

Latvijas Universitātes
līgumu uzskaites Nr. 612 - A213/04
Iepirkuma identifikācijas Nr.
LU 2016/63_I_B

līgumu uzskaites Nr. _____

AUTORA LĪGUMS

Rīgā, 2016.gada 14. septembrī

Latvijas Universitāte, reģistrēta Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijā 2000.gada 2.februārī ar Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk - PASŪTĪTĀJS), tās prorektora eksakto, dzīvības un medicīnas zinātņu jomā Valda Segliņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar LU Satversmi un LU rektora 2016.gada 15.janvāra rīkojumu Nr.1/15 „Par Latvijas Universitātes vadības pilnvaru sadalījumu”, no vienas puses, un

Līva Jankaite, personas kods: _____ adrese: _____
(turpmāk – AUTORS), no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk sauku - PUSES, pamatojoties uz Latvijas Universitātes iepirkumu „Zinātnisko rakstu izstrāde projekta "Pārskats par tautas attīstību 2015/2016: Dzīves meistarība un informācijpratība" vajadzībām” (Iepirkuma ident.Nr. LU 2016/63_I_B) un saskaņā ar iepirkumu komisijas 2016.gada 12.septembra lēmumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – LĪGUMS:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta AUTORAM, bet AUTORS personiski rada atbilstošā kvalitātē, noteiktajā termiņā un kārtībā Latvijas Universitātes iepirkumā „Zinātnisko rakstu izstrāde projekta "Pārskats par tautas attīstību 2015/2016: Dzīves meistarība un informācijpratība" vajadzībām” (Iepirkuma ident.Nr. LU 2016/63_I_B) (turpmāk – IEPIRKUMS) zinātniskos rakstus (turpmāk- DARBS) atbilstoši šī Līguma 2. pielikumam “Tehniskā specifikācija/piedāvājums” un 3. pielikumam “Finanšu piedāvājums”, kas ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas.
- 1.2. AUTORS veic LĪGUMĀ paredzēto DARBU līdz 2016.gada 22.septembrim.

2. LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA

- 2.1. LĪGUMS stājas spēkā ar tā PUŠU abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz PUŠU saistību pilnīgai izpildei.

3. LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Kopējā AUTORA atlīdzība, ieskaitot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos nodokļus, ir EUR 680,00 (seši simti astoņdesmit euro, 00 euro centi).
- 3.2. LĪGUMA 3.1.punktā norādītajā kopējā LĪGUMA summā ir ietvertas visas ar LĪGUMA izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā visi nodokļi un nodevas. Papildu izmaksas LĪGUMA darbības laikā netiks pieļautas.

- 3.3. **PASŪTĪTĀJS** ir atbildīgs par Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto nodokļu nomaksu.
- 3.4. **AUTORS** Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nav reģistrējies Valsts ieņēmumu dienestā (turpmāk- VID) kā pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk- PVN) maksātājs. Ja **AUTORS** reģistrējas VID kā PVN maksātājs, tas rakstiski par to informē **PASŪTĪTĀJU** 5 (piecu) darba dienu laikā no reģistrēšanās dienas.
- 3.5. Atlīdzība par **DARBU** ir noteikta atbilstoši **LĪGUMA** 3. pielikumā "Finanšu piedāvājums" norādītajai cenai.
- 3.6. Samaksu par faktiski izpildīto **DARBU**, ievērojot **LĪGUMA** 2. pielikuma "Tehniskā specifikācija/piedāvājums" noteiktos nosacījumus un termiņus, **PASŪTĪTĀJS** veic atbilstoši **LĪGUMA** 3. pielikumam "Finanšu piedāvājums" 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 3.7. Samaksa par **DARBU** tiek veikta EUR (euro), pārskaitot naudu uz **AUTORA** norādīto bankas norēķinu kontu.
- 3.8. Visos dokumentos, kas saistīti ar šo **LĪGUMU**, **AUTORS** norāda iepirkuma nosaukumu: „Zinātnisko rakstu izstrāde projekta "Pārskats par tautas attīstību 2015/2016: Dzīves meistarība un informācijpratība" vajadzībām” un Iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2016/63_I_B.
- 3.9. **DARBA** finansēšana paredzēta no B-4440-ST-N960 finansējuma līdzekļiem.

4. PAKALPOJUMA NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. **AUTORS** izpilda **DARBU** personīgi **DARBA** izpildes termiņā saskaņā ar **Līguma** 2. pielikumu "Tehniskā specifikācija/piedāvājums" un **PASŪTĪTĀJA** norādījumiem.
- 4.2. **AUTORS** nodod un **PASŪTĪTĀJS** pieņem **DARBU** 5 (piecu) darba dienu laikā pēc **DARBA** radīšanas, savstarpēji parakstot **DARBA** nodošanas - pieņemšanas aktu (1.pielikums). **PASŪTĪTĀJS** pirms **DARBA** nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas ir tiesīgs pārbaudīt **DARBA** izpildes kvalitāti.
- 4.3. Ja **PASŪTĪTĀJS** atzīst, ka **AUTORA** veiktajā **DARBA** izpildē ir trūkumi, **PASŪTĪTĀJS** rakstiski izklāsta visus savus iebildumus, pretenzijas, nepieciešamos papildinājumus un labojumus par **DARBA** izpildi, un iesniedz **AUTORAM** parakstītu pretenziju.
- 4.4. Ja **PASŪTĪTĀJS** iesniedz **AUTORAM** pretenziju par veikto **DARBU**, **PUSES** sastāda un paraksta aktu, kurā vienojas par pasākumiem, kas veicami attiecībā uz nekvalitatīvo **DARBU**, tā daļu, vai trūkumu novēršanu un labojumu izdarišanu tajā atbilstoši **PASŪTĪTĀJA** prasībām un to izpildes termiņiem (ja trūkumu novēršana ir iespējama). Ja trūkumu novēršana nav iespējama **LĪGUMĀ** paredzētajā termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs atteikties no **DARBA** pieņemšanas, kā arī, pamatojoties uz **LĪGUMA** 8.3.apakšpunktu, vienpusēji izbeigt šo **LĪGUMU**.
- 4.5. **AUTORAM** netiek kompensēti darbi, kas jāveic sakarā ar konstatētiem trūkumiem **DARBA** nodošanā- pieņemšanā.
- 4.6. Pēc nepieciešamo pasākumu veikšanas attiecībā uz nekvalitatīvo **DARBU** vai tā daļu **AUTORS** atkārtoti nodod **DARBU** **PASŪTĪTĀJAM** atbilstoši šī **LĪGUMA** 4.2.punktam.
- 4.7. Ja **PASŪTĪTĀJS** atkārtoti konstatē iesniegtā **DARBA** (tā daļas) neatbilstību kvalitātes prasībām vai **IZPILDĪTĀJS** abpusēji saskaņotajos termiņos nenovērs **DARBA** nepilnības, vai trūkumu nav iespējams novērst **LĪGUMĀ** paredzētajā termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs atteikties no **DARBA** pieņemšanas, kā arī, pamatojoties uz **LĪGUMA** 8.3.apakšpunktu, vienpusēji izbeigt šo **LĪGUMU**.

- 4.8. Pēc pilnīgas **DARBA** izpildes **PUSES** paraksta gala nodošanas - pieņemšanas aktu, kas ir pamats gala norēķiniem starp **PASŪTĪTĀJU** un **AUTORU**.

5. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. **PASŪTĪTĀJA** tiesības un pienākumi:

- 5.1.1. ievērot šī **LĪGUMA** noteikumus, iespēju robežās nodrošināt **AUTORU** ar visu informāciju, kas nepieciešama šī **LĪGUMA** izpildei un dot **AUTORAM** saistošus norādījumus saistībā ar **LĪGUMA** izpildi;
- 5.1.2. saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību izskatīt **AUTORA** sagatavoto **DARBU** atbilstību šajā **LĪGUMĀ** noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā;
- 5.1.3. saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību pieņemt **AUTORA**, atbilstoši šī **LĪGUMA** prasībām, izpildīto **DARBU**;
- 5.1.4. saņemt no **AUTORA** informāciju un paskaidrojumus par **LĪGUMA** izpildes gaitu un citiem **LĪGUMA** izpildes jautājumiem;
- 5.1.5. maksāt **AUTORAM** nolīgto **AUTORA** atlīdzību par kvalitatīvi un laikā sniegtu **DARBU** šajā **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 5.1.6. nepieņemt **DARBU**, kas neatbilst **LĪGUMA** 1.1.apakšpunktā minētajiem nosacījumiem;
- 5.1.7. norādīt **AUTORA** vārdu un uzvārdu, izmantojot **DARBU**;
- 5.1.8. izmantot **AUTORA** nodoto **DARBU LĪGUMĀ** un Latvijas Republikas un Latvijas Universitātes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.2. **AUTORA** tiesības un pienākumi:

- 5.2.1. veikt **LĪGUMA** 1.1.apakšpunktā minēto **DARBU** šajā **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē;
- 5.2.2. izpildīt **DARBU** personīgi;
- 5.2.3. novērst jebkuru neatbilstību saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību;
- 5.2.4. informēt **PASŪTĪTĀJU** par **LĪGUMA** izpildes gaitu un par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem **LĪGUMA** izpildē;
- 5.2.5. kopā ar radīto **DARBU** nodot **PASŪTĪTĀJAM** visas **AUTORA** mantiskās tiesības uz **DARBU**;
- 5.2.6. ja **AUTORS** izmanto citu autoru darbus, **AUTORAM** ir jāsaņem to izmantošanas atļauja;
- 5.2.7. **AUTORAM** ir pienākums neizpaust **DARBA** radīšanas gaitā iegūto ierobežotas pieejamības (dienesta) informāciju un nodrošināt ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 5.2.8. **AUTORAM** ir pienākums apstrādāt fizisko personu datus tikai atbilstoši savai kompetencei un tikai to mērķu realizācijai, kurus noteicis **PASŪTĪTĀJS**, saglabāt un nelikumīgi neizpaust fizisko personu datus arī pēc **DARBA** izpildes;
- 5.2.9. **AUTORS** apņemas **PASŪTĪTĀJA** telpās un teritorijā ievērot **PASŪTĪTĀJA** iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus, un darba režīmu.

- 5.3. Par izpildītā **DARBA** apmaksas termiņa kavējumu **PASŪTĪTĀJS** maksā **AUTORAM** līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās **LĪGUMA** summas.

- 5.4. Par **DARBA** izpildes kavējumu **AUTORS** maksā **PASŪTĪTĀJAM** līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no kopējās **DARBA** summas par katru nokavēto **DARBA** izpildes dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās **LĪGUMA** summas.
- 5.5. Pēc **PASŪTĪTĀJA** rakstiska pieprasījuma **AUTORS** papildus līgumsodam (ja tāds tiek aprēķināts) atlīdzina **PASŪTĪTĀJA** pilnā apmērā visus zaudējumus, kas radušies **AUTORA LĪGUMA** nepienācīgas izpildes vai **AUTORA** prettiesiskas rīcības vai bezdarbības rezultātā.
- 5.6. **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības ieturēt **LĪGUMA** ietvaros **AUTORAM** izmaksājamo **AUTORA** atlīdzību par tādu summu, kas nepieciešama līgumsoda un/vai zaudējumu prasījumu dzēšanai.
- 5.7. **PUSES** apņemas nekavējoties rakstveidā informēt viena otru par jebkādam grūtībām šī **LĪGUMA** izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu **DARBA** veikšanu un **LĪGUMA** izpildi.
- 5.8. **PUSES** uzņemas atbildību par šajā **LĪGUMĀ** minēto saistību nesavlaicīgu vai šī **LĪGUMA** noteikumiem un spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem neatbilstošu izpildi. Līgumsoda samaksa vai citu sankciju piemērošana neatbrīvo **PUSES** no **LĪGUMĀ** noteikto saistību izpildes.

6. PUŠU SADARBĪBA UN PILNVAROTĀS PERSONAS

- 6.1. **PASŪTĪTĀJA** nozīmētais pārstāvis: Gita Blaua, tālruna Nr.: 67241032, e-pasta adrese gita.blaua@lu.lv.
- 6.2. Pārstāvja nomaiņas gadījumā otra **PUSE** par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.

7. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 7.1. **PUSES** nav atbildīgas par savu līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus **PUŠU** kontroles (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), un kurus **PUSES** nevarēja paredzēt šī **LĪGUMA** noslēgšanas brīdī.
- 7.2. **PUSEI**, kurai kļuvis neiespējams izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nekavējoties jāpaziņo otrai **PUSEI** rakstiski par šādu apstākļu rašanos.

8. CITI NOTEIKUMI

- 1.1. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies **LĪGUMA** izpildes laikā, **PUSES** risina sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 1.2. **LĪGUMA** darbības laikā **PUSES** nav tiesīgas veikt būtiskus **LĪGUMA** grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem **LĪGUMA** grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta trešās daļas regulējumam. **LĪGUMA** darbības laikā ir pieļaujami **LĪGUMA** grozījumi, kas tiek veikti Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta ceturtajā daļā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.
- 1.3. **PUSES** var vienpusēji atkāpties no **Līguma** pirms tā darbības izbeigšanās:
 - 8.3.1. ja pusei ir svarīgi iemesli, kas neatļauj turpināt **Līguma** attiecības;
 - 8.3.2. ja otra puse būtiski pārkāpj **Līguma** saistības.

- 8.4. Par atkāpšanos no **LĪGUMA** puses paziņo rakstiski. **LĪGUMA** darbība tiek izbeigta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma nosūtīšanas, pusēm rakstiski vienojoties par **LĪGUMA** izbeigšanas kārtību.
- 8.5. Šī **LĪGUMA** izpildes gaitā **PUSĒM** ir saistoši **IEPIRKUMA** nolikumā un izvēlēta pretendenta **PIEDĀVĀJUMĀ** minētie noteikumi un apsolījumi, to nepildīšana var būt par pamatu **LĪGUMA** laušanai.
- 8.6. **AUTORS** piekrīt, ka tā personas dati tiek nodoti personas datu apstrādei Latvijas Republikas un Latvijas Universitātes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, t. sk. publiskošanai zinātniskiem, vēsturiskiem, statistiskiem mērķiem. **AUTORA** personas dati tiks nodoti trešajām personām tikai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, t.sk. dati var tikt nodoti Izglītības un zinātnes ministrijai, Valsts ieņēmumu dienestam, projektu uzraugošajām un kontrolējošajām institūcijām, kā arī attiecīgā projekta īstenošanas vadošajam partnerim.
- 8.7. Šis **LĪGUMS** sagatavots latviešu valodā un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz 5 (piecām) lapām, no kuriem viens glabājas pie **PASŪTĪTĀJA**, otrs – pie **AUTORA**.
- 8.8. **LĪGUMA** pielikumi:
1. pielikums Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akts uz 1 (vienas) lapas;
 2. pielikums Tehniskā specifikācija/piedāvājums uz 1 (vienas) lapas;
 3. pielikums Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas.

9. PUŠU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

Latvijas Universitāte
Juridiskā adrese:
Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586
Reģ. apl. Nr.3341000218
PVN reģ. Nr. LV 90000076669
Tel., fakss: 67034301, 67225039
Konta Nr.: LV33TREL9150101000000
Banka: Valsts kase
Kods: TREL22

AUTORS:

Līva Jankaite
Personas kods: ?
Adrese: ?
Konta Nr.: ?
Banka: ?
Kods: ?

Latvijas Universitātes prorektors
eksakto, dzīvības un medicīnas
zinātņu jomā Valdis Segliņš

Līva Jankaite