

Latvijas Universitātes  
līgumu uzskaites Nr. 6012 - A219/9  
Iepirkuma identifikācijas Nr.  
LU 2016/78\_I

SIA "Ernst & Young Baltic"  
līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_

## PAKALPOJUMA LĪGUMS

Rīgā, 2016.gada 24.oktobrī

Latvijas Universitāte, reģistrēta LR IZM 2000.gada 2.februārī ar Nr.3341000218, juridiskā adrese Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas numurs LV 90000076669, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, tās rektora vietnieces infrastruktūras attīstības jautājumos Kitijas Gruškevicās personā, kura rīkojas saskaņā ar saskaņā ar 2016.gada 15.janvāra rīkojumu Nr. 1/15, no vienas puses, un

SIA "Ernst & Young Baltic", reģistrēta ar reģ. Nr.40003593454, juridiskā adrese: Muitas iela 1A, Rīga, LV-1010, turpmāk tekstā – Uzņēmējs, tās pilnvarotās personas Naura Kļavas personā, kurš darbojas uz atbilstoši 26.09.2016. izdotai pilnvarai, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā – Puse, Puses, saskaņā ar iepirkuma „Konsultāciju pakalpojumi par specifiskā atbalsta mērķa 8.1.1. „Palielināt modernizēto STEM, tajā skaitā medicīnas un radošās industrijas, studiju programmu skaitu” un 1.1.1.4. pasākuma "P&A infrastruktūras attīstīšana viedās specializācijas jomās un zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes stiprināšana" ietvaros plānoto projektu īstenošanu un finansējuma piesaisti” (id. Nr. LU 2016/78\_I) rezultātiem, noslēdz šādu Līgumu, turpmāk saukts - Līgums:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta un uzdod, bet IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt pakalpojumu (*pakalpojuma nosaukums*), turpmāk tekstā PAKALPOJUMS, saskaņā ar PASŪTĪTĀJA tehnisko specifikāciju (Nolikuma) prasībām un IZPILDĪTĀJA piedāvājumu iepirkuma procedūrā „(*iepirkuma procedūras nosaukums*)”, identifikācijas Nr. (*iepirkuma identifikācijas numurs*), kas ir šī LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.

1.2. PAKALPOJUMS ir sadalīts šādos posmos:

- 1.2.1. Projekta izmaksu-ieguvumu ekonomiskās analīzes izstrāde ar izpildes termiņu līdz 2016. gada 28. oktobrim;
- 1.2.2. Biznesa plāna gala versijas izstrāde ar izpildes termiņu līdz 2016.gada 30.novembrim.

### 2. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ

2.1. PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS vienojas, ka LĪGUMS stājas spēkā ar (*datums*).

2.2. PAKALPOJUMA izpildes termiņš, atbilstoši IZPILDĪTĀJA iesniegtajam piedāvājumam un Tehniskajai specifikācijai, ir 6 (sešas) nedēļas t.i., no LĪGUMA spēkā stāšanās brīža, ievērojot Līguma 1.2.punktā noteiktos PAKALPOJUMA posmu izpildes termiņus.

### 3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. PASŪTĪTĀJS apņemas savlaicīgi nodrošināt IZPILDĪTĀJU ar informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama PAKALPOJUMA savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei un kas norādīta PASŪTĪTĀJA iepirkuma procedūras (*iepirkuma identifikācijas numurs*) dokumentācijā.

3.2. PASŪTĪTĀJS pieņem IZPILDĪTĀJA sniegto PAKALPOJUMU ar nodošanas - pieņemšanas aktu, kuram pielikumā ir Tehniskajā specifikācijā noteiktie nodevumi. Pirms nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas PASŪTĪTĀJA pienākums ir pārliecināties par sniegtā PAKALPOJUMA atbilstību, kvalitāti un savlaicīgumu.

3.3. PASŪTĪTĀJS nosaka savu pilnvaroto kontaktpersonu Pakalpojumu 1.posma izpildei: Imantu Klāvu, tālr. 26100095, e-pasta adrese: [Imants.Klavs@lu.lv](mailto:Imants.Klavs@lu.lv) un Pakalpojuma 2.posma izpildei: Daci

Tolu, e-pasta adrese: [Dace.Tola@lu.lv](mailto:Dace.Tola@lu.lv), ar ko IZPILDĪTĀJS koordinē PAKALPOJUMA sniegšanas apjomu, termiņu, sasniedzamos rezultātus.

3.4. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izbeigt šo LĪGUMU pēc savas iniciatīvas vienpersoniski brīdinot par to IZPILDĪTĀJU ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja IZPILDĪTĀJS atkārtoti, pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska brīdinājuma, nav sniedzis PAKALPOJUMU LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā, apjomā un termiņā. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izbeigt šo LĪGUMU pēc savas iniciatīvas vienpersoniski, ja PASŪTĪTĀJS konstatē, ka IZPILDĪTĀJS ir pārkāpis šī LĪGUMA 4.3.punkta noteikumus un izpaudis konfidenciālu informāciju trešajām pusēm, ar konfidenciālu informāciju saprotot visu to, ko PASŪTĪTĀJS tieši mutiski vai rakstiski ir noteicis kā konfidenciālu un neizpauzamu.

#### 4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt LĪGUMA 1.punktā noteiktā PAKALPOJUMA atbilstošu, savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, kā arī nekavējoties ziņot PASŪTĪTĀJAM par gadījumiem vai apstākļiem, kas kavē vai var kavēt PAKALPOJUMA sniegšanu no IZPILDĪTĀJA neatkarīgu iemeslu dēļ.

4.2. Pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma vai savas iniciatīvas sniegt informāciju par PAKALPOJUMA izpildes gaitu.

4.3. Neizpaust LĪGUMA izpildes gaitā iegūto informāciju trešajām personām, kā arī ievērot normatīvo aktu prasības attiecībā uz komercnoslēpumu, fizisko personu datu aizsardzību un ierobežotas pieejamības informāciju.

4.4. IZPILDĪTĀJS, sniedzot PAKALPOJUMU, sadarbojas ar PASŪTĪTĀJA kontaktpersonu. IZPILDĪTĀJS apņemas saskaņot savu darbību ar PASŪTĪTĀJU jautājumos, kuri skar PASŪTĪTĀJA intereses un saistīti ar PAKALPOJUMA sniegšanu.

4.5. IZPILDĪTĀJS apņemas iesniegt PASŪTĪTĀJAM atskaiti par paveiktajiem darbiem un sasniegtajiem rezultātiem, ja PASŪTĪTĀJS to pieprasa.

4.6. IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt PAKALPOJUMU saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un šī LĪGUMA nosacījumiem.

4.7. IZPILDĪTĀJS LĪGUMA izpildes ietvaros uz rēķiniem, nodošanas – pieņemšanas aktiem un izstrādātajiem dokumentiem sniedz atsauci uz LĪGUMA nosaukumu un numuru.

4.8. IZPILDĪTĀJS nosaka savu pilnvaroto kontaktpersonu (Jānis Strautmanis, Projektu vadītājs, tālr. 29854385, e-pasta adrese: [janis.strautmanis@lv.ey.com](mailto:janis.strautmanis@lv.ey.com)):

4.9. IZPILDĪTĀJS nodod PASŪTĪTĀJAM sniegt PAKALPOJUMU pēc tā izpildes.

4.10. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības mainīt ekspertu(s), ja tam ir pamatoti un objektīvi iemesli, kuru dēļ viņi nevar piedalīties LĪGUMA izpildē, tikai pēc rakstiskas saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU, piedāvājot ekspertu kandidatūru(as), kas izpilda vai pārsniedz izvirzītās minimālās kvalifikācijas prasības.

#### 5. LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

5.1. Kopējā LĪGUMA summa ir EUR 18 150,00 (astoņpadsmit tūkstoši viens simts piecdesmit euro un 00 centi), tajā skaitā LĪGUMA summa bez PVN 21% ir **EUR 15 000,00 (piecpadsmit tūkstoši euro un 00 centi)** un PVN 21% ir EUR 3 150,00 (trīs tūkstoši viens simts piecdesmit euro un 00 centi). Līguma kopējā summā ir ietverti šādas Pakalpojumu posmu izmaksas:

5.1.1. Par Līguma 1.2.1.punktā noteiktā Pakalpojuma posma izpildi EUR 4 900,00 (četri tūkstoši deviņi simti euro un 00 centi), bez PVN;

5.1.2. Par Līguma 1.2.2.punktā noteiktā Pakalpojuma posma izpildi EUR 10 100,00 (desmit tūkstoši viens simts euro un 00 centi), bez PVN.

5.2. PASŪTĪTĀJS par LĪGUMA 5.1. punktā noteikto PAKALPOJUMA Kopējo Līguma summu samaksā IZPILDĪTĀJAM 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc savlaicīga un kvalitatīva PAKALPOJUMA saņemšanas, nodošanas – pieņemšanas akta noformēšanas un IZPILDĪTĀJA izrakstītā rēķina saņemšanas.

#### 6. PAKALPOJUMA PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

6.1. LĪGUMĀ noteiktais PAKALPOJUMS tiek uzskatīts par sniegtu attiecīgajā apjomā datumā, kad abas PUSES ir parakstījušas nodošanas pieņemšanas aktu.

6.2. Ja PASŪTĪTĀJS konstatē, ka sniegtais PAKALPOJUMS neatbilst LĪGUMĀ noteiktajām prasībām, PASŪTĪTĀJS var atteikties parakstīt nodošanas - pieņemšanas aktu, rakstiski paziņojot IZPILDĪTĀJAM par atteikšanos parakstīt nodošanas - pieņemšanas aktu un norādot darbus un termiņu, līdz kuram IZPILDĪTĀJAM ir jānovērš pieļautās kļūdas par saviem līdzekļiem.

6.3. Ja PASŪTĪTĀJA pilnvarotā persona kāda iemesla dēļ atsakās parakstīt nodošanas - pieņemšanas aktu par saņemto PAKALPOJUMU, tās pienākums ir rakstiski informēt IZPILDĪTĀJU par atteikuma iemesliem 5 (piecu) darba dienu laikā no PAKALPOJUMA rēķina un nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas dienas. Atteikums neatbrīvo PUSES no noslēgtā LĪGUMA saistību izpildes.

## **7.NEPĀRVARAMĀ VARA**

7.1. Neviena no pusēm nav atbildīga par savu saistību neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus PUSES nevarēja paredzēt un novērst. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi: dabas katastrofas, ugunsgrēki, karadarbība, masu nekārtības, dumpji, tautas nemieri, kā arī jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti PUŠU saprātīgai kontrolei. LĪGUMA izpildi atliek līdz iepriekš minēto apstākļu darbības beigām uz laiku līdz 2 (diviem) mēnešiem.

7.2. Pēc šī LĪGUMA 7.1. punktā minētā termiņa beigām LĪGUMU, savstarpēji vienojoties, var izbeigt vai pagarināt.

7.3. PUSE, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības

7.1. punktā minēto apstākļu dēļ, 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo otrai PUSEI par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums nav izdarīts paredzētajā laikā, vainīgā PUSE zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

## **8. LĪGUMSODS UN ZAUDĒJUMU ATLĪDZINĀŠANA**

8.1. Puses ir atbildīgas par Līguma izpildi. Puse, kas vainīga Līguma noteikumu neievērošanā, atlīdzina tās vainas dēļ otrai Pusei, kā arī trešajām personām nodarītos zaudējumus.

8.2. Ja IZPILDĪTĀJS nesniedz PAKALPOJUMUS Līgumā noteiktajos termiņos PASŪTĪTĀJAM ir tiesības aprēķināt un IZPILDĪTĀJAM ir pienākums samaksāt PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu. Līgumsoda apmērs nepārsniedz 10% no līgumcenas.

8.3. Ja PASŪTĪTĀJS nepamatoti kavē samaksu par faktiski izpildītajiem un PASŪTĪTĀJA pieņemtajiem PAKALPOJUMIEM IZPILDĪTĀJAM Līgumā noteiktajos termiņos, IZPILDĪTĀJAM ir tiesības aprēķināt un PASŪTĪTĀJAM ir pienākums maksāt IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, nepārsniedzot 10% (desmit procentus) no termiņā nesamaksātās summas.

8.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PUSES no citu ar Līgumu uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes, kā arī nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzināšanu.

8.5. Ja PASŪTĪTĀJS ir aprēķinājis LĪGUMĀ atrunāto līgumsodu, apmaksājot IZPILDĪTĀJA iesniegtos rēķinus, Pasūtītājam ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu.

## **9. DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI**

9.1. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties šī LĪGUMA izpildes laikā, PUSES risinās savstarpēju pārrunu ceļā.

9.2. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, tiks izskatīti Latvijas Republikas likumos vai citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.3. Parakstot šo LĪGUMU, PUSES apliecina, ka pildīs šī LĪGUMA noteikumus no LĪGUMA stāšanās spēkā brīža un ka šis LĪGUMS sastādīts un parakstīts bez spaidiem, maldības vai viltus. No šī LĪGUMA izrietošas tiesības izmantojamas un pienākumi pildāmi pēc labas gribas.

9.4. PUSES ar savu parakstu apliecina, ka PUSEI un PUSES pārstāvim ir visas pilnvaras un tiesības parakstīt šo LĪGUMU, ka PUSES pārstāvis ir izlasījis un pilnībā sapratis šī LĪGUMA noteikumus un nosacījumus, ka PUSES pārstāvim tie izskaidroti un pilnībā skaidri un saprotami, kā arī PUSES pārstāvis saņēmis šī LĪGUMA eksemplāru, un PUSE apņemas pienācīgi pildīt šajā LĪGUMĀ noteiktās saistības.

## 10. LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA

10.1. LĪGUMS ir spēkā līdz PUŠU līgumsaistību pienācīgai izpildei vai brīdīm, kad LĪGUMS tiek izbeigts šajā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā.

10.2. LĪGUMU pirms termiņa var izbeigt PUSEM savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.

## 11. PĀRĒJIE NOSACĪJUMI

11.1. Ja rodas objektīva nepieciešamība, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības palielināt Līguma kopējo summu, ja PASŪTĪTĀJAM ir nepieciešams veikt kādus papildus pienākumus vai pienākumus, kas nav iekļauti Tehniskajā specifikācijā, bet ne vairāk kā par 10% no Līguma kopējās summas.

11.2. Paziņojumi, kas nosūtāmi saskaņā ar šo LĪGUMU, var tikt nosūtīti pa faksu vai e-pastu uz PUSES adresi, kas norādīta LĪGUMA rekvizītos, vai citu adresi, ko attiecīgā PUSE paziņojusi otrai PUSEI šajā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā.

11.3. LĪGUMA grozījumi, papildinājumi stājas spēkā ar brīdi, kad tos ir parakstījušas abas PUSES ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar LĪGUMA priekšmetu un VIENOŠANOS.

11.4. LĪGUMS sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz 4 (četrām) lapām.

11.5. Viens LĪGUMA eksemplārs glabājas pie PASŪTĪTĀJA, otrs pie IZPILDĪTĀJA, abiem LĪGUMA eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

11.6. IZPILDĪTĀJA iesniegtais piedāvājums, uz kura pamata iepirkuma procedūras rezultātā tas tika izvēlēts PAKALPOJUMA sniegšanai, tiek pievienots šī LĪGUMA pielikumā un ir tā neatņemama sastāvdaļa.

## 12. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES

**Pasūtītājs:**

**Uzņēmējs:**

**Latvijas Universitāte**

**SIA "Ernst & Young Baltic"**

Reģ. Nr. 3341000218  
PVN reģ. Nr.: LV 90000076669  
Juridiskā adrese: Raiņa bulv.19, Rīga,  
LV-1568

Reģ. Nr. 40003593454  
PVN reģ. Nr.: LV 4040003593454  
Juridiskā adrese: Muižas iela 1A, Rīga, LV-  
1010

Banka: AS Nordea Bank Finland Plc  
SWIFT: NDEALV2X  
Konts: LV51 NDEA 0000 0824 1442 3

Banka: Swedbank  
SWIFT: HABALV22  
Konts: LV73HABA0551002716061

**Rektora vietniece  
infrastrukturā attīstības jautājumos**

**Pilnvarotā persona**

**K.Gruškevica**

*Rektors*  
*11.10.2016.*  
**N.Kļava**



*IA. Gaidiševič*

Saimniecības departamenta  
Plānošanas daļas vadītājs  
**Imants Klāvs**

*21.10.2016.*

**Juriste  
Ginta Brēmāne**

*24.10.2016.*

## Latvijas Universitāte Piedāvājums iepirkumam

“Konsultāciju pakalpojumi par specifiskā atbalsta mērķa 8.1.1. „Palielināt modernizēto STEM, tajā skaitā medicīnas un radošās industrijas, studiju programmu skaitu” un 1.1.1.4. pasākuma “P&A Infrastruktūras attīstīšana viedās specializācijas jomās un zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes stiprināšana” ietvaros plānoto projektu īstenošanu un finansējuma piesaisti”

Iepirkuma identifikācijas Nr.  
LU 2016/78\_1

2016. gada 18. oktobrī

SIA „Ernst & Young Baltic”  
Mūlisā iela 1a  
Rīga, LV-1010  
Latvija  
Tālrunis: +371 6704 3801  
Fakss: +371 6704 3802  
rip@lv.ey.com  
www.ey.com

Reģ. Nr. 40003593454  
PVN maksātāja Nr. LV40003593454



Latvijas Universitāte  
 Raiņa bulvāris 19  
 Rīga, LV-1586

Rīgā, 2016. gada 18. oktobrī

Nr. 35956532/18102016/ADV/41

### Par piedāvājuma iesniegšanu

Atsaucoties uz Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā publicēto informāciju par izsludināto iepirkumu, iesniedzam Jūsu izskatīšanai SIA „Ernst & Young Baltic” (EY) piedāvājumu iepirkumam “Konsultāciju pakalpojumi par specifiskā atbalsta mērķa 8.1.1. „Palielināt modernizēto STEM, tajā skaitā medicīnas un radošās industrijas, studiju programmu skaitu” un 1.1.1.4. pasākuma “P&A Infrastruktūras attīstīšana viedās specializācijas jomās un zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes stiprināšana” ietvaros plānoto projektu īstenošanu un finansējuma piesaisti” (Iepirkuma ID Nr.: LU 2016/78\_1).

Mēs augsti vērtējam iespēju sadarbīties un sniegt konsultāciju pakalpojumus Latvijas Universitātei un ceram, ka mūsu piedāvājums atbilst Jūsu vajadzībām.

Esam gatavi uz klausīt Jūsu piezīmes un atbildēt uz Jūsu jautājumiem, kā arī nepieciešamības gadījumā precizēt nosūtīto piedāvājumu, lai to pielāgotu Jūsu vajadzībām.





2.	Pielikums – Darba organizācijas pieeja	62
3.	Pielikums – Veicamo darbu laika plāns	64
4.	Pielikums – Izmaku-ieguvumu ekonomiskās analīzes sagatavošanas veidne	65
7.	Finanšu piedāvājums	66
8.	Aplicinājums par dokumentu, tulkojumu un to atvasinājumu pareizumu un patiesumu	68

## Saturs

1.	Pretendenta pilnvarotās personas pilnvaras kopija	5
2.	Pretendenta pieteikums	7
3.	VID Izziņas par nodokļu parādu neesamību kopija	9
4.	Pretendenta pieredzes apraksts un pieredzi apliecinājoši dokumenti	11
5.	Pretendenta piedāvātā ekspertu un izglītību apliecinājošie dokumenti	24
5.1.	Ekspertu saraksts	24
5.1.1.	Zane Zilberga – projekta vadītāja	26
5.1.2.	Jānis Strautmanis – investīciju projektu eksperts	36
5.1.3.	Jānis Strautmanis – finanšu plānošanas eksperts	44
6.	Tehniskais piedāvājums	52
6.1.	Sniedzamais pakalpojums	53
6.1.1.	Pakalpojuma mērķis un apjoms	53
6.1.2.	Pakalpojuma konteksts	53
6.2.	Darba uzdevumi	54
6.2.1.	Izmaksu – ieguvumu ekonomiskās analīzes aktualizēšana	54
6.2.1.1.	I. Uzdevums saskaņā ar Nolikumu	54
6.2.1.2.	Sagaidāmais rezultāts	54
6.2.1.3.	Darbu izpildes apraksts	54
6.2.1.3.1.	Dati	54
6.2.1.3.2.	Darbu veikšanas metodoloģija	55
6.2.1.4.	Plānotie darbu izpildes termiņi	55
6.2.1.5.	Piedāvātā izmaksu – ieguvumu veidne, satura rādītājs un apraksts	55
6.2.1.6.	Sadarbība ar pasūtītāju	56
6.2.2.	Biznesa plāna izstrāde	57
6.2.2.1.	II. Uzdevums saskaņā ar Nolikumu	57
6.2.2.2.	Sagaidāmais rezultāts	57
6.2.2.3.	Darbu izpildes apraksts	57
6.2.2.3.1.	Dati	57
6.2.2.3.2.	Darbu veikšanas metodoloģija	57
6.2.2.4.	Plānotie darbu izpildes termiņi	57
6.2.2.5.	Piedāvātā izmaksu – ieguvumu veidne, satura rādītājs un apraksts	58
6.2.2.6.	Sadarbība ar pasūtītāju	59
<b>PIELIKUMI</b>		<b>60</b>
1.	Pielikums – IIA izpildes metodoloģija	61

1. Pretendenta pilnvarotās personas pilnvaras kopija



**EY**  
Building a better  
working world

SIA "Ernst & Young Baltic"  
Mājas iela 1/a  
Rīga LV-1010  
Lubija  
Tālrunis: +371 610 3801  
Fakss: +371 670 3802  
info@ey.com  
www.ey.com/lv

SIA "Ernst & Young Baltic"  
Mājas iela 1/a  
Rīga LV-1010  
Lubija  
Tālrunis: +371 610 3801  
Fakss: +371 670 3802  
info@ey.com  
www.ey.com/lv

Reģ. Nr. 40003593454  
PKN mācību Nr. LV40003593454  
VAT numurs: LV40003593454

**PILNVARA**

Rīga

2016. gada 26. septembris

SIA "Ernst & Young Baltic", vienotais reģistrācijas Nr. 40003593454, tās valdes loceklis Andra Lauciņš persona ar šo pilnvaru


**Nauri Kļavu**

(personas kods: 240279 - 12357)

parakstīt piedāvājumus, līgumus, akcijas un rēķinus, kas saistīti ar tās profesionālo darbību uzņēmumā un atbildībā esošajiem projektiem.

Pilnvarotās personas parakstu \_\_\_\_\_ apstiprinu.

Pilnvara ir spēkā līdz 2017. gada 25. septembrim.

  
Andra Lauciņš  
SIA "Ernst & Young Baltic"  
Valdes loceklis

## 2. Pretendenta pieteikums

### PIETEIKUMS

#### 1. Informācija par pretendentu:

- 1.1. Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds: SIA "Ernst & Young Baltic"
- 1.2. Reģistrācijas Nr./personas kods: 40003593454
- 1.3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: LV40003593454
- 1.4. Juridiskā adrese/deklarētā adrese: Mūitāsi iela 1A, Rīga, LV-1010
- 1.5. Adrese korespondencei: Mūitāsi iela 1A, Rīga, LV-1010
- 1.6. Tālrunis Nr.: +37167043801
- 1.7. E-pasta adrese: riga@lv.ey.com
- 1.8. Faksa Nr.: +37167043802
- 1.9. Vispārīgā Interneta adrese: www.ey.com

#### 2. Informācija par pretendenta kontaktpersonu:

- 2.1. Kontaktpersonas vārds, uzvārds, ieņemamais amats: Zane Zilberga, projekta vadītāja
- 2.2. Tālrunis numurs, e-pasta adrese: +37167043855

#### 3. Pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības, apliecinām, ka:

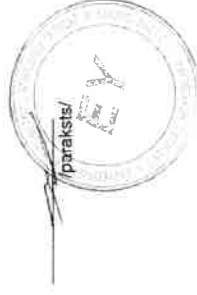
- 1) vēlamies piedalīties LU organizētajā iepirkumā „Konsultāciju pakalpojumi par specifiskā atbalsta mērķa 8.1. „Palielināt modernizēto STEM, tajā skaitā medicīnas un radošās industrijas, studiju programmu skatu” un 1.1.1.4. pasākuma “P&A infrastruktūras attīstīšana viedās specializācijas jomās un zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes stiprināšana” ietvaros plānoto projektu īstenošanu un finansējuma piesaisti”, iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2016/78\_ (turpmāk- iepirkums);
- 2) esam iepazīnušies ar visām iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām un apņemasim tās ievērot un izpildīt;
- 3) mums nav iebildumu attiecībā uz Iepirkuma Nolikumu un pilnībā atbilstam visām Nolikumā ietvertajām prasībām;
- 4) visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
- 5) visus ar Iepirkumu saistītos dokumentus, līdz ar to, nosūstīt uz šī Pieteikuma 1.5. punktā minēto adresi vai elektronisko pastu: zane.zilberga@lv.ey.com, neizmantojot drošu elektronisko parakstu (aizpilda, ja Pretendents dokumentus vēlas saņemt attiecīgajā veidā)

Pretendents/pretendenta pilnvarotā persona:

Nauris Klava  
/vārds, uzvārds/

Partneris  
/amats/

Rīga, 2016.gada 18.oktobrī





3. VID izziņas par nodokļu parādu neesamību kopija



LATVIJAS REPUBLIKA

**VALSTS IENĒMUMU DIENESTS**

Reģ. Nr.9000069281, Talsu iela 1., Rīga, LV-1078, att. 67122689, e-pasts vid@vid.gov.lv, www.vid.gov.lv

**Izziņa par nodokļu maksātāja VID administrēto nodokļu (nodevu)  
parāda esamību vai neesamību**

Rīgā

11.10.2016

Nr. 170721

Nodokļu maksātājs: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ERNST & YOUNG BALTIC"  
Reģistrācijas kods: 40003593454

2016.gada oktobra 07.datumā nodokļu maksātājam nav VID administrēto nodokļu (nodevu)  
parāda, kas kopsummā pārsniedz 150.00 euro.

Izziņa sagatavota elektroniski.

4. Pretendenta pieredzes apraksts un pieredzi apliecinājoši dokumenti

Nr.p. k.	Pakalpojuma pasūtītājs kontakttālruna Nr., e-pasta adrese	Pakalpojums	Pakalpojuma izpildes laiks
1.	<p>Klients: SIA "Rīgas ūdens" Kontaktinformācija: Krišne Meistere SIA "Rīgas ūdens" kvalitatīvs un projektu vadītāja E-pasts: Tālrunis: 67088444, 26588666 krišne.meistere@rigasudens.lv</p>	<p><b>Projekts:</b> Vidēja termiņa darības stratēģijas 2016.- 2020. gadam un stratēģiskā attīstības plāna 2016.-2030. gada (tūpmāk – Attīstības plāns) projektu izstrāde. Projekta ieviešanas tika veikti šādi darbi un uzdevumi: Attīstības plāna izstrādes koordinēšana un uzraudzība, t.sk.: Izstrādāt priekšlikumi Attīstības plāna satura aktualizācijai; Sagatavot priekšlikumi veicama darbu un nepieciešamajai informācijai darba grupas pārstāvjiem, nepieciešamajai informācijai darba grupas pārstāvjiem, pamatojoties uz nepieciešamo Attīstības plāna satura aktualizāciju; Attīstības plāna sadalju sagatavošana, t.sk.: Izstrādāt biznesa modeļus katrā no SIA "Rīgas ūdens" darbības jomām atsevišķi; Veikts tirgus attīstības tendences Latvijā un Eiropā, citu ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēju un komunālo pakalpojumu sniedzēju tirgu dinamikas apraksts; Veikts īsternīga un vidējā termiņa attīstības jomu apraksts (infrastrukturā, tehnoloģiskā, pakalpojumu sniegšanas, efektivitātes u.c. attīstība); Veikti finanšu risku, reputācijas risku un stratēģisko risku analīze un izvērtējums; Sniegts atbilstošs "SIA "Rīgas ūdens" stratēģiskās attīstības plāna 2016.-2020. gadam" ziņojuma projekta noformēšana.</p>	03.2016. - pašlaik
2.	<p>Klients: AS "Pasazienu Vīciens" Kontaktinformācija: Nomunds Sinkevičs E-pasts:</p>	<p><b>Projekts:</b> Stratēģiskās attīstības plāns 2015. – 2020. gadam Darbinieku skaits: 772 darbinieki Projekta ieviešanas tika realizēti šādi uzdevumi: Esotās situācijas apraksts un PV darbības modeļa izmaiņu pamatojums; PV Stratēģijas definēšana, ieteikumi</p>	04.2015. – 07.2016.



Nr.p.	
Pakalpojuma pasūtītāja kontakttālruna Nr., e-pasta adrese	
Pakalpojums	Būvprojekta kvalitāte: 50 000 m <sup>2</sup> Kopējais investīciju apjoms: 79 463 000 EUR
Pakalpojuma izpildes laiks	

Preferents/preferenta pilnvarotā persona:  
 Partners/  
 Nauris Klava  
 Vārds, uzvārds/  
 Rīga, 2016.gada 18.oktobrī



/paraksts/



Rīga

13.10.2016. Nr. AR-5.1/1518n

SIA "Ernst & Young Baltic"  
 Muižas iela 1A  
 Rīga, LV-1010

Atsauksme par SIA "Ernst & Young Baltic" sniegtajiem pakalpojumiem

SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - Pasūtītājs) apliecinā, ka SIA "Ernst & Young Baltic" (turpmāk - Izpildītājs) saskaņā ar 2016.gada 1.martā noslēgto līgumu sniedza konsultāciju pakalpojumus vidēja termiņa darbības stratēģijas 2016.-2020.gadam un stratēģiskā attīstības plāna 2016.-2030.gadam (turpmāk - Attīstības plāns) projektu izstrādei (turpmāk - Projekts).

Projekta ieviešanas izpildītājs veica šādus darbu uzdevumus:

1. Attīstības plāna izstrādes koordinēšana un uzraudzība, t.sk.:
  - 1.1. izstrādāja priekšlikumus Attīstības plāna saturs aktualizācijai;
  - 1.2. sagatavoja priekšlikumus veicamajiem darbiem un nepieciešamajai informācijai darba grupas pārstāvjiem, pamatojoties uz nepieciešamo Attīstības plāna saturs aktualizāciju;
- 1.3. sniedza informāciju Pasūtītāja pārstāvim par darba grupas pārstāvju veicamo darbu izpildi, termiņu ieviešanu attiecībā uz Pasūtītāja sagatavojamām daļām un nodrošināja atbilstu informācijas apmaiņu starp darba procesā iesaistītajām pusēm.
2. Attīstības plāna sadāļu sagatavošana, t.sk.:
  - 2.1. Biznesa modeļa katrā no SIA "Rīgas ūdens" darbības jomām atsevišķi;
  - 2.2. Tīrģus attīstības tendences Latvijā un Eiropā, citu ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēju un komunālo pakalpojumu sniedzēju tarifu dinamikas apraksts;
  - 2.3. Īstermiņa un vidējā termiņa attīstības jomu apraksts (infrastruktūras, tehnoloģiskā, pakalpojumu sniegšanas, efektivitātes u.c. attīstība);
  - 2.4. Finanšu risku, reputācijas risku un stratēģisko risku analīze un ievērtējums.

3. Atbalsts "SIA "Rīgas ūdens" stratēģiskās attīstības plāna 2016.-2020.gadam" ziņojuma projekta noformēšanā.

Līguma apjoms: 23 000 (EUR bez PVN)

Līguma darbības periods: 2016.gada marts līdz šim brīdim.

Līguma izpildē iesaistītie izpildītāja darbinieki:

- Nauris Klava
- Jānis Strautmanis
- Kāte Rudzīte

Izpildītājs Projekta darbus veica tai uzticētajā apmērā, laba kvalitatē līgumā noteiktajos termiņos, radoši un atsaucīgi, iesaistoties visu Projekta gaitā konstatēto problēmu risināšanā.

Valdes priekšsēdētāja

K.Meistere 67088444

D.Kalniņa

SIA "Rīgas ūdens"  
 Vienotais reģistrācijas Nr. 40103023035  
 Zgļņova Anns Meierovica buļvaris 1, Rīga, LV-1495, Latvija

Vienotais informācijas tālrunis: 3300.2122  
 tāl: 67088555, faks: 67323917, e-pasts: office@rigasudens.lv  
 www.rigasudens.lv



AS "PASAŽIERU VILCIENS"  
 Reģ. Nr. 40003429971, Reģistrācijas adrese: Rīga, Līvoniņu ielā 10  
 Dienvidrietumu nodaļas filiāle: Rīga, Līvoniņu ielā 10, 1. stāvs

14.10.2016. C. I. O. F. A. | 1864

SIA "Ernst & Young Baltic"  
 Muižas iela 1A,  
 Rīga, LV-1010

Atsauksme par SIA "Ernst & Young Baltic"  
 integrētiem pakalpojumiem

AS "Pasažieru vilciens" (turpmāk - Pasūtītājs vai PV) apliecināja, ka SIA "Ernst & Young Baltic" (turpmāk - Izpildītājs) sniedza šādus konsultējošu pakalpojumus Pasūtītājam saskaņā ar 2015. gada 7. maija nosaukto līgumu (turpmāk - līgums"), kuru rezultātā tika sagatavota AS "Pasažieru vilciens" darbības stratēģija ar nosaukumu "Stratēģiskās darbības plāns 2015. - 2020. gadam".

1. PV Stratēģijas apraksts un PV darbības modeļa izmaiņu pamatojums.
2. PV Stratēģijas definēšana, ietverot:
  - vāzijas, misijas un vērtību definēšanu;
  - stratēģisko virzību definēšanu;
3. Elektrovilcienu (turpmāk - EV) līgums potenciāla un pasažieru segmentu apaksts un analīze (Lsk. pārveidējumu apjomi, sociālekonomiskie un citi ieguvumi salīdzinot ar citiem transporta veidiem.
4. PV stratēģiskā ietvara izstrāde, apmierojot galvenās darbības jomas atbilstoši līdzsvarotās mērķu kartes (*balanced scorecard*) struktūrai, identificējot galvenos mērķus un to izpildes rādītājus (KPI).
5. Atbalsts PV atbilstīgo struktūrvienību darbiniekiem stratēģisko iniciatīvu identificēšanā un aprakstīšanā, kā arī to izpildes īstenošanas plāna izstrādē.
6. Stratēģiskā plāna dokumenta sagatavošana, ietverot arī īstenošanai nepieciešamās prasības.

Līguma summa: 30 000,00 (EUR bez PVN)

Pakalpojumu sniegšanā tika iesaistīti šādi SIA "Ernst & Young Baltic" darbinieki: Nauris Kļava, Iļais Strummaris, Ivars Muzis, Dzintars Kalniņš.

SIA "Ernst & Young Baltic" iepriekš minētie Līguma ietvaros, projekta darbus veica tai uzdevtajos apjomos un kvalitātē Līgumā noteiktajos termiņos, atsaucīgi iesaistoties visu projekta gaitā konstatēto problēmu risināšanā.

Valdes priekšsēdētāja

N.Šukevičs, 67234278

A.Lubāns

MACDONALD'S BRANDS  
**DAUGAVA**

VSI "Kultūras un sporta centrs  
 "DAUGAVAS STADIONS"  
 Reģ. Nr. 30003406971,  
 Augstā ielā 1, Rīga, LV-1009

Tālrunis: +371 67944800  
 E-pasts: info@daugavasstadions.lv  
 www.daugavasstadions.lv

Rīga,  
 2016. gada 17. oktobrī  
 Nr. 1-6/155

SIA "Ernst & Young Baltic"  
 Muižas iela 1a  
 Rīga, LV-1010

Atsauksme par SIA "Ernst & Young Baltic" integrētiem pakalpojumiem

VSI "Kultūras un sporta centrs „Daugavas stadions”" (turpmāk - Pasūtītājs) apliecināja, ka SIA "Ernst & Young Baltic" (turpmāk - Izpildītājs) saskaņā ar 2015. gada 28. janvāra līgumu veica programmas „Kultūras un sporta kvartāla izvide Augstā ielā apkārtnē Rīgā" (turpmāk - programma) juridiskā ietvara izstrādi (identifikācijas Nr. DS 2014/9/B) (turpmāk - Pakalpojums).

Pakalpojums īstenots 5 (piecos) darba izpildes posmos, īstenojot šādus darba uzdevumus:

1. Pemas. Izstrādāt Daugavas stadiona teritorijas attīstības stratēģiju, teritorijas (Lsk. ēku un būvju) esošā situācijas novērtējumu un būvniecības ieceres projektu, kvartāla izveides tehniski-ekonomisko pamatojumu, kā arī katra objekta darbības plānu.

*Darba izpildes posma ietvaros veikti šādi darbi:*

- Veikta Daugavas stadiona teritorijas analīze atbilstoši 5.6.1. specifiskā abalsta mērķa "veicināt Rīgas pilsētas revitalizāciju, nodrošinot teritorijas efektīvu sociālekonomisko izmantošanu" (SAM 5.6.1.) aprakstā noteiktajam;
- Izstrādāts Daugavas stadiona teritorijas raksturojums, ietverot pilsētvides kontekstu, ekonomisko situāciju raksturojošos rādītājus un teritorijas attīstības plāna izstrādes pakāpi Rīgas pilsētas plānošanas dokumentos;
- Izstrādāta Daugavas stadiona teritorijas attīstības stratēģija, nodrošinot projekta ietvaros attīstāmo objektu atbilstību SAM 5.6.1. mērķim un apjoma ierobežojumiem, Lsk. iekļaujot valsts intereses Daugavas stadiona attīstībā, Rīgas pašvaldības, kā arī iespējamo privātās partnerības interešu atspoguļojumu, veicot šī investīciju projekta izmaksu un ieguvumu ekonomisko analīzi, vajadzību analīzi par piemērotākajām objektu funkcijām atbilstoši sporta un kultūras nozaru vajadzībām un infrastruktūras pieejamības trūkumiem Rīgas pilsētā, veicot esošo ēku un būvju tehnisko apsekošanu un atbilstas izmantošanas analīzi un kultūras pieminekļu izpēti, nodot risinājumu to saglabāšanai un tālīkai izmantošanai, kā arī veicot Daugavas stadiona teritorijas telpiskās un funkcionālās attīstības iespēju analīzi (Lsk. transporta struktūra, teritoriju

- izmantošanas aspekti, dabes faktori, industriālais mantojums, jaunas būvniecības iespējas);
- Izstrādāts Daugavas stadiona teritorijas attīstības skicis projekts „Kultūras un sporta kvartāla izveide”, paredzot brīvi funkcionējošu objektu būvniecību salīdzinātiski pamatotā sekcijā;
- Veikta ietekmes novērtējumu uz Rīgas pilsētvidi un sociālekonomisko situāciju pēc šādiem rādītājiem:
  - o Daugavas stadiona teritorijā veikto ieguldījumu ietekme uz SAM 5.6.1. kopējo un specifisko izākumu rādītāju sasniegšanu;
  - o Daugavas stadiona teritorijas statusa Rīgas pilsētas plānošanas dokumentos, analizējot teritoriju attīstības dokumentos iekļauto informāciju par to pieejamību sabiedrībai;
  - o Pirms Eiropas Savienības fondu 2014.-2020.gada plānošanas perioda uzsākšanas Daugavas stadiona teritorijā veikto ieguldījumu novērtējums.

## 2. Pārmas. Definēt programmas mērķus un samiedzamos rezultātus atbilstoši periodā atbalstāmajiem pasākumiem.

### Darba izpildes posma ietvaros veikti šādi darbi:

- Veikta programmas īstenošanu reglamentējošo tiesību aktu izvērtējums;
- Veikta programmas mērķu definēšana atbilstoši reglamentējošiem tiesību aktiem un politikas plānošanas dokumentā, un juridisko risku un potenciālo īstenošanas ierobežojumu definēšana saistībā mērķiem;
- Veikti programmas ietvaros samiedzamo rezultātu izpildes rādītāju struktūras, rādītāju un saistošajiem tiesību aktu, atbilstošu programmas ietvaru izstrāde;
- Definētas programmas ietvaros īstenojamu pasākumu - pakalpojumu jomas, kas atbalstāmas programmas īstenošanas ietvaros, t.sk. identificēti īstenojamie pasākumu juridiskie ierobežojumi;
- Susaņoti un apspriesti programmas mērķi, samiedzamie rādītāji un pasākumu - pakalpojumu jomas programmas teinteresētās personu darba grupas.

## 3. Pārmas. Identificēt nepieciešamos programmas īstenošanas juridiskā ietvara papildinājumus un izstrādāt programmas ieviešanas plānu un tā juridisko ietvaru.

### Darba izpildes posma ietvaros veikti šādi darbi:

- Analizēti ar programmas īstenošanu saistīto juridisko risku aspekti un to iespējamie novēršanas varianti;
- Analizēti ar programmas īstenošanu saistīto juridisko ierobežojumu aspekti un to iespējamie novēršanas varianti;
- Veikti nepieciešamo ar programmas īstenošanu saistīto juridisko risku tvēruma definēšana un risku segmentācija pa dažādiem juridisko risku jomām;
- Definēti nepieciešamo reglamentējošo normatīvo aktu papildinājumi;
- Izstrādāta programmas ieviešanas vīzija un ieviešanas plāna sagatavošana.

## 4. Pārmas. Veikt detalizētu programmas ietvaros plānoto pasākumu izmaksu attiecināmības analīzi.

### Darba izpildes posma ietvaros veikti šādi darbi:

- Veikta esošo normatīvo aktu attiecības analīze uz projektu apjoma ierobežojumiem un programmas īstenošanai atbilstošo projektu veidu definēšana;
- Veikta esošo normatīvo aktu analīze attiecībā uz programmas ietvaros īstenojamiem pasākumiem atbilstošo aktivitāšu izmaksu attiecināmību un iespējamo neattiecināmo izmaksu rādītājus rādītāju identificēšana;
- Veikta programmas ietvaros īstenojamu projektu apjoma, ierobežojumu, jomas un īstenošanas risku definēšana;
- Veikta projektu atbalstāmo aktivitāšu sarakstu definēšana un aktivitāšu sekmīgu īstenošana, nosakot nepieciešamo juridisko ietvaru;
- Veikta nepieciešamā valsts atbalsta apjoma identificēšana programmas realizācijai.

## 5. Pārmas. Izstrādāt programmas ieviešanas operacionālo (darbības) modeli un tā juridisko ietvaru.

### Darba izpildes posma ietvaros veikti šādi darbi:

- Veikta potenciālo programmas partneru analīze un definēšana, t.sk. publiskās pārvaldes institūcijas, sociālie partneri, privātie partneri u.c.;
- Veikta partneru atļaušu iespējamo risku un ar to novēršanu saistīto juridisko aspektu definēšana;
- Veikti potenciālo finansējuma avotu (bez SAM 5.6.1.) un ar tiem saistīto juridisko ierobežojumu identificēšana.

Projekta ietvaros tika veikta Programmas plānoto investīciju apjoma un naudas plūsmas plānošana. Programmā pieejamais indikatīvais Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējums ir 40 191 397 EUR un nacionālais līdzfinansējums 7 092 598 EUR, kas veido kopējo atbalsta apjomu 47 283 995 EUR. Investīciju programmas ietvaros plānots uzcelt un atjaunot publiskās ēkas vairāk nekā 40 000 m<sup>2</sup> platībā.

Līguma summa: 72 150 (EUR bez PVN)

Līguma izpildes laiks: 2015. gada 28. janvāris - 2015. gada 26. jūnijs

Pakalpojumu sniegšanā iesaistīti šādi izpildītāja darbinieki:

- Zane Zilberga,
- Jānis Straumaniņš,
- Gunta Grīnvalde,
- Arita Tuksa.

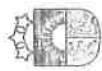
Izpildītāja projekta darbus veica tam uzziņētajā apjomā un kvalitātē, līgumā noteiktajos termiņos, atsaucīgi tērējoties visu projekta gaitā konstatēto problēmu risināšanā.

Ar cieņu,  
valdes loceklis

E.Martinsons

Upeņtāja, 67644802





# LATVIJAS UNIVERSITĀTE

Rēģ. Nr. 394-000218  
 Reģ. Nr. 67054301, 67054300; fakss 67225038, e-pasts: [lu@lu.lv](mailto:lu@lu.lv)  
 Raiņa bulv. 19, Rīga, LV-1588

Rīga

15.10.2016. Nr. 430-G/307

SIA "Ernst & Young Baltic"  
 Maiztes iela 1A,  
 Rīga, LV-1010

Aicinājums par SIA "Ernst & Young Baltic" uzturētajiem pakalpojumiem

Latvijas Universitāte (turpmāk - Pasūtītājs) apliecinā, ka SIA "Ernst & Young Baltic" (turpmāk - Izpildītājs) sniedza šākus konsultāciju pakalpojumus Pasūtītājam sākot ar 2015. gada 14. oktobra nostieģo Līgumu Nr. 6012A219/182 laika periodā no 2015. gada oktobra līdz decembrim projektā "Konsultāciju pakalpojumi LU zinātnisko institūciju reorganizācijas atbalstam" ietvaros:

1. Attiecības stratēģijas izstrādes atbalsta pakalpojumi četrā zinātnē nozaru grupā - eksaktās zinātnes, medicīna un dzīvības zinātnes, sociālās zinātnes un humanitārās zinātnes - attiecības stratēģija.

*Darba uzdevuma ietvaros veikti šādi darbi:*

- 1.1. Pētniecības programmu izstrāde, i.t.sk.:
  - 1.1.1. definēti pētniecības mērķi, rezultātīvie rādītāji;
  - 1.1.2. veikta Latvijas Universitātes un LU Literatūras, folkloras un mākslās institūtu (kopā un atsevišķi - Zinātnisko institūciju (turpmāk - ZI) pārskatīto nozaru attiecības tendenču analīze, ZI īstenojamo pētniecības virzienu un jomu analīze, kā arī pilnnoza pētniecības virzienu analīze; ZI pārskatītais nozaru:
  - 1.1.3. definēti potenciālie sadarbības partneri un mērķauditorijas risinājumi;
  - 1.1.4. izstrādāta mērķauditorības plānvērtēšanas plāns;
  - 1.1.5. izstrādāts būtiskāko materiālu un nemateriālo aktīvu nodrošināšanas plāns pētniecības infrastruktūras attīstības nodrošināšanai.

1.2. Institucionālās attīstības plāna izstrāde, i.t.sk.:

- 1.2.1. izstrādāta reorganizāto ZI organizatoriskā struktūra;
- 1.2.2. definētas izmaiņas reorganizāto ZI pārstruktūrojamās darbības virzieni, ņemot vērā reorganizāto ZI organizatorisko struktūru;
- 1.2.3. definētas izmaiņas reorganizāto ZI funkcijas un uzdevumos;
- 1.2.4. noteiktas nepieciešamās izmaiņas personāla abidarbības un pienākumu sadalē;
- 1.2.5. noteiktas nepieciešamās izmaiņas informācijas tehnoloģiju jomā un resursos;
- 1.2.6. izstrādāts laika plāna reorganizācijas īstenošanai;
- 1.2.7. noteiktas reorganizācijas plāna īstenošanai iesaistīto institūciju un personu lomas un atbildības.

1.3. Cilvēkresursu attīstības plāna izstrāde, i.t.sk.:

- 1.3.1. izstrādāti cilvēkresursu attīstības plāna mērķi un uzdevumi;
- 1.3.2. izvērtēta esošo cilvēkresursu pieejamība, stratēģijas īstenošanai nepieciešamie cilvēkresursi un personāla pieejamība vidējā un ilgtermiņā.

- 1.3.3. izvērtētas ZI iespējas piesaistīt atbilstošas kvalifikācijas cilvēkresursus nepieciešamajā apjomā;
- 1.3.4. izvērtēta labākā prakse Latvijā un Eiropā ZI cilvēkresursu motivēšanas, atbalgojuma, darba izpildes vadības un cilvēkresursu informācijas tehnoloģiju sistēmas aspektos;
- 1.3.5. izvērtēta motivēšanas un atbalgojuma sistēmas ieviešanas iespējamība;
- 1.3.6. definēti personāla profesionālo iemaņu pilnveidošanas un karjeras attīstības procesi;
- 1.3.7. noteikti ZI cilvēkresursu piesaistes, noturēšanas un attīstības mērķi, prioritātes un uzdevumi;
- 1.3.8. izstrādāta Latvijas Universitātes (turpmāk - LU) un LU Literatūras, folkloras un mākslās institūtu (turpmāk - LFM) cilvēkresursu atjaunošanas un pētniecības, kā arī zinātniskās darbības nepārtrauktības nodrošināšanas plāns;
- 1.3.9. definētas cilvēkresursu plāna īstenošanai iesaistīto pušu lomas un atbildības.

2. Institucionālās pārvaldības modeļa izstrāde.

*Darba uzdevuma ietvaros veikti šādi darbi:*

- 2.1. reorganizāto ZI institucionālās pārvaldības modeļu scenāriju izstrāde;
- 2.2. scenāriju savstarpēja salīdzināšana un scenāriju izvērtēšana;
- 2.3. izvērtēti optimālāki institucionālās pārvaldības modeļa apraksti;
- 2.4. nepieciešamo izmaiņu definēšana LU Saeimē un citos normatīvajos aktos saistībā ar izstrādāto institucionālās pārvaldības modeli;
- 2.5. ZI sadarbības attīstības potenciāla (i.t.sk. starptautisku pētījumu ietvaros, plānoite pētniecības virzienu (programmas), cilvēkresursu attīstības) novērtēšana;
- 2.6. konsolidācijas iespēju ieguvumu un risku novērtēšana.

3. Finanšu un grāmatvedības politiku akualizācija.

*Darba uzdevuma ietvaros veikti šādi darbi:*

- 3.1. LU finanšu vadības un grāmatvedības politikas pilnveidošana atbilstoši reorganizācijas ietvariem;
- 3.2. Finanšu vadības un grāmatvedības politikas izmaiņu veiktšana atbilstoši ES un Latvijas normatīvajiem aktiem, i.t.sk.:
  - Koinīzija 2014.gada 17.jūnijā Regula (ES) Nr. 651/2014;
  - Eiropas Komisijas paziņojums „Noesitānes par valsts atbalsta pētniecībai, izstrādēti un inovējāt” (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2014. gada 27. jūnijs, Nr. C 198/1);
  - starptautiskajiem grāmatvedības (finanšu pārskatu) standartiem.

4. Rezultātu pārvaldības politikas izstrāde un ieviešana.

*Darba uzdevuma ietvaros veikti šādi darbi:*

- 4.1. jaunveidota LU zinātnes centra stratēģijas mērķu un sasniegamo rādītāju definēšana;
- 4.2. jauno LU LFM1 stratēģisko mērķu un atbilstošu rādītāju esošo definēšana un jauno noteikšana;
- 4.3. LU jaunveidojamo zinātnes centru un LU LFM1 stratēģisko mērķu un sasniegamo rezultātu rādītāju katkudēšana līdz zinātniskās grupas līmenim vai zinātniskā darbinieka līmenim;
- 4.4. labākā prakse apskojumos saistībā ar atbalgojumiem un darba izpildes vadības sistēma citās augstākās izglītības iestādēs un zinātniskajos institūtos Latvijā un ārpus Latvijas;
- 4.5. rezultātu pārvaldības sistēmas politikas izstrāde;
- 4.6. rezultātu pārvaldības politikas ieviešanas atbalsts.

## 5. Pretendenta piedāvātie eksperti un izglītību apliecināšie dokumenti

### 5.1. Ekspertu saraksts

5. 2.1.1.3. Aktivitāšu projekta izmaksas-ieguvumu ekonomiskās analīzes izstrāde.  
*Darbu uzdevuma ieviešanas veidi šādi darbi:*
- 5.1. institucionālās kapacitātes attīstības projekta izmaksu-ieguvumu ekonomiskā analīze (izmaksu-ieguvumu analīze ietverot universitātes kampusā Tomptahā atsejamās kārtas projektā – Zinātnes centrs, tā arī Sociālo zinātņu un Humanitāro zinātņu centrs), pamatojot izstrādāt projekta nepieciešamību no ekonomiskā un sociālo ieguvumu aspekta, t.sk.:
    - 5.1.1. projekta alternatīvu analīze, apzinot projekta realizācijas iespējamās alternatīvas un novērtējot katras alternatīvas naudās pilsēmas;
    - 5.1.2. projekta finanšu analīze, novērtējot projekta finanšu fenesīgumu un projekta finansālo ilgspeju;
    - 5.1.3. projekta sociālekonomiskā analīze, novērtējot projekta realizācijas alternatīvu sociālekonomisko pievilcību;
    - 5.1.4. jūtgūma un rīka analīze, nosakot kritiskos projekta rezultātus ietekmējošos mainīgos un veicot projekta rīka analīzi.

Projekta izmaksu-ieguvumu ekonomisko analīzi izpildīja veica saskaņā ar Eiropas Komisijas Metodiskajiem ieteikumiem izmaksu-ieguvumu analīzes veikšanai investīciju projektos (*Guide to Cost-benefit Analysis for Investment Projects. Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020*).

Aktivitātes ieviešanas tika veikta LU paredzēto investīciju projektu (Zinātnes centrs (kopējais plānotais investīciju apjoms: 36 158 000 EUR) un Sociālo zinātņu un humanitāro zinātņu centrs (kopējais plānotais investīciju apjoms: 43 305 000 EUR)) investīciju apjoma un naudas pilsēmas pilnrošana.

Līguma numurs: 129 950,00 (EUR bez PVN)

Pakalpojumu sniegšanai tika iesaukti šādi SIA "Ernst & Young Baltic" darbinieki:

- Zane Ziberga
- Līga Indriksone
- Jānis Strautmanis
- Gunta Grīnvalde
- Anete Kenģe
- Kees Rudolfe
- Jevra Muzā
- Rūta Gabalija
- Dzinārs Kalniņš

SIA "Ernst & Young Baltic" iepriekš minētā Līguma ieviešanas, projekta darbus veica arī uzskaites apjomos un kvantitatīvi Līguma noteiktajos termiņos, atsaucīgi iesauktos visu projekta gaitā konstatēto problēmu risināšanai.

Rektors

I.Muiznieks

A.Gramiņš  
2649512



### 5.1.1. Zane Zilberga – projekta vadītāja

<b>Vārds, Uzvārds</b>	<b>Eksperta loma</b>
Zane Zilberga	Projekta vadītāja
Jānis Strautmanis	Investīciju projektu eksperts
Jānis Strautmanis	Finanšu plānošanas eksperts

CV

Uzvārds: Zilberga  
Vārds: Zane  
Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no/līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija
Stokholmas Ekonomikas augstskola (Zweedhja)	2006. – 2008.	Maģistra grāds ekonomikā un uzņēmējdarbības vadībā
Latvijas Universitāte	2002. – 2006.	Sociālo zinātņu bakalaura grāds vadībzinātnē

Valodu prasme: Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 - pamatzināšanas)

Valoda	Lasot	Runājot	Pakšot
Latviešu	1	1	1
Angļu	1	1	1
Krievu	3	4	4

Daļba profesionālās organizācijās:  
Pašreizējais amats un gaidāmo darba pienākumu apraksts (ja attiecināms):  
Profesionālā pieredze:

Laiks (no/līdz)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Valets	Amats un gaidāmo darba pienākumu apraksts vai veicama darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)
2012. pašlaik	SIA "Ernst & Young Baltic"	Latvija	Projekta vadītāja. Projekta vadība, valsts iestāžu un uzņēmumu darbības uzlabošanas risinājumu izstrāde, funkciju auditu veikšana, uzņēmumu organizatoriskās struktūras un pārvaldības procesu analīze, stratēģijas izstrādes un pārmaiņu vadības plānošana un īstenošanas atbalsta sniegšana. Vecākā konsultante. Valsts iestāžu un uzņēmumu darbības uzlabošanas risinājumu izstrāde, funkciju auditu veikšana, uzņēmumu organizatoriskās struktūras un pārvaldības procesu analīze, stratēģijas izstrādes un pārmaiņu vadības plānošana un īstenošanas atbalsta sniegšana.
2009. – 2012.	SIA "Ernst & Young Baltic"	Latvija	Konsultante. Valsts iestāžu un uzņēmumu darbības uzlabošanas risinājumu izstrāde, funkciju auditu veikšana, uzņēmumu organizatoriskās struktūras un pārvaldības procesu analīze, stratēģijas izstrādes un pārmaiņu vadības plānošana un īstenošanas atbalsta sniegšana.
2009. – 2007.	SIA "Ernst & Young Baltic"	Latvija	Direktora vietniece mārketinga jautājumos. Mārketinga stratēģijas izstrāde, mārketinga un komunikāciju vadība, zīmola vadība, klientu attiecību vadība.
2005. - 2006	SIA "IB serviss"	Latvija	

Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:

Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas datumi un termiņi	Darba devēja vai Pasūtītāja nosaukums, Pasūtītāja (uzņēmuma līguma gadījumā) adrese un kontaktpersona	Pieredze atbilst Nolikuma 3.6.7.1.2. punktam
01.2015. – 10.2015		
01.2015. – 10.2015		
10.2015	<p><b>Klients:</b> VISA "Kultūras un sporta centrs "Daugava stadiums" <b>Projekts:</b> Programmas "Kultūras un sporta kvartāla izveide Augšielas apkārtnē Rīgā" juridiskā ieviešana izstrāde.</p> <p><b>Projekta ieviešanas gaita:</b> Projekta ieviešana tika realizēta šādi uzdevumi: Infrastruktūras attīstības projekta Daugavas stacija esošās situācijas novērtējums un būvniecības ieceres projektu tehniski-ekonomiskā pamatojuma, iekāļot sociāli ekonomiskā pamatojuma izstrādi (izmaksu – ieguvumu analīzi), kā arī kātra objekta darbības plāna izstrāde; Daugavas stacija teritorijas attīstības stratēģija izstrāde, nodrošinot projekta ieviešanas attīstīmo objektu albtību SAM 5.6.1. mērķim un apjoma ierobežojumiem; Programmas ieviešanas vizijas izstrāde, iekāļot programmas ieviešanas juridiskā ieviešanas priekšnosacījumus, juridisko risku analīzi un programmas ieviešanas plāno pasākumu izmaksu attiecināmības analīze, izvērtējot ar programmas ieviešanu saistīto normatīvo aktus; Programmas ieviešanas operacionālā modeļa un tā juridiskā ieviešanas izstrāde, izvērtējot ar programmas ieviešanu saistīto normatīvo aktus.</p> <p><b>Gūvprojekta kvalitāte:</b> 106 000 m<sup>2</sup> Kopējais investīciju apjoms: 47 000 000 EUR</p>	

Projekta izpildes uzskaites datumi un termiņi	Projekta izpildes viedokļa (uzņēmuma līguma numurs, reģistrācijas numurs, Pasūtītāja nosaukums, Darba devēja vai Pasūtītāja reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona)	Pārdevē abpusēji nolikuma 3.6.7.1.3. punktam	Projekta vadītāja
01.2015. – 10.2015. Rīga, 01.2015. SIA "Ernst & Young Baltic"	Klients: VISA "Kultūras un sporta centrs "Daugavas stadions" Kontaktinformācija: Emārs Martinsons, valdes loceklis, tālr. 67844799, e-pasts: emars.martinsons@daugavasstadions.lv	Projekta vadītāja: Loma projekta: Projekta vadītāja	<p>Projekta izpildes tika realizēti šādi uzdevumi:                      Infrastruktūras attīstības projekta Daugavas stadiona esošās situācijas novērtējuma un būvniecības ieceres projektu tehniskā ekonomiskā pamatojuma, iekļaujot sociāli ekonomiskā pamatojuma izstrādi (zīmāksu – ieguvumu analīzi), kā arī katra objekta darbības plāna izstrādi;                      Daugavas stadiona ierīcības stratēģija izstrāde, nodrošinot projekta ieviešanas attīstības objektu abpusēji SAM 5.6.1. mērķu un apjomu ierīcības rezultātu definēšana; Programmas mērķu un sasniedzamo rezultātu definēšana; Programmas ieviešanas vides izstrāde, iekļaujot programmas ieviešanas juridiskā ieviešanas priekšnosacījumus, juridisko risku analīzi un programmas ieviešanas plānu; Detaizēta programmas ieviešanas plāno pasākumu izmaksu attiecīgās analīzē, izvērtējot ar programmas ieviešanu saistītos normatīvos aktus; Programmas ieviešanas operacionāli modeļa un tā juridiskā ieviešanas izstrāde, izvērtējot ar programmas ieviešanu saistītos normatīvos aktus.</p> <p>Būvprojekta kvadrātūra: 106 000 m<sup>2</sup>                      Kopējais investīciju apjoms: 47 000 000 EUR</p>

Projekta izpildes uzskaites datumi un termiņi	Projekta izpildes viedokļa (uzņēmuma līguma numurs, reģistrācijas numurs, Pasūtītāja nosaukums, Darba devēja vai Pasūtītāja reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona)	Pārdevē abpusēji nolikuma 3.6.7.1.3. punktam	Projekta vadītāja
05.2016-08.2016 Rīga, 05.2016-06.2016	Klients: Izm. un zīn. ministrija SIA "Ernst & Young Baltic" Lina Berga Tālr.: 67047902 E-pasts: una.berga@izm.gov.lv	Projekta vadītāja: Loma projekta: Projekta vadītāja	<p>Projekta ieviešanas tika izstrādāta marķa viedokļa un augstākās profesionālās izglītības infrastruktūras projektu izmaksu-ieguvumu ekonomiskās analīzes veikšana; ES fondu 2014. – 2020. gada plānošanas perioda 8.1.3. specifiskā atbalsta mērķim "Palielināt modernizāciju profesionālās izglītības iestāžu skaitu" un 8.1.4. specifiskā atbalsta mērķim "Uzlabot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības STEM, tajā skaitā medicīnas un radošās industrijas, studiju mācību vidi koledžos".</p> <p>SAM 8.1.3. un SAM 8.1.4. projektu izmaksu – ieguvumu analīzes marķu izstrādāšana, ieviešot Eiropas Komisijas vadītajās par izmaksu un ieguvumu analīzes (CBA) veikšanu, finanšu un ekonomisko aprēķinu veikšanu nepieciešamo makroekonomisko pieņēmumu un prognožu skalās veiktas Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektiem un Ministru kabineta noteikumiem.</p>

Projekta izpildes uzskaites un izpildes datumi RTga, 10.2015. – 12.2015.	Projekta Pasūtītāja (uzņēmuma līguma numurs) un termiņi RTga, 10.2015. – 12.2015.	Darba devēja vai Pasūtītāja reģistrācijas numurs, adrese un telpu numurs (gadījumā) SIA "Ernst & Young Baltic" Klienta: Latvijas Universitāte Ansis Granīns Tālrunis: 2646212 E-pasts: ansis.granins@lu.lv	Veikto darbu apraksts, tajā skaitā divprojekta kvadrātmetru nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un telpu numurs (gadījumā) Projekta leņķis ir realizēti šādi uzdevumi: • Attīstības stratēģijas izstrādes atbalsta pakalpojumi centrālās un reģionālās zīnātnes, sociālās zīnātnes un humānātnes zīnātnes nozaru grupu – eksaktās zīnātnes, medicīna un dzīvības zinātnes, sociālās zīnātnes un humānātnes zīnātnes • Pētījuma programmu izstrāde; • Institucionālās attīstības plāna izstrāde; • Cilvēkresursu attīstības plāna izstrāde; • Institucionālās pārvaldības modeļa izstrāde; • Finanšu un pārvaldības politikas aktualizācija; • Rezultātu pārvaldības politikas izstrāde un ieviešana; • 2.1.1.3.aktīvās projekta izmaksu-ieguvumu ekonomiskās analīzes izstrāde saskaņā ar Eiropas Komisijas Metodiskajiem ieteikumiem izmaksu-ieguvumu analīzes veikšanai investīciju projektiem (Guide to Cost-benefit Analysis for Investment Projects, Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020); • LU paredzēto investīciju projektu (Zinātnes centrs (kopējais plānotais investīciju apjoms: 36 158 000 EUR) un Sociālo zinātņu un humānātnes zinātņu centrs (kopējais plānotais investīciju apjoms: 43 305 000 EUR)) investīciju apjoma un naudas plūsmas plānošana. • Kopējais kvadrātmetru apjoms: 50 000 m <sup>2</sup> • Kopējais investīciju apjoms: 79 463 000 EUR
---	--	---	---

Es, apakšā parakstījis, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi. Ja pretendenta SIA "Ernst & Young Baltic" piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts līguma izpildes ar pretendentu, es apņemos līguma izpildē piedalīties kā projekta vadītāja.



(Zane Zilberga)  
2016.gada 16.oktobrī



# Diploma

*Stockholm School of Economics hereby certifies with this diploma that*

**Zane Zilberga**

*having completed the approved course of study in the School's  
International Graduate Program  
and passed the prescribed examination has been admitted to the degree of  
Master of Science  
in International Economic and Business Specialization*

**Business**

*Further details of the course of study and date for completion of studies are given on the official transcript*

Lars Bergman, President

## Diploms

Stokholmas Ekonomikas augstskola ar šo apliecina, ka

**Zanei Zilbergai,**

izpildot Starptautiskās maģistrantūras programmas prasības un noliekot visus paredzētos  
eksaāmenus,

ir piešķirts zinātņu maģistra grāds

starptautiskajā ekonomikā un biznesā ar specializāciju

**Business**

Sīkāks programmas izklāsts un studiju beigšanas datums norādīts oficiālajā atzinīju izrakstā.

/paraksts/  
Lars Bergman, prezidents

KOPIJA

5.1.2. Jānis Strautmanis – Investīciju projektu eksperts

Ar Latvijas Universitātes  
Ekonomikas un Vadošās fakultātes Domes  
2006. gada 30. maija lēmumu Nr. 8

**Zane Zilberga**  
personas kods 210284-10515

ieguvusi  
sociālo zinātņu  
bakalaura grādu  
vadižinātne



Rektors I. Laola  
Domes priekšsēdētāja *V. Niedziņa*  
Rīgā 2006. gada 21. jūnijā  
Reģistrācijas Nr. 1225

LATVIJAS UNIVERSITĀTE



BAKALAURA  
DIPLOMS

Serija BD C  
Nr. 0463 \*

## CV

Uzvārds: Strautmanis

Vārds: Jānis

Izglītība:

Izglītības līmenis	Mācību laiks (no/ līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija
Atbilstība nolikuma 3.6.7.2.1. apakšpunktam:		
Rīgas Ekonomikas augstskola	2002. - 2004	Bakalaura grāds ekonomikā un uzņēmējdarbības vadībā

Valodu prasme: (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 - pamatzināšanas)

Valoda	Lasot	Runājot	Rakstot
Latviešu	1	1	1
Angļu	1	1	1
Krievu	3	2	3

Daļība profesionālās organizācijās:

Pasreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts (ja attiecināms):

Profesionālā pieredze:

Laiks (no/līdz)	Darba devējs vai Pastātnais līguma gadījums)	Valsts	Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)
2012. - šobrīd	SIA „Ernst & Young Baltic”	Latvija	Projekta vadītājs. Vadības konsultāciju nodalījuma projekta vadība, risku vadība, biznesa procesu analīze un modeļveidošana, finanšu modeļveidošana, stratēģisko dokumentu izstrāde, biznesu procesu analīze, uzņēmējdarbības finanšu konsultācijas. Konsultants, vecākais konsultants. Dežūda veida konsultācijas pakalpojumu sniegšana biznesa procesu analīze, nozaru pētījumu veikšanā un valsts pārvaldes uzdevumu un iekšējais audits.
2007. – 2012.	SIA „Ernst & Young Baltic”	Latvija	

Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:

Projekta izpildes uzdevuma un pabeigšanas datumi	Projekta izpildes vieta un termiņi	Darba devējs (uzņēmuma vai Pasūtītāja gadījumā)	Pasūtītāja nosaukums, adrese un atbildīgā kontaktpersona	Veikto darbu apraksts, tajā skaitā būvprojektu kvadrātā
10.2015. – 12.2015.	Rīga, 10.2015. – 12.2015.	SIA „Ernst & Young Baltic”	Klients: Latvijas Universitāte Ansis Grantiņš Tālrunis: 2646212 E-pasts: ansis.grantins@lu.lv	Projekta ieviešanas stratēģijas izstrāde atbilstoši noteiktām zīmēšanas, medicīniskām un dzīvības zīmēšanas, sociālās zīmēšanas un humanitārās zīmēšanas - attīstības stratēģijai visu trīs sadalījuma izstrāde; pētniecības programmu izstrāde; institucionālās attīstības plāna izstrāde; cilvēkresursu attīstības plāna izstrāde; institucionālās pārvaldības modeļa izstrāde; finanšu un grāmatvedības politikas aktualizācija; Rādītāju pārvaldības politikas izstrāde un ieviešana; 2.1.3.aktivitātes projekta izmaksu-ieguvumu ekonomiskās analīzes izstrāde saskaņā ar Eiropas Komisijas Metodiskajam ieteikumam izmaksu-ieguvumu analīzes veikšanai investīciju projektam (Guide to Cost-benefit Analysis for Investment Projects. Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020.); LU paredzēto investīciju projektu (Zinātnes centrs (kopējais plānvalsts investīciju apjoms: 36 158 000 EUR) un Sociālo zinātņu un humanitāro
10.2015. – 12.2015.	Rīga, 10.2015. – 12.2015.	SIA „Ernst & Young Baltic”	Klients: Latvijas Universitāte Ansis Grantiņš Tālrunis: 2646212 E-pasts: ansis.grantins@lu.lv	Projekta ieviešanas stratēģijas izstrāde atbilstoši noteiktām zīmēšanas, medicīniskām un dzīvības zīmēšanas, sociālās zīmēšanas un humanitārās zīmēšanas - attīstības stratēģijai visu trīs sadalījuma izstrāde; pētniecības programmu izstrāde; institucionālās attīstības plāna izstrāde; cilvēkresursu attīstības plāna izstrāde; institucionālās pārvaldības modeļa izstrāde; finanšu un grāmatvedības politikas aktualizācija; Rādītāju pārvaldības politikas izstrāde un ieviešana; 2.1.3.aktivitātes projekta izmaksu-ieguvumu ekonomiskās analīzes izstrāde saskaņā ar Eiropas Komisijas Metodiskajam ieteikumam izmaksu-ieguvumu analīzes veikšanai investīciju projektam (Guide to Cost-benefit Analysis for Investment Projects. Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020.); LU paredzēto investīciju projektu (Zinātnes centrs (kopējais plānvalsts investīciju apjoms: 36 158 000 EUR) un Sociālo zinātņu un humanitārās

Es, apakšā parakstīties, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi. Ja pretendenta SIA "Ernst & Young Baltic" piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts līguma līgums ar pretendentu, es apņemos līguma izpildē piedalīties kā investīciju projektu ekspertis.



(Janis Strautmanis)  
2016.gada 18. oktobrī

Projekta izpildes uzskaites un pasākumu datumi	06.2014. - pašlaik	06.2014. - pašlaik	SIA "RB Latvija" apakšuzņēmējs & SIA "Ernst & Young Baltic"	Klienta: Latvijas Republikas Ministrija Kontaktpersona: Kaspars Vingrs, projekta vadītājs; tālr. 67028275; Epasts: kaspars.vingrs@sam.gov.lv	Kopējais investīciju apjoms: vairāk kā 1,4 miljardi EUR
Projekta izpildes un pasākumu termiņi					Loma projektā: eksperts
Darba devēja Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un ebildīgā kontaktpersona (līguma gadījumā)					Būvprojekta kvadrātūra: 50 000 m <sup>2</sup> Kopējais investīciju apjoms: 79 463 000 EUR zinātnu centrs (kopējais plānotais investīciju apjoms: 43 305 000 EUR)) investīciju apjoma un naudas plūsmas plānošana.
Veikto darbu apraksts, tālā ekvālā būvprojekta kvadrātūra					Projekta ieviešanas gaita: projekta izpildes uzskaites un pasākumu datumi Kopējais investīciju apjoms: vairāk kā 1,4 miljardi EUR Loma projektā: eksperts Kopējais investīciju apjoms: 79 463 000 EUR zinātnu centrs (kopējais plānotais investīciju apjoms: 43 305 000 EUR)) investīciju apjoma un naudas plūsmas plānošana.





Ar Rīgas Ekonomikas augstskolas rektora  
2007. gada 2. jūlija lēmumu nr. 2007:12

**Janis Strautmanis**

personas kods 140886-11233

iegūvis

socialo zinātņu  
BAKALAVURA GRĀDU

ekonomikā



Rektors  
Anders Paalzov

Prorektore  
Dzinna Pauza

Rēģistrācijas nr. 378  
Rīga 2007. gada 2. jūlija

RĪGAS EKONOMIKAS AUGSTSKOLA



BAKALAVURA  
DIPLOMS

Serija BD C  
Nr. 0173 \*



**Member**

This is to certify that

**Janis Strautmanis**

was admitted a member of the Association  
on 31 March 2014

Given under the Seal of the Association  
21 June 2014



*Marta Pore*  
President

*Anthony Harbinson*  
Deputy President

*M. J. Gresh*  
Secretary



Association of Chartered Certified Accountants

(120295)

(120295)

This certificate is issued by the Institute of Chartered Accountants in England and Wales (ICAEW) on behalf of the Association of Chartered Certified Accountants (ACCA). It is valid for the purposes of ACCA and may be used in any jurisdiction for which ACCA is a recognised body. ACCA retains the right to suspend the issue of this certificate if the laws and/or ethical requirements change.

## BIEDRS

Šis sertifikāts apliecina, ka

**Jānis Strautmanis**

2014. gada 31. martā kļuvis  
par asociācijas biedru

Apstiprināts ar asociācijas zīmogu  
2014. gada 21. jūnijā

(paraksts)  
Prezidents

(paraksts)  
Prezidenta vietnieks

(paraksts)  
Sekretārs

**ACCA**

Zvērnatu sertificētu grāmatvežu asociācija

## CV

Uzvārds: Strautmanis

Vārds: Jānis

Izglītība:

Izglītības līmenis	Mācību laiks (no/ līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija
Atbilstība nolikuma 3.6.7.2.1. apakšpunktam:		
Rīgas Ekonomikas augstskola	2002. - 2004	Bakalaura grāds ekonomikā un uzņēmējdarbības vadībā

Valodu prasme: (skatītiskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 - pamatzināšanas)

Valoda	Lasot	Runājot	Pakotot
Latviešu	1	1	1
Angļu	1	1	1
Krievu	3	2	3

Darba profesionālās organizācijās:

Pasreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts (ja attiecināms):

Profesionālā pieredze:

Laiks (no/līdz)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma nosaukums)	Valsts	Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)
2012. - šobrīd	SIA „Ernst & Young Baltic”	Latvija	Projektu vadītājs. Vadības konsultāciju nodaļas projektu vadība, risku vadība, biznesa procesu analīze un modeļošana, finanšu modeļošana, stratēģisko dokumentu izstrāde biznesu procesu analīze, uzņēmējdarbības finanšu konsultācijas. Konsultants, vecākais konsultants. Dažāda veida konsultācijas pakalpojumu sniegšana biznesa procesu analīzē, nozaru pētījumu veikšanā un valsts pārvaldes uzdevumu un iekšējais audits.
2007. – 2012.	SIA „Ernst & Young Baltic”	Latvija	

Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:

Projekta izpildes uzskāšanās un izpildes termiņi (uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un atbildīgā kontaktpersona)	Projekta izpildes termiņi (uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un atbildīgā kontaktpersona)	Atbilstība nolikuma 3.6.7.3.2. apakšpunktam
Projekta izpildes termiņi: 04.2015. - 07.2016. Pasūtītājs: SIA „Ernst & Young Baltic”	Projekta izpildes termiņi: 04.2015. - 07.2016. Pasūtītājs: SIA „Ernst & Young Baltic”	Projekta izpildes termiņi: 04.2015. - 07.2016. Pasūtītājs: SIA „Ernst & Young Baltic”
Projekta izpildes termiņi: 03.2016. - 03.2016. Pasūtītājs: Rīga, pasūtītājs	Projekta izpildes termiņi: 03.2016. - 03.2016. Pasūtītājs: Rīga, pasūtītājs	Projekta izpildes termiņi: 03.2016. - 03.2016. Pasūtītājs: Rīga, pasūtītājs

**Projekts:** Stratēģiskās attīstības plāns 2015. – 2020. gadam  
**Projekta ievares tika realizēti šādi uzdevumi:**  
 Esotās situācijas apskats un PV darbības modeļa izmaiņu pamatojums  
 PV Stratēģijas definēšana, ietverot:  
 SVID analīzi;  
 Vērtības, misijas un vērtību definēšanu;  
 stratēģisko virzienu definēšanu;  
 mērķu un galveno darbības rādītāju definēšanu.  
 Elektrovietu (tūpmāk – „EV”) tirgus potenciāla un pasažieru segumu apskats un analīze (t.sk. pārveidējumu apjomi, sociālekonomiskie un citi ieguvumi salīdzinot ar citiem transporta veidiem  
 PV stratēģiskā ietvara izstrāde, aplikojot galvenās darbības jomas atbilstoši līdzsvarotās mērķu kartes (*balanced scorecard*) strukturāli, identificējot galvenos mērķus un to izpildes rādītājus (KPI).  
 Atbilsts PV atbilstīgo struktūrvienību darbiniekiem stratēģisko iniciatīvu identificēšanā un aprakstīšanā, kā arī to izpildes īstenošanas plāna izstrāde.  
 Stratēģiskā plāna dokumenta sagatavošana, ietverot tā īstenošanai nepieciešamās prasības.

**Projekts:** Vidēja termiņa darbības stratēģijas 2016.- 2020. gadam un stratēģiskā attīstības plāna 2016.-2030. gada (turpmāk – Attīstības plāns) projektu izstrāde.  
**Projekta ievares tika realizēti šādi uzdevumi:**  
 Esotās situācijas apskats un PV darbības modeļa izmaiņu pamatojums  
 PV Stratēģijas definēšana, ietverot:  
 SVID analīzi;  
 Vērtības, misijas un vērtību definēšanu;  
 stratēģisko virzienu definēšanu;  
 mērķu un galveno darbības rādītāju definēšanu.  
 Elektrovietu (tūpmāk – „EV”) tirgus potenciāla un pasažieru segumu apskats un analīze (t.sk. pārveidējumu apjomi, sociālekonomiskie un citi ieguvumi salīdzinot ar citiem transporta veidiem  
 PV stratēģiskā ietvara izstrāde, aplikojot galvenās darbības jomas atbilstoši līdzsvarotās mērķu kartes (*balanced scorecard*) strukturāli, identificējot galvenos mērķus un to izpildes rādītājus (KPI).  
 Atbilsts PV atbilstīgo struktūrvienību darbiniekiem stratēģisko iniciatīvu identificēšanā un aprakstīšanā, kā arī to izpildes īstenošanas plāna izstrāde.  
 Stratēģiskā plāna dokumenta sagatavošana, ietverot tā īstenošanai nepieciešamās prasības.

Es, apakšā parakstīties, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi. Ja pretendenta SIA "Ernst & Young Baltic" piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, es apņemos līguma izpildē piedalīties kā Finanšu plānošanas ekspertu.



(Jānis Straumanis)  
2016.gada 18. oktobrī

<p>Veikto darbu apraksts, tajā skaitā būvprojektu kvadrātūra</p>	<p>Projekta ietvaros tika veikti šādi darba uzdevumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Attīstības plāna izstrādes koordinēšana un uzraudzība, t.sk.:             <ul style="list-style-type: none"> <li>izstrādāti priekšlikumi Attīstības plāna saturu aktualizācijai;</li> <li>Sagatavoti priekšlikumi veicamajiem darbiem un nepieciešamajai informācijai darba grupas pārslaviem, pamatojoties uz nepieciešamo Attīstības plāna saturu aktualizāciju;</li> <li>Attīstības plāna sadalju sagatavošana, t.sk.:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>izstrādāts biznesa modeļis katrā no SIA "Rīgas ūdens" darbības jomām atsevišķi;</li> <li>Veikta tirgus attīstības tendences Latvijā un Eiropā, citu ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēju un komerciālo pakalpojumu sniedzēju tarifu dinamikas apsekte;</li> <li>Veikta ietekmīga un vidējā termiņa attīstības jomu apraksts (infrastrukturā, tehnoloģiskā, pakalpojumu sniegšanas, elektrotīklos u.c. attīstība);</li> <li>Veikti finanšu rīskū, reputācijas rīskū un stratēģisko rīskū analīze un izvērtējums;</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>Sniegts atbalsis SIA "Rīgas ūdens" stratēģiskās attīstības plāna 2016-2020. gadam" ziņojuma projekta nolomēšanā.</li> </ul> <p><b>Darbinieku skaits: 772 darbinieki</b></p>	<p>Pasūtāja reģistrācijas numurs, adrese un atbildīgā kontaktpersona</p>	<p>Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma numurs, adrese un atbildīgā kontaktpersona)</p>	<p>Projekta izpildes sākšanās datums</p>	<p>Projekta izpildes sākšanās datums</p>
	<p>Projekta ietvaros tika veikti šādi darba uzdevumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Attīstības plāna izstrādes koordinēšana un uzraudzība, t.sk.:             <ul style="list-style-type: none"> <li>izstrādāti priekšlikumi Attīstības plāna saturu aktualizācijai;</li> <li>Sagatavoti priekšlikumi veicamajiem darbiem un nepieciešamajai informācijai darba grupas pārslaviem, pamatojoties uz nepieciešamo Attīstības plāna saturu aktualizāciju;</li> <li>Attīstības plāna sadalju sagatavošana, t.sk.:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>izstrādāts biznesa modeļis katrā no SIA "Rīgas ūdens" darbības jomām atsevišķi;</li> <li>Veikta tirgus attīstības tendences Latvijā un Eiropā, citu ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēju un komerciālo pakalpojumu sniedzēju tarifu dinamikas apsekte;</li> <li>Veikta ietekmīga un vidējā termiņa attīstības jomu apraksts (infrastrukturā, tehnoloģiskā, pakalpojumu sniegšanas, elektrotīklos u.c. attīstība);</li> <li>Veikti finanšu rīskū, reputācijas rīskū un stratēģisko rīskū analīze un izvērtējums;</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>Sniegts atbalsis SIA "Rīgas ūdens" stratēģiskās attīstības plāna 2016-2020. gadam" ziņojuma projekta nolomēšanā.</li> </ul> <p><b>Darbinieku skaits: 772 darbinieki</b></p>	<p>Kristīne Meistare @rugasudens.lv</p>	<p>Kristīne Meistare @rugasudens.lv</p>		



Ar Rīgas Ekonomikas augstskolas rektora  
2007. gada 2. jūnija lēmuma nr. 2007:12

**Janis Strautmanis**

personas kods 140886-11233

iegūvis

socialo zinātņu  
BAKALAVURA GRĀDU

ekonomikā



Anders Pālžovs

Diana Panna

Profektore


Rēģis 2007. gada 2. jūnija  
Reģistrācijas nr. 378

RĪGAS EKONOMIKAS AUGSTSKOLA




BAKALAVURA  
DIPLOMS

Serijs BD C  
Nr. 0173 \*



**Member**  
This is to certify that  
**Janis Strautmanis**  
was admitted a member of the Association  
on 31 March 2014

Given under the Seal of the Association  
21 June 2014



*Andis Bērns*  
President

*Anthony Harbison*  
Deputy President

*M. J. Skud*  
Secretary

**ACCA**

**Association of Chartered Certified Accountants**  
1828207

This publicly visible the quality of ACCA, and that one of the participants has taken account of the above-mentioned ACCA within the right to conduct the issue of the certificate of the issue and actual being issued.

## 6. Tehniskais piedāvājums

### BIEDRS

Šis sertifikāts apliecina, ka

**Jānis Strautmanis**

2014. gada 31. martā kļuvis  
par asociācijas biedru

Apstiprināts ar asociācijas zīmogu  
2014. gada 21. jūnijā

(paraksts)  
Prezidents

(paraksts)  
Prezidenta vietnieks

(paraksts)  
Sekretārs

**ACCA**

Zvērinātu sertificētu grāmatvežu asociācija

## 6.1. Sniedzamais pakalpojums

### 6.1.1. Pakalpojuma mērķis un apjoms

Sniegt konsultāciju pakalpojumus Latvijas Universitātei saistībā ar specifiskā atbalsta mērķa 8.1.1. „Palielināt modernizēto STEM, tajā skaitā medicīnas un radošās industrijas, studiju programmu skaitu” un 1.1.1.4. pasākuma „P&A infrastruktūras attīstīšana viedās specializācijas jomās un zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes stiprināšana” ieviešanas plānā projekta īstenošanu un finansējuma piesaisti Torņakalna attīstības projekta II. kārtas realizācijai, kā arī izstrādāt Latvijas Universitātes (ietvertot attīstības projekta) biznesa plānu atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.391 Kārtība, kādā gadskārnējā valsts budžeta likumprojekta iekļauj pieprasījumus valsts vārdā sniedzamajiem pakalpojumiem, un galvojumu sniegšanas un uzraudzības kārtība.

Konsultāciju pakalpojumi aptvers Latvijas Universitāti un tās struktūrvienības.

Izplīdņājs aprēķins nodrošināt, ka pakalpojuma daļas ir saskaņotas ar Pasūtītāju šādos termiņos (pieņemot, ka visa nepieciešamā informācija, kas jāsaņem Pasūtītājam, tiek laicīgi sniegta):

- projekta izmaksu-ieguvumu ekonomiskās analīzes izstrāde – līdz 2016. gada 28. oktobrim;
- biznesa plāna gala versijas izstrāde – līdz 2016.gada 30.novembrim.

### 6.1.2. Pakalpojuma konteksts

Lai sekmētu LU plānoto attīstības projektu (t.i. universitātes vienotā studiju un zinātniskā centra nākamo kārtu, būvējot zinātnu centru jeb Zinātnes māju, kā arī humanitāro un sociālo zinātnu centru jeb Rakstu māju) īstenošanu noteiktajos termiņos, LU vēlas piesaistīt ārpusvalsts sniedzēju izmaksu-ieguvumu ekonomiskās analīzes veikšanai un Latvijas Universitātes (ietvertot attīstības projektu) biznesa plāna izstrādei.

2016.gada 16.augustā tika pieņemti SAM 8.1.1 un 1.1.1.4 pasākuma īstenošanas noteikumi, kurā paredz, ka, lai piesaistītu finansējumu no šiem finansējuma avotiem nepieciešams veikt izmaksu-ieguvumu ekonomiskās analīzes izstrādi saskaņā ar īstenošanas noteikumos noteiktajām prasībām.

Projekta "Latvijas Universitātes institucionālās kapacitātes attīstība" īstenošanu darbības programmas "Uzņēmējdarbība un inovācijas" papildinājuma 2.1.1.3.3. apakšaktivitāte "Zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes attīstība" ietvaros" ir likušas izstrādātas zinātnu centra un humanitāro un sociālo zinātnu centra izmaksu-ieguvumu ekonomiskās analīzes, taču, ņemot vērā SAM 8.1.1. un 1.1.1.4 pasākuma īstenošanas noteikumos noteikto, tās ir nepieciešams apvienot, aktualizēt un papildināt.

Lai īstenoju attīstības projektu, papildus struktūrfondu finansējumam plānots arī pieteikties uz valsts galvotu aizdevumu. Lai pieteiktos uz galvojuma saņemšanu, galvojuma pretendentiem ir jāiesniedz nozares ministrijā pieteikums galvojuma saņemšanai, kā arī projekta biznesa plāns, kurā ietvertā informācija atbilst Ministru kabineta noteikumu Nr.391 Kārtība, kādā gadskārnējā valsts budžeta likumprojekta iekļauj pieprasījumus valsts vārdā sniedzamajiem galvojumiem, un galvojumu sniegšanas un uzraudzības kārtība 5.2. punktā noteiktajam.

## 6.2. Darba uzdevumi

Konsultāciju pakalpojumi ietver divus darba uzdevumus:

- I. izmaksu-ieguvumu ekonomiskās analīzes aktualizēšana;
- II. biznesa plāna izstrāde.

Turpmākajās sadaļās sniegta detalizētāka informācija par darba uzdevumu veikšanu.

### 6.2.1. Izmaksu – ieguvumu ekonomiskās analīzes aktualizēšana

Šajā sadaļā ietverts darba izpildes apraksts atbilstoši Nolikuma 2. pielikumam, iekļaujot darbu izpildes aprakstu un izpildes termiņus. Darba apraksts strukturēts šādās sadaļās:

- uzdevums saskaņā ar Nolikumu;
- sagaidāmais rezultāts;
- darbu izpildes apraksts;
- darbu izpildes termiņi;
- plēdvārta izmaksu – ieguvumu veidne, saturs rādītājs un apraksts;
- sadarbība ar pasūtītāju.

### 6.2.1.1. I. Uzdevums saskaņā ar Nolikumu

Līdz 28.10.2016. aktualizēt izmaksu-ieguvumu ekonomisko analīzi atbilstoši Ministru kabineta noteikumos Nr.561 Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt modernizēto STEM, tajā skaitā medicīnas un radošās industrijas, studiju programmu skaitu" īstenošanas noteikumi) un Ministru kabineta noteikumos Nr.562 Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresuros un infrastruktūrā" 1.1.1.4. pasākuma "P&A infrastruktūras attīstīšana viedās specializācijas jomās un zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes stiprināšana" īstenošanas noteikumi noteiktajam;

### 6.2.1.2. Sagaidāmais rezultāts

Darba izpildes rezultātā izstrādātā izmaksu-ieguvumu ekonomiskā analīze, kas sniedz Projekta realizācijas pamatojumu no finansiālā, ekonomiskā un sociālo ieguvumu perspektīvas.

Nodevums ietvers:

- projekta izmaksu-ieguvumu analīze Excel formā latviešu valodā;
- projekta izmaksu-ieguvumu analīzes kopsavilkums Word formā angļu valodā.

### 6.2.1.3. Darbu izpildes apraksts

#### 6.2.1.3.1. Dati

Kā bāzes dati tiks izmantoti 2015.gada faktiskie dati.

Īstenojot darbu uzdevumu tiks aktualizētas zinātnu centra un humanitāro un sociālo zinātnu centra projekta izmaksu-ieguvumu ekonomiskās analīzes atbilstoši:

- Ministru kabineta 2016.gada 16.augusta noteikumos Nr.561 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.1.1. specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt modernizēto STEM, tajā skaitā medicīnas un radošās industrijas, studiju programmu skaitu” īstenošanas noteikumi”;
- Ministru kabineta 2016.gada 16.augusta noteikumos Nr.562 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresuros un infrastruktūrā" 1.1.1.4. pasākuma "P&A infrastruktūras attīstīšana viedās specializācijas jomās un zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes stiprināšana" īstenošanas noteikumi" noteiktajam.

Tiek pieņemts, ka Pasūtītājs leicīgi sniegs visu nepieciešamo informāciju, lai nodrošinātu uzdevuma izpildi atbilstoši augstāk minētajiem tiesību aktiem.

#### 6.2.1.3.2. Darbu veikšanas metodoloģija

Projekta izmaksu-ieguvumu ekonomiskā analīze (turpmāk – IJA) tiks veikta saskaņā ar Eiropas Komisijas metodiskajiem ieteikumiem izmaksu-ieguvumu analīzes veikšanai investīciju projektiem (Guide to Cost-benefit Analysis for Investment Projects. Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020).

Izmaksu-ieguvumu analīzes aktualizācija plānota četrus posmos (Pielikuma 1. pielikuma 1. pielikuma):

1. projekta alternatīvu analīze;
2. projekta sociālekonomiskā analīze;
3. projekta finanšu analīze;
4. projekta risku un jūtīguma analīze.

Lai izpildītu I darba uzdevumu plānots veikt šādas aktivitātes:

1. pieprasīt informāciju saistībā ar LU ieņēmumiem un izdevumiem pa darbības veidiem;
2. apvienot abas jau izstrādātās IJA;
3. pievienot investīcijas un ieguvumus saistībā ar Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžu un Latvijas Universitātes P. Stradiņa Medicīnas koledžu;
4. ar klientu vienošas par Projekta alternatīvu;
5. pilnībā pabeigt datu atjaunošanu uz aktuālākiem;
6. iesniegt modeli un tā aprakstu pasūtītājam;
7. saņemt komentārus no pasūtītāja;
8. veikt laboratorijas balstītas uz pasūtītāja komentāriem;
9. pārtulkot modeļa kopsavilkumu angļiski;
10. iesniegt pasūtītājam IJA modeļa un apraksta gala versiju.

#### 6.2.1.4. Plānotie darbu izpildes termiņi

Izmaksu – ieguvumu analīze aktualizēšana un ar to saistītie darbi tiks veikti līdz 2016.gada 28.oktobrim. Pieņemot, ka I darba uzdevuma izpilde varētu tikt uzsākta 19.oktobrī, tad šī darba uzdevuma izpildei paredzēts 8 dienas. Lai nodrošinātu darba uzdevuma izpildi noteiktajā termiņā vairākus darba posmus plānots veikt vienlaicīgi. Detalizētu laika grafiku skatīt 3.Pielikumā.

#### 6.2.1.5. Piedāvātā izmaksu – ieguvumu veidne, saturs rādītājs un apraksts

Izmaksu – ieguvumu analīzi plānots veikt, balstoties uz 4.Pielikumā esošo izmaksu-ieguvumu kopsavilkuma veidni. Saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā minēto, izmaksu-ieguvumu analīzi plānots veikt trīs alternatīvām:

- "0" alternatīvai;
- A alternatīvai – paredzētā LU teritorijas attīstības Projekts;
- B alternatīvai – alternatīva, kurā būvniecības izmaksas nedrīkst pārsniegt 30% no projekta kopējām izmaksām.

Zemāk tabulā ir sniegts izmaksu – ieguvumu modeļa plānotais saturs rādītājs un to daļu apraksts:

Sadaļas nosaukums un numurs	Sadaļas apraksts
1. Ieņēmumi un izdevumi	Šajā sadaļā tiks apkopoti ieņēmumi un izdevumi par vismaz šādiem darbības veidiem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• studijas;</li> <li>• pētniecība;</li> <li>• zināšanu/tehnoloģiju pārnese;</li> <li>• cita darbība.</li> </ul>

Sadaļas nosaukums un numurs	Sadaļas apraksts
2. Rezultatīvie rādītāji trīs alternatīvām	Šajā sadaļā tiks apkopoti visi mainīgie, kas atšķirsies trīs projekta alternatīvām, tai skaitā studentu skaita izmaiņas, zinātniskā personāla skaita izmaiņas, zinātnisko pētījumu apjomu izmaiņas, u.c.
3. Projekta izmaksas trīs alternatīvām	Šajā sadaļā tiks apkopota informācija par plānotajām projektu izmaksām pa izdevumu veidiem katrai no alternatīvām.
4. Projekta laika grafiki trīs alternatīvām	Šajā sadaļā tiks procentuāli norādīts katras alternatīvas plānotais izpildes apjoms pa gadiem.
5. Finanšu aprēķins	Šajā sadaļā tiks konsolidēti finanšu aprēķini, kurā tiks iekļautas šādas pozīcijas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ieņēmumi pa darbības veidiem;</li> <li>• darbības izmaksas;</li> <li>• investīciju izmaksas;</li> <li>• projekta atlikusī vērtība;</li> <li>• neto naudas plūsma.</li> </ul>
6. Sociālekonomisko ieguvumu aprēķins alternatīvām	Šajā sadaļā tiks veikts sociālekonomisko ieguvumu aprēķins par katru alternatīvu.
7. Sociālekonomiskās neto naudas plūsmas aprēķins	Šajā sadaļā tiks konsolidēti un diskontēti sociālekonomiskā naudas plūsmas aprēķini pa šādām pozīcijām: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sociālekonomiskie ieguvumi;</li> <li>• finanšu ieguvumi;</li> <li>• finanšu un sociālekonomiskie ieguvumi;</li> <li>• finanšu izmaksas;</li> <li>• finanšu un sociālekonomiskās izmaksas;</li> <li>• sociālekonomiskā neto naudas plūsma.</li> </ul>
8. Finanšu analīze visām alternatīvām	Šajā sadaļā tiks veikta arī šādu rādītāju aprēķināšana: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ekonomiskā neto pašreizējā vērtība (ENPV);</li> <li>• ekonomiskā ienesīguma vērtība (ERR);</li> <li>• ieguvumu un izmaksu attiecība (B/C).</li> </ul>
9. Projekta finanšu naudas plūsmas jutīguma analīze	Finanšu analīzē tiks iekļauti vismaz šādu rādītāju aprēķini: <ul style="list-style-type: none"> <li>• iekšējā ienesīguma norma FRR; ERR (%);</li> <li>• finanšu un ekonomiskā tīrā pašreizējā vērtība FNPV/C, ENPV(euro);</li> <li>• ieguvumu un izdevumu samēris = ieguvumi/izdevumi.</li> </ul>
10. Projekta sociālekonomiskās naudas plūsmas jutīguma analīze	Šajā sadaļā tiks veikti aprēķini, kuri palīdzēs identificēt mainīgo ietekmi uz tādām finanšu rādītājiem, kā Finanšiālais investīciju neto tagadnes ienesīgums (FNPVc) un Finanšu iekšējā investīciju peļņas norma (FRRc). Šajā sadaļā tiks veikti aprēķini, kuri palīdzēs identificēt mainīgo ietekmi uz tādiem sociāli ekonomiskajiem rādītājiem, kā: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ekonomiskā neto pašreizējā vērtība (ENPV);</li> <li>• ekonomiskā ienesīguma vērtība (ERR);</li> <li>• ieguvumu un izmaksu attiecība (B/C).</li> </ul>

#### 6.2.1.6. Sadarbība ar pasūtītāju

No Pasūtītāja puses Pretendents sagaida šādu līdzdalību (iesaistes formas):

1. vadības līmeņa ietvaros risināšana;
2. dalība Pasūtītāja intervijās un darba grupās;
3. dokumentācijas pieejamības nodrošināšana (elektroniski un drukātā veidā);
4. ziņojumu izskatīšana, komentēšana un apstiprināšana.

Darba uzdevumu īstenošana un darba organizācija tiks cieši saskaņota ar Pasūtītāju. Regulārai sadarbībai Pasūtītāja, Izpildītāja un piesaistīto ekspertu starpā tiks pievērsta īpaša uzmanība, ņemot vērā darba uzdevumu rezultātu nozīmi. Veicot darba uzdevumus tiks arī pievērsta uzmanība dažādiem projekta vadības un plānošanas riskiem. Detalizētāku sadarbības pieejas aprakstu skatīt 2.Pielikumā



### 6.2.2. Biznesa plāna izstrāde

Šajā sadaļā ievērs darba izpildes apraksts atbilstoši Nolikuma 2. pielikumam, iekļaujot darbu izpildes aprakstu un izpildes termiņus. Darba apraksts strukturēts šādās sadaļās:

- uzdevums saskaņā ar Nolikumu;
- sagaidāmais rezultāts;
- darbu izpildes apraksts;
- darbu izpildes termiņi;
- piedāvātā izmaksu – ieguvumu veidne, satūra rādītājs un apraksts;
- sadarbība ar pasūtītāju.

#### 6.2.2.1. II. Uzdevums saskaņā ar Nolikumu

Līdz 30.11.2016 izstrādāt Latvijas Universitātes (ietverot attīstības projekta) biznesa plānu atbilstoši Ministra kabineta noteikumu Nr.391 Kārība, kādā gadskārtējā valsts budžeta likumprojektā iekļauj pieprasījumus valsts vārdā sniedzamajiem galvojumiem, un galvojumu sniegšanas un uzraudzības kārtība 5.2. punktā noteiktajam.

#### 6.2.2.2. Sagaidāmais rezultāts

Nodavums ievērs Biznesa plāna dokumentu Word formātā latviešu valodā.

#### 6.2.2.3. Darbu izpildes apraksts

##### 6.2.2.3.1. Dati

Kā bāzes dati tiks izmantoti 2015.gada faktiskie dati.

##### 6.2.2.3.2. Darbu veikšanas metodoloģija

Biznesa plāna izstrādē tiks izmantotas nozares praksē pieņemams datu apkopšanas un analīzes metodes, lai nodrošinātu tā atbilstību Ministru kabineta noteikumu Nr.391 Kārība, kādā gadskārtējā valsts budžeta likumprojektā iekļauj pieprasījumus valsts vārdā sniedzamajiem galvojumiem, un galvojumu sniegšanas un uzraudzības kārtība 5.2. punktā noteiktajam.

Biznesa plāna izstrādes laikā ir plānots veikt šādas aktivitātes:

1. pieejamās informācijas apkopšana un saskaņošana;
2. izstrādātais informācijas apzināšana un pieprasīšana;
3. saņemtais informācijas analīze;
4. biznesa plāna izstrāde;
5. finanšu prognožu aprēķinu veikšana;
6. biznesa plāna un aprēķinu korekciju veikšana;
7. biznesa plāna un aprēķinu iesniegšana un saskaņošana.

#### 6.2.2.4. Plānotie darbu izpildes termiņi

Biznesa plāns un ar to saistītie darbi tiks veikti līdz 2016.gada 30.novembrim. Pieņemot, ka šī darba uzdevuma izpilde varētu tikt uzsākta 19.oktobrī, tad šī darba uzdevuma izpildei paredzēta 31 diena. Lai nodrošinātu darba uzdevuma izpildi noteiktajā termiņā vairākus darba posmus plānots veikt vienlaicīgi. Detalizētu laika grafiku skatīt 3.Pielikumā.

### 6.2.2.5. Piedāvātā izmaksu – ieguvumu veidne, satūra rādītājs un apraksts

Zemāk tabulā ir sniegts biznesa plāna paredzamais satūra rādītājs un to daļu apraksts:

Sadaļas nosaukums un numurs	Sadaļas apraksts
1. Ievads	Šajā sadaļā tiks aprakstīts biznesa plāna pamatojums un mērķis, kā arī tā ierobežojumi.
2. Kopsavilkums par projektu	Šajā sadaļā tiks apkopota biznesa plānā ietvertā informācija, un tā ievērs vismaz šādu informāciju: <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ biznesa plāna mērķis;</li> <li>▫ Ies organizācija apraksts;</li> <li>▫ nozares analīzes, tirgus un konkurentu izpētes galvenie secinājumi;</li> <li>▫ nepieciešamo investīciju pamatojums;</li> <li>▫ projekta izmaksu un nepieciešamā finansējuma kopsavilkums.</li> </ul>
3. Vispārīgā informācija par LU	Šī sadaļā tiks apkopota vispārējā informācijas par LU, un tā ievērs vismaz šādu informāciju: <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ nosaukums;</li> <li>▫ juridiskā forma;</li> <li>▫ juridiskā adrese;</li> <li>▫ pamatkapitāls;</li> <li>▫ dibināšanas datums;</li> <li>▫ Tpešnieki, to līdzdalība pamatkapitālā;</li> <li>▫ darbības virzieni.</li> </ul>
4. LU vadības sistēma	Šajā sadaļā tiks apskatīta LU vadības sistēma, un tā ievērs vismaz šādu informāciju: <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ organizatoriskā struktūra;</li> <li>▫ informācija par vadību: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) vārds;</li> <li>b) uzvārds;</li> <li>c) amats;</li> <li>d) izglītība;</li> <li>e) pieredze;</li> </ul> </li> <li>▫ atbildības un pienākumu sadale;</li> <li>▫ darbinieku skaits.</li> </ul>
5. LU pašreizējā darbība	Šajā sadaļā tiks apskatīta LU pašreizējā darbība/ galvenie darbības virzieni.
6. LU īsterniņa un ilgtermiņa mērķi	Šajā sadaļā tiks apskatīta LU īsterniņa (mazāk nekā 1 gads) un ilgtermiņa mērķi.
7. Tirgus un konkurentu apskats	Šajā sadaļā tiks iekļauts tirgus un konkurentu apskats gan Latvijā, gan ārpus tās.
8. Nozares analīze	Šajā sadaļā tiks detalizēti analizētas LU galveno darbības virzienu nozares gan Latvijā, gan ārpus tās.
9. Nepieciešamo investīciju pamatojums	Šajā sadaļā tiks analizētas un pamatotas projekta ievērs plānotās investīcijas. Sadaļa sastāvs no šādām pozīcijām: <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ investīciju pamatojums;</li> <li>▫ investīciju pamatojuma aprēķini.</li> </ul>
10. Projekta apraksts	Šajā sadaļā tiks apskatītas projekta tehniskās sastāvdaļas, un tā sastāvs no šādām pozīcijām: <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Tstenošanas termiņi;</li> <li>▫ projekta izmaksas;</li> <li>▫ nepieciešamais finansējums;</li> <li>▫ plānotais galvojuma apmērs;</li> <li>▫ atmaksāšanas perioda novērtējums;</li> <li>▫ projekta ieguvumi;</li> <li>▫ jutīguma analīze.</li> </ul>

## PIELIKUMI

Sadaļas nosaukums un numurs	Sadaļas apraksts
11. Finanšu prognozes	Šajā sadaļā tiks veikti finanšu aprēķini, ietverot arī plānoto projektu, un tā sastāvēs no šādām pozīcijām: <ul style="list-style-type: none"> <li>finanšu prognožu pamatojumu un pieņēmumu apraksts;</li> <li>bilances prognoze;</li> <li>peļņas vai zaudējumu aprēķina prognoze;</li> <li>naudas plūsmas aprēķina prognoze;</li> <li>galvenie finanšu koeficienti.</li> </ul>
12. Biznesa riski, to novērtējums un analīze	Šajā sadaļā tiks apskatīti un novērtēti dažādu veidu riski, kas potenciāli var rasties projekta veikšanas dēļ, kā arī pastāv neatkarīgi no tā. Sadaļa sastāvēs no šādām pozīcijām: <ul style="list-style-type: none"> <li>finanšu riski;</li> <li>tehnoloģiskie riski;</li> <li>operacionālie riski;</li> <li>tirgus un konkurences riski;</li> <li>nozarei specifiskie riski;</li> <li>iespējamo normatīvo aktu grozījumu riski.</li> </ul>
13. Projekta alternatīvu novērtējums	Šajā sadaļā tiks izvērtēti alternatīvi projekta un tā finansēšanas veidi, un tā sastāvēs no šādām pozīcijām: <ul style="list-style-type: none"> <li>projekta īstenošanas alternatīvu izvērtējums un pamatojums;</li> <li>projekta finansēšanas izvērtējums un pamatojums;</li> <li>projekta finansēšanas izvērtējums un pamatojums.</li> </ul>
14. Pielikumi	Šajā sadaļā tiks pievienoti Biznesa plāna izpratnei būtiski pielikumi.

### 6.2.2.6. Sadarbība ar pasūtītāju

No Pasūtītāja puses Pretendents sagaida šādu līdzdalību (iesaistes formas):

1. vadības līmeņa ieteikumu risināšana;
2. daļība Pasūtītāja intervijās un darba grupās;
3. dokumentācijas pieejamības nodrošināšana (elektroniski un drukātā veidā);
4. ziņojumu izskatīšana, komentēšana un apstiprināšana.

Darba uzdevumu īstenošana un darba organizācija tiks cieši saskaņota ar Pasūtītāju. Regulārai sadarbībai Pasūtītāja, Izpildītāja un piesaistīto ekspertu starpā tiks pievērsta īpaša uzmanība, ņemot vērā darba uzdevumu rezultātu nozīmi. Veicot darba uzdevumus tiks arī pievērsta uzmanība dažādiem projekta vadības un plānošanas riskiem. Detalizētāku sadarbības pieejas aprakstu skatīt 2. Pielikumā.

Saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā minēto, LU apņemas nodrošināt vismaz šādas informācijas sagatavošanu biznesa plāna izstrādei:

- tirgus un konkurentu apskats;
- nozares analīze;
- galvojošuma pretendenta vadības sistēma – organizatoriskā struktūra, informācija par vadību (vārds, uzvārds, amats, izglītība, pieredze), atbildības un pienākumu sadale, darbinieku skaits;
- galvojošuma pretendenta pašreizējā darbība – galvenie darbības virzieni;
- normatīvo dokumentu, tiesiskā regulējuma izmaiņu riski nepieciešamo investīciju pamatojums;
- aplomu, ieņēmumu un izmaksu pieņēmumi budžeta prognozi periodam no 2017. līdz 2019. gadam;
- informāciju par ieņēmumu - izmaksu korelāciju (ieņēmumi, izmaksas uz 1 vienību pa studiju programām u.c. ieņēmumu/izmaksu posteļiem);
- vispārīgu informāciju par galvojošuma pretendentu.

## 1. Pielikums – IIA izpildes metodoloģija

1. Organizācijas attīstības stratēģija
2. Attīstības dokumentu analīze
3. Informācijas pieejamā informācija
4. Pārdošanas dokumenti

1. Organizācijas attīstības stratēģija
2. Finanšu dati un pārskati
3. Uzdevumu plāns, izpildes rezultātu aktu analīze un aplauvis

1. Citu līdzīgu projektu analīze
2. Iepriekš veiktās finanšu analīzes rezultātu un secinājumi

Projekta finanšu un ekonomiskā, kā arī riska analīze, lai noteiktu rezultātu un secinājumi



## 2. Pielikums - Darba organizācijas pieeja

Šajā sadaļā ievērtis aprakstis par sadarbību ar Pasūtītāju, izvērtēšanas laikā izmantoto projekta vadības metožu, kvalitātes kontroli un projekta organizatoriskajiem riskiem.

### Sadarbība ar pasūtītāju

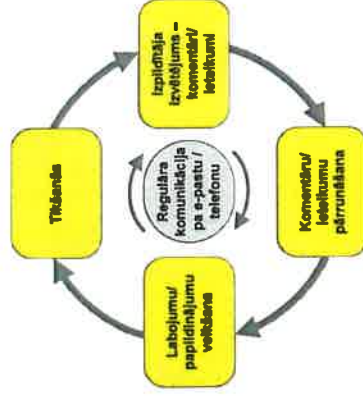
Darba uzdevumu īstenošana un darba organizācija tiks cieši saskaņota ar Pasūtītāju. Regulārai sadarbībai Pasūtītāja, Izpildītāja un piesaistīto ekspertu starpā tiks pievērsta īpaša uzmanība, ņemot vērā darba uzdevumu rezultātu nozīmi.

Sadarbība ar Pasūtītāju kopumā tiks organizēta šādā veidā:

- 1) Tiks organizēta sākotnējā tikšanās, lai vienotos par darba pieeju un tvērumu, detalizēti pārrunājot uzdevumus un darba izpildes metodes;
- 2) Tiks organizētas regulāras tikšanās un diskusijas par darba progresu un Projekta konstatējumu pārņemšanu ar Pasūtītāju;
- 3) Tiks organizēta pastāvīga informācijas apmaiņa ar Pasūtītāju, gan par datu pieprasīšanu, gan par atvērtu jautājumu pārņemšanu;
- 4) Pasūtītājs tiks informēts par darba progresu un gaitu, pēc iespējas tiks pārņemtas darba rezultātu projekta versijas, mehāniski u.tml. darba dokumenti;
- 5) Tiks organizētas intervijas un tikšanās ar Pasūtītāja ieteiktiem ekspertiem, lai pārņemtu atsevišķus jautājumus.

Papildus regulāram tikšanām, kuras paredzētas vismaz reizi nedēļā (vai reizi 2 nedēļās), lai paspētu izstrādāt visus darba uzdevumus Projektam paredzētajā laikā, izpildītājs un, atbilstoši vajadzībai, piesaistītie eksperti piedalīsies papildu sanākmēs, lai nodrošinātu pēc iespējas efektīvāku, saskaņotāku un paredzamāku Projekta norises progresu un savstarpējo sadarbību.

Pirmajā sanākmē starp Pasūtītāju un Izpildītāju paredzēts vienoties par sadarbības pamatprincipiem (t.sk. komunikācijas veidu un regulāritāti), galvenajiem pieņēmumiem un ierobežojumiem, kā arī ziņojumu termiņiem. Zemāk esošajā attēlā ir atspegulota piedāvātā sadarbības pamata pieeja, kura balstīsies uz regulāru komunikāciju un kļūstienes tikšanās Projekta izstrādes laikā.



Piedāvātā sadarbības pieeja pamatprincipi (tā precizēta/saskaņota pirmajā sanākmē ar Pasūtītāju)

### Projekta vadības metodika

Projekta vadībā izpildītājs izmantos pasaulē atzītu projektu vadības metodoloģiju PRINCE2 (Project management in controlled environment). PRINCE2 projektu vadības metodoloģija nodrošina strukturētu pieeju projekta vadības procesam no tā uzsākšanas brīža līdz projekta veiksmīgam noslēgumam.

Izmantojot PRINCE2 metodoloģiju tiks nodrošināta:

- organizēta un kontrolēta virzība visā projekta dzīves ciklā;
- regulāra progresā kontrole pret apstiprināto laika plānu, uzdevumiem un projekta mērķiem;
- visu pušu (Pasūtītāja, Izpildītāja, ekspertu) iesaistīšana projekta īstenošanas gaitā un savlaicīga lēmumu pieņemšana;
- savlaicīga un atbilstoša komunikācija starp projekta komandu un Pasūtītāju, kā arī ierīstētājām institūcijām;
- atbilstoši dokumentēts projekta īstenošanas process;
- sagatavoto ziņojumu iekšējā un ārējā kvalitātes kontrole.

Konkrētā darba izpilde tiks organizēta atsevišķos posmos, pēc katra posma beigām veicot iepriekšējā posma rezultātu akceptēšanu ar iespējamu nākamā posma darba saturu/ziņojuma precizēšanu un citu nepieciešamo korektīvo darbību veikšanu.

### Kvalitātes kontrole

Lai nodrošinātu kvalitatīvu ziņojumu iesniegšanu, sagatavoto ziņojumu kvalitāti uzraudzīs projekta vadītājs, kā arī vismaz viens EY galvenais eksperts. Tāpat tiks veikta regulāra uzraudzība attiecībā uz projekta organizatoriskajiem aspektiem un iesaistīto pušu sadarbības efektivitāti.

### Projekta organizatoriskie riski

Pastāv Projekta vadības un plānošanas riski, kuru vadība un pārvaldība tiks nodrošināta ar iepriekšminētās projektu vadības metodikas palīdzību:

- Projekta vadības riski:
  - nepietiekams projekta finansējums;
  - nepietiekams projekta izpildei nepieciešamo resursu novērtējums;
  - no Pasūtītāja puses netiek nodrošināts Projekta vadītājs, kura rīcībā būtu visi nepieciešamie resursi projekta izpildei, lai tiktu ievēroti termiņi un tiktu nodrošināta efektīva un laicīga komunikācija ar citām iesaistītajām pusēm;
  - nepietiekami efektīva iekšējā komunikācija Pasūtītāja pārstāvju starpā, kas var kavēt Izpildītāja sadarbību ar Pasūtītāju gadjūmos, kad no Pasūtītāja puses ir iesaistīti vairāki darbinieki.
- Parāk formāla projekta lomu izpilde;
- Projekta plāna novirzes;
- Projekta plānošanas riski:
  - projekta sākotnēji izvirzītās prasības neatbilst vēlamajam rezultātam;
  - projekta sākumā izvirzītās prasības netiek ievērotas vai tiek mainītas plānošanas laikā;
  - netiek pielietota atbilstoša projekta pārvaldības metodika Pasūtītāja pusē;
  - netiek pielietota atbilstoša projekta pārvaldības metodika Izpildītāja pusē;
  - projekta plāna novirzes.

3. Pielikums – Veicamo darbu laika plāns

	1 nedēļa	2 nedēļa	3 nedēļa	4 nedēļa	5 nedēļa	6 nedēļa	7 nedēļa
0. Projekta vispārējās saiksmes**							
0.1. Projekta uzsākšanas saiksmes							
0.2. Tikšanās ar pasūtītāju							
1. uzdevums: Izmaksu-ieguvumu ekonomiskās analīzes aktualizēšana							
1.1. Projekta alternatīvu analīze							
1.2. Projekta sociālākonomiskā analīze							
1.3. Projekta finanšu analīze							
1.4. Projekta risku un līguma analīze							
1.5. Izmaksu-ieguvumu ekonomiskās analīzes saskaņošana ar Pasūtītāju							
1.6. Izmaksu-ieguvumu ekonomiskās analīzes korekciju veikšana							
1.7. Izmaksu-ieguvumu ekonomiskās analīzes gala versijas iesniegšana Pasūtītājam							
2. uzdevums: Biznesa plāna izstrāde							
2.1. Ieguvumu informācijas apkopošana un saskaņošana							
2.2. Atbilstošās informācijas apzīmēšana un pieprasšana							
2.3. Saņemtais informācijas analīze							
2.4. Biznesa plāna izstrāde							
2.5. Finanšu prognožu aprēķinu veikšana							
2.6. Biznesa plāna un aprēķinu saskaņošana							
2.7. Biznesa plāna un aprēķinu korekciju veikšana							
2.8. Gala ziņojuma iesniegšana un saskaņošana							



### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

1. Finanšu piedāvājumā ir piedāvāta cena par Tehniskajā specifikācijā noteiktā Pakalpojuma izpildi, ietverot visus ar pakalpojuma sniegšanu saistītos izdevumus, ieskaitot transporta izdevumus, komandējumu izmaksas, visa veida sākaru izmaksas un izmaksas, kas saistītas ar dokumentācijas izstrādi, t.sk., kancelejas preču un materiālu izmaksas un pakalpojumu kvalitātes nodrošināšanu. Finanšu piedāvājuma cenā iekļauti visi nodokļi un nodevas, ja tādas ir attiecināmas uz konkrēto pretendentu.
2. Finanšu piedāvājumā jānorāda cena par Pakalpojumu (EUR bez PVN) ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
3. Pretendents nodrošina Finanšu piedāvājumā piedāvāto cenu nemiņīgumu visā Līguma izpildes laikā.
4. Pretendents SIA "Ernst & Young Baltic" apliecina, ka tā finanšu piedāvājums ir:

Iepirkuma priekšmets	Cena bez PVN, EUR
Konsultāciju pakalpojumi par specifiskā atbalsta mērķa 8.1.1. „Palielināt modernizāto STEM, tajā skaitā medicīnas un radošās industrijas, studiju programmu skaitu” un 1.1.1.4. pasākuma P&A infrastruktūras attīstīšana viedās specializācijas jomās un zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes stiprināšana” ietvaros plānoto projektu īstenošanu un finansējuma piesaisti: Izmaksu - ieguvumu ekonomiskās analīzes aktualizēšana	4 900.00
<b>Biznesa plāna izstrāde</b>	<b>10 100.00</b>
<b>Cena kopā bez pievienotās vērtības nodokļa, EUR</b>	<b>15 000.00</b>
Pievienotās vērtības nodoklis (norādīt %), EUR	21%
<b>Piedāvājuma summa kopā, EUR</b>	<b>18 150.00</b>

Pretendenta piedāvātā līgumcena ir EUR, bez PVN (vārdiem):  
Piecpadsmit tūkstoši eiro, 00 centi

Pretendents/preterdenta pilnvarotā persona:  
Nauris Kļava Partneris  
Vārds, uzvārds/ /amats/



/paraksts/

Rīga, 2016.gada 18.oktobrī

### 8. Apliecinājums par dokumentu, tulkojumu un to atvasinājumu pareizumu un patiesumu



SIA „Ernst & Young Baltic“  
Muhāsa iela 1a  
Rīga, LV-1010  
Latvija  
Tālrunis: +371 6704 3601  
Fakss: +371 6704 3602  
rīga@lv.ey.com  
www.ey.com

Reģ.Nr. 40003593454  
PVN maksātāja Nr.  
LV40003593454

SIA „Ernst & Young Baltic“  
Muhāsa iela 1a  
Rīga, LV-1010  
Latvija  
Tālrunis: +371 6704 3601  
Fakss: +371 6704 3602  
rīga@lv.ey.com  
www.ey.com

Reģ. Nr. 40003593454  
VAT payer code: LV40003593454

Latvijas Universitāte  
 Raiņa bulvāris 19  
 Rīga, LV – 1586

#### Apliecinājums

SIA „Ernst & Young Baltic“ reģistrācijas Nr40003593454), turpmāk pretendents, vārdā Nauris Kļava, partneris apliecina, atbilstoši nolikuma 2.9. punktam, piedāvājuma dokumentācija, tulkojumi un atvasinājumi ar iesnieguma veidlapu ir caursūti(cauraukti) kopā ar papildus iesniedzamajiem dokumentiem, saglabājot vienotu leppušu numerāciju. Ar šo apliecina visas iesniegtās dokumentācijas pareizību, tulkojumu atbilstību un patiesumu.

Papildus apliecinu, ka pretendents ar tiesas spriedumu nav aizīts par vainīgu līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbības finansu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā, pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, tā salmnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu, pretendentam nav nodokļu vai pārraukta, nav uzsākta tiesvedība par obligāto iemaksu parādu, pamatojoties uz spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas sniegto atzinumu. Pretendents nav iesniedzis nepatiesu informāciju pretendenta kvalifikācijas novērtēšanai, pretendents vai pretendenta darbība ir reģistrēta noteiktajā kārtībā..



2016. gada 18. oktobrī

Nauris Kļava  
Partneris

