

Latvijas Universitāte (turpmāk arī -LU)
līgumu uzskaites Nr. 6012-A213/106
Iepirkuma identifikācijas Nr. LU
2016/56_I_B

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„Rīgas 1. slimnīca”
līgumu uzskaites Nr. _____

PAKALPOJUMA LĪGUMS

Rīgā, 2016. gada 14. septembrī.

Latvijas Universitāte, reģistrēta LR IZM 2000.g. 2.februārī ar Nr.3341000218, juridiskā adrese Raiņa bulv.19, Rīgā, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas numurs LV 90000076669, (turpmāk – Pasūtītājs), tās administrācijas vadītāja **p.i. Baibas Brokas** personā, kura rīkojas saskaņā ar LU Satversmi un LU rektora 2016. gada 15. janvāra rīkojumu Nr. 1/15 „Par Latvijas Universitātes vadības pilnvaru sadalījumu”, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas 1. slimnīca”, reģistrēta 1999. gada 9. aprīlī ar reģistrācijas Nr.40003439279), juridiskā adrese: Bruņinieku iela 5 k-2, Rīga, LV- 1001, (turpmāk tekstā – Izpildītājs), tās valdes priekšsēdētājas Natālijas Zlobinas un valdes locekļa Andreja Pavāra personā, kuri rīkojas saskaņā sabiedrības statūtiem, valdes reglamentu un 2016.gada 12.septembra valdes lēmumu Nr. 1, prot.Nr.32, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi saukti Puse vai Puses, pamatojoties uz LU organizētā iepirkuma „Latvijas Universitātes personāla un studējošo vakcinācija” (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2016/56_I_B), (turpmāk – Iepirkums), LU Centralizēto iepirkumu komisijas 2016.gada 6. septembra lēmumu (06.09.2016. protokols Nr.4 LU 2016/56_I_B), noslēdz šādu Līgumu (turpmāk-Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt Pasūtītāja personāla un studējošo (turpmāk- Vakcinējamās/Vakcinētās personas), vakcināciju un/vai revakcināciju (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Pasūtītāja norīkojumu atbilstoši Pasūtītāja Līguma 1.pielikumā „Tehniskais piedāvājums” norādītajām prasībām un saskaņā ar Līguma 2. pielikumu „Finanšu piedāvājums/Pakalpojuma izmaksas” norādītajām Pakalpojuma cenām, kas ir Izpildītāja piedāvājums Iepirkumā un ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Detalizētas Pakalpojuma cenas norādītas Līguma 2.pielikumā „Finanšu piedāvājums”.
- 2.2. **Kopējā līgumcena** ir līdz **EUR 41 999,99** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi eiro *euro*, 99 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN).
- 2.3. Kopējo līgumcenu veido visu pakalpojumu, kurus Pasūtītājs ir pasūtījis šī Līguma darbības laikā Izpildītājam, summētā vērtība.

- 2.4. Pakalpojuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Līguma izpildi, tajā skaitā nodokļi, izņemot PVN, un nodevas u.c. izmaksas.
- 2.5. Puses vienojas, ka Līguma 2.pielikumā „Finanšu piedāvājums” norādītās Pakalpojuma cenas ir maksimāli pieļaujamās cenas, par kādu Izpildītājs visā Līguma darbības laikā veic Pakalpojumu.
- 2.6. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumu veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu (Līguma 8.punkts), 20 (divdesmit) dienu laikā pēc elektroniski sagatavota rēķina saņemšanas dienas no Izpildītāja Pasūtītāja elektroniskā pasta adresē.
- 2.7. Izpildītājs rēķinu par sniegto Pakalpojumu izraksta Pasūtītājam 1 (vienu) reizi mēnesī atbilstoši šī Līguma 2. pielikumā noteiktajām izmaksām un nosūta elektroniski sagatavotu rēķinu uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi juris.raubens@lu.lv. Elektroniski sagatavotais rēķins derīgs bez paraksta. Pasūtītājs rēķina saņemšanas dienā apstiprina rēķina saņemšanu.
- 2.8. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.
- 2.9. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja Līguma reģistrācijas numuru, iepirkuma identifikācijas numuru, CPV kodu 85100000-0 u.c. nepieciešamos rekvizītus.
- 2.10. Vienlaikus ar rēķinu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam atskaiti par attiecīgajā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem, (turpmāk- Atskaite), norādot pakalpojuma sniegšanas datumu, vakcinētās personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, veiktās vakcinācijas nosaukumu, pakalpojuma cenu EUR, Pasūtītāja struktūrvienību vai fakultāti, kura Vakcinēto personu nosūtījusi uz Pakalpojumu, izsniedzot norīkojumu, turpmāk- Norīkojums.
- 2.11. Izpildītājs Atskaiti Pasūtītājam nosūta elektroniski uz Līguma 2.7. punktā norādīto Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi.
- 2.12. Līguma 2.9. punktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko Pasūtītājam nevar tikt piemēroti šī Līguma 4.1.3. punkta nosacījumi.
- 2.13. Puses vienojas, ka veicot savstarpējos norēķinus, PVN aprēķināšanas un maksāšanas kārtība šī Līguma spēkā esamības laikā tiek veikta atbilstoši Latvijas Republikas likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” noteiktam spēkā esošam tiesiskam regulējumam.
- 2.14. Izpildītājs apliecina, ka ir līdz šā Līguma parakstīšanas brīdim ir veicis izpildāmā Pakalpojuma apjoma izpēti un ietvēris cenā visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi.
- 2.15. Pakalpojuma izpildes vieta: atbilstoši 1. pielikumā „Tehniskais piedāvājums” noteiktajam.

3. Pakalpojuma sniegšanas kārtība

- 3.1. Izpildītājs Pasūtītājam Pakalpojumu sniedz atbilstoši Tehniskajā piedāvājumā (Līguma 1. pielikums) noteiktajam Izpildītāja telpās ar Izpildītāja darbaspēku - speciālistiem, darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem.
- 3.2. Pirms Pakalpojuma saņemšanas Pasūtītāja Vakcinējamā persona uzrāda personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas identifikācijas karti, studenti - savu studenta apliecību) un **Norīkojumu**.

4. Pušu atbildība

- 4.1. Pasūtītāja atbildība:
- 4.1.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu saistību pienācīgu izpildi;
- 4.1.2. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par Pakalpojumu šajā Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;
- 4.1.3. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu Līguma 2.6.punktā norādītajā termiņā, tad Pasūtītājs maksā Līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no nokavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Kopīgās līgumcenas.
- 4.1.4. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt Līguma ietvaros Izpildītājam izmaksājamo naudas summu par tādu summu, kas nepieciešama līgumsoda, zaudējumu un/vai citu prasījumu dzēšanai;
- 4.1.5. Saņemot Atskaiti, Pasūtītājs sagatavo pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu (Līguma 3. pielikums „Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akts”) un iesniedz Izpildītājam parakstīšanai;
- 4.2. Izpildītāja atbildība:
- 4.2.1. Izpildītājs ir atbildīgs par savu saistību pienācīgu izpildi un apņemas sniegt Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 4.2.2. Izpildītājs nodrošina veiktā Pakalpojuma reģistrāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 4.2.3. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt vakcinētā Pasūtītāja personāla personu datu neaizskaramību un neizpaušanu trešajām personām;
- 4.2.4. Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumu, ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, kas reglamentē personu vakcināciju. Izpildītājs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam sakarā ar Līguma noteikumu pārkāpumu, ja Izpildītājs tajos vainojams;
- 4.2.5. Ja Izpildītājs Pakalpojumu nesniedz Līgumā noteiktajā termiņā vai ja Pakalpojums nav pieejams Izpildītāja telpās Tehniskajā piedāvājumā noteiktajā kārtībā, Izpildītājs veic atbilstošu atzīmi Norīkojumā, Pušu pilnvarotie pārstāvji sastāda Aktu un Izpildītājam tiek noteikts Līgumsods 0,01% (nulle komats nulle viens procents) apmērā no Kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Kopējās līgumcenas, ko Izpildītājs samaksā Pasūtītājam 20 (divdesmit) dienu laikā no līgumsoda rēķina izsūtīšanas (pasta zīmogs) dienas.
- 4.3. Izpildītājam Līguma spēkā esamības laikā ir saistošs iesniegtais Piedāvājums Iepirkumā.
- 4.4. Ieturamā līgumsoda summa nevar būt lielāka par 10% (desmit procenti) no Kopējās līgumcenas.
- 4.5. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
- 4.6. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otram Pusei nodarītiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļauna nolūka, bezdarbības vai nolaidības rezultātā.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā rodas nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), kuras Puses nevarēja paredzēt vai novērst šī Līguma noslēgšanas brīdī.

5.2. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā ir jāpaziņo otrai Pusei.

5.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, šī Līguma darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējos norēķinus atbilstoši faktiski sniegtajam Pakalpojumam.

6. Līguma termiņš

6.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā 60 (sešdesmit) mēnešus no līguma noslēgšanas brīža vai līdz brīdim, kad Pasūtītāja maksājumi par saņemto Pakalpojumu sasniedz 2.2.punktā norādīto kopējo līgumcenu, ja šis nosacījums iestājas ātrāk.

6.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī Līguma 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš, par to rakstiski brīdinot otru Pusi, norādot objektīvu iemeslu.

6.3. Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī Līguma 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi, ja viena no Pusēm nepilda savas saistības. Par brīdinājumu par Līguma pārtraukšanu tiek uzskatīts rakstveidā noformēts un otrai Pusei nosūtīts paziņojums.

6.4. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm par to vienojoties. Vienošanās noformējama rakstveidā, ar abu Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstiem.

6.5. Puses var vienojties par Līguma grozījumiem un pagarināt Līguma darbības laiku līdz līgumsummas izpildei, nepārsniedzot Publisko iepirkumu likuma 67. panta trešajā daļā noteikto termiņu.

7. Citi noteikumi

7.1. Visus strīdus, kas var rasties šī Līguma izpildes laikā, Puses risina abpusēji vienojoties. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā vienošanās nav panākta, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.2. Visi šī Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījuši abu Pušu pilnvaroti pārstāvji. Informācija par kontaktpersonu maiņu var tikt nosūtīta elektroniski.

7.3. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu, trešajai personai bez rakstiskas saskaņošanas ar otru Pusi.

7.4. Ja kāds no šī Līguma nosacījumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.

7.5. Šī Līguma izpildei katra Puse nozīmē kontaktpersonu, kuras pienākums ir sekot šī Līguma izpildei, tajā skaitā nodot, pieņemt Pakalpojumu, rēķinus, un informēt par šī Līguma izpildi gan savu, gan otru Pusi:

7.5.1. no Pasūtītāja puses Latvijas Universitātes Darba drošības daļas vadītājs Juris Raubens, tālr. 67034684, e-pasts: juris.raubens@lu.lv;

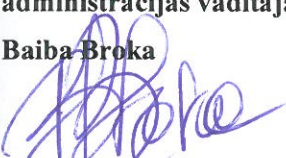
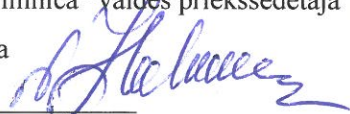
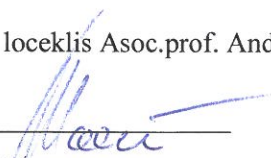
7.5.2. no Izpildītāja puses: Gaļina Veibere, tālr. 26533029; e-pasts: galina.veibere@lslimnica.lv.

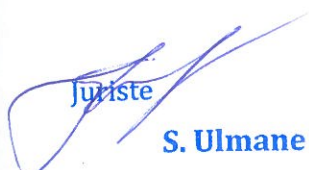
7.6. Līgums ar pielikumiem sastādīts latviešu valodā uz 5 (piecām) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs - pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7.7. Līgumam tiek pievienoti šādi dokumenti:

- 1. pielikums- Tehniskā specifikācija/piedāvājums uz 3 (trīs) lapām;
- 2. pielikums – Finanšu piedāvājums/Pakalpojuma izmaksas uz 1 (vienas) lapas;
- 3. pielikums- Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akts (paraugs) uz 2 (divām) lapām.

8. Līdzēju rekvizīti

Pasūtītājs:	Izpildītājs:
Latvijas Universitāte	SIA „Rīgas 1. slimnīca”
Juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586	Juridiskā adrese: Bruņinieku iela 5, Rīga, LV-1001
Reģ.apl.Nr.3341000218	Reģ. Apl.Nr. 40003439279
PVN reģ.Nr.LV90000076669	PVN reģ. Nr. 40003439279
Konta Nr.: LV51NDEA0000082414423	Konta Nr.: LV12PARX0006054590785
Banka: Nordea Bank AB Latvijas filiāle	Banka:A/S Citadele banka
Kods: NDEALV2X	Kods: PARXLV22
Latvijas Universitātes administrācijas vadītāja p.i. Baiba Broka  _____ /paraksts/ Z.v.	SIA “Rīgas 1.slimnīca” valdes priekšsēdētāja Natālija Zlobina  _____ /paraksts/ Valdes loceklis Asoc.prof. Andrejs Pavārs  _____ /paraksts/ Z.v.


 Juriste
S. Ulmane

