

Rīgā, 2017.gada 24.janvārī

Latvijas Universitātes  
līgumu uzskaites Nr. 6012-A213/3

līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_

Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4\_I

## PAKALPOJUMA LĪGUMS

Latvijas Universitāte, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk - **PASŪTĪTĀJS**), tās Administrācijas vadītāja p.i. Anša Grantiņa personā, kurš rikojas saskaņā ar Latvijas Universitātes 2016.gada 15.janvāra rīkojumu Nr.1/15 "Par Latvijas Universitātes vadības pilnvaru sadalījumu", no vienas puses, un

**SIA "GR ART & PRINT"**, reģistrācijas Nr. 40103323220, juridiskā adrese: Vīlandes iela 1-21, Rīga, LV-1010 (turpmāk- **IZPILDĪTĀJS**), tās valdes locekļa Mārtiņa Rozentāla personā, kurš rikojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **LĪDZĒJI(S)**, pamatojoties uz LU iepirkumu „Dažādu iespieddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4\_I) un LU Centralizēto iepirkumu komisijas 2017.gada 24.janvāra lēmumu (Protokols Nr.LU 2017/4\_I-2), noslēdz šādu līgumu (turpmāk-**LĪGUMS**):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

**1.1. PASŪTĪTĀJS** uzdod **IZPILDĪTĀJAM**, bet **IZPILDĪTĀJS** atbilstoši **LĪGUMA** 1.pielikumā "Tehniskā specifikācija/Pretendenta tehniskā piedāvājuma kopija" (turpmāk – **LĪGUMA 1.pielikums**), **LĪGUMA** 2.pielikumā "Finanšu piedāvājuma kopija" (turpmāk – **LĪGUMA 2.pielikums**) noteiktajam, veikt **iespieddarbu pakalpojumus PASŪTĪTĀJA vajadzībām** (turpmāk – **PAKALPOJUMS**) **Iepirkuma priekšmeta 1.daļā** "Brošūras, vizītkartes, anketas, aplokšnes, reklāmas materiāli un citi iespieddarbi līdz 100 eks. tirāžai". **LĪGUMA** 1.un 2. pielikums ir neatņemama **LĪGUMA** sastāvdaļa.

**1.2. PAKALPOJUMI** tiek veikti saskaņā ar **IZPILDĪTĀJA IEPĪRKUMĀ** iesniegto tehnisko piedāvājumu (turpmāk – **TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**) un finanšu piedāvājumu (turpmāk – **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**).

**1.3. IZPILDĪTĀJS** veic **LĪGUMĀ** paredzēto **PAKALPOJUMU** atbilstoši **LĪGUMA 3.pielikumā "FINANŠU PIEDĀVĀJUMS"** noteiktajam **PAKALPOJUMA** izpildes termiņam.

**1.4. LĪGUMS** stājas spēkā tā **LĪDZĒJU** abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz **2017.gada 31.decembrim** vai līdz pilnīgai līguma summas apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies pirmais.

**1.5. Ja** 2017.gada 31.decembrī **LĪGUMA** 2.1.punktā noteiktā summa nav iztērēta, **PUSES** ir tiesīgas vienoties par **LĪGUMA** grozījumiem un pagarināt **LĪGUMA** darbības laiku līdz **LĪGUMA** 2.1.punktā noteiktās **LĪGUMA** summas izpildei, nepārsniedzot Publisko iepirkumu likuma 67. panta trešajā daļā noteikto termiņu.

## 2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. **LĪGUMA** summa par sniegtajiem **PAKALPOJUMIEM** nepārsniedz **EUR 8 000,00 (astoņi tūkstoši euro, 00 euro centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – **PVN**) (turpmāk- **LĪGUMA SUMMA**). **PVN** tiek aprēķināts un maksāts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.

2.2. **LĪGUMA SUMMĀ** ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar **PAKALPOJUMU** izpildi atbilstoši **LĪGUMA** 1.pielikumā un **LĪGUMA** 2.pielikumā noteiktajām prasībām, tajā skaitā visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot **PVN**.

2.3. **IZPILDĪTĀJA FINANŠU PIEDĀVĀJUMĀ** piedāvātās cenas un atlaides ir nemainīgas visā **LĪGUMA** darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai.

2.4. **PASŪTĪTĀJS** veic samaksu **IZPILDĪTĀJAM** par **IZPILDĪTĀJA** veiktajiem **PAKALPOJUMIEM** 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc **LĪDZĒJU** pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un **IZPILDĪTĀJA** izsniegtā rēķina saņemšanas dienas.

2.5. Samaksa par **LĪGUMĀ** noteiktajiem **PAKALPOJUMIEM** tiek veikta **EUR (euro)**, pārskaitot naudu uz **IZPILDĪTĀJA** norādīto bankas norēķinu kontu. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad **PASŪTĪTĀJS** veicis pārskaitījumu uz **IZPILDĪTĀJA** norēķinu kontu.

2.6. Visos dokumentos, kas saistīti ar šo **LĪGUMU**, tajā skaitā rēķinā, **IZPILDĪTĀJS** norāda rēķina pilnas apmaksas datumu, kā arī citus nepieciešamos rekvizītus un datus (**LĪGUMA** numuru un datumu, iepirkuma identifikācijas numuru **LU 2017/4\_I**, projekta nosaukumu (ja **PAKALPOJUMS** tiek finansēts no projekta līdzekļiem).

2.7. **LĪGUMA** 2.6.punktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko **PASŪTĪTĀJAM** nevar tikt piemēroti šī **LĪGUMA** 5.2.punkta nosacījumi.

## 3. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

3.1. **IZPILDĪTĀJS PAKALPOJUMUS** veic pa daļām, pamatojoties uz iepriekšēju **PASŪTĪTĀJA** pasūtījumu, atbilstoši **LĪGUMĀ** un tā pielikumos ietvertajiem noteikumiem.

3.2. **IZPILDĪTĀJS** pēc katra **LĪGUMA** 1.pielikumā norādītā **PAKALPOJUMA** izpildes sagatavo, paraksta un iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** parakstīšanai nodošanas- pieņemšanas aktu (**LĪGUMA** 3. pielikums).

3.3. **PASŪTĪTĀJS** 3 (trīs) darba dienu laikā pēc katra **PAKALPOJUMA** nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas ir tiesīgs pārbaudīt **PAKALPOJUMA** izpildes kvalitāti un atbilstību **LĪGUMA** noteikumiem.

3.4. Ja **PASŪTĪTĀJS** konstatē, ka **IZPILDĪTĀJA** veiktajā **PAKALPOJUMĀ** ir trūkumi vai neatbilstības **LĪGUMA** vai tā 1. pielikumā noteiktajam, **PASŪTĪTĀJS** sagatavo neatbilstību konstatācijas aktu (**LĪGUMA** 4.pielikums) un uzaicina **IZPILDĪTĀJU**, nosūtot uzaicinājumu uz **IZPILDĪTĀJA** juridisko adresi, **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā vietā un termiņā parakstīt šo aktu.

3.5. Ja **IZPILDĪTĀJS** neierodas **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā vietā un termiņā parakstīt neatbilstību konstatācijas aktu, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs sastādīto neatbilstību konstatācijas aktu nosūtīt **IZPILDĪTĀJAM** pa pastu ierakstītā sūtījumā uz **IZPILDĪTĀJA** juridisko adresi, vienlaikus šī dokumenta ieskenētu kopiju nosūtot arī elektroniski uz **IZPILDĪTĀJA** e-pastu.

Šādā gadījumā ir uzskatāms, ka **IZPILDĪTĀJS** ir piekritis neatbilstību konstatācijas aktam bez iebildumiem.

**3.6. IZPILDĪTĀJAM** ir pienākums neatbilstību konstatācijas aktā norādītos trūkumus un nepilnības novērst par saviem līdzekļiem **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā laikā.

**3.7. Ja IZPILDĪTĀJS** neatbilstību konstatācijas aktā norādītos trūkumus un nepilnības nenovērš **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs veikt tos saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. **IZPILDĪTĀJS** šādā gadījumā atlīdzina **PASŪTĪTĀJAM** visus ar neatbilstību konstatācijas aktā norādīto trūkumu un nepilnību novēršanu saistītos izdevumus 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no attiecīga **PASŪTĪTĀJA** paziņojuma un rēķina saņemšanas dienas.

**3.8. Pēc** neatbilstību konstatācijas aktā norādīto pakalpojuma kvalitātes trūkumu novēršanas, **IZPILDĪTĀJS** iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** atkārtoti **PAKALPOJUMA** nodošanas – pieņemšanas aktu un **PASŪTĪTĀJS** to izskata **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.

**3.9. PASŪTĪTĀJS** par neatbilstoši **LĪGUMA** noteikumiem sniegtu **PAKALPOJUMU** ir tiesīgs samazināt **LĪGUMA SUMMU** proporcionāli nekvalitatīvi veiktā **PAKALPOJUMA** apjomam, izņemot, ja **PAKALPOJUMA** nepilnības tiek novērstas **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.

**3.10. Par** **PAKALPOJUMA** izpildīšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad **IZPILDĪTĀJS** nodod **LĪGUMA** un tā pielikumu noteikumiem atbilstošu **PAKALPOJUMU** un **LĪDZĒJI** vai to pārstāvji ir abpusēji parakstījuši **PAKALPOJUMA** nodošanas- pieņemšanas aktu, kas kļūst par **LĪGUMA** neatņemamu sastāvdaļu un ir pamats norēķiniem starp **PASŪTĪTĀJU** un **IZPILDĪTĀJU**.

**3.11. Ja IZPILDĪTĀJS** **PAKALPOJUMU** nav izpildījis **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā termiņā, **PASŪTĪTĀJS** faktu par **PAKALPOJUMA** izpildes termiņa nokavējumu norāda neatbilstību konstatācijas aktā, norādot nokavēto dienu skaitu.

**3.12. Ja** pēc **PAKALPOJUMA** pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas **PASŪTĪTĀJS** konstatē **PAKALPOJUMA** trūkumus, kurus nebija iespējams atklāt pieņemot **PAKALPOJUMU**, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības sagatavot neatbilstību konstatācijas aktu, norādot konstatētos trūkumus. Šādā gadījumā **LĪDZĒJI** rikojas atbilstoši **LĪGUMA** 3.4., 3.5., 3.6., 3.7. un 3.8.punktā noteiktajai kārtībai.

#### **4. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

##### **4.1. PASŪTĪTĀJA** tiesības un pienākumi:

- 4.1.1.** savlaicīgi pēc **IZPILDĪTĀJA** pieprasījuma nodrošināt **IZPILDĪTĀJU** ar visu informāciju, kas nepieciešama šī **LĪGUMA** izpildei un dot **IZPILDĪTĀJAM** saistošus norādījumus saistībā ar **LĪGUMA** izpildi;
- 4.1.2.** saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību izskatīt **PAKALPOJUMU** atbilstību šajā **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā;
- 4.1.3.** saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību pieņemt izpildītos **PAKALPOJUMUS**, kas atbilst šī **LĪGUMA** un tā pielikumu prasībām;
- 4.1.4.** saņemt no **IZPILDĪTĀJA** informāciju un paskaidrojumus par **LĪGUMA** izpildes gaitu un citiem **LĪGUMA** izpildes jautājumiem;
- 4.1.5.** veikt samaksu par laikā un atbilstoši **LĪGUMA** un tā pielikumu noteikumiem sniegtajiem **PAKALPOJUMIEM** šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā un apmērā;

- 4.1.6. nepieņemt **PAKALPOJUMUS**, kuri neatbilst **LĪGUMĀ** vai tā pielikumos minētajiem nosacījumiem.
- 4.2. **IZPILDĪTĀJA** tiesības un pienākumi:
- 4.2.1. veikt **PAKALPOJUMUS** šajā **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras iestāsies **LĪGUMA** neievērošanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā;
- 4.2.2. novērst **PAKALPOJUMU** neatbilstību **LĪGUMA** un tā pielikumu prasībām saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību;
- 4.2.3. savlaicīgi informēt **PASŪTĪTĀJU** par **LĪGUMA** izpildes gaitu un par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem **LĪGUMA** izpildē;
- 4.2.4. **IZPILDĪTĀJS** apņemas bez **PASŪTĪTĀJA** rakstiskas piekrišanas neizpaust informāciju, un veikt visus nepieciešamos pasākumus informācijas, ko **PASŪTĪTĀJS** ieguvis no **PASŪTĪTĀJA LĪGUMA** izpildes gaitā, neizpaušanai, izņemot, ja to pieprasa valsts institūcijas, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības prasīt šādu informāciju.

## 5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 5.1. Katrs **LĪDZĒJS** atbild par **LĪGUMA** saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Par **PAKALPOJUMU** apmaksas termiņa kavējumu **PASŪTĪTĀJS** maksā **IZPILDĪTĀJAM** līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **LĪGUMA** summas.
- 5.3. Par **PAKALPOJUMU** izpildes termiņa kavējumu **IZPILDĪTĀJS** maksā **PASŪTĪTĀJAM** līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no laikā neizpildītā **PAKALPOJUMA** summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **LĪGUMA** summas.
- 5.4. **IZPILDĪTĀJS** piekrīt, ka aprēķināto līgumsoda summu **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs ieturēt no samaksas par izpildītajiem **PAKALPOJUMIEM**, rakstiski par to informējot **IZPILDĪTĀJU**.
- 5.5. **IZPILDĪTĀJAM LĪGUMA** spēkā esamības laikā ir saistošs iesniegtais piedāvājums **IEPIRKUMĀ**.
- 5.6. **IZPILDĪTĀJS** uzņemas atbildību par **PASŪTĪTĀJAM** un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, kā arī atlīdzina zaudējumus, kas **IZPILDĪTĀJA** darbības vai bezdarbības rezultātā radušies **PASŪTĪTĀJAM** un/vai trešajām personām.

## 6. LĪGUMA GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. **LĪGUMA** darbības laikā **LĪDZĒJI** nav tiesīgi veikt būtiskus **LĪGUMA** grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.<sup>1</sup> panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem **LĪGUMA** grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 67.<sup>1</sup> panta trešās daļas regulējumam. Līguma darbības laikā ir pieļaujami Līguma grozījumi, kas tiek veikti Publisko iepirkuma likuma 67.<sup>1</sup> panta ceturtajā daļā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

6.2. **LĪDZĒJIEM**, savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesības veikt nebūtiskus **LĪGUMA** grozījumus. **LĪGUMA** grozījumi ir neatņemama **LĪGUMA** sastāvdaļa.

6.3. **LĪGUMU** var izbeigt pirms **LĪGUMA** 1.4. punktā noteiktā termiņa, **LĪDZĒJIEM** savstarpēji par to vienojoties, kas tiek noformēts ar vienošanos, kuru pievieno **LĪGUMAM** kā pielikumu, kas kļūst par šā **LĪGUMA** neatņemamu sastāvdaļu.

6.4. **LĪGUMA** saistību neizpildes vai **LĪGUMA** saistību pārkāpuma gadījumā vai, ja netiek ievērots **LĪGUMA** 5.5.punktā noteiktais, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusēji atkāpties no **LĪGUMA**, prasot **IZPILDĪTĀJAM** atlīdzināt zaudējumus.

6.5. Gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta **IZPILDĪTĀJA** maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusēji izbeigt šo **LĪGUMU**.

6.6. **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības vienpusēji izbeigt **LĪGUMU** bez **IZPILDĪTĀJA** piekrišanas, ja **IZPILDĪTĀJAM** piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no **LĪGUMA** summas.

6.7. Gadījumā, ja **PASŪTĪTĀJAM** zudusi nepieciešamība saņemt **PAKALPOJUMU** vai tā daļu no **IZPILDĪTĀJA** vai **PASŪTĪTĀJAM** nav pieejami finanšu līdzekļi **LĪGUMA** izpildei, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusēji atkāpties no **LĪGUMA**.

6.8. **IZPILDĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **PASŪTĪTĀJAM**, vienpusēji atkāpties no **LĪGUMA**, ja **PASŪTĪTĀJAM** kavē **LĪGUMA** 2.4.punktā norādīto samaksas termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

6.9. **LĪGUMA** izbeigšanas gadījumā **LĪDZĒJI** norēķinās atbilstoši sniegtajiem **PAKALPOJUMIEM** un **PAKALPOJUMA** rēķiniem.

6.10. **LĪGUMA** izbeigšana neatbrīvo **LĪDZĒJUS** no pienākuma maksāt līgumsodu.

## 7. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

7.1. **LĪDZĒJI** tiek atbrīvotas no atbildības par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā rodas nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), kuras **LĪDZĒJI** nevarēja paredzēt vai novērst šī **LĪGUMA** noslēgšanas brīdī.

7.2. **LĪDZĒJAM**, kura atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā ir jāpaziņo otram **LĪDZĒJAM**.

7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, šī **LĪGUMA** darbība tiek izbeigta un **LĪDZĒJI** veic savstarpējos norēķinus atbilstoši faktiski veiktajai **PAKALPOJUMA** sniegšanai.

## 8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Visus strīdus, kas var rasties šī **LĪGUMA** izpildes laikā, **LĪDZĒJI** risina abpusēji vienojoties. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā vienošanās nav panākta, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.2. Ši LĪGUMA izpildei katrs LĪDZĒJS nosaka kontaktpersonu, kuras pienākums ir sekot šī LĪGUMA izpildei, tajā skaitā pārbaudīt un pieņemt PAKALPOJUMU, parakstīt pieņemšanas-nodošanas aktu, neatbilstību konstatācijas aktu un informēt par šī LĪGUMA izpildi gan savu, gan otru LĪDZĒJU:

8.2.1. PASŪTĪTĀJA kontaktpersona: Aija Rozenšteine, tālr. 29151217, e-pasts: aija.rozensteine@lu.lv;

8.2.2. IZPILDĪTĀJA kontaktpersona: Evita Nihnidoviča, tālr. 26401363; e-pasts: evita@artandprint.lv.

8.3. Kontaktpersonu nomaiņas gadījumā otrs LĪDZĒJS par to tiek rakstveidā informēts 3 (trīs) darba dienu laikā.

8.4. Ja kādam no LĪDZĒJIEM tiek mainīti LĪGUMA 9.punktā noteiktie LĪDZĒJU rekvizīti (juridiskā adrese, tālrunis, faksa numurs u.c.), tad tas LĪDZĒJS nekavējoties rakstiski paziņo par to otram LĪDZĒJAM. Ja kāds no LĪDZĒJIEM nepilda LĪGUMĀ noteiktos paziņošanas pienākumus, tas ir atbildīgs par zaudējumiem, kas sakarā ar šo pārkāpumu rodas otram LĪDZĒJAM.

8.5. Visi pa pastu nosūtītie paziņojumi tiek uzskatīti par saņemtiem adresātam septītajā dienā pēc to nodošanas pastā (pasta zīmogs).

8.6. Šis LĪGUMS sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz 6 (sešām) lapām, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie PASŪTĪTĀJA, otrs - pie IZPILDĪTĀJA.

8.7. LĪGUMAM tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi, kas ir LĪGUMA neatņemamas sastāvdaļas:

- 1.Pielikums "Tehniskā specifikācija/Pretendenta tehniskā piedāvājuma kopija" uz 8 (astoņām) lapām;
- 2.Pielikums "Finanšu piedāvājuma kopija" uz 1 (vienas) lapas;
- 3.pielikums "Nodošanas - pieņemšanas akts" (projekts) uz 1 (vienas) lapas;
- 4.pielikums "Neatbilstību konstatācijas akts" (projekts) uz 1 (vienas) lapas.

## 9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

### PASŪTĪTĀJS:

Latvijas Universitāte

Juridiskā adrese:

Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586

Reģ. apl. Nr.3341000218

PVN reģ. Nr. LV90000076669

Tel., fakss: 67034301, 67225039

Konta Nr.: LV51NDA0000082414423

Nordea Bank AB Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

### IZPILDĪTĀJS:

SIA "GR ART & PRINT"

Juridiskā adrese:

Vilandes iela 1-21, Rīga, LV-1010

Reģ.Nr. 40103323220

PVN reģ.Nr. LV40103323220

Tel., fakss: 67566251, 67566251

Konta Nr.: LV40HABA0551029248774

Banka: AS "Swedbank"

Kods: HABALV22

Ansis Grantiņš

Mārtiņš Rozentāls

