

Rīgā, 2016.gada 13. decembrī

Latvijas Universitātes līgumu uzskaites
 Nr. 6012-1213/146
 Iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2016/104_I

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
 "Latimira un partneri"
 līgumu uzskaites Nr. _____

PAKALPOJUMA LĪGUMS

Latvijas Universitāte, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk - **PASŪTĪTĀJS**), tās administrācijas vadītāja **p.i. Anša Grantiņa personā**, kurš rīkojas saskaņā ar Latvijas Universitātes Satversmi, kura apstiprināta ar 05.02.1998. likumu "Par Latvijas Universitātes Satversmi" un Latvijas Universitātes 15.01.2016. rīkojumu Nr.1/15 „Par Latvijas Universitātes vadības pilnvaru sadalījumu”, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Latimira un partneri", reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar Nr.40103294769, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 38, Rīga, LV-1010 (turpmāk- **IZPILDĪTĀJS**), tās valdes locekles **Ingrīdas Latimiras personā**, kura rīkojas saskaņā ar Statūtiem, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **LĪDZĒJI(S)**, pamatojoties uz Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma „2016.gada finanšu pārskata un konsolidētā gada pārskata revīzijas pakalpojumi” (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2016/104_I) (turpmāk- **IEPIRKUMS**) rezultātiem, un saskaņā ar LU Centralizēto iepirkumu komisijas 2016.gada 12.decembra lēmumu (12.12.2016. Lēmums par rezultātiem), noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – **LĪGUMS**):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMA TERMIŅŠ

- 1.1. **PASŪTĪTĀJS** uzdod **IZPILDĪTĀJAM**, bet **IZPILDĪTĀJS** apņemas atbilstoši **LĪGUMA** 1.pielikumā "Tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums" (turpmāk – **LĪGUMA 1.pielikums**) un **LĪGUMA** 2.pielikumā "Finanšu piedāvājums" (turpmāk – **LĪGUMA 2.pielikums**) noteiktajam, veikt 2016.gada finanšu pārskata un konsolidētā gada pārskata revīzijas pakalpojumus (turpmāk – **PAKALPOJUMI**). **LĪGUMA** 1. un 2.pielikums ir neatņemama **LĪGUMA** sastāvdaļa.
- 1.2. **PAKALPOJUMI** tiek veikti saskaņā ar **IZPILDĪTĀJA** iesniegto tehnisko piedāvājumu (turpmāk – **TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**) un finanšu piedāvājumu (turpmāk – **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**) **IEPIRKUMAM**.
- 1.3. **LĪGUMS** stājas spēkā tā **LĪDZĒJU** abpusējas parakstīšanas dienā un **LĪGUMA** termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no **LĪGUMA** noslēgšanas dienas.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

- 2.1. **LĪGUMA** summa par sniegtajiem **PAKALPOJUMIEM** nepārsniedz **EUR 15 000,00 (piecpadsmit tūkstoši euro, 00 centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – **PVN**). **PVN** tiek aprēķināts un maksāts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 2.2. **LĪGUMA** summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar **PAKALPOJUMU** izpildi atbilstoši **LĪGUMA** 1.pielikumā un **LĪGUMA** 2.pielikumā noteiktajām prasībām, tajā skaitā visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot **PVN**.
- 2.3. **IZPILDĪTĀJA FINANŠU PIEDĀVĀJUMĀ** piedāvātās cenas ir nemainīgas visā **LĪGUMA** darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai.

2.4. **PASŪTĪTĀJS** veic samaksu **IZPILDĪTĀJAM** par **IZPILDĪTĀJA** veiktajiem **PAKALPOJUMIEM** 20 (divdesmit) dienu laikā pēc **LĪDZĒJU** pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un **IZPILDĪTĀJA** izsniegtā rēķina saņemšanas dienas.

2.5. Samaksa par **LĪGUMĀ** noteiktajiem **PAKALPOJUMIEM** tiek veikta EUR (euro), pārskaitot naudu uz **IZPILDĪTĀJA** norādīto bankas norēķinu kontu. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad **PASŪTĪTĀJS** veicis pārskaitījumu uz **IZPILDĪTĀJA** norēķinu kontu.

2.6. Visos dokumentos, kas saistīti ar šo **LĪGUMU**, tajā skaitā rēķinā, **IZPILDĪTĀJS** norāda rēķina pilnas apmaksas datumu, kā arī citus nepieciešamos rekvizītus un datus (**PASŪTĪTĀJA LĪGUMA** numuru un datumu, iepirkuma identifikācijas numuru Nr.LU 2016/87_I).

2.7. **LĪGUMA** 2.6.punktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko **PASŪTĪTĀJAM** nevar tikt piemērots šī **LĪGUMA** 5.2.apakšpunktā noteiktais.

3. **PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

3.1. **IZPILDĪTĀJS** **PAKALPOJUMUS** veic atbilstoši **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajam.

3.2. **IZPILDĪTĀJS** pēc **PAKALPOJUMU** izpildes sagatavo, paraksta un iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** parakstīšanai nodošanas- pieņemšanas aktu (**LĪGUMA** 3. pielikums).

3.3. **PASŪTĪTĀJS** 3 (trīs) darba dienu laikā pēc **PAKALPOJUMU** nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas ir tiesīgs pārbaudīt **PAKALPOJUMU** izpildes kvalitāti un atbilstību **LĪGUMĀ** noteiktajam.

3.4. Ja **PASŪTĪTĀJS** konstatē, ka **IZPILDĪTĀJA** veiktajos **PAKALPOJUMOS** ir trūkumi vai neatbilstības **LĪGUMA** vai tā 1. pielikumā noteiktajam, **PASŪTĪTĀJS** sagatavo neatbilstību konstatācijas aktu (**LĪGUMA** 4.pielikums) un uzaicina **IZPILDĪTĀJU**, nosūtot uzaicinājumu uz **IZPILDĪTĀJA** juridisko adresi, **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā vietā un termiņā parakstīt šo aktu.

3.5. Ja **IZPILDĪTĀJS** neierodas **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā vietā un termiņā parakstīt neatbilstību konstatācijas aktu, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs sagatavoto neatbilstību konstatācijas aktu nosūtīt **IZPILDĪTĀJAM** pa pastu ierakstītā sūtījumā uz **IZPILDĪTĀJA** juridisko adresi, vienlaikus šī dokumenta ieskenētu kopiju nosūtot arī elektroniski uz **IZPILDĪTĀJA** e-pastu. Šādā gadījumā ir uzskatāms, ka **IZPILDĪTĀJS** ir piekritis neatbilstību konstatācijas aktam bez iebildumiem.

3.6. **IZPILDĪTĀJAM** ir pienākums neatbilstību konstatācijas aktā norādītos trūkumus un nepilnības novērst par saviem līdzekļiem **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā termiņā.

3.7. Ja **IZPILDĪTĀJS** neatbilstību konstatācijas aktā norādītos trūkumus un nepilnības nenovērs **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs veikt tos saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. **IZPILDĪTĀJS** šādā gadījumā atlīdzina **PASŪTĪTĀJAM** visus ar neatbilstību konstatācijas aktā norādīto trūkumu un nepilnību novēršanu saistītos izdevumus 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no attiecīga **PASŪTĪTĀJA** paziņojuma un rēķina saņemšanas dienas.

3.8. Pēc neatbilstību konstatācijas aktā norādīto pakalpojuma kvalitātes trūkumu novēršanas, **IZPILDĪTĀJS** iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** atkārtoti **PAKALPOJUMU** nodošanas – pieņemšanas aktu un **PASŪTĪTĀJS** to izskata **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.

3.9. **PASŪTĪTĀJS** par neatbilstoši **LĪGUMA** noteikumiem sniegtajiem **PAKALPOJUMIEM** ir tiesīgs samazināt **LĪGUMA** summu proporcionāli nekvalitatīvi veikto **PAKALPOJUMU** apjomam, izņemot, ja **PAKALPOJUMU** nepilnības tiek novērstas **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.

3.10. Par **PAKALPOJUMU** izpildīšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad **IZPILDĪTĀJS** nodod **LĪGUMA** un tā pielikumu noteikumiem atbilstošus **PAKALPOJUMUS** un **LĪDZĒJI** vai to pārstāvji ir abpusēji parakstījuši **PAKALPOJUMU** nodošanas-pieņemšanas aktu, kas kļūst par **LĪGUMA** neatņemamu sastāvdaļu un ir pamats norēķiniem starp **PASŪTĪTĀJU** un **IZPILDĪTĀJU**.

3.11. Ja **IZPILDĪTĀJS** **PAKALPOJUMUS** nav izpildījis **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā termiņā, **PASŪTĪTĀJS** faktu par **PAKALPOJUMU** izpildes termiņa nokavējumu norāda neatbilstību konstatācijas aktā, norādot nokavēto dienu skaitu.

3.12. Ja pēc **PAKALPOJUMU** pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas **PASŪTĪTĀJS** konstatē **PAKALPOJUMU** trūkumus, kurus nebija iespējams atklāt pieņemot **PAKALPOJUMUS**, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības sagatavot neatbilstību konstatācijas aktu, norādot konstatētos trūkumus. Šādā gadījumā **LĪDZĒJI** rīkojas atbilstoši **LĪGUMA** 3.4., 3.5., 3.6., 3.7. un 3.8.apakšpunktā noteiktajam.

4. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. **PASŪTĪTĀJA** tiesības un pienākumi:

4.1.1. savlaicīgi pēc **IZPILDĪTĀJA** pieprasījuma nodrošināt **IZPILDĪTĀJU** ar visu informāciju, kas nepieciešama šī **LĪGUMA** izpildei un dot **IZPILDĪTĀJAM** saistošus norādījumus saistībā ar **LĪGUMA** izpildi;

4.1.2. saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību izvērtēt **PAKALPOJUMU** atbilstību šajā **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā;

4.1.3. saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību pieņemt izpildītos **PAKALPOJUMUS**, kas atbilst **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajam;

4.1.4. saņemt no **IZPILDĪTĀJA** informāciju un paskaidrojumus par **LĪGUMA** izpildes gaitu;

4.1.5. veikt samaksu par laikā sniegtajiem **PAKALPOJUMIEM** šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā un apmērā;

4.1.6. nepieņemt **PAKALPOJUMUS**, kuri neatbilst **LĪGUMĀ** vai tā pielikumos noteiktajam.

4.2. **IZPILDĪTĀJA** tiesības un pienākumi:

4.2.1. veikt **PAKALPOJUMUS** šajā **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras iestāsies **LĪGUMA** neievērošanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā;

4.2.2. novērst **PAKALPOJUMU** neatbilstību **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajam saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību;

4.2.3. savlaicīgi informēt **PASŪTĪTĀJU** par **LĪGUMA** izpildes gaitu un par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem **LĪGUMA** izpildē;

4.2.4. **IZPILDĪTĀJS** apņemas bez **PASŪTĪTĀJA** rakstiskas piekrišanas neizpaust informāciju, un veikt visus nepieciešamos pasākumus informācijas, ko **PASŪTĪTĀJS** ieguvis no **PASŪTĪTĀJA** **LĪGUMA** izpildes gaitā, neizpaušanai, izņemot, ja to pieprasa valsts institūcijas, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības prasīt šādu informāciju.

4.3. **IZPILDĪTĀJS** **LĪGUMA** izpildē iesaistīto personālu, par kuru ir sniedzis informāciju **PASŪTĪTĀJAM** un kura kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām **PASŪTĪTĀJS** ir vērtējis, drīkst nomainīt tikai ar **PASŪTĪTĀJA** rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68.panta trešās daļas nosacījumus.

5. LĪDZĒJU MANTISKĀ ATBILDĪBA

5.1. Katrs LĪDZĒJS atbild par LĪGUMA saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā.

5.2. Par PAKALPOJUMU apmaksas termiņa kavējumu IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs PASŪTĪTĀJAM piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no LĪGUMA summas.

5.3. Par PAKALPOJUMU izpildes termiņa kavējumu PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs IZPILDĪTĀJAM piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no laikā neizpildītā PAKALPOJUMA summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no LĪGUMA summas.

5.4. Aprēķināto līgumsoda summu PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt no samaksas par izpildītajiem PAKALPOJUMIEM, rakstiski par to informējot IZPILDĪTĀJU.

5.5. IZPILDĪTĀJAM LĪGUMA spēkā esamības laikā ir saistošs iesniegtais piedāvājums IEPĪRKUMĀ.

5.6. IZPILDĪTĀJS uzņemas materiālo atbildību par PASŪTĪTĀJAM un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un nemantisko kaitējumu, kā arī atlīdzina visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas IZPILDĪTĀJA darbības vai bezdarbības rezultātā radušies PASŪTĪTĀJAM vai trešajām personām.

6. LĪGUMA GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

6.1. LĪGUMA darbības laikā LĪDZĒJI nav tiesīgi veikt būtiskus LĪGUMA grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem LĪGUMA grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta trešās daļas regulējumam. LĪGUMA darbības laikā ir pieļaujami LĪGUMA grozījumi, kas tiek veikti Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta ceturtajā daļā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

6.2. LĪDZĒJIEM, savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesības veikt nebūtiskus LĪGUMA grozījumus. LĪGUMA grozījumi ir neatņemama LĪGUMA sastāvdaļa.

6.3. LĪGUMU var izbeigt pirms LĪGUMA 1.3.apakšpunktā noteiktā termiņa, LĪDZĒJIEM savstarpēji par to rakstveidā vienojoties.

6.4. LĪGUMA saistību neizpildes vai LĪGUMA saistību pārkāpuma gadījumā vai, ja netiek ievērots LĪGUMA 5.5.punktā noteiktais, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības, rakstveidā paziņojot IZPILDĪTĀJAM, vienpusējā kārtā atkāpties no LĪGUMA, prasot IZPILDĪTĀJAM atlīdzināt zaudējumus.

6.5. Gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta IZPILDĪTĀJA maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības, rakstveidā paziņojot IZPILDĪTĀJAM, vienpusējā kārtā atkāpties no LĪGUMA.

6.6. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības, rakstveidā paziņojot IZPILDĪTĀJAM, vienpusējā kārtā atkāpties no LĪGUMA, ja IZPILDĪTĀJAM piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no LĪGUMA SUMMAS.

6.7. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJAM zudusi nepieciešamība saņemt PAKALPOJUMUS no IZPILDĪTĀJA vai PASŪTĪTĀJAM nav pieejami finanšu līdzekļi LĪGUMA izpildei, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš, rakstveidā paziņojot IZPILDĪTĀJAM, vienpusējā kārtā atkāpties no LĪGUMA.

6.8. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības, rakstveidā paziņojot PASŪTĪTĀJAM, vienpusējā kārtā atkāpties no LĪGUMA, ja PASŪTĪTĀJS kavē LĪGUMA 2.4.apakšpunktā norādīto samaksas termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

- 6.9. **LĪGUMA** izbeigšanas gadījumā **LĪDZĒJI** rakstveidā vienojas par galējo norēķinu atbilstoši izpildītājiem un pieņemtājiem **PAKALPOJUMIEM** un izrakstītajiem rēķiniem.
- 6.10. **LĪGUMA** izbeigšana neatbrīvo **LĪDZĒJUS** no pienākuma maksāt līgumsodu.

7. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 7.1. **LĪDZĒJI** nav atbildīgi par savu līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), un kurus **LĪDZĒJI** nevarēja paredzēt vai novērst šī **LĪGUMA** noslēgšanas brīdī un kuriem iestājoties **LĪDZĒJI** objektīvi nevar izpildīt uzņemtās saistības.
- 7.2. **LĪDZĒJS**, kuram kļuvis neiespējams izpildīt **LĪGUMĀ** noteiktās saistības nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāpaziņo otram **LĪDZĒJAM** rakstiski par šādu apstākļu rašanos. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā **LĪDZĒJI** netiek atbrīvoti no **LĪGUMA** saistību izpildes.
- 7.3. Pēc **LĪGUMA** 7.2.punktā minētā paziņojuma saņemšanas **LĪDZĒJI** vienojas par **LĪGUMA** izpildes termiņa pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām **LĪGUMĀ** vai arī par **LĪGUMA** izbeigšanu.

8.CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Visus strīdus, kas var rasties šī **LĪGUMA** izpildes laikā, **LĪDZĒJI** risina abpusēji vienojoties. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā vienošanās nav panākta, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Šī **LĪGUMA** izpildei katrs **LĪDZĒJS** nosaka kontaktpersonu, kuras pienākums ir sekot šī **LĪGUMA** izpildei, tajā skaitā pārbaudīt un pieņemt **PAKALPOJUMU**, parakstīt pieņemšanas- nodošanas aktu, neatbilstību konstatācijas aktu un informēt par šī **LĪGUMA** izpildi gan savu, gan otru **LĪDZĒJU**:
- 8.2.1. **PASŪTĪTĀJA** kontaktpersona: **LU galvenā grāmatvede Anda Baikšte**, tālr. 67034661, e-pasts: anda.baikste@lu.lv;
- 8.2.2. **IZPILDĪTĀJA** kontaktpersona: **Iļona Sloga**, tālr. 22506000; e-pasts: ilona@ilatimira.lv.
- 8.3. Kontaktpersonu nomaiņas gadījumā otrs **LĪDZĒJS** par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.
- 8.4. Ja kādam no **LĪDZĒJIEM** tiek mainīti **LĪGUMA** 9.punktā noteiktie **LĪDZĒJU** rekvizīti (juridiskā adrese, tālruna, faksa numurs u.c.), tad tas **LĪDZĒJS** nekavējoties rakstiski paziņo par to otram **LĪDZĒJAM**. Ja kāds no **LĪDZĒJIEM** nepilda **LĪGUMĀ** noteiktos paziņošanas pienākumus, tas ir atbildīgs par zaudējumiem, kas sakarā ar šo pārkāpumu rodas otram **LĪDZĒJAM**.
- 8.5. Visi pa pastu nozūtītie paziņojumi tiek uzskatīti par saņemtiem adresātam septītajā dienā pēc to nodošanas pastā (pasta zīmogs).
- 8.6. Šis **LĪGUMS** sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz 6 (sešām) lapām, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie **PASŪTĪTĀJA**, otrs - pie **IZPILDĪTĀJA**.
- 8.7. **LĪGUMAM** tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi, kas ir **LĪGUMA** neatņemamas sastāvdaļas:
- 1.pielikums "Tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums" uz 9 (deviņām) lapām;
 - 2.pielikums "Finanšu piedāvājums" uz 2 (divām) lapām;
 - 3.pielikums "Pieņemšanas-nodošanas akts" (projekts) uz 1 (vienas) lapas;

4.pielikums "Neatbilstību konstatācijas akts" (projekts) uz 1 (vienas) lapas.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

Latvijas Universitāte

Juridiskā adrese:

Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586

Reģ. apl. Nr.3341000218

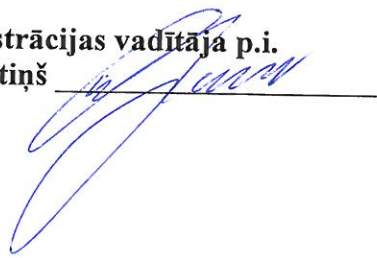
PVN reģ. Nr. LV90000076669

Konta Nr.: LV51NDEA0000082414423

Banka: Nordea Bank AB Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

LU administrācijas vadītāja p.i.
Ansis Grantiņš



IZPILDĪTĀJS:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
"Latimira un partneri"

Juridiskā adrese:

Krišjāņa Valdemāra iela 38, Rīga, LV-1010

Reģ.Nr. 40103294769

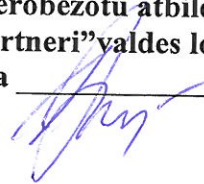
PVN reģ.Nr.LV40103294769

Konta Nr.: LV68UNLA0050015472873

Banka: SEB BANKA AS

Kods: UNLALV2X

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību
"Latimira un partneri" valdes locekle
Ingrīda Latimira



Juriste


A. Krūtmane

LU galvenā grāmatvede

Anda Bānere

