (izveidota ar LU 2015.gada 12.februāra rīkojumu Nr.1/50) lēmumu iepirkuma “Mācību grāmatas “Klimats un ilgtspējīga attīstība” uzrakstīšana un sagatavošana iespiešanai” (id.Nr.LU 2015/57_I_B) sēdes protokolā Nr. LU 2015/57_I_B - 2 un AUTORA iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu Līgumu (turpmāk - Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta un apmaksā, bet AUTORS ar saviem resursiem personiski rada darbu – sagatavo mācību grāmatas “Klimats un ilgtspējīga attīstība” 2.nodaļu “Zemes klimats un to veidojošie faktori” (turpmāk - Darbs).
- 1.2. Darbu izpilda saskaņā ar Līgumu, Līguma pielikumu Nr.1 “Tehniskā specifikācija (turpmāk – Tehniskā specifikācija), Līguma pielikumu Nr.2 “Tehniskais piedāvājums” (turpmāk – Tehniskais piedāvājums), Līguma pielikumu Nr.3 “Finanšu piedāvājums” (turpmāk – Finanšu piedāvājums), spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, AUTORA piedāvājumu iepirkumā (turpmāk – Piedāvājums), kā arī PASŪTĪTĀJA norādījumiem.

2. Līguma spēkā stāšanās un izpildes termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā nākamajā darba dienā pēc Līguma reģistrācijas dienas pie PASŪTĪTĀJA, t.i., 2015.gada 29. OKTOBRĪ.
- 2.2. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.
- 2.3. **Darba izpildes periods/ termiņš** ir no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz 2015.gada 13.novembrim.

3. Līguma kopējā summa

- 3.1. **Kopējā AUTORA atlīdzība par Darbu** ieskaitot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos nodokļus ir **1 750.00 EUR** (viens tūkstotis septiņi simti piecdesmit eiro, 0 centi).

- 3.2. Darba finansējuma avots: Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta projekts „Klimata pārmaiņu izglītība visiem”, līguma Nr. 2/EEZLV02/14/GS/063/005 (finansējuma kods E2-EEZ3-ZF-N-110).
- 3.3. Kopējā AUTORA atlīdzības summā ir iekļautas visas Darba izmaksas, visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi, nodevas.
- 3.4. Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos nodokļus valsts budžetā ieskaita PASŪTĪTĀJS.
- 3.5. AUTORS Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nav reģistrējies Valsts ieņēmumu dienestā (turpmāk – VID) kā pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) maksātājs. Ja AUTORS reģistrējas VID kā PVN maksātājs, tas rakstiski par to informē PASŪTĪTĀJU 5 (piecu) darba dienu laikā no reģistrēšanās dienas.

4. Darba izpilde

- 4.1. AUTORS izpilda Darbu personīgi Darba izpildes periodā/ termiņā (Līguma 2.3.punkts), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un PASŪTĪTĀJA norādījumiem.
- 4.2. Ja AUTORS izmanto citu autoru darbus, AUTORAM ir jāsaņem to izmantošanas atļaujas.
- 4.3. AUTORAM ir pienākums neizpaust Darba izpildes gaitā iegūto ierobežotas pieejamības informāciju un nodrošināt ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.4. AUTORAM ir pienākums apstrādāt fizisko personu datus tikai atbilstoši savai kompetencei un tikai to mērķu realizācijai, kurus noteicis PASŪTĪTĀJS, saglabāt un nelikumīgi neizpaust fizisko personu datus arī pēc Darba izpildes
- 4.5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pārbaudīt, kā AUTORS veic Darbu un Darba izpildes kvalitāti. Gadījumā, ja tiek konstatēts nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoši izpildīts Darbs vai Darbs netiek veikts vispār, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības sagatavot un iesniegt AUTORAM aktu par konstatētajām neatbilstībām (turpmāk – Pretenziju).
- 4.6. AUTORS apņemas PASŪTĪTĀJA telpās un teritorijā ievērot PASŪTĪTĀJA iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus, un darba režīmu.
- 4.7. AUTORS ir pilnībā atbildīgs par savas profesionālās darbības ietvaros nodarīto kaitējumu videi vai tiešiem kaitējuma draudiem, ko izraisījusi viņa tīša vai aiz neuzmanības veikta darbība vai bezdarbība, ar kuru ir pārkāptas vides normatīvo aktu prasības, sava personāla kvalifikāciju, darba drošību, ugunsdrošību, elektroierīču lietošanas noteikumu ievērošanu, kā arī par citu pienākumu izpildi visā Darba izpildes periodā. Minēto saistību neizpildes gadījumā AUTORS ir atbildīgs arī par trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem vai kaitējumu.
- 4.8. Līguma 4.5.punktā minētajā Pretenzijā aprakstītās neatbilstības AUTORAM jānovērš 10 (desmit) dienu laikā no Pretenzijas sastādīšanas brīža (datums, laiks).
- 4.9. **Darbs uzskatāms par izpildītu ar brīdi (datums), kad AUTORS ir veicis visus Tehniskajā specifikācijā minētos darbus un Līguma 9.1. un 9.2.punktā minētās Pušu kontaktpersonas ir parakstījušas nodošanas – pieņemšanas aktu.**
- 4.10. Kopā ar radīto Darbu AUTORS nodot PASŪTĪTĀJAM visas AUTORA mantiskās tiesības uz Darbu.

5. Norēķinu kārtība

- 5.1. **PASŪTĪTĀJS par Darbu samaksā ar pēcapmaksu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc abpusēji parakstīta nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas**

- 7.3. Par Līguma saistību izpildi traucējošu un 7.1.punktā minēto apstākļu iestāšanās un izbeigšanās laiku Puse 7 (septiņu) dienu laikā rakstiski informē otru Pusi, iesniedzot Līguma 7.1.punktā minēto slēdzienu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puses netiek atbrīvotas no Līguma saistību izpildes.
- 7.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par ko rakstveidā brīdina otru pusi 7 (septiņas) dienas iepriekš.

8. Strīdu izskatīšana un Līguma izbeigšana

- 8.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Jautājumos, kas Līgumā netiek noregulēti, Puses vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm rakstveidā savstarpēji vienojoties.
- 8.4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez AUTORA piekrišanas, ja:
 - 8.4.1. AUTORAM piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no kopējās AUTORA atlīdzības summas.
 - 8.4.2. Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka AUTORS nav spējīgs izpildīt Darbu saskaņā ar Līguma noteikumiem vai AUTORS neievēro Darbu plānu un kāda no Darbu plānā minētajām darbībām netiek veikta 14 (četrpadsmit) dienas vai ilgāk.
 - 8.4.3. Kļūst zināms, ka PASŪTĪTĀJS nesaņems Līguma 3.1.punktā norādīto finansējumu. Šajā gadījumā PASŪTĪTĀJS ar AUTORU noreķinās par faktiski izpildīto Darbu.
- 8.5. Līguma 8.4.punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā pēc PASŪTĪTĀJA paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīts sūtījums) izsūtīšanas dienas.
- 8.6. Izbeidzot Līgumu 8.4.punktā noteiktajos gadījumos, AUTORS maksā līgumsodu un/vai atlīdzina visus PASŪTĪTĀJAM radušos zaudējumus saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 8.7. AUTORAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez PASŪTĪTĀJA piekrišanas šādos gadījumos:
 - 8.7.1. Ja PASŪTĪTĀJS neveic samaksu par izpildīto Darbu ilgāk kā 20 (divdesmit) darba dienas pēc Līgumā noteiktā samaksas termiņa.
 - 8.7.2. Ja PASŪTĪTĀJAM piemērotā līgumsoda apmērs ir sasniedzis 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
- 8.8. Līguma 8.7.punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā pēc AUTORA paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas

9. Kontaktpersonas

- 9.1. **PASŪTĪTĀJA par Līguma izpildi atbildīgā amatpersona (kontaktpersona) –** LU Ģeogrāfijas un Zemes zinātnū fakultātes izpilddirektore **Evija Tērauda**, tālr.Nr. +371 29183424, e-pasts: evija.terauda@lu.lv.
- 9.2. **AUTORS –Māris Kļaviņš**, tālr.Nr. : e-pasts: maris.klavins@lu.lv.

(PASŪTĪTĀJA atzīme).

- 5.2. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis pārskaitījumu uz AUTORA rakstiski Līgumā norādīto bankas norēķinu kontu.
- 5.3. Puses sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.

6. Pušu mantiskā atbildība

- 6.1. Ja AUTORS atsakās no Līguma izpildes, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot AUTORAM līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās AUTORA atlīdzības summas. Par attiešanos no Līguma izpildes tiek uzskatīta AUTORA rakstveida vēstules iesniegšana PASŪTĪTĀJAM.
- 6.2. Ja AUTORAM ir iesniegta Pretenzija, PASŪTĪTĀJAM par katru Pretenziju ir tiesības piemērot AUTORAM līgumsodu 50.00 EUR (piecdesmit eiro 0 centi) apmērā.
- 6.3. Ja AUTORS nepabeidz Darba izpildi Līguma 2.3.punktā minētajā termiņā, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot AUTORAM līgumsodu 0,2% (viena procenta divas desmitdaļas) apmērā no kopējās AUTORA atlīdzības summas par katru nokavēto dienu.
- 6.4. Līguma 6.2. un 6.3.punktā noteiktajos gadījumos līgumsodu AUTORAM var piemērot pavisam kopā nepārsniedzot 10% no kopējās AUTORA atlīdzības summas.
- 6.5. Ja PASŪTĪTĀJS neveic samaksu Līgumā noteiktajos termiņos, AUTORAM ir tiesības piemērot PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,2% (viena procenta divas desmitdaļas) apmērā no neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās AUTORA atlīdzības summas.
- 6.6. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes, izņemot 6.1.punktā noteikto gadījumu, kā arī, ja PASŪTĪTĀJS vienpusēji ir atkāpies no Līguma.
- 6.7. Pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska pieprasījuma AUTORS papildus līgumsodam (ja tāds tiek aprēķināts) atlīdzina pilnā apmērā visus zaudējumus, kas radušies AUTORA vainas dēļ Līguma nepienācīgas izpildes rezultātā.
- 6.8. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieturēt Līguma ietvaros AUTORAM izmaksājamo naudas summu par tādu summu, kas nepieciešama līgumsoda, zaudējumu un/vai citu prasījumu dzēšanai.
- 6.9. Līgumsoda rēķinu sagatavo Puse, kura pieprasa līgumsoda samaksu. Līgumsods jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no līgumsoda rēķina izsūtīšanas dienas (pasta zīmogs).
- 6.10. AUTORAM netiek kompensēti darbi, kuri jāveic atkārtoti sakarā ar konstatētiem trūkumiem Darba izpildē.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses nenes atbildību par pilnīgu vai daļēju Līguma neizpildi, ja tā radusies nepārvaramu, no pusēm neatkarīgu ārkārtēju apstākļu dēļ. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas ugunsgrēks, dabas stihijas (plūdi, zemestrīce), valdības ārkārtas lēmumi un rīkojumi, un citi ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Puses nevarēja iepriekš paredzēt.
- 7.2. Nepārvaramas varas gadījumos Līgumā noteiktais izpildes un samaksas termiņš pagarinās par šo apstākļu darbības laiku, bet ne ilgāk kā par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek sagatavoti rakstiski, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma regulējumu, Pusēm tos parakstot, un tie stājas spēkā ar visu eksemplāru parakstīšanas un reģistrēšanas dienu pie PASŪTĪTĀJA.
- 10.2. Visi Līgumā minētie pielikumi, kā arī pēc Līguma noslēgšanas sastādītie Līguma grozījumi vai papildinājumi, ja tie ir sastādīti, ievērojot Līguma 10.1.punkta noteikumus, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas. PASŪTĪTĀJS patur tiesības, noslēdzot Līgumu mainīt pielikumā esošo dokumentu paraugus.
- 10.3. Visos dokumentos, kas saistīti ar šā Līguma izpildi, tajā skaitā rēķinā, AUTORS norāda rēķina apmaksas datumu, kā arī citus nepieciešamos rekvizītus un datus (tajā skaitā iepirkuma identifikācijas numuru LU 2015/57_I_B un iepirkuma attiecīgās daļas CPV (Common Procurement Vocabulary) saskaņā ar iepirkuma nolikumu.
- 10.4. AUTORAM nav tiesību nodot savas Līgumā noteiktās tiesības un pienākumus trešajai personai.
- 10.5. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādi, spēkā neesoši, noteikumi jāaizstāj ar citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.
- 10.6. Puse 5 (piecu) darba dienu laikā informē otru Pusi par adreses, kontaktpersonu, bankas rēķinu vai citu rekvizītu izmaiņām.
- 10.7. Paziņojumi par atkāpšanos no Līguma vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu, ir jānosūta ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādītajām Pušu adresēm.
- 10.8. PUSES vienojas, ka AUTORA personas dati tiek nodoti personas datu apstrādei Latvijas Republikas un Latvijas Universitātes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, t.sk. publiskošanai zinātniskiem, vēsturiskiem, statistiskiem mērķiem, Latvijas Universitātes funkciju īstenošanai un studējošo interešu nodrošināšanai. AUTORA personas dati tiks nodoti trešajām personām tikai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, t.sk. dati var tikt nodoti Izglītības un zinātnes ministrijai, Valsts ieņēmumu dienestam, Latvijas Zinātņu akadēmijai. Projektā iesaistīto AUTORU personas dati tiks nodoti projektu uzraugošajām un kontrolējošajām institūcijām, kā arī attiecīgā projekta īstenošanas vadošajam partnerim.
- 10.9. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums, izmantojot Darbu, norādīt AUTORA vārdu un uzvārdu.
- 10.10. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 17 (septiņpadsmit) lapām, no kurām 6 (sešas) lapas ir Līguma pamata teksts ar šādiem pielikumiem:
 - 10.10.1. 1.pielikums - Tehniskā specifikācija uz 3 (trīs) lapām.
 - 10.10.2. 2.pielikums - Tehniskais piedāvājums uz 5 (piecām) lapas.
 - 10.10.3. 3.pielikums – Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas.
 - 10.10.4. 4.pielikums – Darbu nodošanas – pieņemšanas akts uz 2 (divām) lapām.
- 10.11. Līgums sastādīts divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens līguma eksemplārs glabājas pie PASŪTĪTĀJA un viens – pie IZPILDĪTĀJA.

11. Pušu rekvizīti

PASŪTĪTĀJS
LATVIJAS UNIVERSITĀTE

AUTORS
Māris Kļaviņš

Adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586
Reģ. Nr. IZM Izglītības iestāžu reģistrā 3341000218
PVN reģ. Nr.: LV 90000076669
Tālrunis: +371 67034444
Fakss: +371 67225039
Valsts kase
Kods: TREL LV22
Konta Nr.: LV82TREL915017512100B

Deklarētā adrese:
Tālrunis:
Kods:
Konta Nr.:

Prorektors eksakto, dzīvības un medicīnas
zinātņu jomā

z.v.



/M.Kļaviņš/

ĢZZF Izpilddirektors

Evija Tērauda

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Pirkuma mērķis: Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.–2014. gada perioda programmas "Nacionālā klimata politika" neliela apjoma grantu shēmas projekta „Klimata pārmaiņu izglītība visiem” (Nr.2/EEZLV02/14/GS/063/005) īstenošana

N.p.k.	Pakalpojums	Pasūtītāja prasības
1.	Mācību grāmatas „Klimats un ilgtspējīga attīstība” uzrakstīšana un sagatavošana iespiešanai	
1.daļa	2. nodaļas „Zemes klimats un to veidojošie faktori” sagatavošana (25 lpp.)	<p>Pamats grāmatas nodaļu izstrādei ir nepieciešamība nodrošināt plašas sabiedrības un profesionāļu informēšanu par klimata pārmaiņām, to būtību, to radītiem riskiem un ietekmēm, kā arī rīcībām klimata pārmaiņu mazināšanai un piemērošanās darbībām.</p> <p>Grāmatas „Klimats un ilgtspējīga attīstība” nodaļām ir jābūt kompetentām un atbilstošām mūsdienu zinātnes atziņām, uzrunājošām, plašai sabiedrībai saprotamām un tālākas izpratnes attīstību sekmējošām.</p> <p>Prasības autoram:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nodrošināt nodaļas struktūru: priekšvārds, ievads, pamatteksta plānojums (satura rādītājs, virsrakstu līmeņi, atsauces, ilustratīvie materiāli), nobeigums (kopsavilkums, pielikumi, alfabētiskie rādītāji) u. tml. 2. Kritiski izvērtēt jau publicētos avotus (īpaši interneta avotus), ko autors iecerējis izmantot. 3. Ņemt vērā nosacījumus par autortiesībām – zinātniskos, pētniecības, polemiskos un kritiskos nolūkos rakstā ir atļauts izmantot citātus vai fragmentus no citu autoru darbiem, obligāti norādot izmantotā darba nosaukumu un autora vārdu. 4. Uzmanīgi jāpārraksta visi izmantotie svešvalodu vārdi, sevišķi – īpašvārdi. Ja autors nezina, kā
2.daļa	4. nodaļas „Klimata mainība” sagatavošana (25 lpp.)	
3.daļa	5. nodaļas „Klimata pārmaiņas, to radītie riski un ietekmes” sagatavošana (40 lpp.)	
4.daļa	8. nodaļas „Klimats un enerģētika” sagatavošana (30 lpp.)	
5.daļa	9. nodaļas „Klimats un lauksaimniecība: bioloģiskā klimatoloģija, tai skaitā Latvijas laukos” sagatavošana (20 lpp.)	
6.daļa	10. nodaļas „Klimats un ekonomika” sagatavošana (25 lpp.)	
7.daļa	12. nodaļas „Ilgspējīgas attīstības pamati” sagatavošana (30 lpp.)	
8.daļa	14. nodaļas „Adaptācija klimata pārmaiņām” sagatavošana (30 lpp.)	

		<p>ārzemju autora vārdu, uzvārdu latviskot, tas jāatstāj oriģinālrakstībā (vai angļu valodā).</p> <p>5. Teksta formāts - Times New Roman, 1,15 intervāli, no indents, no justify.</p> <p>6. Iesniedzamajā failā ilustrācijas jāievieto tekstā, bet attēli jā saglabā atsevišķā folderī numurējot katrai nodaļai neatkarīgi, piemēram, tabula 3.1., tabula 3.2. utt.</p> <p>7. Jāuzraksta teksts izmantojot vienkāršus tehniskos līdzekļus tradicionālā veidā. (Nav vēlams Word tekstā iekļaut atsevišķus teksta blokus, krāšņi noformētas blokshēmas, piem., SmartArt grafikus, „vaļējā” veidā. Tos ieteicams iesniegt vai nu atsevišķā failā, vai arī pārvērst labas kvalitātes .jpg, .eps vai .tiff formātā).</p> <p>8. Ja autors iecerējis īpašu dizainu, var atsevišķi izveidot vizuālu darba paraugu, pēc kura maketētājs/datormākslinieks orientēsies.</p> <p>9. Rūpīgi jāpārbauda viss uzrakstītais teksts.</p>
9.daļa	Mācību grāmatas „Klimats un ilgtspējīga attīstība” attēlu, grafiku un tabulu sagatavošana literārā rediģēšana, kā arī maketēšana (150 vienības – attēli, grafiki un tabulas; 300 lappuses – rediģēšana; 300 lappuses – maketēšana)	<p>Attēlu, grafiku un tabulu kvalitātei jāatbilst LU Akadēmiskā apgāda ieteikumiem.</p> <p>Modificētiem attēliem, grafikiem un tabulām jānorāda atsauce uz pirmavotiem.</p> <p>Excel attēliem jāpievieno oriģinālos datu failus.</p> <p>Izvērtē un koriģē iesniegtā grāmatas teksta atbilstību latviešu valodas publicēšanas līmenim.</p> <p>Veic grāmatas maketēšanu atbilstoši LU Akadēmiskā apgāda prasībām.</p>
10.daļa	Mācību grāmatas „Klimats un ilgtspējīga attīstība” zinātniskā rediģēšana (divi redaktori) (300 lpp.)	<p>Rūpīgi izvērtē un koriģē autoru iesniegto rakstu atbilstību zinātniskajam un publicēšanai derīgajam līmenim.</p> <p>Nodrošina grāmatas visaptverošu struktūras izveidošanu atbilstoši akadēmisko izdevumu prasībām.</p> <p>Uztur saikni ar iesaistītiem autoriem, lai visi iesniegtie raksti atbilstu</p>

		<p>kopējam stilam un būtu sagatavoti pēc vienota principa (virsrakstu līmeņi, ziņas par autoru, anotācijas, atslēgvārdi, atsauču un literatūras saraksta veidošanas principi, nepieciešamās raksta daļas svešvalodā u. tml.).</p> <p>Izlasa visus autoru iesniegtos darbus, samaketēto grāmatu, kā arī norāda autoriem un maketētājam par veicamajiem labojumiem pirms grāmata tiek nosūtīta iespiešanai.</p> <p>Nepieciešamības gadījumā konsultējas ar klimata nozares speciālistiem.</p>
2.	Līguma izpildes termiņš 1.-8.daļai	13.11.2015.
3.	Līguma izpildes termiņš 9.daļai	<p>Attēlu, grafiku, tabulu sagatavošana – līdz 13.11.2015.</p> <p>Literārā rediģēšana līdz 23.12.2015.</p> <p>Maketēšana līdz 20.01.2016.</p>
4.	Līguma izpildes termiņš 10.daļa	23.12.2015.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS			
N.p.k	Pakalpojums	Pasūtītāja prasības	Pretendenta tehniskais piedāvājums
1.	Mācību grāmatas „Klimats un ilgtspējīga attīstība” uzrakstīšana un sagatavošana iespiešanai	Pamats grāmatas nodaļu izstrādei ir nepieciešamība nodrošināt plašas sabiedrības un profesionāļu informēšanu par klimata pārmaiņām, to būtību, to radītiem riskiem un ietekmēm, kā arī rīcībām pārmaiņu mazināšanai un piemērošanās darbībām. Grāmatas „Klimats un ilgtspējīga attīstība” nodaļām ir jābūt kompetentām un atbilstošām mūsdienu zinātnes atziņām, uzrunājošām, plašai sabiedrībai saprotamām un tālākas izpratnes attīstību sekmējošām. Prasības autoram: 1. Nodrošināt nodaļas struktūru: priekšvārds, ievads,	Nodrošināt plašas sabiedrības un profesionāļu informēšanu par klimata pārmaiņām, to būtību, to radītiem riskiem un ietekmēm, kā arī rīcībām klimata pārmaiņu mazināšanai un piemērošanās darbībām. Sagatavot grāmatas „Klimats un ilgtspējīga attīstība” nodaļu, kompetenti un atbilstoši mūsdienu zinātnes atziņām, uzrunājošu, plašu sabiedrībai saprotamu un tālākas izpratnes attīstību sekmējošu. Prasības autoram: 1. Nodrošināt nodaļas struktūru: priekšvārds, ievads, pamattekstā plānojums (saturs) rādītājs, virsrakstu līmeņi, atsauces, ilustratīvie
1.daļa	2. nodaļas „Zemes klimats un to veidojošie faktori” sagatavošana (25 lpp.)		

		<p>pamattteksta plānojums (saturs rādītājs, virsrakstu līmeņi, atsauce, ilustratīvie materiāli), nobeigums (kopsavilkums, pielikumi, alfabētiskie rādītāji) u. tml.</p> <p>2. Kritiski izvērtēt jau publicētos avotus (īpaši interneta avotus), ko autors iecerējis izmantot.</p> <p>3. Ņemt vērā nosacījumus par autortiesībām – zinātniskos, pētniecības, polemiskos un kritiskos nolūkos rakstā ir atļauts izmantot citātus vai fragmentus no citu autoru darbiem, obligāti norādot izmantotā darba nosaukumu un autora vārdu.</p> <p>4. Uzmanīgi jāpārraksta visi izmantotie svešvalodu vārdi, sevišķi – ārzemju autora vārdu, uzvārdu latviskot, tas jāatstāj oriģinālrakstībā (vai angļu valodā).</p> <p>5. Teksta formāts - Times New Roman, 1,15 intervāli, no indents, no justify.</p> <p>6. Iesniedzamajā failā ilustrācijas jāievieto tekstā, bet attēli jāsavieno atsevišķā folderī numurējot katrai nodaļai neatkarīgi, piemēram, tabula 3.1., tabula 3.2. utt.</p>	<p>materiāli), nobeigums (kopsavilkums, pielikumi, alfabētiskie rādītāji) u. tml.</p> <p>2. Kritiski izvērtēt jau publicētos avotus (īpaši interneta avotus), ko autors iecerējis izmantot.</p> <p>3. Ņemt vērā nosacījumus par autortiesībām – zinātniskos, pētniecības, polemiskos un kritiskos nolūkos rakstā ir atļauts izmantot citātus vai fragmentus no citu autoru darbiem, obligāti norādot izmantotā darba nosaukumu un autora vārdu.</p> <p>4. Uzmanīgi jāpārraksta visi izmantotie svešvalodu vārdi, sevišķi – ārzemju autora vārdu, uzvārdu latviskot, tas jāatstāj oriģinālrakstībā (vai angļu valodā).</p> <p>5. Teksta formāts - Times New Roman, 1,15 intervāli, no indents, no justify.</p> <p>6. Iesniedzamajā failā ilustrācijas jāievieto tekstā, bet attēli jāsavieno atsevišķā folderī numurējot katrai nodaļai neatkarīgi, piemēram, tabula 3.1., tabula 3.2. utt.</p> <p>7. Jāuzraksta teksts izmantojot vienkāršus tehniskos līdzekļus tradicionālā veidā. Attēlus iesniegt</p>
--	--	--	---

		7. Jāuzraksta teksts izmantojot vienkāršus tehniskos līdzekļus tradicionālā veidā. (Nav vēlams Word tekstā iekļaut atsevišķus teksta blokus, krāšņi noformētas blokslēmas, piem., SmartArt grafikus, „valējā” veidā. Tos ieteicams iesniegt vai nu atsevišķā failā, vai arī pārvērst labas kvalitātes failā, .eps vai .tiff formātā). 8. Ja autors iecerējis īpašu dizainu, var atsevišķi izveidot vizuālu darba paraugu, pēc kura maketētājs/datormākslinieks orientēsies.	vai nu atsevišķā failā, vai arī pārvērst labas kvalitātes .jpg, .eps vai .tiff formātā. 8. Izveidot vizuālu darba paraugu, pēc maketētājs/datormākslinieks orientēsies. Rūpīgi jāpārbauda viss uzrakstītais teksts.
2.daļa	4. nodaļas „Klimata maiņība” sagatavošana (25 lpp.)		
3.daļa	5. nodaļas „Klimata pārmaiņas, to radītie riski un ietekmes” sagatavošana (40 lpp.)		
4.daļa	8. nodaļas „Klimats un enerģētika” sagatavošana (30 lpp.)		
5.daļa	9. nodaļas „Klimats un lauksaimniecība: bioloģiskā klimatoloģija, tai skaitā Latvijas laukos” sagatavošana (20 lpp.)		
6.daļa	10. nodaļas „Klimats un ekonomika” sagatavošana (25 lpp.)		
7.daļa	12. nodaļas „Ilgtspējīgas attīstības pamati” sagatavošana (30 lpp.)		
8.daļa	14. nodaļas „Adaptācija klimata pārmaiņām” sagatavošana (30 lpp.)		
9.daļa	Mācību grāmatas „Klimats un ilgtspējīga attīstība” attēlu, grafiku un tabulu sagatavošana literārā	Attēlu, grafiku un tabulu kvalitātei jāatbilst LU Akadēmiskā apgāda ieteikumiem.	

	<p>redīgšana, kā arī maketšana (150 vienības – attēli, grafiki un tabulas; 300 lappuses – redīgšana; 300 lappuses – maketšana)</p>	<p>Modificētiem attēliem, grafikiem un tabulām jānorāda atsauce uz pirmavotiem. Excel attēliem jāpievieno oriģinālos datu failus. Izvērtē un koriģē iesniegtā grāmatas teksta atbilstību latviešu valodas publicēšanas līmenim. Veic grāmatas maketšanu atbilstoši LU Akadēmiskā apgāda prasībām.</p>	
<p>10.daļa</p>	<p>Mācību grāmatas „Klimats un ilgtspējīga attīstība” zinātniskā redīgšana (divi redaktori) (300 lpp.)</p>	<p>Rūpīgi izvērtē un koriģē autoru iesniegto rakstu atbilstību zinātniskajam un publicēšanai derīgajam līmenim. Nodrošina grāmatas visaptverošu struktūras izveidošanu atbilstoši akadēmisko izdevumu prasībām. Uztur saikni ar iesaistītiem autoriem, lai visi iesniegtie raksti atbilstu kopējam stilam un būtu sagatavoti pēc vienota principa (virsrakstu līmeņi, ziņas par autoru, anotācijas, atslēgvārdi, atsauču un literatūras saraksta veidošanas principi, nepieciešamās raksta daļas svešvalodā u. tml.). Izlasa visus autoru iesniegtos darbus, samaketēto grāmatu, kā arī norāda autoriem un maketētājam par</p>	

		veicamajiem labojumiem pirms grāmata tiek nosūtīta iespiešanai. Nepieciešamības gadījumā konsultējas ar klimata nozares speciālistiem.	
2.	Līguma izpildes termiņš 1.-8. daļai	13.11.2015.	Līguma izpildes termiņš 13.11.2015
3.	Līguma izpildes termiņš 9. daļai	Attēlu, grafiku, tabulu sagatavošana – līdz 13.11.2015. Literārā rediģēšana līdz 23.12.2015. Maketēšana līdz 20.01.2016.	
4.	Līguma izpildes termiņš 10. daļa	23.12.2015.	

Māris Kļaviņš _____
1.10.2015



3.pielikums
Pie 2015.gada 28. OKTOBRA
līguma Nr. 6012-AR19/192

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

1.daļa

Iepirkuma daļas nosaukums	Skaitis	Mērvienība	Piedāvājuma cena EUR bez PVN
2.nodaļas „Zemes klimats un to veidojošie faktori” sagatavošana	25	lappuses	1 750.00

Darbu nodošanas – pieņemšanas akts

Projekta nosaukums: _____
Projekta līguma Nr. _____
Projekta LU reģistrācijas Nr. _____
Rīga, 20__ . gada _____

Latvijas Universitāte, reģ. Nr. 3341000218, juridiskā adrese Raiņa bulvārī 19, Rīgā, LV-1586, _____ personā, kurš darbojas uz

(rektora vai rektora pilnvarotas personas)

Latvijas Universitātes Satversmes pamata (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un _____, personas kods: _____ - _____, deklarētā adrese _____, (turpmāk – AUTORS), no otras puses, vienojas par darba - _____ (turpmāk – DARBS) -nodošanu-pieņemšanu :

(konkrēta darba radīšana)

Veiktā DARBA novērtējums (izpildīts pilnībā, neizpildīts)	DARBA novērtējuma pamatojums (uzskaitīti izpildītie vai neizpildītie darbi, dokumenti, ar ko fiksēta darba neizpilde)	Līdzekļu veids	Aprēķinātā samaksa, EUR
			Kopā:

1. Ar šo DARBA nodošanas-pieņemšanas aktu PASŪTĪTĀJS apstiprina // neapstiprina DARBA izpildi un tā pieņemšanu // nepieņemšanu no AUTORA.
2. Šis DARBA nodošanas-pieņemšanas akts ir pušu savstarpējo norēķinu veikšanas pamats DATUMS autora līgumā Nr. _____ noteiktajos termiņos un kārtībā.
VAI
Šis DARBA nodošanas-pieņemšanas akts ir pamats, lai AUTORS novērstu DATUMS autora līgumā Nr. _____ noteiktajos termiņos un kārtībā konstatētos trūkumus un nepilnības. Saskaņā ar šo DARBA nodošanas-pieņemšanas aktu PASŪTĪTĀJS neveic samaksu par DARBU.
3. Izpildītā DARBA novērtējums AUTORAM ir zināms. Puses ir izlasījušas šo

DARBA nodošanas-pieņemšanas aktu un piekrīt tā saturam, ko apstiprina parakstot.

4. Šis DARBA nodošanas-pieņemšanas akts ir pušu noslēgtā autora līguma neatņemama sastāvdaļa, sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA, bet otrs – pie AUTORA.

PASŪTĪTĀJS

AUTORS

(Amats, vārds, uzvārds, paraksts)

(Vārds, uzvārds, paraksts)

Z.v.

SASKAŅOTS:

Atbildīgā persona : _____ / _____ /
(Pamststruktūrvienības vai projekta vadītājs) (paraksts) (paraksta atšifrējums)

ELEKTRONISKI SAGATAVOJA, PĀRBAUDĪJA, IZDRUKĀJA:

_____ / _____ / _____ /
(amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)

ŠAJĀ DOKUMENTĀ KOPĀ
CAURĀUKLOTAS *11. septiņpadsmit*
NUMURĒTAS LAPAS



Sandra Veikšāne