

Latvijas Universitātes  
līgumu uzskaites Nr. 6012-A213/10  
Iepirkuma identifikācijas  
Nr. LU 2016/89\_I

## PAKALPOJUMA LĪGUMS

Rīgā, 2017.gada 2. februārī

**Latvijas Universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk - **Pasūtītājs**), tās prorektora eksakto, dzīvības un medicīnas zinātņu jomā Valda Segliņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Latvijas Universitātes 2016. gada 15. janvāra rīkojumu Nr. 1/15 „Par Latvijas Universitātes vadības pilnvaru sadalījumu”, no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Adrona"**, reģistrācijas Nr. 40003624468, juridiskā adrese: Dzērbenes iela 27, Rīga, LV-1006 (turpmāk- **Izpildītājs**), tās valdes locekļa Agra Kļaviņa personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **Puse(s)**, pamatojoties uz LU organizēto iepirkumu “Zinātnisko iekārtu tehniskā apkope un remonts” (iepirkuma identifikācijas Nr LU 2016/89\_I), (turpmāk- **Iepirkums**), kas tika veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta prasībām, un ar LU Zinātniskās darbības nodrošinājuma iepirkumu komisijas 26.01.2017. lēmumu (Protokola Nr. LU 2016/89\_I-4), noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – **Līgums**):

### 1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt ar savu darbaspēku un materiāli tehniskajiem līdzekļiem zinātnisko iekārtu (turpmāk – Iekārtas) apkopi un remontu Latvijas Universitātes Ķīmijas fakultātes vajadzībām par iepirkuma 1. daļā **Ražotāja PERKIN ELMER dažādu zinātnisko iekārtu tehniskā apkope un remonts** norādīto pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši šā Līguma 1.pielikumā „Tehniskā piedāvājuma kopija” norādītajām prasībām un saskaņā ar Līguma 2. pielikumu „Finanšu piedāvājuma kopija”, kas ir Pasūtītāja piedāvājums Iepirkumā un ir neatņemamas šā Līguma sastāvdaļas.

1.2. Līguma kopējā summa 1.daļā par veicamo Pakalpojumu neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) 21% (divdesmit viens procents) ir 5 000,00 EUR (Pieci tūkstoši euro, 00 eurocenti).

1.3. Līgums stājas spēkā tā noslēgšanas dienā un tā termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši no līguma noslēgšanas dienas, tas ir 2019.gada 2.februārim vai līdz brīdim, kad ir sasniegta Līguma kopējā summa, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.

### 2. PAKALPOJUMA PIENĒMŠANAS – NODOŠANAS KĀRTĪBA UN IZPILDES NOTEIKUMI

2.1. Līguma izpildes vieta: pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Rīgā.

2.2. Pasūtījumu ir tiesīgas veikt Pasūtītāja pārstāvis, nosūtot pieprasījumu uz Izpildītāja faksa Nr. 67551976 vai elektroniskā pasta adresi: info@adrona.lv. Pasūtījumā precīzi norāda: iekārtas nosaukumu un modeli, Pasūtītāja pārstāvja vārdu, uzvārdu, amatu, tālruni un e-pasta

adresi, nepieciešamā pakalpojuma veidu iekārtai (apkope vai remonts), iekārtas atrašanās vietu (adresi un kabineta numuru) un citu informāciju, kas raksturo nepieciešamo Pakalpojumu.

2.3. Pēc pieprasījuma saņemšanas Izpildītāja speciālistam jāierodas Pasūtītāja pārstāvja norādītajā adresē ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no plkst. 8:30 līdz 17:00.

2.4. Izpildītāja Pakalpojuma izpildes termiņi atkarībā no Pakalpojuma veida ir šādi:

2.4.1. Apkopes nepieciešamības gadījumā Izpildītājs veic nepieciešamos darbus uzreiz pēc ierašanās Pasūtītāja pārstāvja norādītajā adresē, pēc iespējas netraucējot Pasūtītāja darbiniekiem.

2.4.2. Ja apkopes laikā tiek konstatēts, ka ir nepieciešams veikt remontdarbus iekārtai, Izpildītājs to veic saskaņā ar Līguma 2.4.3. punktu.

2.4.3. Remontdarbu nepieciešamības gadījumā Izpildītājs 2 (divu) darba dienu laikā pēc ierašanās Pasūtītāja pārstāvja norādītajā adresē un iekārtas apskates iesniedz Pasūtītāja pārstāvim tāmi, kurā ir norāda visas iekārtu ekspluatācijas materiālu, rezerves daļu, remontam nepieciešamo materiālu cenas un remontdarbu izmaksas, kā arī remontdarbu veikšanai paredzamo termiņu.

2.4.4. Pasūtītāja pārstāvis ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā izvērtē tāmi un sniedz elektronisku saskaņojumu vai atteikumu. Tikai pēc elektroniskā saskaņojuma saņemšanas no Pasūtītāja pārstāvja Izpildītājs var nodrošināt materiālu pasūtīšanu.

2.5. Šajā Līgumā paredzētais Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu, kad abas puses paraksta Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu (3.pielikums), kas kļūs par šā Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

### **3. Norēķinu kārtība**

3.1. Saskaņā ar šā Līguma 1.1. punktu un 2. pielikumu par katru Izpildītāja faktiski veikto Pakalpojumu Pasūtītājs, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto norēķinu dokumentu un savstarpēji parakstīto Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, veic pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu, bet ne vēlāk kā 30 dienu laikā dienu laikā pēc Pušu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja izsniegtā rēķina saņemšanas dienas.

3.2. Puses vienojas, ka veicot savstarpējos norēķinus pievienotā vērtības nodokļa aprēķināšanas un maksāšanas kārtība šā Līguma spēkā esamības laikā tiek veikta atbilstoši Latvijas Republikas likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” noteiktam spēkā esošam tiesiskam regulējumam.

3.3. Par Pakalpojumam izmantojamo rezerves daļu izmaksām, kas ir attiecināmas uz apkopes veikšanu, to piegādes un uzstādīšanas izmaksām, avārijas un avārijas seku novēršanas izmaksām, kā arī remontdarbiem nepieciešamajām materiālu izmaksām un citām izmaksām, kas nav tieši saistītas ar Iekārtu apkopi, Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas atsevišķi rakstveidā.

3.4. Līgumcenā (Līguma 1.2.punkts) ir iekļauti iekārtu apkalpošanas darbi, izmantojamo ekspluatācijas materiālu izmaksas, rezerves daļu izmaksas, kas ir attiecināmas uz apkopes veikšanu, to piegādes, uzstādīšanas izmaksas, kā arī remontdarbu materiāli un remontdarbu veikšanai nepieciešamās izmaksas. Par remontdarbu materiāliem (bojāto bloku izmaksas ) Pasūtītājs maksā atbilstoši Līguma 3.5. punktam.

3.5. Ja Iekārtas darbības traucējumu gadījumā veicamie remonta darbi paredz bojāto bloku nomaiņu, Izpildītājs 2 (divu) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam tāmi par bojāto bloku izmaksām. Pasūtītājs 2 (divu) darba dienu laikā pieņem lēmumu par bojāto bloku nomaiņu un finansējumu, par ko informē Izpildītāju.

#### **4. Pasūtītāja un Izpildītāja tiesības un pienākumi**

- 4.1. Pasūtītājam ir tiesības saņemt informāciju par šajā Līgumā paredzētā Pakalpojuma norisi.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas atbilstoši šā Līguma 2. punktā noteiktai kārtībai veikt norēķinus par Izpildītāja kvalitatīvi veikto Pakalpojumu.
- 4.3. Pakalpojumu Izpildītājs veic Pasūtītājam, garantējot to kvalitāti un cenas nemainīgumu.

#### **5. Pušu atbildība**

- 5.1. Katra Puse atbild par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Ja Pakalpojums tiek veikts nekvalitatīvi Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Pakalpojumu līdz Izpildītājs novērš Pakalpojuma trūkumus, par ko tiek sagatavots Akts.
- 5.3. Par Pakalpojuma apmaksas termiņa kavējumu Izpildītājs ir tiesīgs Pasūtītājam piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma summas.
- 5.4. Par Pakalpojuma izpildes kavējumu Pasūtītājs ir tiesīgs Izpildītājam piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no Pakalpojuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
- 5.5. Aprēķināto līgumsoda summu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no samaksas par saņemto Pakalpojumu, rakstiski par to informējot Izpildītāju.
- 5.6. Piegādātājam Līguma spēkā esamības laikā ir saistošs iesniegtais Piedāvājums Iepirkumā.

#### **6. Nepārvarama vara**

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā rodas nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), kuras Puses nevarēja paredzēt vai novērst šī Līguma noslēgšanas brīdī.
- 6.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā ir jāpaziņo otrai Pusei.
- 6.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, šī Līguma darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējos norēķinus atbilstoši faktiski veiktajai Pakalpojuma sniegšanai.

#### **7. Līguma grozīšanas kārtība un kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no līguma**

- 7.1. Līguma darbības laikā Puses nav tiesīgas veikt būtiskus Līguma grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.<sup>1</sup> panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem Līguma grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 67.<sup>1</sup> panta trešās daļas regulējumam. Līguma darbības laikā ir pieļaujami Līguma grozījumi, kas tiek veikti Publisko iepirkuma likuma 67.<sup>1</sup> panta ceturtajā daļā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.
- 7.2. Līgumu var izbeigt pirms Līguma 1.3. punktā noteiktā termiņa, Pusēm savstarpēji par to vienojoties, kas tiek noformēts ar vienošanos, kuru pievieno Līgumam kā pielikumu, kas kļūst par šā Līguma neatņemamu sastāvdaļu.



7.3. Līguma saistību neizpildes vai Līguma saistību pārkāpuma gadījumā vai, ja netiek ievēroti Līguma 5.6. punkta nosacījumi, Pasūtītājam ir tiesības, rakstveidā paziņojot Izpildītājam, vienusēji atkāpties no līguma, prasot atlīdzināt zaudējumus.

7.4. Gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātspējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, Pasūtītājam ir tiesības, rakstveidā paziņojot Izpildītājam, vienusēji izbeigt šo Līgumu.

7.5. Pasūtītājam ir tiesības vienusēji izbeigt Līgumu bez Izpildītāja piekrišanas, ja Izpildītājam piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās summas.

7.6. Izpildītājam ir tiesības, rakstveidā paziņojot Pasūtītājam, vienusēji izbeigt šo Līgumu, ja Pasūtītājs kavē Līguma 3.1.punktā norādīto termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

7.7. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses norēķinās atbilstoši sniegtajiem Pakalpojumiem un Pakalpojuma rēķiniem.

7.8. Līguma izbeigšana neatbrīvo Puses no pienākuma maksāt līgumsodu.

## 8. Citi nosacījumi

8.1. Visus strīdus, kuri var rasties šā Līguma izpildes laikā, Puses risina abpusēji vienojoties. Ja 30 dienu laikā vienošanās nav panākta, strīdu izskata tiesa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.2. Pretenzijas sakarā ar Pakalpojuma kvalitātes trūkumu Pasūtītājs izvirza Izpildītājam. Šādu apstākļu iestāšanās gadījumā Izpildītājs Pasūtītājam sedz visus radušos zaudējumus.

8.3. Puses vienojas, ka Pasūtītājam Līguma spēkā esamības laikā ir saistošs iesniegtais piedāvājums Iepirkumam.

8.4. Puses pilnvaro veikt ar šā Līguma izpildi saistītās darbības (nodot, pieņemt Pakalpojumu, rēķinus) šādas personas, saskaņā ar šā Līguma 1.pielikumu:

8.4.1. no Pasūtītāja puses Dace Silarāja (LU ĶF izpilddirektore; e pasta adrese: [Dace.silaraja@lu.lv](mailto:Dace.silaraja@lu.lv)); 29497323;

8.4.2. no Izpildītāja puses Agris Kļaviņš, e-pasta adrese: [info@adrone.lv](mailto:info@adrone.lv), [agris@adrone.lv](mailto:agris@adrone.lv), 67551976, 29245422 .

8.5. Visos dokumentos, kas saistīti ar šo Līgumu, tajā skaitā rēķinā, Izpildītājs norāda rēķina pilnas apmaksas datumu, kā arī citus nepieciešamos rekvizītus un datus (tajā skaitā iepirkuma identifikācijas numurs LU 2016/89\_I, Līguma Nr.)

8.6. Līguma 8.5.punkta prasību neievērošanas gadījumā, Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt rēķinus līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko Pasūtītājam nevar tikt piemēroti 5.3. punkta nosacījumi.

8.7 Līgums ir sastādīts un parakstīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Izpildītāja.

8.8. Līgumam tiek pievienoti šādi dokumenti:

- 1.pielikums-Tehniskā piedāvājuma kopija uz 4 (četrām) lapām;
- 2. pielikums- Finanšu piedāvājuma kopija uz 2 (divām) lapām;
- 3.pielikums- Dabu pieņemšanas-nodošanas akta paraugs uz 1 (vienas) lapas.

## 9. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

**Pasūtītājs:**

**Latvijas Universitāte**

Juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586

Reģ.apl.Nr.3341000218

PVN reģ.Nr.LV 90000076669

Konta Nr. (IBAN): LV51NDEA0000082414423

NordeaBank AB Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

**Valdis Segliņš**

Rīgā, 2017.gada \_\_\_\_\_

**Izpildītājs:**

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
"Adrona"**

Juridiskā adrese: Dzērbenes iela 27, Rīga, LV-1006

Reģ.Nr. 40003624468

PVN reģ.Nr. 40003624468

Konta Nr. LV15UNLA0050002583594

Banka: SEB banka

Kods: UNLALV2X

**Agris Kļaviņš**

Rīgā, 2017.gada 02. februāris