

Latvijas Universitātes
līgumu uzskaites Nr. 6012-APAS/16.2
Iepirkuma identifikācijas Nr.
LU 2016/97_I

PAKALPOJUMA LĪGUMS

Rīgā, 2016.gada 29. decembris

Latvijas Universitāte, reģistrēta LR IZM 2000.gada 2.februārī ar Nr.3341000218, juridiskā adrese Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas numurs LV 90000076669, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, tās Infrastruktūras departamenta direktora Harija Stroda personā, kurš rīkojas saskaņā ar saskaņā ar 2016.gada 28.novembra rīkojumu Nr. 1/445 "Par pilnvarojumu Saimniecības departamenta direktoram", no vienas puses, un

SIA "Forma 2", reģistrētā ar reģ. Nr.50003883681, juridiskā adrese: Graudu iela 61B, Rīga, LV-1058, turpmāk tekstā – Uzņēmējs, tās valdes locekļa Jāņa Zolberga personā, kas darbojas uz Statūtu pamata, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā – Puse, Puses, saskaņā ar iepirkuma „Latvijas Universitātes būvju tehniskā apsekošana” (id. Nr LU 2016/97_I) rezultātiem, noslēdz šādu Līgumu, turpmāk saukts - Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas veikt Latvijas Universitātes būvju tehnisko apsekošanu, turpmāk tekstā – Pakalpojumi, saskaņā ar Līguma noteikumiem, Pasūtītāja Tehnisko specifikāciju, kas pievienota Līguma Pielikumā Nr.1, Uzņēmēja Iepirkumam iesniegto Tehnisko piedāvājumu, kas pievienots Līguma Pielikumā Nr.2, un Finanšu piedāvājumu, kas ir pievienots Līguma Pielikumā Nr.3, kā arī Pasūtītājs apņemas pieņemt kvalitatīvi sniegtos Pakalpojumus no Uzņēmēja un veikt samaksu par tiem atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 1.2. Līguma 1.1.punktā noteiktā Pakalpojuma ietvaros Uzņēmējs veic šādus darbus:
 - 1.2.1. LU mācību/pētniecības ēku tehniskā apsekošana (2.iepirkuma daļa).
- 1.3. Pakalpojuma veikšanas termiņš ir 2 (divi) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2. LĪGUMA SUMMA UN TĀS SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena par Pakalpojumu sniegšanu Līguma darbības laikā ir EUR 8393.00 (astoņi tūkstoši trīs simti deviņdesmit trīs euro, 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk tekstā – PVN.
- 2.2. Pakalpojuma cena ir noteiktas Uzņēmēja Iepirkumā iesniegtajā Finanšu piedāvājumā (Līguma Pielikums Nr.3). Pakalpojuma cena ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
- 2.3. Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā norādīto Pakalpojumu veikšanu, iekļaujot visus izdevumus, kas saistīti ar nodokļiem un nodevām.

- 2.4. Pasūtītājs veic samaksu par Pakalpojumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas, veicot naudas pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 2.5. Maksājums tiek uzskatīts par izdarītu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu no sava bankas konta uz Uzņēmēja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 2.6. Uzņēmējs uzņemas risku, t.i., nepieprasot papildus samaksu no Pasūtītāja, ja Pakalpojumu sniegšanas laikā tiek atklātas aritmētiskās kļūdas Uzņēmēja Tehniskajā, Finanšu piedāvājumā, vai tiek konstatēts, ka Uzņēmējs nav piedāvājis cenu par visu Pakalpojumu apjomu (ieskaitot, ja Uzņēmējs kļūdījies Pakalpojuma izmaksu aprēķinos, kas nepieciešami Pakalpojumu sniegšanai saskaņā ar Pasūtītāja Tehnisko specifikāciju un konkrētiem pieprasījumiem).
- 2.7. Līguma izpildes laikā, Uzņēmējs piemēro aktuālo PVN likmi.
- 2.8. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt Līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātos līgumsodus un/vai Uzņēmēja (t.sk., tā darbinieku, apakšuzņēmēju) radīto zaudējumu summu no maksājumiem, kas Uzņēmējam pienākas no Pasūtītāja saskaņā ar Līgumu. Uzņēmējs atsakās celt jebkādas materiāla un/vai morāla rakstura pretenzijas pret Pasūtītāju šajā sakarā.

3. UZŅĒMĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Uzņēmēja pienākumi:

- 3.1.1. sniegt Pakalpojumu savlaicīgi, kvalitatīvi, ar savu darbaspēku atbilstoši Līgumam, Tehniskajai specifikācijai un spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
- 3.1.2. nodrošināt, ka Pakalpojums tiks sniegti, netraucējot Pasūtītāja darbiniekus un apmeklētājus;
- 3.1.3. darbus, kas var apgrūtināt Pasūtītāju pildīt savus darba pienākumus, veikt tikai pēc šo darbu laika un izpildes kārtības rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju;
- 3.1.4. veicot Pakalpojumu izpildi, ievērot Pasūtītāja norādījumus, kā arī piedalīties Pasūtītāja organizētajās apspriedēs attiecībā uz Pakalpojumu izpildi;
- 3.1.5. novērst Pasūtītāja iesniegtajā pretenzijā norādītos trūkumus nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no pretenziju paziņošanas vai akta sastādīšanas;
- 3.1.6. atlīdzināt Pasūtītājam un trešajām personām zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam un trešajām personām Līgumā noteikto Uzņēmēja pienākumu savlaicīgas nepildīšanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā;
- 3.1.7. par Uzņēmēja līdzekļiem novērst bojājumus un segt zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam nekvalitatīvi vai citādi neatbilstoši Līguma noteikumiem sniegtā Pakalpojuma dēļ;
- 3.1.8. nekavējoties ziņot Pasūtītājam par apstākļiem, kas radušies un var kavēt vai citādi būtiski ietekmēt Līguma saistību izpildi, kā arī jebkādam avārijām, nepieciešamiem remontdarbiem vai ārkārtas situācijām;
- 3.1.9. sagatavot un iesniegt Pasūtītājam rēķinu par sniegto Pakalpojumu kopā ar Uzņēmēja parakstītu Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu un tehnisko atzinumu papīra formātā un elektroniski (uz elektronisko datu nesēja);

- 3.1.10. sniegt Pasūtītājam informāciju un atskaites, tajā skaitā dokumentāciju, par Pakalpojuma izpildes gaitu, kā arī citu informāciju, kas norādīta Tehniskajā specifikācijā;
 - 3.1.11. pilnībā uzņemties atbildību par Uzņēmēja piesaistīto apakšuzņēmēju sniegtajiem pakalpojumiem atbilstoši Līguma noteikumiem. Uzņēmējs ir atbildīgs par visu savu saistību izpildi pret apakšuzņēmējiem, tai skaitā samaksas veikšanu. Saskaņoto apakšuzņēmēju nomaiņa ir iespējama tikai pamatojoties uz Uzņēmēja rakstisku motivētu lūgumu, un saņemot rakstisku Pasūtītāja piekrišanu to nomaiņai;
- 3.2. Uzņēmēja tiesības:
- 3.2.1. saņemt samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem, kvalitatīvi un savlaicīgi sniegto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 3.2.2. saņemt no Pasūtītāja Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju.

4. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Pasūtītāja pienākumi:

- 4.1.1. iepazīstināt Uzņēmēju ar Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju;
- 4.1.2. pieņemt Uzņēmēja faktiski, kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem izpildīto Pakalpojumu 10 (desmit) dienu laikā no nodošanas – pieņemšanas akta un tehniskā atzinuma saņemšanas, vai paziņot par šo Pakalpojumu nekvalitatīvu izpildi, vai neatbilstību Līguma noteikumiem;
- 4.1.3. samaksāt Uzņēmējam par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtu un Pasūtītāja pieņemtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā un apmēros;
- 4.1.4. vajadzības gadījumā organizēt Pakalpojuma kvalitatīvai izpildei nepieciešamās apspriedes;
- 4.1.5. rakstveidā paziņot Uzņēmējam par visiem no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem, kas ir radušies no jauna un kas Uzņēmējam var traucēt izpildīt līgumsaistības;

4.2. Pasūtītāja tiesības:

- 4.2.1. jebkurā Līguma darbības laikā kontrolēt Pakalpojuma izpildi;
- 4.2.2. sniegt Uzņēmējam norādījumus par Pakalpojuma organizēšanu un izpildi;
- 4.2.3. iesniegt Uzņēmējam rakstiskas pretenzijas par Pakalpojuma nekvalitatīvu izpildi vai citādu neatbilstību Līguma noteikumiem;
- 4.2.4. vienpusēji pilnībā vai daļēji apturēt Pakalpojuma sniegšanu gadījumā, ja Uzņēmējs neievēro Līguma noteikumus.

5. PAKALPOJUMU KVALITĀTE, UZSKAITE, NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

5.1. Uzņēmējs garantē, ka:

- 5.1.1. sniegtais Pakalpojums būs kvalitatīvs un atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Līguma Pielikums Nr.1) un Uzņēmēja Iepirkumam iesniegtajam Tehniskajam piedāvājumam (Līguma Pielikums Nr.2) un Finanšu piedāvājumam (Līguma Pielikums Nr.3);
- 5.1.2. sniegtais Pakalpojums būs atbilstošs Līguma noteikumiem un Pasūtītāja prasībām;

- 5.2. Uzņēmējs sagatavo nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros par Pakalpojuma izpildi un kopā ar tehnisko atzinumu papīra formāta un elektroniski uz jebkāda elektronisko datu nesēja iesniedz to Pasūtītājam, ievērojot Līguma 1.2.punktā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu.
- 5.3. No Pasūtītāja puses Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas aktu un defektu aktu ir tiesīgs parakstīt Infrastruktūras departamenta direktors.
- 5.4. Abu Pušu parakstīts nodošanas - pieņemšanas akts ir pamats Līgumā paredzētā rēķina par sniegtā Pakalpojuma izrakstīšanai un norēķinu veikšanai starp abām Pusēm.
- 5.5. Pasūtītājam 10 (desmit) dienu laikā no attiecīgā Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas jānosūta Uzņēmējam parakstīts Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas akts vai parakstīts defektu akts, turpmāk tekstā – defektu akts, ar motivētām iebildēm pieņemt Uzņēmēja veikto Pakalpojumu. Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktā norādītās Pasūtītāja iebildes Pakalpojuma izpildē tiek apmaksātas pēc defektu novēršanas un Pakalpojuma pieņemšanas no Pasūtītāja puses.
- 5.6. Uzņēmējam defektu aktā minētie defekti, jānovērš par saviem līdzekļiem, defektu aktā noteiktajā, Pušu saskaņotā termiņā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no defektu akta nosūtīšanas Uzņēmējam.
- 5.7. Nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem, kura atklājas pēc Pakalpojumu pieņemšanas.
- 5.8. Gadījumā, ja Pasūtītājs, veicot Līgumā paredzēto Pakalpojumu izpildes kontroli, konstatē, ka Pakalpojums neatbilst Līguma noteikumiem, tad Pasūtītājs, nekavējoties par to informē Uzņēmēja atbildīgo personu un pieaicinot to, sastāda aktu, ko paraksta abas Puses. Uzņēmēja pārstāvim ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) stundas laikā no Pasūtītāja pieprasījuma iesniegšanas, ierasties Pasūtītāja objektā Pakalpojumu atbilstības kontrolei. Ja Uzņēmēja pārstāvis nav ieradies akta sastādīšanai šajā punktā minētajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji. Uzņēmējam ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no šajā punktā minētā Pasūtītāja pieprasījuma ir jānovērš konstatētās Pakalpojumu neatbilstības.
- 5.9. Pēc Uzņēmēja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto neatbilstību novēršanu, Pasūtītājs veic atkārtotu Pakalpojumu pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.10. Ja Uzņēmējs atsakās novērst vai nenovērš pretenzijā un/vai defektu aktā minētos Pakalpojuma defektus vai Uzņēmējs atkārtoti veic Pakalpojumu ar pretenzijā norādītajiem defektiem, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu uzņēmēju defektu novēršanai. Uzņēmējs apmaksā ar defektu novēršanu saistītos izdevumus, pamatojoties uz Pasūtītāja izrakstītu rēķinu 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja rēķina izrakstīšanas dienas.

6. PUŠU ATBILDĪBA UN SANKCIJAS

- 6.1. Puses ir atbildīgas par Līguma izpildi. Puse, kas vainīga Līguma noteikumu neievērošanā, atlīdzina tās vainas dēļ otrai Pusei, kā arī trešajām personām nodarītos zaudējumus.
- 6.2. Ja Uzņēmējs nesniedz Pakalpojumus Līgumā noteiktajos termiņos Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt un Uzņēmējam ir pienākums samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (nulle

komats viens procents) apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu. Līgumsoda apmērs nepārsniedz 10% no līgumcenas.

- 6.3. Ja Pasūtītājs nepamatoti kavē samaksu par faktiski izpildītajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Pakalpojumiem Uzņēmējam Līgumā noteiktajos termiņos, Uzņēmējam ir tiesības aprēķināt un Pasūtītājam ir pienākums maksāt Uzņēmējam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, nepārsniedzot 10% (desmit procentus) no termiņā nesamaksātās summas.
- 6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no citu ar Līgumu uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes, kā arī nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzināšanu.
- 6.5. Ja Pasūtītājs ir aprēķinājis Līgumā atrunāto līgumsodu, apmaksājot Uzņēmēja iesniegtos rēķinus, Pasūtītājam ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas un/vai ārkārtas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne ietekmēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, dabas katastrofas, epidēmijas, kara darbības, vispārējs streiks, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.
- 7.2. Puses, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu darbību, nekavējoties, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi iespējama, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no nepārvaramas varas apstākļu rašanās vai konstatēšanas brīža, par šādiem apstākļiem rakstveidā ziņo otrai Pusei. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījis Puse atbild otrai Pusei par visiem tiešajiem zaudējumiem, kuri pēdējai radušies. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama tās Līgumā paredzēto saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija, un kura satur ārkārtas vai nepārvaramas varas apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu (ja pastāv institūcija, kuras kompetencē ir izsniegt izziņu par konkrētajiem apstākļiem).
- 7.3. Ja nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļi turpinās ilgāk par 45 (četrdesmit piecām) kalendārājām dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

8. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, GROZĪŠANA, PAPILDINĀŠANA UN IZBEIGŠANA

- 8.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad abas Puses ir pilnībā izpildījušas Līgumā paredzētās saistības.
- 8.2. Līgums var tikt grozīts vai papildināts tikai Pusēm par to rakstiski vienojoties. Šāda vienošanās stājas spēkā pēc tam, kad to ir parakstījušas abas Puses.
- 8.3. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, nosūtot Uzņēmējam rakstisku paziņojumu, šādos gadījumos:

- 8.4.1. Uzņēmējs nav uzsācis Pakalpojumu izpildi Līguma 1.2.punktā minētajā termiņā;
- 8.4.2. Uzņēmējs nepilda kādas citas Līgumā paredzētās saistības un minēto saistību neizpildi Uzņēmējs nav novērsis 5 (piecu) kalendāra dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas par šādu saistību neizpildi;
- 8.4.3. Uzņēmējs atkārtoti veic Pakalpojumu izpildi nekvalitatīvi vai citādi neatbilstoši Līguma noteikumiem;
- 8.4.4. ja pret Uzņēmēju uzsākts Maksātspējas process vai tas zaudējis juridisko rīcībspēju;
- 8.5. Pusēm ir tiesības vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līgumu, rakstveidā paziņojot par to otrai Pusei 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš.
- 8.6. Gadījumā, ja Puses izbeidz Līgumu pirms termiņa, tad Puses sastāda aktu, ar kuru tiek fiksēts līdz Līguma izbeigšanas brīdim sniegto Pakalpojumu apjoms.
- 8.7. Līguma 8.6.punktā noteiktajā gadījumā Pasūtītājs veic norēķinus ar Uzņēmēju par sniegto Pakalpojumu izpildi saskaņā ar minēto aktu, atbilstoši Finanšu piedāvājumā noteiktajiem izcenojumiem. Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmējamizmaksājamās summas ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumu atlīdzību.

9. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA UN KONFIDENCIALITĀTE

- 9.1. Jebkurus strīdus un nesaskaņas, kas Pušu starpā var rasties Līguma izpildes gaitā vai saistībā ar Līgumu, Puses centīsies atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīds tiek nodots izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Visi no Līguma izrietošie paziņojumi, brīdinājumi, sarakste, saskaņojumi un cita informācija un dokumentācija ir noformējama rakstveidā latviešu valodā un nododama otrai Pusei personīgi pret parakstu vai nosūtāma pa faksu vai ierakstītā vēstulē ar pasta vai ar kurjerpasta starpniecību uz Līgumā norādīto vai Puses Līgumā noteiktajā kārtībā paziņoto juridisko adresi. Nosūtot vēstuli pa pastu, vēstule uzskatāma par saņemtu 7. (septītajā) dienā pēc tās nodošanas pastā (pasta zīmogs) vai agrāk, ja ir saņemts attiecīgs pasta iestādes apliecinājums par dokumenta saņemšanu. Vēstule uzskatāma par saņemtu tajā pašā dienā, ja tā nodota otrai Pusei personīgi vai ar kurjerpasta, saņemot rakstisku apliecinājumu par dokumenta saņemšanu. Faksa sarakste izmantojama informatīvos nolūkos.
- 9.3. Puses apņemas neizpaust trešajām personām jebkuru informāciju, ko tās ieguvušas Līgumā paredzēto saistību izpildes gaitā, rezultātā, vai citādi Līguma sakarā, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušana ir pamatota ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (atbilstoši uz to pilnvarotām personām un tikai noteiktajā apjomā) vai informācija oficiāli kļuvusi publiski pieejama.
- 9.4. Puses apņemas nodrošināt konfidencialitātes ievērošanu no savu darbinieku un piesiastīto trešo personu puses.

10. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Uzņēmējam, kā arī likumīgajiem to tiesību un saistību pārņēmējiem. Neviena no Pusēm nav tiesīga no Līguma izrietošās saistības, tiesības vai

- pieņēmumus pilnā apjomā vai daļēji nodot trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 10.2. Pusēm ir pienākums paziņot otrai Pusei par iespējamajām izmaiņām vai apstākļiem, kuri varētu ietekmēt Pakalpojumu kvalitāti, Līguma summu, Pakalpojumu izpildes termiņus vai citu līgumsaistību izpildi.
 - 10.3. Pusēm ir nekavējoties jāinformē vienai otru, ja tās konstatē, ka:
 - 10.3.1. starp Līgumā sniegtajiem datiem ir pretrunas;
 - 10.3.2. Līguma dokumentos norādītie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
 - 10.3.3. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir izmainījušies vai radušies jauni;
 - 10.3.4. notikušas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
 - 10.4. Līgums ir noslēgts un tiks interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
 - 10.5. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, bankas rekvizītus un/vai atbildīgo personu, tā ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāra dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Par zaudējumiem, kas var rasties sakarā ar šo izmaiņu nesavlaicīgu un nepienācīgu paziņošanu, pilnā apjomā atbild vainīgā Puse.
 - 10.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
 - 10.7. Lai organizētu Pušu sadarbību un Līguma izpildi, Puses nozīmē atbildīgās personas par Līguma izpildi:
 - 10.7.1. Pasūtītāja atbildīgā persona, kuras kompetencē ietilpst rēķina un nodošanas – pieņemšanas akta saskaņošana: LU Infrastruktūras departamenta direktors Harijs Strods, tālr.28348804, harijs.strods@lu.lv.
 - 10.7.2. Pasūtītāja atbildīgā persona, kuras kompetencē ietilpst zemāk minētais LU Infrastruktūras departamenta direktors Harijs Strods, tālr.28348804, harijs.strods@lu.lv:
 - 10.7.2.1.kontrolēt Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti un akceptēt izpildītos Pakalpojumus;
 - 10.7.2.2.sniegt Uzņēmējam norādījumus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 10.7.2.3.sastādīt aktus par Līguma saistību neizpildi un nosūtīt tos Uzņēmējam;
 - 10.8. Uzņēmēja atbildīgā persona: valdes loceklis Jānis Zolbergs, janis.zolbergs@forma2.lv, tālr.: 29422110.
 - 10.9. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
 - 10.10.Ir pieļaujami tikai Līguma nebūtiski grozījumi. Būtiski grozījumi Līgumā pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta otrajā daļā minētajos gadījumos.
 - 10.11.Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz 8 (astoņām) lapām ar 3 (trīs) pielikumiem un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, no tiem vienu eksemplāru saņem Pasūtītājs, vienu - Uzņēmējs. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10.12. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir šādi pielikumi:

10.12.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija uz 2 lpp.;

10.12.2. Pielikums Nr.2 - Tehniskā piedāvājuma kopija uz 2 lpp.;

10.12.3. Pielikums Nr.3 - Finanšu piedāvājuma kopija uz 2 lpp.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Latvijas Universitāte

reģistrācijas Nr. 3341000218

PVN maksātāja reģistrācijas

Nr.LV90000076669

Juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga,

LV-1586

IBAN: LV51NDEA0000082414423

Nordea Bank AB Latvijas fil.

Kods NDEALV2X

Uzņēmējs:

SIA "Forma 2"

reģistrācijas Nr. 50003883681

PVN maksātāja reģistrācijas

Nr.LV50003883681

Juridiskā adrese: Graudu iela 61B, Rīga,

LV-1058

Banka: AS SWEDBANK

Konta Nr.: LV34HABA0551015375198

Kods HABALV22

Pasūtītājs:



/H.Strods/

Uzņēmējs:



/J.Zolbergs/

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Latvijas Universitātes būvju tehniskā apsekošana

2.daļa. LU mācību/pētniecības ēku tehniskā apsekošana

- 2.1. Veikt šādu Latvijas Universitātes īpašumā/tiesiskajā valdījumā esošo mācību/pētniecības ēku tehnisko apsekošanu ar mērķi novērtēt būvju atbilstību Būvniecības likuma 9.pantā norādītajām būves būtiskajām prasībām un identificēt paredzamos būvdarbus defektu novēršanai, īpaši attiecībā uz energoefektivitāti:

N.p.k.	Ēkas izmantošanas veids un adrese	Kopējā platība ¹ , m ²	Būvtilpums ² , m ³	Stāvu skaits	Ekspluatācijas uzsākšanas gads
1.	Universitātes un zinātniskās pētniecības ēka, Aspazijas bulv.5, Rīgā	14494.4	69301	5	1904
2.	Universitātes un zinātniskās pētniecības ēka, Jūrmalas gatvē 74 k.1, Rīgā	3621.9	17954	3	1954
3.	Universitātes un zinātniskās pētniecības ēka, Rūpniecības ielā 10, Rīgā	6640.0	29211	4	1993
4.	Universitātes un zinātniskās pētniecības ēka, Alberta ielā 10, Rīgā	2320.08	11346	4	1904

- 2.2. Būvju tehniskā apsekošana paredz - būvju apsekošanu, tehniskā stāvokļa novērtējumu un paredzamo defektu novēršanas būvdarbu identificēšanu. Būvju tehniskās apsekošanas rezultātā apsekotajam ir jākonstatē būvju atbilstība Būvniecības likuma 9.pantā norādītajām būves būtiskajām prasībām. Ja tehniskās apsekošanas laikā konstatē redzamus ēkas bojājumus, kas iespējams var mazināt ēkas stiprību vai noturību apsekošanas atzinumā ir jānorāda par padziļinātas (konstrukciju atsegšana, urbumu izveide, deformāciju novērtēšana, pārbaude ar kontrolslogošanu, materiālu pārbaude laboratorijās un/vai citas nepieciešamās pārbaudes) izpētes nepieciešamību.
- 2.3. Būvju apsekošana jāveic saskaņā ar:
- 2.3.1. Būvniecības likumu;
 - 2.3.2. Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi";
 - 2.3.3. Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”;
 - 2.3.4. Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.337 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana".
- 2.4. Darbu izpildes termiņš– 2 (divu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas;

¹Saskaņā ar Ēkas tehniskās inventarizācijas lietu.

²Saskaņā ar Ēkas tehniskās inventarizācijas lietu.

- 2.5. Tehniskais atzinums jā sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumu Nr.337 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana" pielikumam "Tehniskās apsekošanas atzinums" un jā iesniedz pasūtītājam 3 (trīs) eksemplāros papīra formā, pievienojot pilnu Būvju tehniskās apsekošanas dokumentāciju elektroniski.
- 2.6. Pretendents nav tiesīgs patvaļīgi izslēgt kādu ēku no apsekojamo objektu saraksta (Tehniskās specifikācijas 2.1.punkts).



SIA "FORMA 2"

Graudu iela 61 b, Rīga, LV-1058

forma2@forma2.lv

www.forma2.lv

Reģ. Nr. 50003883681

SWEDBANK

LV43HABA0551015375198

Pielikums Nr. 2
pie 2016. gada 29. dec
līguma Nr. 6012-A 217/A

Rīgā, 2016. gada 2. decembrī

No. F2 TND LU 2016/97_I TP

Latvijas universitātes iepirkumu komisija

Jelgavas iela 1-202, Rīga, LV-1004

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Latvijas Universitātes būvju tehniskā apsekošana

1. daļa. LU dienesta viesnīcu un citu ēku tehniskā apsekošana

- 1.1. Veikt šādu Latvijas Universitātes īpašumā/tiesiskajā valdījumā esošo dienesta viesnīcu ēku un citu ēku tehnisko apsekošanu ar mērķi novērtēt būvju atbilstību Būvniecības likuma 9.pantā norādītajām būves būtiskajām prasībām un identificēt paredzamos būvdarbus defektu novēršanai, īpaši attiecībā uz energoefektivitāti:

N.p.k.	Ēkas izmantošanas veids un adrese	Kopējā platība ¹ , m ²	Būvtilpums ² , m ³	Stāvu skaits	Ekspluatācijas uzsākšanas gads
1.	Dienesta viesnīca, Burtnieku ielā 1, Rīgā	5005.0	16994	5	1960
2.	Dienesta viesnīca, Tāļivalža ielā 1b, Rīgā	5489.4	23300	5	1959
3.	Dienesta viesnīca, Jūrmalas gatvē 76, k.2, Rīgā	2364.8	8708	4	1961
4.	Dienesta viesnīca Rēznes ielā 10, k.1, Rīgā	6512.3	26183	9	1986
5.	Eksperimentālā klīnika Hipokrāta ielā 2, Rīgā	2147.8	7336	3	1976

- 1.2. Būvju tehniskā apsekošana paredz - būvju apsekošanu, tehniskā stāvokļa novērtējumu un paredzamo defektu novēršanas būvdarbu identificēšanu. Būvju tehniskās apsekošanas rezultātā apsekotājam ir jākonstatē būvju atbilstība Būvniecības likuma 9.pantā norādītajām būves būtiskajām prasībām. Ja tehniskās apsekošanas laikā konstatē redzamus ēkas bojājumus, kas iespējams var mazināt ēkas stiprību vai noturību apsekošanas atzinumā ir jānorāda par padziļinātas (konstrukciju atsegšana, urbumu izveide, deformāciju novērtēšana, pārbaude ar kontrolslogošanu, materiālu pārbaude laboratorijās un/vai citas nepieciešamās pārbaudes) izpētes nepieciešamību.

- 1.3. Būvju apsekošana jāveic saskaņā ar:

1.3.1. Būvniecības likumu;

1.3.2. Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi";

1.3.3. Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”;

1.3.4. Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.337 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana".

1.4. Darbu izpildes termiņš— 2 (divu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas;

1.5. Tehniskais atzinums jā sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumu Nr.337 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana" pielikumam "Tehniskās apsekošanas atzinums" un jā iesniedz pasūtītājam 3 (trīs) eksemplāros papīra formā, pievienojot pilnu Būvju tehniskās apsekošanas dokumentāciju elektroniski.

1.6. Pretendents nav tiesīgs patvaļīgi izslēgt kādu ēku no apsekojamo objektu saraksta (Tehniskās specifikācijas 1.1.punkts).

¹Saskaņā ar Ēkas tehniskās inventarizācijas lietu.

²Saskaņā ar Ēkas tehniskās inventarizācijas lietu.

2.daļa. LU mācību/pētniecības ēku tehniskā apsekošana

N.p.k.	Ēkas izmantošanas veids un adrese	Kopējā platība ³ , m ²	Būvtilpums ⁴ , m ³	Stāvu skaits	Ekspluatācijas uzsākšanas gads
1.	Universitātes un zinātniskās pētniecības ēka, Aspazijas bulv.5, Rīgā	14494.4	69301	5	1904
2.	Universitātes un zinātniskās pētniecības ēka, Jūrmalas gatvē 74 k.1, Rīgā	3621.9	17954	3	1954
3.	Universitātes un zinātniskās pētniecības ēka, Rūpniecības ielā 10, Rīgā	6640.0	29211	4	1993
4.	Universitātes un zinātniskās pētniecības ēka, Alberta ielā 10, Rīgā	2320.08	11346	4	1904

- 2.1. Veikt šādu Latvijas Universitātes īpašumā/tiesiskajā valdījumā esošo mācību/pētniecības ēku tehnisko apsekošanu ar mērķi novērtēt būvju atbilstību Būvniecības likuma 9.pantā norādītajām būves būtiskajām prasībām un identificēt paredzamos būvdarbus defektu novēršanai, īpaši attiecībā uz energoefektivitāti:
- 2.2. Būvju tehniskā apsekošana paredz - būvju apsekošanu, tehniskā stāvokļa novērtējumu un paredzamo defektu novēršanas būvdarbu identifikāciju. Būvju tehniskās apsekošanas rezultātā apsekotājam ir jākonstatē būvju atbilstība Būvniecības likuma 9.pantā norādītajām būves būtiskajām prasībām. Ja tehniskās apsekošanas laikā konstatē redzamus ēkas bojājumus, kas iespējams var mazināt ēkas stiprību vai noturību apsekošanas atzinumā ir jānorāda par padziļinātas (konstrukciju atsegšana, urbumu izveide, deformāciju novērtēšana, pārbaude ar kontrolslogošanu, materiālu pārbaude laboratorijās un/vai citas nepieciešamās pārbaudes) izpēti nepieciešamību.
- 2.3. Būvju apsekošana jāveic saskaņā ar:
- 2.3.1. Būvniecības likumu;
 - 2.3.2. Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi";
 - 2.3.3. Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”;
 - 2.3.4. Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.337 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana".
- 2.4. Darbu izpildes termiņš – 2 (divu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas;
- 2.5. Tehniskais atzinums jāsatavo atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumu Nr.337 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana" pielikumam "Tehniskās apsekošanas atzinums" un jāiesniedz pasūtītājam 3 (trīs) eksemplāros papīra formā, pievienojot pilnu Būvju tehniskās apsekošanas dokumentāciju elektroniski.
- 2.6. Pretendents nav tiesīgs patvaļīgi izslēgt kādu ēku no apsekojamo objektu saraksta (Tehniskās specifikācijas 2.1.punkts).

Pretendenta pilnvarotā persona:
 Ilze Peimane, pilnvarotā persona

/paraksts/



Rīgā, 2016.gada 2. decembrī

³Saskaņā ar Ēkas tehniskās inventarizācijas lietu.

⁴Saskaņā ar Ēkas tehniskās inventarizācijas lietu.



SIA "FORMA 2"
Graudu ielā 61b, Rīga, LV-1056
forma2@forma2.lv
www.forma2.lv

Reg. Nr. 50005880081
SWEDBANK
LV43HAEA0551015275198

*Pelnieks Nr. 3
piē 2016. gada 29. decembra
līguma Nr. 6012-A213/162*

Rīgā, 2016. gada 2. decembrī
No. F2 TND LU 2016/97_I P3

Latvijas universitātes iepirkumu komisija
Jelgavas iela 1-202, Rīga, LV-1004

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Vispārīgās prasības

1. Finanšu piedāvājumā ir piedāvāta cena par Tehniskajā specifikācijā noteiktā Pakalpojuma izpildi, iekļaujot visas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi, tajā skaitā nodokļi (izņemot PVN).
2. Finanšu piedāvājumā jānorāda cena par Pakalpojumu (EUR bez PVN) ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, cenu norādot arī par katru objektu atsevišķi.
3. Pretendents nodrošina Finanšu piedāvājumā piedāvāto cenu nemainīgumu visā Līguma izpildes gaitā.
4. Pretendents SIA „Forma 2” apliecina, ka tā finanšu piedāvājums ir:

1. Iepirkuma daļai:

N.p.k.	Ēkas izmantošanas veids un adrese	Kopējā platība ¹ , m ²	Būvtilpums ² , m ³	Stāvu skaits	Ekspluatācijas uzsākšanas gads	Piedāvātā cena EUR, bez PVN
1.	Dienesta viesnīca, Burtnieku ielā 1, Rīgā	5005.0	16994	5	1960	1552,00
2.	Dienesta viesnīca, Tāļivalža ielā 1b, Rīgā	5489.4	23300	5	1959	1702,00
3.	Dienesta viesnīca, Jūrmalas gatvē 76, k.2, Rīgā	2364.8	8708	4	1961	733,00
4.	Dienesta viesnīca Rēzinas ielā 10, k.1, Rīgā	6512.3	26183	9	1986	2019,00
5.	Hipokrāta ielā 2, Rīgā	2147.8	7336	3	1976	666,00
Piedāvātā līgumcena kopā EUR, bez PVN						6672,00
PVN summa						1401,12
Piedāvātā līguma kopējā summa EUR, ar PVN						8073,12

¹Saskaņā ar Ēkas tehniskās inventarizācijas lietu.

²Saskaņā ar Ēkas tehniskās inventarizācijas lietu.

2. iepirkuma daļai:


N.p.k.	Ēkas izmantošanas veids un adrese	Kopējā platība ³ , m ²	Būvtilpums ⁴ , m ³	Stāvu skaits	Ekspluatācijas uzsākšanas gads	Piedāvātā cena EUR, bez PVN
1.	Universitātes un zinātniskās pētniecības ēka, Aspazijas bulv.5, Rīgā	14494.4	69301	5	1904	4493,00
2.	Universitātes un zinātniskās pētniecības ēka, Jūrmalas gatvē 74 k.1, Rīgā	3621.9	17954	3	1954	1123,00
3.	Universitātes un zinātniskās pētniecības ēka, Rūpniecības ielā 10, Rīgā	6640.0	29211	4	1993	2058,00
4.	Universitātes un zinātniskās pētniecības ēka, Alberta ielā 10, Rīgā	2320.08	11346	4	1904	719,00
Piedāvātā līgumcena kopā EUR, bez PVN						8393,00
PVN summa						1762,53
Piedāvātā līguma kopējā summa EUR, ar PVN						10155,53

Pretendenta piedāvātā līgumcena iepirkuma

1. daļai: EUR 6672,00, bez PVN (seši tūkstoši seši simti septiņdesmit divi eiro 00 centi);

2. daļai: EUR 8393,00, bez PVN (astoņi tūkstoši trīs simti deviņdesmit trīs eiro 00 centi) .

Pretendenta pilnvarotā persona:
 Ilze Peimane, pilnvarotā persona


 /paraksts/

Rīgā, 2016.gada 2. decembrī

³Saskaņā ar Ēkas tehniskās inventarizācijas lēmumu.
⁴Saskaņā ar Ēkas tehniskās inventarizācijas lēmumu.