

Latvijas Universitātes līgumu uzskaites
 Nr. 6012-A243/46
 Iepirkuma identifikācijas
 Nr.Nr.LU 2016/24_I

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību
 "Pumeks"
 līgumu uzskaites Nr. 280416-1

PAKALPOJUMA LĪGUMS

Rīgā, 2016.gada 06. maijā

Latvijas Universitāte, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk - **PASŪTĪTĀJS**), tās rektora vietnieces **infrastrukturā attīstības jautājumos Kitijas Gruškevičicas** personā, kura rīkojas saskaņā ar LU Satversmi un LU rektora 2016.gada 15.janvāra rīkojumu Nr.1/15 „Par Latvijas Universitātes vadības pilnvaru sadalījumu”, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Pumeks", reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar Nr.44103070708, juridiskā adrese: Institūta iela 6-13, Peltes, Siguldas pag., Siguldas nov., LV-2150 (turpmāk- **IZPILDĪTĀJS**), tās valdes locekles **Sarmītes Usānes** personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **PUSE(S)**, pamatojoties uz LU organizēto iepirkumu „Telpu uzkopšanas un dežuranta pakalpojumi Latvijas Universitātes atpūtas un konferenču kompleksā "Ratnieki"” (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2016/24_I) (turpmāk- **IEPIRKUMS**), kas tika veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta prasībām, un saskaņā ar LU Būvniecības un īpašumu apsaimniekošanas iepirkumu komisijas 2016.gada 15.apriļa lēmumu (15.04.2016. LĒMUMS par rezultātiem), noslēdz šādu pakalpojuma līgumu (turpmāk – **LĪGUMS**):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMA TERMIŅŠ

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod **IZPILDĪTĀJAM**, bet **IZPILDĪTĀJS** apņemas ar saviem līdzekļiem, darba rīkiem, materiāliem un darba spēku, un atbilstoši **LĪGUMA** 1.pielikumā "Tehniskā specifikācija/piedāvājums" un **LĪGUMA** 2.pielikumā "Finanšu piedāvājums" noteiktajam, veikt telpu uzkopšanas un dežuranta darbus (turpmāk – **PAKALPOJUMI**) Latvijas Universitātes atpūtas un konferenču kompleksā "Ratnieki" (turpmāk – **OBJEKTS**).

1.2. IZPILDĪTĀJS veic **PAKALPOJUMUS** saskaņā ar **IZPILDĪTĀJA** iesniegto tehnisko piedāvājumu (turpmāk – **TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**) un finanšu piedāvājumu (turpmāk – **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**) **IEPIRKUMAM**.

1.3. LĪGUMS stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz 2018.gada 01.janvārim.

1.4. Ja līdz 2018.gada 01.janvārim **LĪGUMA** 2.1. punktā noteiktā **LĪGUMA** summa nav iztērēta, **PUSES** ir tiesīgas vienoties par **LĪGUMA** grozījumiem un pagarināt **LĪGUMA** darbības laiku līdz **LĪGUMA** 2.1.punktā noteiktās **LĪGUMA** summas izpildei, nepārsniedzot Publisko iepirkumu likuma 67.panta trešajā daļā noteikto iepirkuma līguma termiņu.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒKĪNU KĀRTĪBA

2.1. LĪGUMA kopējā summa par kvalitatīvi sniegtajiem **PAKALPOJUMIEM** nepārsniedz **EUR 40 000,00 (četrdesmit tūkstošus euro un 00 centus)** bez pievienotās

vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) (turpmāk- **LĪGUMA SUMMA**). PVN tiek aprēķināts un maksāts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.

2.2. LĪGUMA SUMMĀ ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar **PAKALPOJUMU** izpildi atbilstoši **LĪGUMA** 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija/piedāvājums” un **LĪGUMA** 2.pielikumā “Finanšu piedāvājums” noteiktajām prasībām, tajā skaitā visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot PVN.

2.3. IZPILDĪTĀJA FINANŠU PIEDĀVĀJUMĀ piedāvātās cenas ir nemainīgas visā **LĪGUMA** darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai.

2.4. PASŪTĪTĀJS veic samaksu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī **IZPILDĪTĀJA** veiktajiem **PAKALPOJUMIEM** 1 (vienu) reizi mēnesī, izmantojot bezskaidras naudas norēķinus un veicot pārskaitījumu uz **IZPILDĪTĀJA** rēķinā norādīto bankas kontu.

2.5. IZPILDĪTĀJS līdz katra mēneša **10. (desmitam) datumam** iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** abpusēji parakstītu pieņemšanas –nodošanas aktu un sagatavotu rēķinu par iepriekšējā mēnesī veikto **PAKALPOJUMU**.

2.6. PASŪTĪTĀJS samaksu par veikto **PAKALPOJUMU** veic **15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā** pēc abpusēji parakstīta pieņemšanas –nodošanas akta un rēķina saņemšanas.

2.7. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad **PASŪTĪTĀJS** veicis pārskaitījumu uz **IZPILDĪTĀJA** norēķinu kontu.

2.8. IZPILDĪTĀJS, sagatavojot rēķinu un pieņemšanas- nodošanas aktu, tajos norāda Iepirkuma nosaukumu, Iepirkuma identifikācijas Nr., **PASŪTĪTĀJA LĪGUMA** Nr. un citus nepieciešamos rekvizītus.

2.9. LĪGUMA 2.8.punktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko **PASŪTĪTĀJAM** nevar tikt piemēroti šī **LĪGUMA** 5.2.punkta noteikumi.

3. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

3.1. IZPILDĪTĀJS PAKALPOJUMUS veic atbilstoši **LĪGUMĀ** un tā pielikumos ietvertajiem noteikumiem.

3.2. IZPILDĪTĀJS pēc **PAKALPOJUMU** izpildes sagatavo, paraksta un iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** parakstīšanai nodošanas- pieņemšanas aktu (**LĪGUMA** 3.pielikums).

3.3. PASŪTĪTĀJS 3 (trīs) darba dienu laikā pēc **PAKALPOJUMA** nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas ir tiesīgs pārbaudīt **PAKALPOJUMA** izpildes kvalitāti un atbilstību **LĪGUMA** noteikumiem.

3.4. Ja **PASŪTĪTĀJS** konstatē, ka **IZPILDĪTĀJA** veiktajā **PAKALPOJUMĀ** ir trūkumi vai neatbilstības **LĪGUMA** vai tā 1.pielikuma “Tehniskā specifikācija/piedāvājums” noteikumiem, **PASŪTĪTĀJS** sagatavo defektu konstatācijas aktu (**LĪGUMA** 4.pielikums) un uzaicina **IZPILDĪTĀJU PASŪTĪTĀJA** noteiktajā vietā un termiņā parakstīt šo aktu.

3.5. Ja **IZPILDĪTĀJS** neierodas **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā vietā un termiņā parakstīt defektu konstatācijas aktu, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs sastādīto defektu konstatācijas aktu nosūtīt **IZPILDĪTĀJAM** pa pastu ierakstītā sūtījumā, vienlaikus šī dokumenta ieskenētu kopiju nosūtot arī elektroniski uz **IZPILDĪTĀJA** e-pastu. Šādā gadījumā ir uzskatāms, ka **IZPILDĪTĀJS** ir piekritis defektu konstatācijas aktam bez iebildumiem.

3.6. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums defektu konstatācijas aktā norādītos trūkumus un nepilnības novērst ne vēlāk kā 12 (divpadsmit) stundu laikā no defektu konstatācijas akta saņemšanas brīža.

3.7. Ja **IZPILDĪTĀJS** defektu konstatācijas aktā norādītos trūkumus un nepilnības nenovērš **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs veikt tos saviem

spēkiem vai pieaicinot trešās personas. **IZPILDĪTĀJS** šādā gadījumā atlīdzina **PASŪTĪTĀJAM** visus ar defektu konstatācijas aktā norādīto trūkumu un nepilnību novēršanu saistītos izdevumus **15 (piecpadsmi) kalendāro dienu laikā** no attiecīga **PASŪTĪTĀJA** paziņojuma un rēķina saņemšanas dienas.

3.8. IZPILDĪTĀJS pēc defektu konstatācijas aktā norādīto trūkumu un pakalpojuma kvalitātes trūkumu novēršanas iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** atkārtoti **PAKALPOJUMA** nodošanas – pieņemšanas aktu un **PASŪTĪTĀJS** to izskata **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.

3.9. Ja **PASŪTĪTĀJS** atkārtoti konstatē veikto **PAKALPOJUMU** neatbilstību **LĪGUMA** vai tā pielikumu noteikumiem, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs neveikt samaksu par **IZPILDĪTĀJA** attiecīgi veiktajiem **PAKALPOJUMIEM**.

3.10. Par **PAKALPOJUMA** izpildīšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad **IZPILDĪTĀJS** nodod **LĪGUMA** un tā pielikumu noteikumiem atbilstošu **PAKALPOJUMU** un **PUSES** vai to pārstāvji ir abpusēji parakstījuši **PAKALPOJUMA** nodošanas- pieņemšanas aktu, kas kļūst par **LĪGUMA** neatņemamu sastāvdaļu un ir pamats norēķiniem starp **PASŪTĪTĀJU** un **IZPILDĪTĀJU**.

3.11. Ja **IZPILDĪTĀJS** **PAKALPOJUMU** nav izpildījis **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā termiņā, **PASŪTĪTĀJS** faktu par **PAKALPOJUMA** izpildes termiņa nokavējumu norāda defektu konstatācijas aktā, norādot nokavēto stundu skaitu.

3.12. Ja **PASŪTĪTĀJS** pēc **PAKALPOJUMA** pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas konstatē **PAKALPOJUMA** trūkumus, kurus nebija iespējams atklāt pieņemot **PAKALPOJUMU**, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības sagatavot defektu konstatācijas aktu, norādot konstatētos trūkumus. Šādā gadījumā **PUSES** rīkojas atbilstoši **LĪGUMA** 3.4., 3.5., 3.6., 3.7. un 3.8.punktā noteiktajam.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. **PASŪTĪTĀJA** tiesības un pienākumi:

4.1.1. savlaicīgi pēc **IZPILDĪTĀJA** pieprasījuma nodrošināt **IZPILDĪTĀJU** ar visu informāciju, kas nepieciešama šī **LĪGUMA** izpildei un dot **IZPILDĪTĀJAM** saistošus norādījumus saistībā ar **LĪGUMA** izpildi;

4.1.2. saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību izskatīt **PAKALPOJUMU** atbilstību šajā **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā;

4.1.3. saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto pieņemt izpildītos **PAKALPOJUMUS**, kas atbilst šī **LĪGUMA** un tā pielikumos noteiktajam;

4.1.4. saņemt no **IZPILDĪTĀJA** informāciju un paskaidrojumus par **LĪGUMA** izpildes gaitu un citiem **LĪGUMA** izpildes jautājumiem;

4.1.5. veikt samaksu par laikā un atbilstoši **LĪGUMA** un tā pielikumu noteikumiem sniegtajiem **PAKALPOJUMIEM** šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā un apmērā;

4.1.6. nepieņemt **PAKALPOJUMUS**, kuri neatbilst **LĪGUMĀ** vai tā pielikumos noteiktajam.

4.2. **IZPILDĪTĀJA** tiesības un pienākumi:

4.2.1. veikt **PAKALPOJUMUS** šajā **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras iestāsies **LĪGUMA** noteikumu neievērošanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā;

4.2.2. novērst **PAKALPOJUMU** neatbilstību **LĪGUMA** un tā pielikumos noteiktajām prasībām saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību;

4.2.3. savlaicīgi informēt **PASŪTĪTĀJU** par **LĪGUMA** izpildes gaitu un par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem **LĪGUMA** izpildē;

- 4.2.4. IZPILDĪTĀJS** apņemas bez **PASŪTĪTĀJA** rakstiskas piekrišanas neizpaust informāciju, un veikt visus nepieciešamos pasākumus informācijas, ko **PASŪTĪTĀJS** ieguvis no **PASŪTĪTĀJA LĪGUMA** izpildes gaitā, neizpaušanai, izņemot, ja to pieprasa valsts institūcijas, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības prasīt šādu informāciju;
- 4.2.5.** ne vēlāk kā līdz **LĪGUMA** noslēgšanas dienai veikt vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par apdrošinājuma summu, kas nav mazāka par EUR 40 000,00 (četrdesmit tūkstoši euro, 00 centi).

5. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

- 5.1.** Katra **PUSE** atbild par **LĪGUMA** saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.
- 5.2.** Par **PAKALPOJUMU** apmaksas termiņa kavējumu **IZPILDĪTĀJS** ir tiesīgs **PASŪTĪTĀJAM** piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **LĪGUMA** kopējās summas.
- 5.3.** Par **PAKALPOJUMU** izpildes termiņa kavējumu **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs **IZPILDĪTĀJAM** piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no laikā neizpildītā **PAKALPOJUMA** summas par katru nokavēto stundu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **LĪGUMA** kopējās summas.
- 5.4.** Aprēķināto līgumsoda summu **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs ieturēt no samaksas par izpildītajiem **PAKALPOJUMIEM**, rakstiski par to informējot **IZPILDĪTĀJU**.
- 5.5. IZPILDĪTĀJAM LĪGUMA** darbības laikā ir saistošs iesniegtais piedāvājums Iepirkumā.
- 5.6. IZPILDĪTĀJS** uzņemas materiālo atbildību par **PASŪTĪTĀJAM** un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un nemantisko kaitējumu, kā arī atlīdzina visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas **IZPILDĪTĀJA** darbības vai bezdarbības rezultātā radušies **PASŪTĪTĀJAM** un/vai trešajām personām.

6. LĪGUMA GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. LĪGUMA** darbības laikā **PUSES** nav tiesīgas veikt būtiskus **LĪGUMA** grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem **LĪGUMA** grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta trešās daļas regulējumam.
- 6.2. PUSĒM**, savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesības izdarīt nebūtiskus **LĪGUMA** grozījumus. **LĪGUMA** grozījumi ir neatņemama **LĪGUMA** sastāvdaļa.
- 6.3. LĪGUMU** var izbeigt pirms **LĪGUMA** 1.3.punktā noteiktā termiņa, **PUSĒM** savstarpēji par to vienojoties, kas tiek noformēts ar vienošanos, kuru pievieno **LĪGUMA** kā pielikumu, kas kļūst par šī **LĪGUMA** neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.4. LĪGUMA** saistību neizpildes vai **LĪGUMA** saistību pārkāpuma gadījumā vai, ja netiek ievēroti **LĪGUMA** 5.5. punkta nosacījumi, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā atkāpties no **LĪGUMA**, prasot **IZPILDĪTĀJAM** atlīdzināt zaudējumus.
- 6.5.** Gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta **IZPILDĪTĀJA** maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā atkāpties no **LĪGUMA**.

6.6. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no **LĪGUMA**, ja **IZPILDĪTĀJAM** piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no **LĪGUMA** summas.

6.7. Gadījumā, ja **PASŪTĪTĀJAM** zudusi nepieciešamība saņemt **PAKALPOJUMU** no **IZPILDĪTĀJA** vai **PASŪTĪTĀJAM** nav pieejami finanšu līdzekļi **LĪGUMA** izpildei, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības nekavējoties vienpusējā kārtā atkāpties no **LĪGUMA**, rakstveidā par to paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**.

6.8. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības, rakstveidā paziņojot **PASŪTĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā atkāpties no **LĪGUMA**, ja **PASŪTĪTĀJAS** kavē **LĪGUMA** 2.6.punktā norādīto samaksas termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

6.9. LĪGUMA izbeigšanas gadījumā **PUSES** rakstveidā vienojas par galējo norēķinu atbilstoši izpildītājiem un pieņemtājiem **PAKALPOJUMIEM** un izrakstītajiem rēķiniem.

6.10. LĪGUMA izbeigšana neatbrīvo **PUSES** no pienākuma maksāt līgumsodu.

7. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

7.1. PUSES nav atbildīgas par savu līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), kurus **PUSES** nevarēja paredzēt vai novērst šī **LĪGUMA** noslēgšanas brīdī un kuriem iestājoties **PUSES** objektīvi nevar izpildīt uzņemtās saistības.

7.2. PUSEI, kurai kļuvis neiespējams izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāpaziņo otrai **PUSEI** rakstiski par šādu apstākļu rašanos. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā **PUSES** netiek atbrīvotas no **LĪGUMA** saistību izpildes.

7.3. Pēc **LĪGUMA** 7.2.punktā noteiktā paziņojuma saņemšanas **PUSES** vienojas par **LĪGUMA** izpildes termiņa pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām **LĪGUMĀ** vai arī par **LĪGUMA** izbeigšanu.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Visus strīdus, kas var rasties šī **LĪGUMA** izpildes laikā, **PUSES** risina abpusēji vienojoties. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā vienošanās nav panākta, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.2. Šī **LĪGUMA** izpildei katra **PUSE** nozīmē kontaktpersonu, kuras pienākums ir sekot šī **LĪGUMA** izpildei, tajā skaitā pārbaudīt un pieņemt **PAKALPOJUMU**, parakstīt pieņemšanas- nodošanas aktu, defektu konstatācijas aktu un informēt par šī **LĪGUMA** izpildi gan savu, gan otru **PUSI**:

8.2.1. PASŪTĪTĀJA kontaktpersona: Jānis Šteins, tālr.Nr.29418547, e-pasts: administracija@ratnieki.lv;

8.2.2. IZPILDĪTĀJA kontaktpersona: Sarmīte Usāne, tālr.Nr.26407514; e-pasts: pumekssia@inbox.lv.

8.3. Kontaktpersonu nomaiņas gadījumā otra **PUSE** par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.

8.4. Šis **LĪGUMS** sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz 6 (sešām) lapām, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie **PASŪTĪTĀJA**, otrs - pie **IZPILDĪTĀJA**.

8.5. LĪGUMAM tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi, kas ir **LĪGUMA** neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums „Tehniskā specifikācija/piedāvājums” uz 7 (septiņām) lapām;

- 2.pielikums „Finanšu piedāvājums” uz 2 (divām) lapām;
- 3.pielikums “Pieņemšanas-nodošanas akts” uz 1 (vienas) lapas;
- 4.pielikums “Defektu konstatācijas akts” uz 1 (vienas) lapas;
- 5.pielikums - Vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija uz 1 (vienas) lapas.

9. PUŠU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

Latvijas Universitāte

Juridiskā adrese:

Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586

Reģ.Nr.3341000218

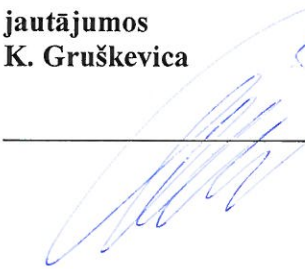
PVN reģ.Nr.LV90000076669

Konta Nr.: LV51NDA0000082414423

Banka: Nordea Bank AB Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

**Latvijas Universitātes
rektora vietniece infrastruktūras attīstības
jautājumos
K. Gruškevica**



IZPILDĪTĀJS:

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
“Pumeks”**

Juridiskā adrese:

Institūta iela 6-13, Peltes, Siguldas pag.,
Siguldas nov., LV-2150

Reģ.Nr.44103070708

PVN reģ.Nr. nav PVN maksātājs

Konta Nr.: LV34HABA0551031627419

Banka: Swedbank

Kods: HABALV22

**Sabiedrības ar ierobežotu atbildību
“Pumeks” valdes locekle
S. Usāne**



Saimniecības departamenta
Plānošanas daļas vadītājs
Imants Klāvs



Juriste

A. Krūtmane



6

Saimniecības departamenta
Tehniskā nodrošinājuma
daļas vadītājs
Harijs Strods

Giuta Brēmoga
Juriste
02.05.2016.
