

PAKALPOJUMA LĪGUMS

Rīgā, 2017.gada 02. februārī

Latvijas Universitāte, reģistrēta LR IZM 2000.gada 2.februārī ar Nr.3341000218, juridiskā adrese Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas numurs LV 90000076669, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, tās rektora vietnieka infrastruktūras attīstības jautājumos p.i. Kaspara Čikstes personā, kurš rīkojas saskaņā ar 2016. gada 15. janvāra rīkojumu Nr. 1/15 “Par Latvijas Universitātes vadības pilnvaru sadalījumu” un 2016. gada 16. decembra rīkojumu Nr. A59-2/516 “Par pienākumu pildīšanu prombūtnes laikā”, no vienas puses, un

SIA “Dynamic University”, reģistrēta ar reģ. Nr. 40103474815, juridiskā adrese: Kr. Barona iela 11-53, Rīga, LV-1050, turpmāk tekstā – Uzņēmējs, tās valdes locekles Līnas Dzenes personā, kas darbojas uz statūtu pamata, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā – Puse, Puses, saskaņā ar iepirkuma „Pētījums par Latvijas Universitātes sadarbības iespējām ar dažādām tautsaimniecības industrijām un to iekļaušanu Latvijas Universitātes kampusā Torņkalnā” (id. Nr LU 2016/96_I) rezultātiem, noslēdz šādu Līgumu, turpmāk saukts - Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅI

1.1. UZŅĒMĒJS apņemas ar saviem spēkiem un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, veikt Pētījumu par Latvijas Universitātes sadarbības iespējām ar dažādām tautsaimniecības industrijām un to iekļaušanu Latvijas Universitātes kampusā Torņkalnā saskaņā ar PASŪTĪTĀJA Tehnisko specifikāciju (Līguma pielikumā Nr.1), UZŅĒMĒJA iesniegto piedāvājumu (Līguma pielikumā Nr.2) un Līguma noteikumiem, turpmāk tekstā viss kopā saukts – Darbs, un UZŅĒMĒJS apņemas nodot PASŪTĪTĀJAM visu izstrādātā Darba dokumentāciju.

1.2. Darba izpildei tiek noteikti šādi Darba izpildes nodevumi, termiņi un iesniegšanas forma:

Līguma punkts	Nodevums	Termiņš	Iesniegšanas forma
1.2.1.	Starpziņojuma sagatavošana par veikto aptauju un interviju rezultātiem, īstenojot 1.1. un 2.1. punktus noteiktos darba uzdevumus.	4 mēnešu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās brīža	Ziņojums sagatavojams elektroniski *docx un *pdf formātā latviešu valodā ar drukas iespējām.
1.2.2.	Pētījuma gala ziņojums, kurš pilnībā atspoguļo pētījuma metodoloģiju, tā veikšanas gaitu, iegūtos rezultātus un rekomendācijas.	8 mēnešu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās brīža	Ziņojums sagatavojams elektroniski *docx un *pdf formātā latviešu valodā ar drukas iespējām.
1.2.3.	Prezentācija latviešu un angļu valodā par pētījuma rezultātiem, secinājumiem un rekomendācijām.	8 mēnešu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās brīža	Prezentācija sagatavojama elektroniski *.pptx un *pdf formātā latviešu un angļu valodā ar drukas iespējām.
1.2.4.	Klātienē prezentācija par	Saskaņojot	Klātienē prezentācija

	pētījuma rezultātiem, secinājumiem un rekomendācijām vismaz divos Pasūtītāja noteiktos pasākumos.	prezentācijas datumu vismaz 7 dienas pirms plānotā pasākuma norises	vismaz 30 minūšu apjomā un dalība diskusijā (ja nepieciešams) latviešu un/vai angļu valodā.
--	---	---	---

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

- 2.1. Saskaņā ar Līgumu veicamā Darba kopējā summa ir EUR 29 500,00 (divdesmit deviņi tūkstoši pieci simti eiro un 00 eiro centi) bez PVN. PVN tiks aprēķināts atbilstoši likumam „Pievienotās vērtības nodokļa likums” un citiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem. Līguma cenā ir iekļauti visi izdevumi, kas saistoši UZŅĒMĒJAM Darba veikšanai un nodošanai PASŪTĪTĀJAM. Līguma cena nedrīkst tikt grozīta un paliek nemainīga visā Līguma izpildes laikā.
- 2.2. PASŪTĪTĀJS par kvalitatīvi un Līguma noteiktumiem atbilstoši veiktu Darbu samaksā UZŅĒMĒJAM 20 (divdesmit) dienu laikā pēc UZŅĒMĒJA izstrādātā Darba pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un UZŅĒMĒJA rēķina saņemšanas.
- 2.3. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad PASŪTĪTĀJS ir veicis maksājumu no sava konta.
- 2.4. UZŅĒMĒJS uzņemas risku, t.i., nepieprasot papildus samaksu no PASŪTĪTĀJA, ja Darba izstrādes laikā tiek atklātas aritmētiskās kļūdas UZŅĒMĒJA tāmē vai tiek konstatēts, ka UZŅĒMĒJS nav piedāvājis cenu par visu Darba izstrādes apjomu un nepieciešamo laiku Darba saskaņošanai ar atbildīgajām institūcijām, kas nepieciešami Darba pilnīgai pabeigšanai un nodošanai PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar Līgumu. Šajā punktā minētās papildus izmaksas, kas nepieciešamas, lai paveiktu Darbu tādā apjomā un kvalitātē, kāds paredzēts Darba uzdevumā, sedz UZŅĒMĒJS.

3. LĪDZĒJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

3.1. UZŅĒMĒJS apņemas:

- 3.1.1. uzsākt Darba izstrādi pēc Līguma noslēgšanas un veikt to saskaņā ar Darba izpildes laika grafiku un pabeigt Darba izstrādi **9 (deviņu) kalendāro mēnešu laikā** no Līguma noslēgšanas brīža. UZŅĒMĒJAM ir tiesības uz Darba izpildes termiņa proporcionālu pagarinājumu, ja PASŪTĪTĀJS nav izsniedzis UZŅĒMĒJAM visus nepieciešamos dokumentus, kas tam nepieciešami Darba izpildei. Par šādu apstākļu iestāšanos, UZŅĒMĒJAM nekavējoties rakstiski jāziņo PASŪTĪTĀJAM, norādot iemeslus, kas neatļauj veikt konkrētus darbus. Rakstiska paziņojuma neiesniegšana nedod UZŅĒMĒJAM tiesības uz Līguma termiņa pagarinājumu.
- 3.1.2. veikt Darba izstrādi saskaņā ar Darba uzdevumā noteiktajām prasībām, tehniskajā un finanšu piedāvājumā piedāvātajā laikā un kvalitātē, Līguma nosacījumiem un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 3.1.3. nodrošināt Līguma izpildi ar kvalificētu un nemainīgu darbaspēku, kuri veiks Darbu izpildi un piedalīsies PASŪTĪTĀJA Līguma ietvaros organizētajās sanāksmēs, semināros.

3.1.4. Darba izstrādes laikā iegūto informāciju neizpaust trešajām personām bez PASŪTĪTĀJA rakstiskas atļaujas saņemšanas. Ja UZŅĒMĒJS pieaicina apakšuzņēmējus un ekspertus, viņš ir tiesīgs sniegt viņiem visu Darba izstrādei nepieciešamo informāciju, brīdinot par informācijas neizpaušanu;

3.1.5. Ja UZŅĒMĒJS neveic Darbu atbilstoši Līguma noteikumiem, UZŅĒMĒJA pienākums ir uz sava riska un izdevumiem, pēc pirmā PASŪTĪTĀJA pieprasījuma un PASŪTĪTĀJA noteiktajā termiņā novērst norādītos trūkumus, nepilnības vai neatbilstību Līguma izpildē.

3.2. UZŅĒMĒJA tiesības:

3.2.1. saņemt apmaksu no PASŪTĪTĀJA, saskaņā ar Līguma nosacījumiem;

3.2.2. saņemt no PASŪTĪTĀJA Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un atļaujas, ko PASŪTĪTĀJS nodrošina saskaņā ar Iepirkuma un Līguma noteikumiem.

3.3. PASŪTĪTĀJA pienākumi:

3.3.1. pirms Darba izstrādes sākuma un Līguma darbības laikā nodrošināt UZŅĒMĒJU ar Līguma izpildei nepieciešamo dokumentāciju un informāciju, kura ir PASŪTĪTĀJA rīcībā. Pārējās nepieciešamās informācijas un dokumentācijas vākšana, ja vien Līdzēji nav vienojušies citādi, ir UZŅĒMĒJA pienākums, un ar to saistītās UZŅĒMĒJA izmaksas ir iekļautas Līguma cenā;

3.3.2. paziņot UZŅĒMĒJAM par visiem no PASŪTĪTĀJA atkarīgiem vai paredzamiem apstākļiem, 2 (divas) darba dienas pirms šo apstākļu iestāšanās, kas radušies no jauna un traucē UZŅĒMĒJAM izpildīt Līguma saistības, un dot piekrišanu pagarināt Darba izstrādes pabeigšanas termiņu;

3.3.3. savlaicīgi un pilnā apjomā apmaksāt Darba izstrādi saskaņā ar Līguma noteikumiem.

3.4. PASŪTĪTĀJA tiesības:

3.4.1. pieņemot Darbu, pēc saviem ieskatiem veikt Līguma izpildes pārbaudi, lai pārliecinātos par izpildītā Darba atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus;

3.4.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs nepieņemt izpildīto Darbu, ja PASŪTĪTĀJS konstatē, ka Darba izstrāde ir veikta nekvalitatīvi vai nepilnīgi, neatbilst Līguma noteikumiem, satur kādus defektus, vai ja nodotajā Darbā iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā PASŪTĪTĀJS tālāk rīkojas saskaņā ar Līguma 4.daļas nosacījumiem;

3.4.3. konstatējot, ka UZŅĒMĒJA pieaicinātais apakšuzņēmējs, darbinieks vai kāda trešā persona nepilda savus pienākumus, ir nekompetenta vai ar neatbilstošu kvalifikāciju, pieprasīt UZŅĒMĒJAM attiecīgā apakšuzņēmēja, darbinieka vai trešās personas nomaiņu ar tādu, kuram ir atbilstoša kvalifikācija un pieredze.

3.5. Līdzēji apņemas neizpaust Līguma izpildes laikā iegūto konfidenciālo informāciju, kuru par tādu nosaka LR spēkā esošie normatīvie akti vai paši Līdzēji, trešajām personām bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas, izņemot gadījumus, kad to likumā paredzētajā kārtībā pieprasa Latvijas Republikas institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības. Šis nosacījums ir spēkā gan Līguma darbības laikā, gan 2 (divus) gadus pēc Darba pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas.

4. DARBA PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Pēc Darba izstrādes pabeigšanas UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM Darba ietvaros izstrādāto dokumentāciju ar Darba pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 4.2. Par Līguma izpildes dienu tiek uzskatīta Darba pieņemšanas-nodošanas akta abpusēja parakstīšanas diena.
- 4.3. Darba pieņemšanas–nodošanas aktu PASŪTĪTĀJS pārbauda un apstiprina 10 (desmit) darba dienu laikā pēc akta saņemšanas no UZŅĒMĒJA, vai iesniedz UZŅĒMĒJAM rakstiski pamatotu pretenzijas aktu. Darba pieņemšanas-nodošanas aktu un pretenzijas aktu no PASŪTĪTĀJA puses ir tiesīgs parakstīt rektora vietnieks infrastruktūras attīstības jautājumos.
- 4.4. Ja, pieņemot Darbu, PASŪTĪTĀJS nosaka pamatotas pretenzijas, Līdzējs, parakstot atsevišķu protokolu, vienojas par trūkumu vai neatbilstību novēršanas termiņiem. Šādā gadījumā Darba pieņemšanas–nodošanas aktu paraksta 3 (trīs) darba dienu laikā pēc trūkumu vai neatbilstību novēršanas. Šajā punktā noteiktais trūkumu vai neatbilstību novēršanas termiņš neietekmē PASŪTĪTĀJA tiesības aprēķināt līgumsodu par UZŅĒMĒJA saistību izpildes kavējumu.
- 4.5. Pēc UZŅĒMĒJA paziņojuma par PASŪTĪTĀJA norādīto trūkumu vai neatbilstību novēršanu PASŪTĪTĀJS veic atkārtotu Darba pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.

5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 5.1. UZŅĒMĒJS uzņemas pilnu atbildību par Darba izstrādes pienācīgu veikšanu, Darba kvalitāti, atbilstību Līgumam un normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Ja kāda no UZŅĒMĒJA saistībām, kas izriet no Līguma, netiek pildīta pienācīgā kvalitātē vai Līgumā norādītajā laikā, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% (pusprocenta) apmērā no Līguma 2.1.punktā noteiktās kopējās summas par katru neizpildes vai kavējuma dienu līdz attiecīgās saistības pienācīgai izpildei, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās Līguma summas.
- 5.3. Ja PASŪTĪTĀJS neveic Līgumā noteikto UZŅĒMĒJA iesniegto rēķinu apmaksu Līgumā noteiktajos termiņos, tad PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM līgumsodu 0,5% (pusprocenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksātās summas.
- 5.4. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS nepilda vai atsakās pildīt Līgumu, vai, ja Līgums tiek pārtraukts UZŅĒMĒJA vainas dēļ, UZŅĒMĒJS 10 (desmit) dienu laikā no PASŪTĪTĀJA rakstiska pieprasījuma saņemšanas atmaksā PASŪTĪTĀJAM avansa maksājumu, ja tāds tika saņemts, par neizpildīto un nepieņemto Darbu daļu un papildus vēl maksā vienreizēju līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas.
- 5.5. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par līgumsaistību pārkāpšanu un zaudējumu radīšanu otram Līdzējam. Līdzējs, kas vainīgs Līguma saistību pārkāpšanā atlīdzina otram Līdzējam nodarītos tiešos zaudējumus.
- 5.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma saistību izpildes.
- 5.7. Ja PASŪTĪTĀJS ir aprēķinājis kādu no Līgumā atrunātajiem līgumsodiem, apmaksājot UZŅĒMĒJA iesniegtos rēķinus, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu, par to rakstiski brīdinot UZŅĒMĒJU.

6. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Strīdi, kas Līgumslēdzējiem rodas izpildot Līgumu, tiek risināti pārrunu ceļā, bet, ja vienošanos 30 (trīsdesmit) dienu laikā panākt nevar, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas saistīti ar šo Līgumu, tā izbeigšanu, grozīšanu vai spēkā esamību, tiek risināts LR tiesā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par Līgumā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ, ko attiecīgais Līdzējs nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks.
- 7.2. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, par to jāpaziņo rakstveidā otram Līdzējam, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi attiecīgajam Līdzējam iespējama, bet ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījušais Līdzējs atbild otram Līdzējam par visiem zaudējumiem, kuri pēdējam radušies.
- 7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 45 (četrdesmit pieci) dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties un pārtraukt Līgumu. Šajā gadījumā neviens no Līdzējiem nav atbildīgs par zaudējumiem, kuri radušies otram Līdzējam laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

8. LĪGUMA DARBĪBAS NOSACĪJUMI

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Līgums ir saistošs PASŪTĪTĀJAM un UZŅĒMĒJAM, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 8.3. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie ir sastādīti rakstiski un tos parakstījuši Līdzēju pilnvarotie pārstāvji. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.4. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Līdzēji un kura ir attiecināma uz Līgumu, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otram Līdzējam personiski pret parakstu vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādīto adresi vai attiecīgā Līdzēja juridisko adresi.
- 8.5. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, nosūtot UZŅĒMĒJAM rakstisku paziņojumu, ja izpildās kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem:
 - 8.5.1. UZŅĒMĒJS ir nokavējis jebkuru no Līgumā vai tā pielikumos noteiktajiem Darba izstrādes vai tā daļas izpildes termiņiem, un UZŅĒMĒJA nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas;
 - 8.5.2. UZŅĒMĒJS nepilda kādas citas saistības saskaņā ar Līgumu, un ja UZŅĒMĒJS minēto saistību neizpildi nav novērsis 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska paziņojuma par šādu saistību neizpildi saņemšanas.
- 8.6. Ja Līguma izpildes gaitā noskaidrojas, ka objektīvu iemeslu dēļ Līguma izpildi nav mērķtiecīgi turpināt, vai atkrīt vajadzība pēc Darba kopumā vai tā daļā, PASŪTĪTĀJAM jāaptur Līguma izpilde, par to rakstiski brīdinot UZŅĒMĒJU. Šajā gadījumā Līdzēju pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā izskatīt jautājumu par

Līguma izpildes turpināšanas lietderību un nosacījumiem. Ja tiek nolemts izbeigt Līgumu, PASŪTĪTĀJS norēķinās ar UZŅĒMĒJU par paveiktajiem un pieņemtajiem Darbiem, līgumsods šajā gadījumā netiek aprēķināts.

- 8.7. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma darbības termiņa beigām, Līdzējiem savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
- 8.8. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējos noteikumus.
- 8.9. Visos pārējos Līgumā neatrunātajos jautājumos Līdzēji vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. AVANSA MAKSĀJUMA NODROŠINĀJUMS

- 9.1. UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM 5 (piecu) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas bankas vai apdrošināšanas sabiedrības PASŪTĪTĀJA akceptētu nodrošinājumu par visu avansa maksājuma summu.
- 9.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības atprasīt avansa maksājuma summu, ja:
 - 9.2.1. UZŅĒMĒJS neizmanto saņemto avansa maksājumu Līgumā paredzēto Darbu veikšanai.
 - 9.2.2. UZŅĒMĒJS neuzsāk un neveic Darbus šī Līguma noteiktajā kārtībā, vai atsakās turpināt vai neturpina iesāktos Darbus saskaņā ar šo Līgumu.
 - 9.2.3. Līguma laušanas iemesls ir UZŅĒMĒJA līguma saistību neizpilde, maksātnespēja, u.c. gadījumi, kad līguma izpilde kļūst neiespējama UZŅĒMĒJA vainas dēļ.

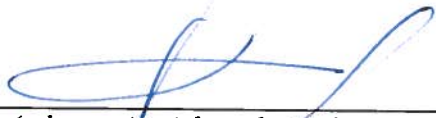
10. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Lai organizētu Līdzēju sadarbību Līguma izpildē, Līdzēji nozīmē par Līguma izpildi atbildīgās personas:
 - 10.1.1. no PASŪTĪTĀJA puses: Pasūtītāja kontaktpersonas Līguma darbības laikā ir: Anita Kazina , tālr. 29980614; e-pasts: anita.kazina@lu.lv.
 - 10.1.2. no UZŅĒMĒJA puses: Uzņēmēja kontaktpersona Līguma darbības laikā ir: Līna Dzene , tālr. 26466135; e-pasts: Lina.Dzene@dynamicuniversity.eu.
- 10.2. Šis Līgums ir saistošs kā Līdzējiem, tā arī to tiesību un pienākumu pārņēmējiem. Nevienam no Līdzējiem nevar no Līguma izrietošās saistības, tiesības vai pienākumus pilnā apjomā vai daļēji nodot vai pieņemt bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas. Ja kāds no Līdzējiem kļūst par maksātnespējas vai citu līdzvērtīgu notikumu objektu, kas ietekmē otra Līdzēja intereses, otram Līdzējam ir tiesības paziņot par Līguma laušanu un pieprasīt tai samaksāt pienākošās summas.
- 10.3. Šis Līgums ir spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un tā darbības termiņš izbeidzas ar Līgumā noteikto Līdzēju saistību izpildi, ja vien Līguma darbības termiņš netiek pārtraukts pēc Līdzēju vienošanās vai *nepārvaramās varas* gadījumā.
- 10.4. Visi no šī Līguma izrietošie paziņojumi, lūgumi, pieprasījumi un cita informācija ir noformējama rakstveidā latviešu valodā.
- 10.5. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, no tiem vienu saņem PASŪTĪTĀJS, otru - UZŅĒMĒJS. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Līguma pielikumi Nr.1; Nr.2 ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

13. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES

PASŪTĪTĀJS

Latvijas Universitāte
Reģ. Nr. IZM Izglītības iestāžu reģistrā
3341000218
PVN reģ. Nr. LV90000076669
Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV - 1586
Valsts kase
Kods TREL LV22
Konts: LV33TREL9150101000000

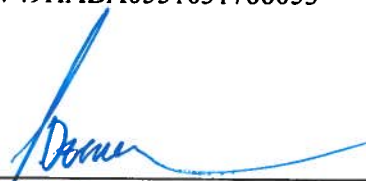


(rektora vietnieka infrastruktūras attīstības
jautājumos p.i. Kaspars Čikste)

Z.V.

IZPILDĪTĀJS

SIA "Dynamic University"
Reģ.Nr. 40103474815
PVN reģ. Nr. LV40103474815
Kr. Barona iela 11-53, Rīga, LV-1050
AS Swedbank
HABALV22
Konts: LV49HABA0551031766053



(valdes locekle Lina Dzene)



Juriste
Ginta Brēmāne
62.02.2017.

Tehniskā specifikācija

- I. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS:** Pētījums par Latvijas Universitātes (LU) sadarbības potenciālu ar uzņēmumiem, nozarēm, nevalstiskajām organizācijām un citiem potenciālajiem partneriem, attīstot Latvijas Universitātes akadēmisko pilsētu (jeb LU kampusu) Torņakalnā.
- II. PĒTĪJUMA MĒRĶIS:** izstrādāt sabiedrības iesaistes un sabiedrības viedokļa izpētes rezultātā balstītas rekomendācijas jeb ceļvedi sekmīgai, produktīvai un daudzpusīgai LU sadarbībai ar uzņēmumiem, nozarēm, nevalstiskajām organizācijām un citiem potenciālajiem partneriem, attīstot Latvijas Universitātes akadēmisko pilsētu (turpmāk arī – LU kampus) Torņakalnā, pētījumā apskatot dažāda veida sadarbības iespējas gan pētniecībā un komercializācijā, gan studiju darbā un atbalsta funkciju nodrošināšanā.
- III. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU:**
“Live Baltic Campus: Akadēmiskie kompleksi kā iespēja sabiedrības iesaistei pilsētvides plānošanā” ir Centrālā Baltijas jūras reģiona projekts, ko Latvijas Universitāte īsteno sadarbībā ar citām Baltijas reģiona augstskolām, pilsētu plānošanā iesaistītām institūcijām un citām ieinteresētajām pusēm. Projekta mērķis ir izstrādāt pamatprincipus sekmīgai plašākas sabiedrības iesaistīšanai pilsētplānošanas procesos, tādējādi uzlabojot pilsētvides kvalitāti un ilgtspēju, kā arī konkurētspēju. Latvijas Universitāte šī projekta ietvaros plāno izstrādāt Torņakalna akadēmiskā centra turpmākās attīstības rīcības plānu, ņemot vērā gan apkārtējās teritorijas attīstības ieceres (transporta plūsmas, Rail Baltica, Ziemeļu šķērsojums) un potenciālu, gan arī iespējamās sadarbības modeļus uzņēmējdarbības un zinātnes intensīvākai iesaistīšanai studiju procesā.

LU konsekventi turpina LU Stratēģiskajā plānā 2010.-2020.gadam (apstiprināts LU Senāta 2010.gada 24.maijā ar lēmumu Nr.370) paredzēto vienota LU kampusa izveidi Torņakalnā. Kampusa izveides iecere ir saskaņota 2009. gada 11.augusta Ministru kabineta sēdē, izskatot informatīvo ziņojumu „Par Latvijas Universitātes studiju un zinātniskās darba materiāli tehniskās bāzes attīstību”, kā rezultātā kampusa attīstībai LU tika piešķirta 4,5 hektāri valsts zemes Jelgavas ielā 1, Rīgā. Ar LU Senāta 2016.gada 27.jūnija lēmuma Nr.32 “Latvijas Universitātes infrastruktūras perspektīvais attīstības plāns laika posmam līdz 2021. gadam” LU infrastruktūras attīstībai ir noteikti šādi mērķi:

- veidot vienotu studiju un zinātnisko kampusu Rīgā, Torņakalnā, vienlaicīgi samazinot izmantoto telpu platību, apsaimniekošanas un administrācijas izmaksas;
- saglabāt ēku Rīgā, Raiņa bulvārī 19;
- saglabāt vai veidot zinātniskās darbības centrus (t.sk. zinātnes komercializācijas centrus) ārpus kampusa Torņakalnā tikai gadījumos, ja tam ir zinātnisks, tehnisks un ekonomisks pamatojums;
- saglabāt vai veidot ienākumu centrus tikai gadījumos, ja tam ir ekonomisks pamatojums.

Kampusa teritorijas mets (apbūves plānojums) tika izstrādāts 2010.gadā un koriģēts 2015.gadā. Atbilstoši meta risinājumam, teritorijā plānotas trīs studiju un zinātnes ēkas (Dabaszinātņu akadēmiskais centrs, Zinātņu centrs un Studiju centrs), dienesta viesnīcu un apartamentu ēkas, tehnoloģiju pārneses centrs (Medicīnas un dzīvības zinātņu tehnoloģijas centrs) un sporta infrastruktūra. Apbūves metā noteiktas galvenās vadlīnijas ēku izvietojumam, to savstarpējai saiknei, noteikts ielu tīkls atbilstoši spēkā esošajam detālplānojumam, doti priekšlikumi transporta infrastruktūras uzlabošanai, t.sk. jaunās

dzelzceļa līnijas Rail Baltica posma izbūvei uz estakādes un jauna gājēju un riteņbraucēju tilta izbūvei pāri Daugavai.

Dabaszinātņu akadēmiskais centrs. 2015.gadā ir noslēgusies LU kampaņa pirmās kārtas izveide, izbūvējot un nododot ekspluatācijā pirmo ēku – Dabaszinātņu akadēmisko centru (DAC), kā arī labiekārtojot tam pieguļošo teritoriju. Dabaszinātņu akadēmiskajā centrā izvietotas Bioloģijas, Ķīmijas, Ģeogrāfijas un Zemes zinātņu fakultātes, farmācijas un optometrijas un redzes zinātnes programmas, notiek daļa laboratorijas darbu ārstniecības, uzturzinātnes programmu studentiem un darbojas seši valsts nozīmes pētniecības centri. ERAF projekta ietvaros tika iegādātas atsevišķas iekārtas fizikas programmu studentiem. Ēkas kopējā platība 18 540 m². Maksimālais iespējamais studenti skaits līdz 2500, darbinieku skaits 270. Kopējie LU un ERAF ieguldījumi Dabaszinātņu akadēmiskā centra izveidē ir 36 051 561 EUR.

Zinātņu centrs. Zinātņu centrā plānots koncentrēt zinātniskos institūtus un pētījumu centrus. Lai veicinātu zinātņu un studiju procesa sinerģiju tiks izvietotas arī daļa STEM (**zinātne, tehnoloģijas, inženierzinātnes un matemātika, no angļu val. – Science, Technology, Engineering and Mathematics**) jomu studiju programmas, ieskaitot maģistra un doktora studiju programmu matemātikas un statistikas zinātņu, fizikālo zinātņu un veselības aprūpes zinātņu jomā, kuras iepriekš nav modernizētas vai modernizētas daļēji. Kopējā ēkas platība plānota aptuveni 19 800 m². Zinātņu centrā plānots pilnībā vai daļēji izvietot šādas struktūrvienības: Fizikas institūtu, Ģeodēzijas un ģeoinformātikas institūtu, Kardioloģijas un reģeneratīvās medicīnas institūtu, Atomfizikas un spektroskopijas institūtu, Materiālu mehānikas institūtu, Astronomijas institūtu, Medicīnas fakultāti un Fizikas un matemātikas fakultāti. Maksimālais iespējamais studenti skaits līdz 2000, darbinieku skaits 650. Pēc apjoma ēka būs līdzīga DAC ēkai. Tā turpinās Jelgavas ielas perimetrālo apbūvi ar galveno ieeju no pagalma puses 2.stāva līmenī. Ēkā plānotas zinātniskā un akadēmiskā personāla darba telpas, laboratorijas, bibliotēka ar lasītavu, auditorijas, semināru telpas, administrācijas telpas u.c. zinātnei un studijām nepieciešamo funkciju telpas.

Studiju centrs. Ēkā izvietosies humanitāro zinātņu un mākslas, sociālo zinātņu, komerczinātņu un tiesības zinātņu, izglītības zinātņu un datorzinātņu jomu studiju programmas ar plānoto studentu skaitu ap 11 000 un vairāki zinātņu institūti, darbinieku skaits 1100. Kopējā ēkas platība plānota aptuveni 32 000 m². Studiju centrā plānots pilnībā vai daļēji izvietot šādas struktūrvienības: Datorikas fakultāti, Ekonomikas un vadības fakultāti, Humanitāro zinātņu fakultāti, Pedagoģijas, psiholoģijas un mākslas fakultāti, Teoloģijas fakultāti, Vēstures un filozofijas fakultāti, Filozofijas un socioloģijas institūtu, Latviešu valodas institūtu, Latvijas Vēstures institūtu un Literatūras, folkloras un mākslas institūtu. Ēkā plānota bibliotēka ar lasītavu, auditorijas, semināru telpas, fakultāšu administrācijas, zinātniskā un akadēmiskā personāla darba telpas vairākas kafejnīcas, kultūras centrs u.c. studijām un zinātnei nepieciešamās funkcijas. Šī ēka veidos noslēdzošo apjomu triju studiju un zinātnes ēkām, kas rezultēsies ar centrālā pagalma izveidi, kurš organiski veidosies ēku iekļāvumā. Laukums būs apzaļumots un labiekārtots ar funkcionālām un izteiksmīgām mazajām arhitektūras formām. Laukumu plānots izveidot ar iespēju tajā organizēt dažādus pasākumus un publiskās lekcijas, t.sk. izlaidumus.

Medicīnas un dzīvības zinātņu tehnoloģiju centrs. LU sadarbībā ar Izglītības un zinātnes ministriju un Rīgas domi ir veikusi LU piederošās ēkas Valdemāra ielā 48 (bijusī ķīmijas fakultātes ēka) maiņu pret zemes gabalu Vienības gatvē 7, kas atrodas blakus LU kampaņa teritorijai Jelgavas ielā 1. Līdz ar to LU īsteno vērienīgu infrastruktūras attīstības programmu, iekļaujot apbūves plānojumā Medicīnas un dzīvības zinātņu tehnoloģijas centru (turpmāk – MDZTC), kas ir nozīmīgs projekts Biopharm alliance, NanoTech Energy klastera ietvaros. Tā būs atsevišķa struktūrvienība klastera ietvaros un būs pieejama zinātniekiem un studentiem. Tehnoloģiju pārneses centrā plānots izvietot daļu no LU Fizikas institūta, personalizēto un reģeneratīvo medicīnu, gamma staru un brahiterapijas medicīnas iekārtas, augstas enerģijas elektronu un protonu starojuma iekārtas, kā arī biznesa inkubatorus (Spin-of; start-up). MDZTC izveidošana Latvijā nodrošinās augstākās izglītības (maģistru un doktorantu)

sagatavošanu kodolmedicīnas, radiācijas ķīmijas, kodolfizikas, u.c. jomās. Šo centru plānots izvietot vairākās ēkās ar aptuveno kopējo platību 20 000 m², nodrošinot nepieciešamo autostāvvietu skaitu un veidojot videi draudzīgu labiekārtojumu. MDZTC izveidei LU plāno primāri piesaistīt līdzekļus no publiskās - privātās partnerības veidā īstenotiem projektiem.

Dienesta viesnīcas un apartamenti. Vienlaicīgi LU kampa teritorijā paredzēts izbūvēt vairākas viesnīcu un apartamentu ēkas ar 3000 vietu ietilpību. Ēku kopējā platība plānota aptuveni 50 000 m². Topošajā kampusā plānotās dienesta viesnīcas un apartamenti nodrošinās modernas ērtības un garantēs augstu komforta līmeni neatkarīgi no vietu skaita apartamentā. Viesnīcu un apartamentu ēku pirmajos stāvos plānots izvietot dažādus pakalpojumu objektus, kas nepieciešami ērtai un komfortablai dzīvošanai kampusā. Sadarbojoties ar investoriem dienesta viesnīcu būvniecības ieceres var tikt realizētas kā autonomas ieņēmumu centru projekts, līdz ar to šāda izbūve tiek plānota paralēli notiekošajiem studiju un zinātnes infrastruktūras izbūves projektiem.

Sporta infrastruktūra. Ņemot vērā citu valstu pieredzi kampusu plānošanā, LU ir paredzējusi arī sporta infrastruktūras (piemēram, daudzfunkcionāla sporta halle, sporta laukumi u.c.) izbūvi blakus esošajā zemes gabalā. Finanšu ministrija ir paredzējusi nodot bez atlīdzības Latvijas Universitātes īpašumā valsts nekustamo īpašumu (nekustamā īpašuma kadastra Nr. 0100 054 0014) – zemes vienību 7711 m² platībā (zemes vienības kadastra apzīmējums 0100 054 0014) – Vienības gatvē 5, Rīgā, lai nodrošinātu studiju procesam nepieciešamās infrastruktūras uzlabošanu un attīstību, sporta infrastruktūras izveidei Torņakalna teritorijā Latvijas Universitātes studiju un zinātniskā kampa ietvaros. Sporta infrastruktūru ir plānots veidot ciešā sadarbībā ar Medicīnas un dzīvības zinātņu tehnoloģiju centru, paredzot sporta un medicīnas sinerģiju.

IV. DARBA UZDEVUMI:

1. Veikt izpēti par Latvijas Universitātes (LU) sadarbības potenciālu STEM studiju un pētniecību virzienos, pētījumā ietverot sekojošas LU struktūrvienības:

- Bioloģijas fakultāte
- Datorikas fakultāte
- Fizikas un matemātikas fakultāte
- Ģeogrāfijas un Zemes zinātņu fakultāte
- Ķīmijas fakultāte
- Medicīnas fakultāte
- LU Cietvielu fizikas institūts
- LU Matemātikas un informātikas institūts
- LU Astronomijas institūts
- LU Atomfizikas un spektroskopijas institūts
- LU Bioloģijas institūts
- LU Fizikas institūts
- LU Ģeodēzijas un ģeoinformātikas institūts
- LU Kardioloģijas un reģeneratīvās medicīnas institūts
- LU Ķīmiskās fizikas institūts
- LU Mikrobioloģijas un biotehnoloģijas institūts
- LU Materiālu mehānikas institūts

1.1. Aptaupu un interviju veidā apzināt informāciju par pastāvošajām sadarbības praksēm un pieredzi dotajās LU struktūrvienībās, izziņot un strukturēti apkopojot informāciju par:

- 1.1.1. esošajiem sadarbības modeļiem un sadarbības partneriem;
- 1.1.2. galvenajiem problēmjasautājumiem, izaicinājumiem un faktoriem, kas šobrīd kavē tālāku sadarbības attīstību;

- 1.1.3. dotās struktūrvienības stiprajām pusēm un sadarbības piedāvājumu – kompetences, pakalpojumi, infrastruktūra;
- 1.1.4. kā arī par vēlmēm, vajadzībām un iespējām turpmākai sadarbības attīstīšanai.
- 1.2. Analizējot pieejamo literatūru, iepriekš veiktus pētījumus un prakses piemērus citur pasaulē, veikt izpēti par sadarbības praksēm citur, aptverot gan Latvijā, gan ārvalstīs esošo pieredzi - ar mērķi izzināt, kādas sadarbības formas starp universitātēm un uzņēmumiem eksistē citviet, kā arī, izmantojot “Live Baltic Campus” partneru pieredzi, noskaidrot, kā citur tiek risināti tādi problēmjautājumi, kas kā sadarbību kavējošie faktori tikuši identificēti dotajās LU struktūrvienībās.
- 1.3. Veikt LU sadarbības piedāvājuma - pieprasījuma izpēti STEM jomā:
 - 1.3.1. pēc iepriekš veiktajām anketām un intervijām identificēt un aprakstīt LU personāla kompetences, pakalpojumus un infrastruktūru, ko LU dotās struktūrvienības var piedāvāt tirgū;
 - 1.3.2. pēc iepriekš veiktajām anketām un intervijām identificēt un norādīt esošos vai iespējamus sadarbības partnerus;
 - 1.3.3. organizēt ne mazāk kā piecas tikšanās ar nozaru asociācijām ar mērķi identificēt reāli pieprasītās nišas, kurās LU var piedāvāt konkurētspējīgu sadarbību, kā arī noskaidrot kā nozares redz sadarbības potenciālu.
- 1.4. Izstrādāt LU STEM virziena sadarbības piedāvājuma ceļvedi:
 - 1.4.1. organizēt 2-3 seminārus STEM struktūrvienību tematiskajās mērķa grupās ar mērķi noskaidrot idejas un vēlmes dažādu sadarbības prakšu īstenošanai, kā arī identificēt risinājumus, kas ir vajadzīgi infrastruktūras vai organizatoriskā atbalsta ziņā, plānojot LU kampusa attīstību Torņakalnā;
 - 1.4.2. balstoties uz 1.1.-1.4. uzdevumu ietvaros veikto izpēti, izstrādāt rekomendācijas, kādā veidā sadarbības prakses var tikt atbalstītas LU kampusā Torņakalnā.

2. Veikt izpēti par LU sadarbības potenciālu sociālo un humanitāro zinātņu studiju un pētniecību virzienos, pētījumā ietverot sekojošas LU struktūrvienības:

- Ekonomikas un vadības fakultāte (EVF)
 - Humanitāro zinātņu fakultāte (HZF)
 - Juridiskā fakultāte (JR)
 - Pedagoģijas, psiholoģijas un mākslas fakultāte (PPMF)
 - Sociālo zinātņu fakultāte (SCF)
 - Teoloģijas fakultāte (TF)
 - Vēstures un filozofijas fakultāte (VFF)
 - LU Literatūras, folkloras un mākslas institūts
 - LU Filozofijas un socioloģijas institūts
 - LU Latviešu valodas institūts
 - LU Latvijas vēstures institūts
 - Izglītības pētniecības institūts (zem PPMF)
 - Pedagoģijas zinātniskais institūts (zem PPMF)
 - Sociālo un politisko pētījumu institūts (zem SZF)
- 2.1. Aptauju un interviju veidā apzināt informāciju par pastāvošajām sadarbības praksēm un pieredzi dotajās LU struktūrvienībās, izzinot un strukturēti apkopojot informāciju par:
 - 2.1.1. esošajiem sadarbības modeļiem un sadarbības partneriem;

- 2.1.2. galvenajiem problēmjasautājumiem, izaicinājumiem un faktoriem, kas šobrīd kavē tālāku sadarbības attīstību;
 - 2.1.3. dotās struktūrvienības stiprajām pusēm un sadarbības piedāvājumu – kompetences, pakalpojumi, infrastruktūra;
 - 2.1.4. kā arī par vēlmēm, vajadzībām un iespējām turpmākai sadarbības attīstīšanai.
- 2.2. Veikt LU sadarbības piedāvājuma - pieprasījuma izpēti sociālo un humanitāro zinātņu jomā:
- 2.2.1. pēc iepriekš veiktajām anketām un intervijām identificēt un aprakstīt LU personāla kompetences, pakalpojumus un infrastruktūru, ko LU dotās struktūrvienības var piedāvāt tirgū;
 - 2.2.2. pēc iepriekš veiktajām anketām un intervijām identificēt un norādīt esošos vai iespējamās sadarbības partnerus;
 - 2.2.3. organizēt tematiskās tikšanās ar fakultāšu un studiju programmu (arī studentu) pārstāvjiem, Rīgas reģiona un lielo pilsētu pašvaldībām, kā arī nevalstiskajām organizācijām un esošajiem/potenciālajiem sadarbības partneriem, meklējot atbildes uz sekojošiem jautājumiem:
 - Kā dotās jomas studenti un pētnieki aktīvāk var iesaistīties sabiedrības dzīvē, kādu pievienoto vērtību un ieguldījumu dotās struktūrvienības var dot sabiedrībai?
 - Kādas būtu iespējamās sadarbības formas?
 - Kādas ir prasības pret infrastruktūru vai organizatoriskā atbalsta ziņā, lai šāda veida sadarbība varētu sekmīgi attīstīties, plānojot LU kampusā attīstību Torņakalnā?
- 2.3. Izstrādāt LU sociālo un humanitāro zinātņu virziena sadarbības piedāvājuma ceļvedi:
- 2.3.1. balstoties uz 2.1.-2.2. uzdevumu ietvaros veikto izpēti, izstrādāt rekomendācijas, kādā veidā sadarbības prakses var tikt atbalstītas LU kampusā Torņakalnā.

3. Veikt izpēti par LU un biznesa sadarbības potenciālu, nodrošinot dažāda veida atbalsta funkcijas LU kampusā Torņakalnā:

- 3.1. Analizējot pieejamo literatūru un prakses piemērus citur pasaulē, identificēt un aprakstīt LU kampusā atbalsta funkcijas, kas var tikt nodotas privātām struktūrām (kafejnīcas, dienesta viesnīcas, sporta zāles, velo noma, u.c.).
- 3.2. Izzināt un aprakstīt iespējamās sadarbības modeļus, kas sekmētu ilgtspējīgu sadarbību, nodrošinot 3.1. uzdevuma izpildes rezultātā identificētās atbalsta funkcijas.

4. Balstoties uz 1.-3. darba uzdevumu izpildes rezultātā iegūtajiem secinājumiem, izstrādāt, iesniegt un saskaņot pētījuma gala ziņojumu par visiem Tehniskajā specifikācijā iekļautajiem jautājumiem līgumā noteiktajā termiņā, tajā skaitā "Live Baltic Campus: Akadēmiskie kompleksi kā iespēja sabiedrības iesaistei pilsētvides plānošanā" projekta publicitātes un vizuālās identitātes (Interreg Central Baltic 2014 – 2020 programmas) prasību ievērošanu.

V. PĒTĪJUMĀ IZMANTOJAMĀS METODEDES: Pakalpojuma sniedzējs, veicot pētījuma datu un informācijas analīzi, izmanto šādus informācijas avotus un analīzes metodes:

- patstāvīgi sagatavotas aptaujas (saskaņojot ar Pasūtītāju) un padziļinātas intervijas, balstoties uz Pakalpojuma sniedzēja piedāvāto pētījuma metodoloģiju;
- iepriekš veiktu un publiski pieejamu pētījumu, izvērtējumu un datu apkopojumu sekundārā analīze;
- normatīvo aktu analīze (ja attiecināms);
- gadījumu izpēte konkrētas pieredzes izvērtēšanai;
- semināru un fokusgrupu diskusiju īstenošana, tajā skaitā fokusgrupas dalībnieku rakstiskas aptaujas (par jautājumiem, kas ir pētījuma kontekstā un ir iepriekš saskaņoti ar Pasūtītāju);
- dažādas citas kvantitatīvas un kvalitatīvas analīzes metodes atbilstoši sasniedzamiem mērķiem un saskaņā ar Pakalpojuma sniedzēja piedāvāto pētījuma metodoloģiju.

VI. NODEVUMI: Pakalpojuma ietvaros Izpildītājam atbilstoši Tehniskajā piedāvājumā piedāvātajiem un definētajiem pakalpojuma izpildes posmiem jā sagatavo sekojoši nodevumi:


Nr.p. k.	Nodevums	Termiņš	Iesniegšanas forma
1.	Starpziņojuma sagatavošana par veikto aptauju un interviju rezultātiem, īstenojot 1.1. un 2.1. punktus noteiktos darba uzdevumos.	4 mēnešu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās brīža	Ziņojums sagatavojams elektroniski *.docx un *.pdf formātā latviešu valodā ar drukas iespējām.
2.	Pētījuma gala ziņojums, kurš pilnībā atspoguļo pētījuma metodoloģiju, tā veikšanas gaitu, iegūtos rezultātus un rekomendācijas.	8 mēnešu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās brīža	Ziņojums sagatavojams elektroniski *.docx un *.pdf formātā latviešu valodā ar drukas iespējām.
3.	Prezentācija latviešu un angļu valodā par pētījuma rezultātiem, secinājumiem un rekomendācijām.	8 mēnešu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās brīža	Prezentācija sagatavojama elektroniski *.pptx un *.pdf formātā latviešu un angļu valodā ar drukas iespējām.
4.	Klātienē prezentācija par pētījuma rezultātiem, secinājumiem un rekomendācijām vismaz divos Pasūtītāja noteiktos pasākumos.	Saskaņojot prezentācijas datumu vismaz 7 dienas pirms plānotā pasākuma norises	Klātienē prezentācija vismaz 30 minūšu apjomā un dalība diskusijā (ja nepieciešams) latviešu un/vai angļu valodā.

VII. NODEVUMU IESNIEGŠANAS PRASĪBAS:

- 1) Visu Pakalpojumu sniegšanas rezultātā izstrādāto nodevumu gala redakcijas, ieskaitot prezentācijas, nododamas elektroniskā formātā Pasūtītāja kontaktpersonai.
- 2) Pētījuma apjoms ir vismaz 30 lappuses, neskaitot pielikumus.
- 3) Nodevumiem ir jābūt izstrādātiem gramatiski pareizā latviešu un/vai angļu valodā.
- 4) Izstrādātajos nodevumos jābūt norādēm uz informācijas avotiem, izmantoto metodoloģiju, saistošajiem normatīvajiem aktiem.

- 5) Pakalpojuma sniedzējam nodevumu izstrādē ir saistoši Pasūtītāja priekšlikumi nodevumu sagatavošanai un precizēšanai. Pasūtītājam ir tiesības nepieciešamības gadījumā pieprasīt nodevumu precizēšanu / papildināšanu.
- 6) Nodevumu noformējumā pakalpojuma sniedzējs ievēro Pasūtītāja un "Live Baltic Campus: Akadēmiskie kompleksi kā iespēja sabiedrības iesaistei pilsētvides plānošanā" projekta noteiktās vizuālās identitātes (*Interreg Central Baltic 2014 – 2020 programmas*) prasības.

PASŪTĪTĀJS



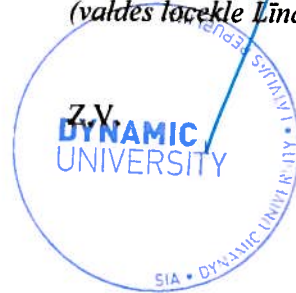
(rektora vietnieka infrastruktūras attīstības
jautājumos p.i. Kaspars Čikste)

Z.V.

IZPILDĪTĀJS



(valdes locekle Lina Dzene)



TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Darba veikšanas metodoloģijas apraksts

IZPRATNE PAR PROJEKTA MĒRĶIEM

Pretendenta izpratne par darba uzdevuma mērķiem, saturu un tvērumu, kā arī par būtiskajiem pētījuma jautājumiem un darba uzdevuma kontekstu atspoguļota zemāk dotajā attēlā. Papildus tam ir dots shematisks informācijas apkopojums par svarīgo kontekstu, proti, par LU kampusa Torņakalnā plānotajiem galvenajiem infrastruktūras objektiem un to izmantošanas mērķiem, kas cieši saistīti ar pētījuma galveno mērķi – rast atbildi uz jautājumu par to, kāda infrastruktūra un organizatoriskais atbalsts nepieciešams, lai nodrošinātu sekmīgu, produktīvu un daudzpusīgu LU sadarbību ar uzņēmumiem, nozarēm, nevalstiskajām organizācijām un citiem potenciālajiem partneriem, attīstot Latvijas Universitātes akadēmisko pilsētu (turpmāk arī – LU kampuss) Torņakalnā. Būtiski, lai pētījumā tiktu apskatītas dažāda veida sadarbības iespējas gan pētniecībā un komercializācijā, gan studiju darbā un atbalsta funkciju nodrošināšanā, kā arī lai rekomendācijas jeb ceļvedis būtu izstrādāts ņemot vērā sabiedrības iesaistes aktivitātēs apkopotos viedokļus.

PĒTĪJUMS PAR LATVIJAS UNIVERSITĀTES SADARBĪBAS IESPĒJĀM AR DAŽĀDĀM TAUTSAIMNIECĪBAS INDUSTRIJĀM UN TO IEKĻĀUŠANU LATVIJAS UNIVERSITĀTES KAMPUSĀ TORŅAKALNĀ

PĒTĪJUMA VISPĀRĒJAIS MĒRĶIS:

Izstrādāt sabiedrības iesaistes un sabiedrības viedokļa izpētes rezultātā balstītas rekomendācijas jeb ceļvedi sekmīgai, produktīvai un daudzpusīgai LU sadarbībai ar uzņēmumiem, nozarēm, nevalstiskajām organizācijām un citiem potenciālajiem partneriem, attīstot Latvijas Universitātes akadēmisko pilsētu Torņakalnā, pētījumā apskatot dažāda veida sadarbības iespējas gan pētniecībā un komercializācijā, gan studiju darbā un atbalsta funkciju nodrošināšanā.

PĒTĪJUMA PAMATJAUTĀJUMI:

- 1 Kādas ir pastāvošās sadarbības prakses un pieredze LU struktūrvienībās (sadarbības modeļi, sadarbības partneri, galvenie problēmjautājumi, izaicinājumi un ietekmējošie faktori)?
- 2 Kādas ir katras pētāmās struktūrvienības stiprās puses un sadarbības piedāvājums – kompetences, pakalpojumi, infrastruktūra? Kādu pievienoto vērtību un ieguldījumu dotās struktūrvienības var dot sabiedrībai? Kādas ir vēlmes, vajadzības un iespējas turpmākai sadarbības attīstīšanai?
- 3 Kādas sadarbības formas starp universitātēm un uzņēmumiem eksistē citviet? Kā citur tiek risināti tādi problēmjautājumi, kas kā sadarbību kavējošie faktori tikuši identificēti dotajās LU struktūrvienībās?
- 4 Kādas ir reāli pieprasītās nišas, kurās LU var piedāvāt konkurētspējīgu sadarbību? Kā nozares redz sadarbības potenciālu ar LU? Kādas būtu iespējamās sadarbības formas?
- 5 Kādas LU kampusa atbalsta funkcijas var tikt nodotas privātām struktūrām (kafejnīcas, dienesta viesnīcas, sporta zāles, velo noma, u.c.)? Ar kādiem ilgtspējīgā sadarbība balstītiem modeļiem?
- 6 Kādi potenciālie risinājumi ir vajadzīgi infrastruktūras vai organizatoriskā atbalsta ziņā, plānojot LU kampusa attīstību Torņakalnā? Kādā veidā sadarbības prakses var tikt atbalstītas LU kampusā Torņakalnā?

PĒTĪJUMA TVĒRUMS:

Ar STEM studiju un pētniecību virzieniem saistītās LU struktūrvienības:

- ⇒ Bioloģijas fakultāte
- ⇒ Datorikas fakultāte
- ⇒ Fizikas un matemātikas fakultāte
- ⇒ Ģeogrāfijas un zemes zinātņu fakultāte
- ⇒ Ķīmijas fakultāte
- ⇒ Medicīnas fakultāte
- ⇒ LU cietvielu fizikas institūts
- ⇒ LU matemātikas un informātikas institūts
- ⇒ LU astronomijas institūts
- ⇒ LU atomfizikas un spektroskopijas institūts
- ⇒ LU bioloģijas institūts
- ⇒ LU fizikas institūts
- ⇒ LU ģeodēzijas un ģeoinformātikas institūts
- ⇒ LU kardioloģijas un reģeneratīvās medicīnas institūts
- ⇒ LU ķīmiskās fizikas institūts
- ⇒ LU mikrobioloģijas un biotehnoloģijas institūts
- ⇒ LU materiālu mehānikas institūts

Ar sociālo un humanitāro zinātņu studiju un pētniecību virzieniem saistītās LU struktūrvienības

- ⇒ Ekonomikas un vadības fakultāte
- ⇒ Humanitāro zinātņu fakultāte
- ⇒ Juridiskā fakultāte
- ⇒ Pedagoģijas, psiholoģijas un mākslas fakultāte (PPMF)
- ⇒ Sociālo zinātņu fakultāte (SZF)
- ⇒ Teoloģijas fakultāte
- ⇒ Vēstures un filozofijas fakultāte
- ⇒ LU literatūras, folkloras un mākslas institūts
- ⇒ LU filozofijas un socioloģijas institūts
- ⇒ LU latviešu valodas institūts
- ⇒ LU Latvijas vēstures institūts
- ⇒ Izglītības pētniecības institūts (zem PPMF)
- ⇒ Pedagoģijas zinātniskais institūts (zem PPMF)
- ⇒ sociālo un politisko pētījumu institūts (zem SZF)

Atbalsta funkcijas LU kampusā Torņakalnā

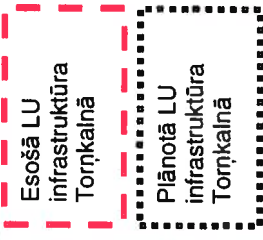
Indikatīvs saraksts:

- ⇒ Kafejnīcas
- ⇒ Dienesta viesnīcas
- ⇒ Sporta zāles
- ⇒ Velo noma, u.c.

Galvenās iesaistītās puses:

- ⇒ **Latvijas Universitāte**, ieskaitot LU vadību, fakultāšu un zinātnisko institūciju vadību un darbiniekus;
- ⇒ **Uzņēmēji**, kas būtu ieinteresēti sadarboties ar LU, izmantojot LU kampusu Torņakalnā iespējas;
- ⇒ **Nozaru asociācijas**, kas pārstāv konkrētas nozares un kam ir skatījums par nozares attīstības tendencēm un nepieciešamo atbalstu;
- ⇒ **Starpnozaru asociācijas**, kā piemēram, Latvijas Tirdzniecības un Rūpniecības kamera, FICIL (*Foreign Investment Council in Latvia*), PPP Asociācija un citas;
- ⇒ **Uzņēmēji**, kas būtu ieinteresēti nodrošināt pakalpojumus saistībā ar LU kampusu Torņakalnā infrastruktūras attīstību un vadību;
- ⇒ **Pašvaldības**: Rīgas reģiona un lielo pilsētu pašvaldības.

PĒTĪJUMA KONTEKSTS – Latvijas Universitātes akadēmiskās pilsētas attīstība Torņkalnā:



LU DABASZINĀTNŪ AKADĒMISKAIS CENTRS 2'500 studenti 270 darbinieki 18'540 m ² Fakultātes <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bioloģijas fakultāte ➤ Ķīmijas fakultāte ➤ Ģeogrāfijas fakultāte ➤ Zemes zinātnes fakultāte Programmas <ul style="list-style-type: none"> ➤ Farmācija, optometrija, redzes zinātne ➤ Uzturzinātne 6 Valsts nozīmes pētnieciskie centri		LU ZINĀTNŪ CENTRS – ZINĀTNISKIE INSTITŪTI UN PĒTĪJUMU CENTRI 2'000 studenti 650 darbinieki 19'800 m ² Fakultātes <ul style="list-style-type: none"> ➤ Medicīnas fakultāte ➤ Fizikas un matemātikas fakultāte Zinātniskie institūti <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fizikas institūts ➤ Ģeodēzijas un ģeoinformātikas institūts ➤ Kardioloģijas un reģenatīvās medicīnas institūts ➤ Atomfizikas un spektroskopijas institūts ➤ Materiālu mehānikas institūts ➤ Astronomijas institūts 		LU MEDICĪNAS UN DZĪVĪBAS ZINĀTNŪ CENTRS 20'000 m ² <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dala no Fizikas institūta ➤ Personalizētā un reģenatīvā medicīna ➤ Gammu staru un brahiterapijas medicīnas iekārtas ➤ Augstas enerģijas elektronu un protonu starojuma iekārtas ➤ Biznesa inkubatori 	
LU STUDIJU CENTRS 11'000 studenti 1'100 darbinieki 32'000 m ²					
Fakultātes <ul style="list-style-type: none"> ➤ Datorikas fakultāte ➤ Ekonomikas un vadības fakultāte ➤ Humanitāro zinātnū fakultāte ➤ Pedagoģijas, psiholoģijas un mākslas fakultāte ➤ Teoloģijas fakultāte ➤ Vēstures un filoloģijas fakultāte 		Zinātniskie institūti <ul style="list-style-type: none"> ➤ Filozofijas un socioloģijas institūts ➤ Latviešu valodas institūts ➤ Latvijas Vēstures institūts ➤ Literatūras folkloras un mākslas institūts 		Citas telpas <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bibliotēka ar lasītavu ➤ Auditorijas ➤ Semināru telpas ➤ Fakultāšu administrācijas ➤ Zinātniskā un akadēmiskā personāla darba telpas 	
ATBALSTA INFRASTRUKTŪRA					
LU DIENESTA VIESNĪCAS UN APARTAMENTI 3'000 gultas vietas <ul style="list-style-type: none"> ➤ Viesnīcas ➤ Apartamenti ➤ Pakalpojuma objekti 		LU SPORTA INFRASTRUKTŪRA 50'000 m ² <ul style="list-style-type: none"> ➤ Daudzfunkcionāla sporta halle ➤ Sporta laukumi 			

METODOĻĶĪJA UN GALVENIE PĒTĪJUMA POSMI

Lai īstenotu iepirkuma nolikuma tehniskajā specifikācijā definētos darba uzdevumus, tiek piedāvāta pētījuma metodoloģija, kuru veido 5 savstarpēji saistīti un pakārtoti posmi un kuru ieviešanas paredzēts īstenot vairākas savstarpēji pēctecīgas aktīviātes (1.attēls). Savukārt zemāk 1.tabulā ir sniegta detalizēts skaidrojums par katra posma darba uzdevumu izpildei pielietojamām metodēm, datu un informācijas iegūšanas procesu, kā arī izmantojamo metožu priekšrocībām un iespējamiem ierobežojumiem.

1.attēls: Pētījuma izstrādes metodoloģija: galvenie pētījuma posmi un aktivitātes.

PĒTĪJUMA METODOĻĶĪJA UN POSMI >>> aptverot gan STEM jomas, gan sociālo un humanitāro zinātņu virzienu izpēti

1. POSMS

PRIEKŠIZPĒTE UN SAGATAVOŠANĀS

- Informatīva un reprezentatīva materiāla par LU kampusu Torņakalnā sagatavošana ar mērķi to izmantot intervijās ar dažādām iesaistītajām pusēm, tādējādi radot pozitīvu attieksmi, ieinteresētību un atsaucību respondentu starpā.

- Sākotnējā literatūras analīze par universitāšu un biznesa sadarbību un ar to saistītajiem aspektiem, kurus svarīgi izziņāt pirms anketēšanas, intervijām, tematiskajām diskusijām.

2. POSMS

LU SADARBĪBAS POTENCIĀLA IZPĒTE

- Aptaujas anketas izstrāde, pilot testēšana, pielāgošana gan STEM, gan sociālo un humanitāro zinātņu studiju un pētniecību virzienu izpētei.

- Aptaujas īstenošana: anketas izplatīšana tiešsaistē, paredzot, ka no katras dotās LU struktūrvienības anketu aizpilda 3-5 respondenti (gan STEM, gan sociālo un humanitāro zinātņu jomās).

- Datu apkopošana un analīze.

- Padziļinātas, daļēji strukturētas intervijas ar LU struktūrvienībām (kopā 10-12), t.sk. intervija ar LU Biznesa inkubatora pārstāvi.: plānošana, norise, kopsavilkuma sagatavošana.

⇒ STARPZIŅOJUMA SAGATAVOŠANA PAR VEIKTO APTAUJU UN INTERVIJU RF711 TĀTIFM

3. POSMS

LABĀS PRAKSES PIEMĒRU IZPĒTE

- Akadēmiskās literatūras apkopojums par sadarbības praksēm, aptverot ES līmenī aktuālākos pētījumus un Latvijas augstskolu piemērus, tajā skaitā identificējot kādas LU kampusa atbalsta funkcijas var tikt nodotas privātām struktūrām (kafejnīcas, dienesta viesnīcas, sporta zāles, velo noma, u.c.).

- “Live Battic Campus” partneru un citu augstskolu intervijas (Skype formātā), ar mērķi noskaidrot konkrētas prakses konkrētām problēmsituācijām, kā arī sadarbības pieredzi atbalsta funkciju nodrošināšanā.

4. POSMS

PIEDĀVĀJUMA – PIEPRASĪJUMA IZPĒTE

- LU sadarbības piedāvājuma aprakstīšana, balstoties uz iepriekšējo posmu rezultātiem. Iespējamo sadarbības partneru saraksta izstrāde.

- Ne mazāk kā 5 fokusgrupas diskusijas ar STEM jomas nozaru asociācijām.

- Ne mazāk kā 5 tematiskās tikšanās ar sociālo un humanitāro zinātņu jomas pārstāvjiem, Rīgas reģiona un lielo pilsētu pašvaldībām, NVO, esošajiem un potenciālajiem sadarbības partneriem.

- 3-5 intervijas par potenciālajiem sadarbības modeļiem identificēto atbalsta funkciju nodrošināšanā.

5. POSMS

CEĻVEŽA IZSTRĀDE

- 2-3 ‘design-thinking’ tipa darbsemināri STEM struktūrvienību tematiskajās mērķa grupās.

- Rekomendāciju jeb ceļveža izstrāde, kādā veidā sadarbības prakses var tikt atbalsītas un sekmētas LU kampusa Torņakalnā, jo īpaši akcentējot topošās infrastruktūras potenciālu, kā arī aprakstot iespējamos sadarbības modeļus, kas sekmētu igtspējīgu sadarbību, nodrošinot dažādas ar studijām un pētniecību saistītās atbalsta funkcijas LU kampusa Torņakalnā.

⇒ PĒTĪJUMA GALA ZIŅOJUMA IZSTRĀDE, SASKAŅOŠANA, NODOŠANA.

1.tabula: Pētījuma izstrādes metodoloģija: aktivitātes, datu ieguves avoti un metodes.

1. POSMS: PRIEKŠIZPĒTE UN SAGATAVOŠANĀS	
Informatīva un reprezentatīva materiāla par LU kampusu Torņakalnā sagatavošana.	
Plānotās aktivitātes:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sākotnējās pētījuma plānošanas mērķis būs sagatavot materiālu par LU kampusu Torņakalnā un potenciālajiem ieguvumiem. Sagatavotais materiāls tiks izmantots intervijās ar dažādām iesaistītām pusēm, tādejādi radot pozitīvu attieksmi intervējamo pusē saistībā ar plānoto projektu. ▪ No Pasūtītāja tiks iegūta detalizēta informācija par Torņakalnā būvējamiem objektiem, tai skaitā informācija par telpām, funkcionalitāti, laika grafiku un, pats galvenais, informācija par pozitīvo ieguvumu, ko iegūs LU darbinieki, studenti un uzņēmēji no jaunā LU kampusa Torņakalnā. Iegūtā informācija tiks apkopota PowerPoint slaidu vai Word dokumentu formā un tiks izmantota intervijās, aptaujās, fokusa grupās, darba grupu diskusijās, lai paskaidrotu dalībniekiem projekta kontekstu un informētu dalībniekus par LU plāniem un iespējamiem ieguvumiem plašākai sabiedrībai kopumā. ▪ Papildus izveidotā materiāla otrajā daļā tiks iekļauta labās prakses informācija no citām valstīm par līdzīgu objektu attīstību un sadarbības iespējām starp dažādām institūcijām, lai parādītu ar konkrētiem piemēriem līdzīgu projektu realizācijas labās prakses piemērus.
Galvenie datu ieguves avoti:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pasūtītāja nodrošināta informācija interviju un/vai dokumentu veidā.
Pieejamās literatūras un iepriekš veikto pētījumu analīze.	
Plānotās aktivitātes:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pirmais projekta aktivitātes solis būs esošo datu avotu apzināšana un analīze, tajā skaitā jau līdz šim LU veikto pētījumu un apkopotās informācijas izpēti par pētījumā iekļautajām struktūrvienībām. ▪ Pamatojoties uz šo informāciju tiks gan paplašināta prezentācija par projektu, gan veidoti anketu, interviju un diskusiju jautājumi, lai interviju un diskusiju rezultātā jau piedāvātus konkrētus un konstruktīvus risinājumus tālākai LU un uzņēmumu sadarbībai. Šāda pieeja arī palīdzēs neuzdot jautājumus, uz kuriem atbildes jau ir pieejamas dažādos pētījumos un interneta vietnēs.
Galvenie datu ieguves avoti:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Literatūras izpēte – literatūra saistībā ar aktivitātēm Latvijā un LU: <ul style="list-style-type: none"> ○ ERAF plānošanas dokumenti, lai noteiktu plānotās investīcijas augstskolu infrastruktūrā, kā arī uzņēmējdarbības atbalsta programmas, lai noteiktu uzņēmējus interesējošās atbalsta jomas un prioritātes. http://www.liaa.gov.lv/lv/finansejuma-iespejas/atbalsta-programmas-uznemejiem; ○ Viedās specializācijas stratēģija. http://www.liaa.gov.lv/lv/finansejuma-iespejas/atbalsta-programmas-uznemejiem. Tiks ņemta vērā jau esošā un apkopotā informācija par uzņēmēju vēlmēm; ○ Informācija par BIRTI projektu http://www.birti.eu/lv/biedri; ○ Nozaru stratēģijas, kas noteiktas valsts līmeņa plānošanas dokumentos un nozaru asociāciju dokumentos; ○ Pasūtītāja nodrošinātie pētījumi, materiāli, ziņojumi, kuri apkopo dažāda veida informāciju par pētījumā iekļautajām LU struktūrvienībām; ○ Citi pētījumi, kas tiks identificēti projekta plānošanas posmā, kā arī uz kuriem norādīs intervējamās personas. ▪ Literatūras izpēte – literatūra saistībā ar aktivitātēm Eiropā: <ul style="list-style-type: none"> ○ ES plānošanas dokumentu analīze, kā arī Eiropas līmeņa projektu apzināšana attiecībā uz augstākās izglītības, zinātnes un uzņēmumu sadarbību izpēti; ○ Citu valstu viedās stratēģiju izpēte, īpašu uzmanību pievēršot viedo stratēģiju ieviešanas veidiem.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intervija ar LU vadību ar mērķi pārrunāti šādus jautājumus: <ul style="list-style-type: none"> ○ LU vadības skatījums uz projekta mērķiem un plānotās aktivitātes mērķu sasniegšanai; ○ Iepriekšējā pieredze sadarbībā ar uzņēmējiem; ○ Ieteikumi attiecībā uz intervējamām personām – LU ietvaros, uzņēmējdarbības vidē, citas augstskolas; ○ Ieteikumi attiecībā uz projekta gaitu. ▪ Intervija ar BIRTI vadību ar mērķi pārrunāti šādus jautājumus: <ul style="list-style-type: none"> ○ Sasaiste starp BIRTI projektu un LU kapmūsu Torņakalnā; ○ BIRTI iepriekšējā pieredze darbā ar uzņēmējiem; ○ Ieteikumi attiecībā uz intervējamiem uzņēmējiem un asociācijām.
--	---

2. POSMS: LU SADARBĪBAS POTENCIĀLA IZPĒTE

LU struktūrvienību anketēšana gan STEM, gan sociālo un humanitāro zinātņu virzienu izpētei.

Plānotās aktivitātes:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datu ieguves anketas izstrāde. Pamatojoties uz literatūras un labās prakses piemēru analīzi, kā arī informāciju par LU darbību, struktūrvienībām un aktīviem, tiks izstrādāta anketa kvantitatīvo un kvalitatīvo datu ieguvei. Galvenie anketās iekļaujamie temati, aptverot visas pētījumā iekļautās LU struktūrvienības: <ul style="list-style-type: none"> ○ personāla kompetences – kvantitatīvā informācija, t.sk. iekļaujot informāciju par doktoru, profesoru, pasniedzēju skaitu, kompetencēm nozaru griezumā; ○ piedāvātie pakalpojumi – kvantitatīvā informācija, t.sk. sniegto pakalpojumu veids, klienti (partneri), sadarbības modelis, saņemtās atbildības lielums; ○ struktūrvienību infrastruktūra – kvantitatīvā informācija, apkopojot informāciju lielos blokos un neanalizējot katru pamatlīdzekli, bet pamatlīdzekļu kopumu, kas var nodrošināt konkrētu pakalpojumu realizāciju; ○ esošie sadarbības modeļi; ○ esošie sadarbības partneri; ○ galvenie problēmjautājumi, izaicinājumi, veicinošie un kavējošie faktori, kas ietekmē tālāku sadarbības attīstību; ○ struktūrvienības stiprās puses un sadarbības piedāvājums – kompetences, pakalpojumi, infrastruktūra; ○ vēlmes, vajadzības un iespējas turpmākai sadarbības attīstīšanai. ▪ Anketas apstiprināšana. Izstrādātā aptaujas anketa tiks pārrunāta un saskaņota ar Pasūtītāju. Nepieciešamības gadījumā tiks veiktas izmaiņas izstrādātajā anketā. ▪ Anketas pilota testi. Tiks veikti anketas pilota testi vienā līdz divās LU struktūrvienībās, lai izvērtētu anketu lietojamību no respondentu puses, kā arī nepieciešamības gadījumā veiktu labojumus, pamatojoties uz to, kādā griezumā informācija tiek uzkrāta LU struktūrvienībās. ▪ Anketas pielāgošana gan STEM, gan sociālo un humanitāro zinātņu studiju un pētniecību virziena izpētei. ▪ Anketas gala versijas izstrāde tiešsaistē. ▪ Anketu aizpildīšana un rezultātu apkopošana. Anketa tiks izsūtīta atbildīgajām personām LU struktūrvienībās un struktūrvienību vadītājiem, paredzot, ka katrā struktūrvienībā anketu aizpilda vismaz 3-5 respondenti. Anketu aizpildīšanai tiks dotas 2-3 nedēļas laika. Anketu rezultāti tiks apkopoti Excel un Word dokumentos, pamatojoties uz analizējamo informāciju.
Galvenie datu ieguves avoti:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visas pētījuma izstrādē paredzētās LU struktūrvienības, paredzot, ka no katras struktūrvienības anketu aizpilda 3-5 respondenti (gan STEM, gan sociālo un humanitāro zinātņu jomās).

LU struktūrvienību intervijas gan STEM, gan sociālo un humanitāro zinātņu virzienu izpētei.	
<p>Plānotās aktivitātes:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intervijas ar LU struktūrvienībām. Pēc aptaujas anketu rezultātu apkopošanas un analīzes tiks papildus organizētas kopskaitā 10 (desmit) padziļinātas, daļēji strukturētas grupu intervijas ar dažām no aptaujas anketā iekļautajām struktūrvienībām (5 – STEM jomas un 5 – sociālo un humanitāro zinātņu virzienu struktūrvienībās), ievērojot sekojošu aktivitāšu secību: <ul style="list-style-type: none"> ○ Aptaujas datu analīzes rezultātā tiks identificētas visatbilstošākās struktūrvienības, kurās darba grupas eksperti rekomendē veikt intervijas padziļinātai jautājumu izpētei; ○ Identificētais struktūrvienību, kā arī to pārstāvju saraksts tiks saskaņots ar Pasūtītāju; ○ Tiks izstrādāts interviju scenārijs ar tematiskajiem jautājumiem, kas attiecīgi tiks pielāgots katrai no intervējamām struktūrvienībām; ○ Tiks sagatavots interviju norises ielūguma pamatteksts, kuru Pasūtītājs ekspertu darba grupas vārdā izsūta attiecīgajām struktūrvienībām; ○ Interviju norisei tiek paredzētas aptuveni 2h; ○ Interviju norisi vada projekta vadītājs sadarbībā ar attiecīgās jomas ekspertu un eksperta-analītiķa klātbūtni; ○ Pēc katras intervijas norises tiek sagatavots kopsavilkums. ▪ Starpziņojums par interviju un datu anketu ieguves rezultātiem. Starpziņojumā tiks iekļauta gan kvantitatīvā (anketu), gan kvalitatīvā (interviju) informācija par projekta sfērā iekļauto struktūrvienību esošo situāciju attiecībā uz kompetencēm, infrastruktūru, pakalpojumiem, partneriem, sadarbības veidiem un cita veida informācija.
<p>Galvenie datu ieguves avoti:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificēto LU struktūrvienību pārstāvji, kas piedalās padziļinātajās, daļēji strukturētajās intervijās. Kopskaitā 10 intervijas, katrā intervija – līdz 10 dalībnieki.
<p>3. POSMS: LABĀS PRAKSES PIEMĒRU IZPĒTE, t.sk. par atbalsta funkcijām</p>	
<p>Akadēmiskās literatūras apkopojums, dokumentu analīze un intervijas.</p>	
<p>Plānotās aktivitātes:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Labās prakses piemēru citur pasaulē starp universitātēm un uzņēmumiem identificēšana un analīze, veicot akadēmiskās literatūras analīzi un aptverot gan ES līmenī aktuālākos pētījumus, gan Latvijas augstskolu piemērus, tajā skaitā identificējot kādas LU kampusa atbalsta funkcijas var tikt nodotas privātām struktūrām (kafejnīcas, dienesta viesnīcas, sporta zāles, velo noma, u.c.). ▪ Esošās likumdošanas un prakses Latvijā analīze attiecībā uz infrastruktūras objektu nodošanu trešajām pusēm – sadarbības partneriem. ▪ Telefonintervijas (Skype formātā) ar "Live Baltic Campus" partneriem un citām augstskolām, jo īpaši ar mērķi izzināt, kā citur tiek risināti tādi problēmjautājumi, kas kā sadarbību kavējošie faktori tikuši identificēti dotajās LU struktūrvienībās, kā arī kādi sadarbības modeļi eksistē atbalsta funkciju nodrošināšanā dotajās partneru augstskolās.
<p>Galvenie datu ieguves avoti:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Literatūras izpēte – literatūra saistībā ar aktivitātēm Eiropā: <ul style="list-style-type: none"> ○ Labās prakses piemēri citās valstīs, piemēram, Zviedrija. http://www.vinnova.se/en/About-Vinnova/Vinnova-and-the-outside-world/Swedens-innovation-system/Cooperation-between-universities-and-industry/ ○ Citu valstu pieredze un sadarbības modeļi par atbalsta funkciju nodošanu privātām struktūrām. ▪ Esošās likumdošanas un prakses Latvijā analīze. <ul style="list-style-type: none"> ○ Tiks veikta augsta līmeņa analīze par esošo situāciju Latvijā attiecībā uz PPP (Public Private Partnership) praksi, tai skaitā atvērtiem jautājumiem saistībā ar likumdošanu, kā arī iegūtā pieredze no jau realizētajiem projektiem. Šāda analīze ir nepieciešama, lai nodrošinātu piedāvāto risinājumu sasaisti ar reālo situāciju Latvijā un piedāvājot risinājumus, kurus būs iespējams realizēt.

	<p>Jāatzīmē, ka tiks veikta augsta līmeņa analīze, kas pamatā balstīsies uz publiski pieejamo informāciju, kā piemēram, http://www.pppa.lv. Nepieciešamības gadījumā tiks veikta intervija ar Publiskās Privātās Partnerības Asociācijas vadību vai kādu no biedriem.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intervijas ar "Live Baltic Campus" partneriem. Vairāk informācijas http://www.tornakalns.lv/live-baltic-campus/. Intervijas tiks veiktas ne tikai ar LU pārstāvjiem, bet tiks organizētas telefonintervijas arī ar projekta sadarbības partneriem Somijā, Zviedrijā, Igaunijā un citās valstīs. Tiks izanalizēta ar projektu saistītā informācija, kas pieejama projekta mājas lapā. Galvenie interviju jautājumi: <ul style="list-style-type: none"> ○ Sadarbības formas starp universitātēm un uzņēmējdarbību; ○ Kas tiek sagaidīts no universitātēm attiecībā uz sadarbības formu, darbiniekiem, infrastruktūru; ○ Sadarbību veicinošie faktori; ○ Sadarbību traucējošie faktori; ○ Sadarbības modeļi atbalsta funkciju nodrošināšanā. ▪ Telefonintervijas ar citām augstskolām. Plānotas 3-7 telefonintervijas ar citām augstskolām, kas tiks identificētas analizējot labās prakses piemērus. Interviju laikā tiks pārrunāti šādi jautājumi: <ul style="list-style-type: none"> ○ Sadarbības formas starp universitāti un uzņēmējiem; ○ Kas tiek piedāvāts no universitātes puses, tai skaitā attiecībā uz pētniekiem un infrastruktūru; ○ Sadarbību veicinošie faktori; ○ Sadarbību traucējošie faktori; ○ Sadarbības modeļi atbalsta funkciju nodrošināšanā.
--	--

4. POSMS: PIEDĀVĀJUMA – PIEPRASĪJUMA IZPĒTE

Piedāvājuma aprakstīšana, fokusgrupu diskusijas un intervijas ar nozaru pārstāvjiem un ieinteresētajām pusēm.

<p>Plānotās aktivitātes:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izmantojot anketu un interviju rezultātus, tiks identificētas un aprakstītas LU personāla kompetences un pakalpojumi, kā arī būtiskie infrastruktūras resursi, ko LU var piedāvāt tirgū, kā arī tiks apkopota informācija gan par esošajiem, gan par iespējamiem sadarbības partneriem, izstrādājot strukturētu sadarbības partneru sarakstu jeb kartējumu. ▪ Tikšanās jeb fokusgrupas diskusijas ar STEM jomas nozaru asociācijām. Nozaru asociāciju darbības plāni un prioritātes tiks izanalizēti projekta sākuma posmā un pamatojoties uz šo informāciju, kā arī uz LU struktūrvienību anketu rezultātiem un vadītāju ieteikumiem intervijās, tiks noteiktas vismaz 5 nozares asociācijas, kur tiks organizētas fokusgrupas diskusijas. Fokusgrupu diskusijas dalībnieku saraksts un norises scenārijs tiks saskaņots ar Pasūtītāju, ar mērķi izzināt un diskutēt par sekojošiem tematiskajiem jautājumu blokiem: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ko nozare vēlētos no LU – kompetences, infrastruktūra, pakalpojumi; ○ Konkrēti nišas pakalpojumi; ○ Vēlamie sadarbības modeļi; ○ Esošās sadarbības izvērtējums un konkrēti priekšlikumi sadarbības uzlabošanai, un citi jautājumi. ▪ Tematiskās tikšanās jeb fokusgrupas diskusijas ar sociālo un humanitāro zinātņu jomas pārstāvjiem (aptverot vairākas fakultātes, to vadību, docētājus, pētniekus un studentus), Rīgas reģiona un lielo pilsētu pašvaldībām, nevalstiskām organizācijām un sadarbības partneriem. Precīzs iesaistīto pušu saraksts tiks precizēts projekta laikā, bet ir plānots darbu organizēt interaktīvu diskusiju formā iesaistot dažādas grupas. Fokusgrupu diskusijas dalībnieku saraksts un norises scenārijs tiks saskaņots ar Pasūtītāju, ar mērķi izzināt un diskutēt par sekojošiem tematiskajiem jautājumu blokiem: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kā studenti var aktīvāk iesaistīties sabiedrības dzīvē un dod lielāku
-------------------------------------	---

	<p>ieguldījumu?</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kā pētnieki var aktīvāk iesaistīties sabiedrības dzīvē un dod lielāku ieguldījumu? ○ Kādi ir vēlamie sadarbības modeļi? ○ Kādas ir prasības attiecībā uz kompetencēm un infrastruktūru? ○ Viedokļi un izvērtējums par esošo sadarbību un tā attīstības potenciālu nākotnē, izziņot konkrētus priekšlikumus sadarbības uzlabošanai. <ul style="list-style-type: none"> ▪ 3-5 intervijas par potenciālajiem sadarbības modeļiem identificēto atbalsta funkciju nodrošināšanā: <ul style="list-style-type: none"> ○ Intervija ar LU juristiem. Intervijas laikā tiks pārrunāti potenciālie juridiskie ierobežojumi LU nodot kādu no īpašumiem, objektiem vai atbalsta funkcijām privātām struktūrām, kā arī līdzšinējā pieredze. Tas tiks veikts ar mērķi, lai nodrošinātu, ka piedāvātais risinājums atbilst esošajam juridiskajam ietvaram vai arī ir plānots un tiek veiktas konkrētas darbības juridiskā ietvara izmaiņām. ○ Augsta līmeņa intervija ar LU vadību vai Pasūtītāja identificētu kontaktpersonu, lai izziņātu papildus informāciju par plānotajiem Torņakalna objektiem, t.sk. par tiem, kas varētu tikt nodoti ārpakalpojumā un sadarbības partneriem, kā arī plānotais objektu finansējumu veids un īpašumtiesības, jo tas var ietekmēt nododamās funkcijas un objektus, kā piemēram, ERAF finansējums. ○ Intervijas ar potenciālajiem sadarbības partneriem. Nepieciešamības gadījumā, ar iepriekšēju saskaņojumu tiks veiktas intervijas ar jau šobrīd esošajiem LU sadarbības partneriem, kuri esošajā LU infrastruktūrā (ne tikai Torņakalnā, bet arī citur) nodrošina dažāda veida atbalsta pakalpojumus (piemēram, ēdināšana). Intervijas nepieciešamas, lai uzzinātu sadarbības partneru skatījumu par iespējamo sadarbības modeļa maiņu, nepieciešamajiem un iespējamiem uzlabojumiem, lai tas vairotu abpusēji izdevīgus apstākļus.
Galvenie datu ieguves avoti:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1. un 3. posmā veiktā literatūras analīze, 2. posmā veiktās aptaujas un intervijas un fokusgrupu diskusiju laikā apkopotie dalībnieku viedokļi.
5. POSMS: CEĻVEŽA UN PĒTĪJUMA GALA ZIŅOJUMA IZSTRĀDE	
Dizaina domāšanas darbsemināri, rekomendāciju izstrāde, gala ziņojuma un prezentācijas sagatavošana.	
Plānotās aktivitātes:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2-3 'design-thinking' tipa darbsemināri STEM struktūrvienību tematiskajās mērķa grupās. Pamatojoties uz iegūto informāciju tiks organizēti 2-3 darbsemināri, lai pārrunātu iegūtos rezultātus, kas tiks demonstrēti semināra laikā, kā arī lai pārrunātu veicamās darbības, lai tālāk attīstītu sadarbību ar partneriem. Tā kā aptaujas un intervijas iepriekšējos pētījuma posmos tiks veiktas ar atsevišķu institūciju pārstāvjiem un vadītājiem, tādēļ lai iegūtu kopīgu skatījumu un veicinātu diskusiju starp dažādām LU struktūrvienībām, semināri tiks organizēti vairāku struktūrvienību vadītājiem kopā. Semināri tiks organizēti interaktīvu diskusiju veidā, piemērojot t.s. dizaina domāšanas (no angļu val. – 'design-thinking') pieeju, kas palīdz izprast un izstrādāt radošus veidus, kā atrisināt konkrētu problēmu, parasti uzņēmējdarbību orientētu, un to mērķis būs meklēt vispiemērotākos veidus, kā mūsdienīgi integrēt LU kampaņas dzīvē uzņēmējus un citus sadarbības partnerus visās ar pētījumu saistītajās jomās. ▪ Rekomendāciju jeb ceļveža izstrāde. Balstoties uz visa pētījuma posmos iegūto, analizēto informāciju, tiks izstrādāts: <ul style="list-style-type: none"> ○ LU STEM zinātņu virziena sadarbības piedāvājuma ceļvedis jeb rekomendācijas, kādā veidā tieši STEM jomas sadarbības prakses var tikt atbalstītas un sekmētas LU kampusā Torņakalnā, jo īpaši akcentējot topošās infrastruktūras potenciālu un apskatot dažāda veida sadarbības iespējas un modeļus gan pētniecībā un komercializācijā, gan studiju darbā; ○ LU sociālo un humanitāro zinātņu virziena sadarbības piedāvājuma

ceļvedis jeb rekomendācijas, kādā veidā tieši šo jomu sadarbības prakses var tikt atbalstītas un sekmētas LU kampusā Torņakalnā, jo īpaši akcentējot topošās infrastruktūras potenciālu un to, kā dotās jomas studenti un pētnieki aktīvāk var iesaistīties sabiedrības dzīvē, kādu pievienoto vērtību un ieguldījumu dotās struktūrvienības var dot sabiedrībai, īstenojot dažāda veida sadarbības iespējas un modeļus;

- **LU sadarbības ceļvedis atbalsta funkciju nodrošināšanai ceļvedis**, kas aprakstīs iespējamās sadarbības modeļus, lai sekmētu ilgtspējīgu sadarbību, nodrošinot izpētes ietvaros identificētās atbalsta funkcijas, t.sk., kafējnīcas, dienesta viesnīcas, sporta zāles, velo noma, u.c.. Potenciālie modeļi tiks izstrādāti katram no objektiem, kuri tiks pārrunāti ar Pasūtītāju un katram no objektiem tiks piedāvāti vairāki risinājumi.

▪ **Pētījuma gala ziņojuma un prezentācijas izstrāde, saskaņošana, nodošana.**

- Katra no pētījuma darba uzdevuma izpildes beigu posmā tiks organizēts seminārs / fokusgrupa ar Pasūtītāju, lai pārrunātu katru no darba uzdevuma risinājumiem un ņemtu vērā Pasūtītāja ieteikumus.
- Gala nodevums tiks balstīts uz jau iepriekš pārrunātajiem un apstiprinātajiem darba uzdevuma ziņojumiem, tādējādi nodrošinot ātrāku un efektīvāku gala nodevuma saskaņošanu. Gala ziņojums tiks sagatavots latviešu valodā, kā arī tiks sagatavotas prezentācijas latviešu un angļu valodā par projekta rezultātiem.
- Tiks nodrošināta klātienē prezentācija un dalība diskusijā par pētījuma rezultātiem, secinājumiem un rekomendācijām vismaz 2 (divos) Pasūtītāja noteiktos pasākumos (prezentējot pēc vajadzības latviešu un/vai angļu valodā).
- Gala ziņojuma projekts tiks iesniegts Pasūtītājam izskatīšanai, paredzot izskatīšanai 3 (trīs) nedēļas laika. Pēc komentāru saņemšanas precizētais ziņojums tiks iesniegts 2 (divu) nedēļu laikā.
- Gala ziņojuma struktūra tiks precizēta projekta izpildes laikā, bet jau piedāvājuma sagatavošanas posmā tiek piedāvāta sekojoša sākotnējā ziņojuma struktūra:

1. Kopsavilkums.

2. Ievads.

3. Pētījuma metodoloģija un ierobežojumi.

4. Literatūras un labās prakses apskats.

5. Izpēte par sadarbības potenciālu STEM studiju un pētniecību virzienos:

- Esošās situācijas analīze par LU kopumā – kompetences, infrastruktūra, pakalpojumi, partneri, sadarbības partneri, nozares asociāciju viedoklis;
- Rekomendācijas sadarbības prakses tālākai attīstībai LU kampusā Torņakalnā.

6. Izpēte par sadarbības potenciālu sociālo un humanitāro studiju un pētniecību virzienos:

- Esošās situācijas analīze par LU kopumā – kompetences, infrastruktūra, pakalpojumi, partneri, sadarbības partneri, nozares asociāciju viedoklis;
- Rekomendācijas sadarbības prakses tālākai attīstībai LU kampusā Torņakalnā.

7. Atbalsta funkciju nodošana sadarbībā ar privātā sektora partneriem:

- Labās prakses apskata kopsavilkums;
- Potenciāli nododamās funkcijas un to raksturojums;
- Ierobežojumi saistībā ar nodošanas modeļa izstrādi;
- Iespējamie sadarbības modeļi.

8. Pielikumi:

	<ul style="list-style-type: none"> • Esošās situācijas raksturojums katrā no LU struktūrvienībām (STEM) – kompetences, infrastruktūra, pakalpojumi; • Esošās situācijas raksturojums katrā no LU struktūrvienībām (sociālās un humanitārās zinātnes) – kompetences, infrastruktūra, pakalpojumi; • Atbalsta funkciju nodošanas ārpakalpojumā labās prakses apraksts; • Ārpakalpojumā nododamo funkciju kvantitatīvā analīze; • Intervēto personu saraksts; • Anketas – kvantitatīvie jautājumi; • Intervijas – kvalitatīvie jautājumi; • Interviju un anketu apkopjošie rezultāti. <p>▪ Noslēguma tikšanās ar Pasūtītāja darba grupu vai projekta vadītāju.</p>
Galvenie datu ieguves avoti:	<p>▪ Visos posmos iegūtā informācija, kā arī ‘<i>design-thinking</i>’ tipa semināru laikā izstrādātie rīcības modeļi, Pasūtītāja ieteikumi un sniegtie komentāri.</p>

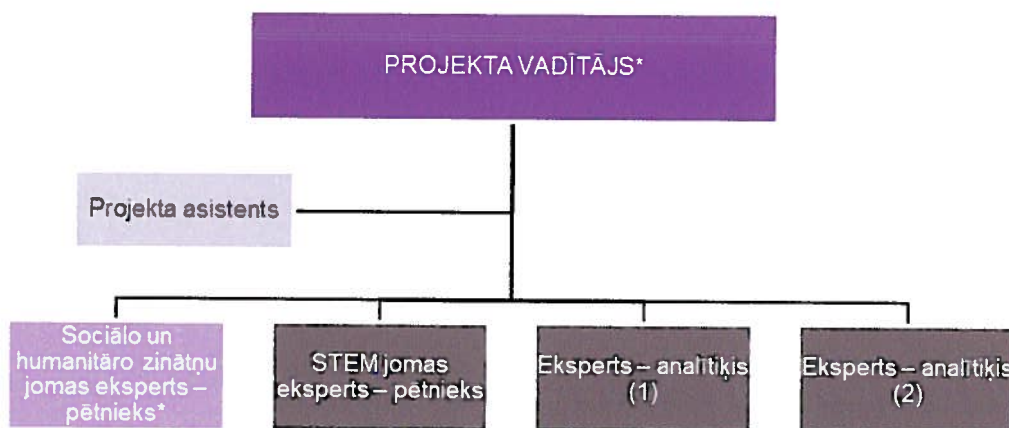
APKOPOJUMS PAR BŪTISKĀKAJĀM PĒTĪJUMĀ IZMANTOTO METOŽU PRIEKŠROCĪBĀM UN IEROBEŽOJUMIEM:

- Iepriekš veiktu un publiski pieejamu pētījumu par sadarbības modeļiem ar nozarēm un uzņēmējiem analīze.
 - Priekšrocības – iegūta informācija par labās prakses piemēriem citām valstīs, kā arī iespējamā kontakt informācija, lai organizētu telefona intervijas;
 - Ierobežojumi – ļoti plašs pieejamās literatūras kopums un daļa no informācijas nav tieši izmantojama. Kā viena no iespējām samazināt ierobežojumus būtu analizēt zinātniskos rakstus attiecībā uz sadarbības modeļiem.
- Kvantitatīvās metodes, detalizēti analizējot informāciju par kompetencēm, infrastruktūru, pakalpojumiem, īstenošanās sadarbības ieguvumiem, apjomiem un sadarbības modeļiem.
 - Priekšrocības – iegūta faktiskā informācija par kompetencēm, infrastruktūru, partneriem, līdzšinējo sadarbību, utt.
 - Ierobežojumi – informācija atspoguļo tikai faktisko stāvokli un nesniedz atbildes uz jautājumiem par esošās situācijas izvērtējumu un nākotnes sadarbības iespējām. Lai mazinātu ierobežojumu, tiks organizētas intervijas ar struktūrvienību vadītājiem, lai iegūtu kvalitatīvo informāciju.
- Padziļinātas intervijas ar LU struktūrvienību vadību un citiem piesaistītajiem speciālistiem.
 - Priekšrocības – iegūta kvalitatīva informācija par kompetencēm, pakalpojumiem, sadarbības iespējām, kā arī vadības skatījums, kā pēc iespējas efektīvāk attīstīt sadarbību nākotnē;
 - Ierobežojumi – tiks intervēts ierobežots skaits struktūrvienību vadītāju. Kā viena no iespējām mazināt ierobežojumus būtu izsūtīt anketas plašākam respondentu lokam, bet tas prasītu lielāku laika ieguldījumu no struktūrvienībām.
- Gadījumu izpēte konkrētas pieredzes izvērtēšanai citās valstīs, pamatojoties uz telefonsarunām ar universitātēm, kas tiks identificētas literatūras analīzes posmā.
 - Priekšrocības – iegūta informācija no pirmavotiem un ne tikai faktiskā informācija par jau sasniegto, bet praktiski ieteikumi kā iegūto pieredzi piemērot citās valstīs;
 - Ierobežojumi – ne visas augstskolas var būt ieinteresētas dalīties pieredzē laika trūkuma vai citu faktoru dēļ. Ierobežojums tiks mazināts izmantojot LU sadarbības partneru – universitāšu kontakt informāciju.

Darba uzdevuma organizatoriskais modelis

ORGANIZATORISKAIS MODELIS

Darbu izpildes vajadzībām Izpildītājs izveidos ekspertu grupu (2.attēls). Iesaistītie eksperti hierarhiski būs pakļauti projekta vadītājam, kurš būs kopumā atbildīgs par darbu izpildi saskaņā ar Līguma nosacījumiem un ekspertu grupas vārdā pieņems visus lēmumus saistībā ar darbu gaitu, dokumentu virzību, lēmumu un procesu saskaņošanu ar Pasūtītāju un citām iesaistītām pusēm.



2.attēls: Izpildītāja ekspertu grupas hierarhija.

* Piedāvājuma izstrādes brīdī paredzēts, ka projekta vadītājs vienlaicīgi pildīs arī sociālo un humanitāro zinātņu jomas eksperta – pētnieka lomu, tomēr saglabājot iespēju projekta īstenošanas laikā savstarpēji saskaņojot ar Pasūtītāju papildināt komandu ar vēl vienu ekspertu – pētnieku, kuram ir atbilstoša kvalifikācija un pieredze un tādējādi tas uzņemtos sociālo un humanitāro zinātņu jomas eksperta – pētnieka lomu projekta vadītāja vietā.

Vienlaikus, arī Pasūtītājs tiks aicināts izveidot projekta darba grupu Pasūtītāja pusē, kas visa pētījuma īstenošanas periodā uzraudzīs īstenošanas gaitu, konsultēs Izpildītāja ekspertu grupu ar pētījuma izpildi saistītos jautājumos, kā arī izskatīs starpnodevumus un gala nodevumus atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.

Uzsākot darbu, ne vēlāk kā 1 nedēļas laikā pēc Līguma noslēgšanas tiks organizēts ievadsanāksme starp Izpildītāja ekspertu grupu un Pasūtītāju ar mērķi:

- savstarpēji iepazīties, kā arī vienoties par piedāvāto pētījuma metodoloģiju, informācijas ieguves paņēmieniem un komunikācijas veidu un principiem pušu starpā;
- vienoties par pušu atbildības jomām, pārrunāt veiksmes kritērijus un riskus, kā arī to mazināšanas un novēršanas mehānismus;
- vienoties par darbu veikšanas laika grafiku, t.sk. pieprasītās informācijas iesniegšanas termiņiem, iesaistīto struktūru un darbinieku intervēšanas, darbsemināru norises laikiem u.c.;
- uz klausīt Pasūtītāja gaidas attiecībā uz vēlamo darba rezultātu.

Ekspertu grupā iesaistītie eksperti pakalpojuma izpildes procesā nodrošinās kompetenču, informācijas un datu savstarpēju apmaiņu, kā arī patstāvīgi un, savstarpēji sadarbojoties, pildīs projekta vadītāja uzdevumus un savstarpēji saskaņotos pienākumus. Katrs eksperts būs atbildīgs par kvalitatīvu un savlaicīgu savu pienākumu izpildi, kā tas atspoguļots 2.tabulā zemāk, potenciāli aktivitāšu īstenošanā iesaistot arī papildus resursus, savukārt projekta vadītājs – par kvalitatīvu un savlaicīgu pakalpojuma izpildi kopumā un nodošanu Pasūtītājam.

Lai nodrošinātu pasūtījuma izpildes pārraudzību, kā arī īstenoto un plānoto aktivitāšu sinhronizāciju, reizi nedēļā ekspertu grupas dalībnieki iesūtīs projekta vadītājam konspektīvu elektronisku pārskatu par nedēļas laikā paveikto un turpmāk plānoto, kas tiks apkopots ar mērķi uzraudzīt aktivitāšu izpildes progresu un savlaicīgi identificēt riskus, kā arī lai sagatavotu ikmēneša progressa atskaiti, kas tiks elektroniski katra mēneša pēdējā piektdienā (vai citā savstarpēji saskaņotā datumā) nosūtīta Pasūtītāja kontaktpersonai, t.sk. par paveikto un turpmāk plānotajām aktivitātēm, konstatētajiem šķēršļiem un izaicinājumiem. Papildus tam,

Izpildītājs iniciēs regulāras tikšanās ar Pasūtītāju, lai pārrunātu projekta īstenošanas aktuālos jautājumus un progresu un vienotos par turpmākajiem soļiem.

2.tabula: Ekspertu grupas dalībnieku lomas un pienākumi.

N.p.k.	EKSPERTU LOMAS	GALVENO PIENĀKUMU SADALĪJUMS
1.	Projekta vadītājs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ atbildīgs par projekta pārvaldību un pētījuma metodoloģijas ietvaru kopumā, kā arī darbu izpildes uzraudzību un ekspertu grupas vārdā pieņem visus lēmumus saistībā ar darbu gaitu, dokumentu virzību, lēmumu un procesu saskaņošanu ar Pasūtītāju un citām iesaistītajām pusēm; ▪ darbojas kā galvenā kontaktpersona no Izpildītāja puses, kurš nodrošina komunikāciju un informācijas apmaiņu starp Pasūtītāja izpildē iesaistītajām pusēm; ▪ iniciē un organizē gan ekspertu darba grupas tikšanās (bez Pasūtītāja klātbūtnes), gan projekta darba grupas tikšanās kopā ar Pasūtītāja pārstāvjiem; ▪ katru nedēļu apkopo ekspertu grupas paveikto un turpmāk plānoto, identificējot progresu, izvērtējot riskus; ▪ reizi mēnesī sagatavo progresa atskaiti un elektroniskā formā iesniedz to Pasūtītājam; ▪ izvērtē ekspertu grupas izstrādātos izpētes instrumentārijus, starposma ziņojumus, gala nodevumus, kā arī līdzdarbojas to sagatavošanā, nodrošinot padomus, ieteikumus, priekšlikumus ekspertu darbā; ▪ prezentē izpētes rezultātus Pasūtītājam.
2.	STEM jomas eksperts – pētnieks	<ul style="list-style-type: none"> ▪ atbildīgs par STEM jomas izpētes īstenošanu un rekomendāciju izstrādi; ▪ izstrādā kvantitatīvo (aptaujas anketa) un kvalitatīvo (intervijas, fokusgrupu diskusijas, darbsemināri) instrumentāriju un veic nepieciešamos pielāgojumus, ievērojot kopējo pētījuma metodoloģiju, izpētes mērķus, projekta vadītāja un Pasūtītāja norādes; ▪ identificē iesaistītās un ieinteresētās puses jomas izpētē; ▪ uzņemas atbildību par attiecīgās aptaujas, interviju un semināru norisi; ▪ primāri atbildīgs par STEM jomas ceļveža izstrādi.
3.	Sociālo un humanitāro zinātņu jomas eksperts – pētnieks	<ul style="list-style-type: none"> ▪ atbildīgs par sociālo un humanitāro zinātņu jomas izpētes īstenošanu un rekomendāciju izstrādi; ▪ īsteno akadēmiskās literatūras analīzi; ▪ pielāgo kvantitatīvo (aptaujas anketa) un kvalitatīvo (intervijas, fokusgrupu diskusijas, darbsemināri) instrumentāriju atbilstoši sociālo un humanitāro zinātņu jomas izpētes vajadzībām, ievērojot kopējo pētījuma metodoloģiju, STEM jomas ietvaros izstrādāto anketu, izpētes mērķus, projekta vadītāja un Pasūtītāja norādes; ▪ identificē iesaistītās un ieinteresētās puses jomas izpētē; ▪ uzņemas atbildību par attiecīgās aptaujas, interviju un semināru norisi; ▪ primāri atbildīgs par sociālo un humanitāro zinātņu jomas ceļveža izstrādi.
4.	Eksperts – analītiķis (1)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ atbildīgs par literatūras analīzi, saskaņā ar kopējo pētījuma metodoloģiju, kā arī projekta vadītāja un pārējo ekspertu norādēm; ▪ atbildīgs par kvalitatīvo datu analīzi, primāro datu ievākšanu un analīzi, un citu materiālu satura analīzi saskaņā ar kopējo pētījuma metodoloģiju, izpētes mērķiem, projekta vadītāja, pārējo ekspertu un Pasūtītāja norādēm.
5.	Eksperts – analītiķis (2)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ primāri atbildīgs sadarbības partneru, nozaru, ieinteresēto pušu vajadzību izpēti, kā arī par sadarbības modeļu izstrādi attiecībā uz dažāda veida atbalsta funkciju nodrošinājumu LU kampusā Torņkalnā;

N.p.k.	EKSPERTU LOMAS	GALVENO PIENĀKUMU SADALĪJUMS
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ papildus tam īsteno atsevišķas darba daļas tādos Tehniskajā specifikācijā dotajos darba kā literatūras analīze, labās prakses piemēru identifikācija, dalība anketu izstrādē, intervēšanā un semināros, kā arī dalība rekomendāciju izstrādē, jo īpaši attiecībā uz sadarbības aspektiem ar privātām struktūrvienībām; ▪ primāri atbildīgs par sadarbības ceļveža izstrādi atbalsta funkciju nodrošināšanas jomā.
6.	Projekta asistents	<ul style="list-style-type: none"> ▪ veic sanāksmju, interviju un fokusgrupu diskusiju protokolēšanu, sagatavo interviju un citu aktivitāšu transkriptus jeb kopsavilkumus, ekspertu uzdevumā sagatavo aptauju anketas to elektroniskai aizpildīšanai tiešsaistes režīmā, ekspertu uzdevumā apkopo un strukturē datus efektīvākai analīzes nodrošināšanai, kā arī saskaņā ar ekspertu norādēm nodrošina attēlu un diagrammu izstrādi, sniedz atbalstu projekta vadītājam atskaišu gatavošanā un sanāksmju organizēšanā, kā arī veic citus pienākumus saskaņā ar projekta vadītāja norādēm.

3.tabulā, savukārt, norādīta plānotā ekspertu grupas dalībnieku iesaistes intensitāte un atbildības līmenis paredzēto darba uzdevumu izpildē.

3.tabula: Ekspertu grupas dalībnieku iesaistes intensitāte un atbildības līmenis.

N.p.k.	EKSPERTS	IESAISTES INTENSITĀTE un ATBILDĪBAS LĪMENIS PROJEKTA DARBA UZDEVUMOS (DU)			
		STEM virziena sadarbības piedāvājuma ceļveža izstrāde	sociālo un humanitāro zinātņu virziena sadarbības piedāvājuma ceļveža izstrāde	sadarbības modeļu izstrāde atbalsta funkciju nodrošināšanai	pētījuma gala ziņojuma izstrāde
		(DU-1)	(DU-2)	(DU-3)	(DU-4)
1.	Projekta vadītājs	augsta	augsta	augsta	augsta
2.	Sociālo un humanitāro zinātņu jomas eksperts – pētnieks	vidēja	augsta	zema	augsta
3.	STEM jomas eksperts – pētnieks	augsta	vidēja	zema	augsta
4.	Eksperts – analītiķis (1)	vidēja	vidēja	vidēja	vidēja
5.	Eksperts – analītiķis (2)	vidēja	vidēja	augsta	augsta
6.	Projekta asistents	vidēja	vidēja	vidēja	vidēja

PROJEKTA VADĪBAS PIEEJA UN POSMI, PASŪTĪTĀJA IESAISTE UN TĀ DARBINIEKU NOSLODZE

Projekts kopumā tiks īstenojams Izpildītāja ekspertu komandai cieši sadarbojoties ar Pasūtītāju. Projekta vadībai tiks izmantota klasiskā projektu vadības metodoloģija, kur pētījuma procesa organizācija sastāv no 4 savstarpēji saistītiem un secīgiem posmiem, kā tas attēlots 3.attēlā zemāk un detalizētāk aprakstīts 4.tabulā, tajā skaitā definējot nepieciešamo Pasūtītāja līdzdalību un prognozējot Pasūtītāja darbinieku noslodzi.

3.attēls: Projekta vadības un īstenošanas posmi.



Šī metodoloģija tiks izmantota kā projekta vadības pamatmetode, un saskaņā ar to tiek veikta:

- projekta plānošana un stratēģiskā (t.sk. risku) vadība, t.sk. informējot Pasūtītāju un ieinteresētās puses par projekta gaitu;
- īstenošanas uzraudzība un veikto darba uzdevumu ikdienas kontrole, t.sk. pārliecinoties, ka kvalitāte ir vēlamajā līmenī un rezultāti tiek nodrošināti noteiktajā laikā un saskaņoto izmaksu ietvaros;

- turpmākās rīcības vadība, t.sk. īstenošanas plāna aktualizēšana un precizēšana, korekti un savlaicīgi pārvaldot iespējamās novirzes no plāna un pārliecinoties, ka aktivitātes ir apturētas vai papildinātas, ja tam ir pamatojums.

4.tabula: Projekta vadības posmi, aktivitātes un pasūtītāja iesaiste.

1. PROJEKTA UZSĀKŠANA

Šī posma mērķis ir projekta uzsākšana, tajā skaitā sekojošas aktivitātes:

- projekta statusa izveide Izpildītāja projekta vadības sistēmā Līguma spēkā stāšanās datumā;
- projekta vadītāju nozīmēšana Izpildītāja un Pasūtītāja pusē, kas būs kā galvenās kontaktpersonas visā pakalpojuma sniegšanas periodā un kuru uzdevums būs koordinēt darba izpildi un uzraudzību visa pētījuma izstrādes laikā;
- ekspertu nozīmēšana no Izpildītāja puses un ekspertu grupas izveide Izpildītāja pusē;
- projekta darba grupas izveide, kurā piedalās gan eksperti no Izpildītāja puses, gan no Pasūtītāja puses nozīmētie speciālisti vai projekta vadītājs;
- projekta uzsākšanas jeb ievadsanāksmes organizēšana, kurā piedalās abu pušu projekta vadītāji, Līgumā noteiktās kontaktpersonas, un darba grupas eksperti;
- detalizēta projekta izpildes plāna saskaņošana pušu starpā.

Pasūtītāja iesaiste un loma šajā posmā (~indikatīvais c/h apjoms)¹:

- projekta vadītāja vai galvenās kontaktpersonas nozīmēšana no Pasūtītāja puses (~1h);
- papildus ekspertu nozīmēšana projekta darba grupā, kas visa pētījuma īstenošanas periodā uzraudzīs īstenošanas gaitu, konsultēs Izpildītāja ekspertu grupu ar pētījuma izpildi saistītos jautājumos, kā arī izskatīs starpnodevumus un gala nodevumus atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām (~2h);
- dalība projekta ievadsanāksmē, nodrošinot nepieciešamo jautājumu savstarpēju saskaņošanu (~10h).

Indikatīvā Pasūtītāja noslodze kopumā šajā posmā:

- aptuveni 4-6 cilvēkstundas projekta uzsākšanās posmā, kā arī vidēji 1 cilvēkstunda nedēļā visa projekta īstenošanas periodā, nodrošinot projekta vadību un ģenerālo uzraudzību.

2. PROJEKTA PLĀNOŠANA

Šī posma mērķis ir visu plānu sagatavošana, kas ir nepieciešami efektīvai projekta īstenošanai. Plānošana sniedz projektā iesaistītajām personām informāciju par to:

- kā tiks sasniegts mērķis, kādi resursi ir nepieciešami;
- kā tiks īstenoti pasākumi.

Efektīva projekta vadība sākas ar efektīvu plānošanu. Plānošanas laikā projekta komanda definē/saskaņo projekta mērķus, infrastruktūras prasības, individuālās prasības, vienošanos par kontrolosarakstu, laika plānu pārskatu un organizācijas pārskatus, kā arī apstiprina tos. Šā procesa laikā pārbauda to, vai projekta komandas un vadības gaidas ir saskaņīgas.

Pasūtītāja iesaiste un loma šajā posmā (~indikatīvais c/h apjoms):

- no Izpildītāja puses aktualizētā laika grafika un metodoloģijas izskatīšana un savlaicīga saskaņošana (~4h);
- no Pasūtītāja puses pieejamo materiālu un iepriekš veikto pētījumu nodrošināšana ekspertu analīzei, tajā skaitā par LU kampaņas attīstību Torņkalnā, kvantitatīvie dati par pētījumā iekļautajām struktūrvienībām, pētījumi un ziņojumi par LU prioritātēm viedās specializācijas stratēģijā, LU pētniecības programmas un citu plānošanas dokumentu nodrošināšana (~8h);
- attiecīgo LU struktūrvienību informēšana par pētījuma uzsākšanu, tādējādi nodrošinot savlaicīgu un motivētu struktūrvienību iesaisti (~2h).

Indikatīvā Pasūtītāja noslodze kopumā šajā posmā:

- aptuveni 10-16 cilvēkstundas.

3. PROJEKTA JEB PĒTĪJUMA ĪSTENOŠANA SASKAŅĀ AR PĒTĪJUMA METODOLOĢIJU

¹ Šeit un turpmāk norādīts indikatīvais un aptuvenais cilvēkstundu iesaistes apjoms, paredzot, ka vairākas aktivitātes no Pasūtītāja puses piedalās vairāki pārstāvji vienlaicīgi. Tā piemēram, ievadsanāksmes, kurā piedalās 4 Pasūtītāja pārstāvji, garums paredzēts līdz 2h. Izrietoši ievadsanāksmē Pasūtītāja iesaiste mērāma 8 cilvēkstundu (c/h) apjomā, papildus tam ~2h gatavošanās un kopsavilkuma izskatīšanai.

Šis ir pats būtiskākais un ietilpīgākais projekta posms, proti, pētījuma realizēšana, kas tiek veikta saskaņā ar savstarpēji saskaņoto pētījuma metodoloģiju (kas aprakstīta šī Piedāvājuma 8.1. nodaļā), kā arī rīkojoties saskaņā ar laika plānu, pārbaudot projekta rezultātu kvalitāti un risku pārvaldību.

Šī posma laikā jau ir izveidota projekta komanda, notiek projekta komunikācija un vadība saskaņā ar kvalitātes vadības, risku un izmaiņu vadības plānu. Projekta procesus īsteno uzreiz pēc tam, kad tiek definētas un projekta plānā iekļautas konkrētās darbības.

Pasūtītāja iesaiste un loma šajā posmā (~indikatīvais c/h apjoms):

- attiecīgo LU struktūrvienību kontaktpersonu (dekāni, katedru vadītāji, institūtu vadītāji) identificēšana, kas būtu uzrunājami gan aptauju, gan interviju, gan fokusgrupu diskusiju un tematisko darbsemināru ietvaros (~8h);
- izstrādāto aptaujas anketu un citu pētījuma instrumentāriju (t.sk. interviju, diskusiju, semināru norises scenāriji, dalībnieku saraksti, un tml dz.) izskatīšana, komentēšana, saskaņošana (~40h);
- aptaujas anketu izsūtīšana, kā arī atgādinājumu izsūtīšana, nodrošinot, ka no katras LU struktūrvienības aizpilda noteikts skaits respondentu (~24h);
- dalība grupu intervijās ar identificētajām LU struktūrvienībām, kā arī dalība citās intervijās (pēc izvēles un iespējām) (40-60h);
- dalība datu interpretācijā (~24h);
- "Live Baltic Campus" projekta partneru motivēta iesaiste interviju veikšanai (~4h);
- sākotnējā komunikācija ar identificētajām trešajām pusēm, kuras paredzēts iesaistīt fokusgrupu diskusiju un tematisko darbsemināru norisē, paredzot, ka komunikācijas pamatvēstījumu sagatavo Izstrādātājs (~4-8h);
- aktīva dalība attiecīgo tēmu/nozaru fokusgrupu diskusijās un tematiskajos darbsemināros (~40-60h);
- telpu un citu nepieciešamo resursu nodrošināšana fokusgrupu diskusiju un tematisko darbsemināru norisei (~16h);
- esošos sadarbības partneru, kas iesaistīti atbalsta funkciju nodrošināšanā identificēšana un kontaktu nodrošināšana Izpildītājam (~24h);
- izstrādāto ceļvežu, pētījuma gala ziņojuma un prezentācijas izskatīšana, komentēšana un saskaņošana (~40h);
- Izpildītāja informēšana par pasākumiem, kur nepieciešama Izpildītāja nodrošināta klātienē prezentācija par pētījuma rezultātiem, secinājumiem un rekomendācijām (vismaz divos Pasūtītāja noteiktos pasākumos) (~2h).

Indikatīvā Pasūtītāja noslodze kopumā šajā posmā:

- aptuveni 200-250 cilvēkstundas visa projekta īstenošanas periodā jeb 6-8 cilvēkstundas vidēji nedēļā visa projekta īstenošanas periodā.

4. PROJEKTA PABEIGŠANA

Šī posma mērķis ir:

- pārbaudīt, ka projekta aprakstā un plānā noteiktie mērķi un rezultāti ir īstenoti un pabeigti;
- iegūt formālu apstiprinājumu no Pasūtītāja, ņemot vērā to, ka projekts vai pakalpojumu sniegšana ir pabeigta;
- organizēt projekta noslēguma sanāksmi gan ekspertu darba grupai, gan projekta darba grupai ar Pasūtītāja dalību;
- definēt iespējamus ieteikumus turpmākajiem pasākumiem;
- arhivēt visus projekta ierakstus;
- nodrošināt, ka tiek pildīti visi līgumā noteiktie nosacījumi, un formāli izbeigt līgumu;
- sagatavot un Pasūtītāja galvenajām kontaktpersonām nosūtīt aicinājumu aizpildīt projekta un sadarbības novērtējuma formu, tādējādi sniedzot Izpildītājam strukturētu atgriezenisko saiti par sadarbības gaitu.

Pasūtītāja iesaiste un loma šajā posmā (~indikatīvais c/h apjoms):

- formālo līgumsaistību izbeigšana, t.sk. PN akta saskaņošana, parakstīšana, rēķina apmaksa (~1-2h);
- Izpildītāja sagatavotās projekta noslēguma un sadarbības novērtējuma formas aizpildīšana atgriezeniskās saites sniegšanai (~1h).

Indikatīvā Pasūtītāja noslodze kopumā šajā posmā:

- aptuveni 2-3 cilvēkstundas.

SADARBĪBA AR PASŪTĪTĀJU

Lai nodrošinātu sekmīgu pasūtījuma izpildi, Izpildītājs nodrošinās atbilstošu sadarbības ietvaru ar Pasūtītāju:

- Izpildītājs projekta vadītāja personā ir atbildīgs, ka visi ekspertu grupas dalībnieki veic uzdotos uzdevumus atbildīgi un ar pienācīgu rūpību, kas nodrošina kvalitatīvu pakalpojuma izpildi;
- Pasūtītājs ir atbildīgs par visas nepieciešamās informācijas un dokumentācijas savlaicīgu iesniegšanu Izpildītājam, kā arī līdzdalību darbsemināru un interviju organizēšanā, nodrošinot attiecīgo pārstāvju iespējas piedalīties noteiktajos pasākumos, kā arī sniegt intervijas kvalitatīvi un vēlamajā laikā atbilstoši projekta īstenošanas laika grafikam;
- Pasūtītājs cenšas nodrošināt operatīvu, ar darbu izpildi saistītu lēmumu pieņemšanu, kā arī savā rīcībā esošu datu nodošanu darbu izpildes vajadzībām, aktīvu līdzdalību darbu izpildē, kā arī savlaicīgu komentāru un priekšlikumu sniegšanu;
- darbu izpildes procesā puses nodrošina regulāru savā rīcībā esošas informācijas/datu/dokumentu apmaiņu pēc otras puses pieprasījuma;
- darbu izpildes procesā puses, savstarpēji vienojoties, nodrošina savlaicīgu plānoto sanāksmju, darbsemināru, interviju un cita veida sanāksmju darba kārtības, izdales dokumentu izstrādi un saskaņošanu;
- ņemot vērā nodevumu izstrādes termiņus, ne vēlāk kā 1 nedēļas laikā pēc līguma noslēgšanas tiks organizēta Izpildītāja un Pasūtītāja ievadsanāksme, kuras ietvaros Izpildītājs iepazīstinās ar izstrādāto darba plānu, metodoloģiju un precizēto laika grafiku. Izrietoši, iesaistītās puses gūs abpusēju izpratni un vienošanos par Pasūtījuma izpildi, katras puses rīcībām un atbildību, nodrošinot pēc iespējas augstu darbu izpildes kvalitāti. Tāpat tiks iegūts Pasūtītāja akcepts darba plānam un/vai veikti nepieciešami precizējumi tajā;
- darba grupas sanāksmju vadību nodrošinās Izpildītāja projekta vadītājs, visu sanāksmju rezultāti tiks protokolēti, atzīmējot būtiskākās atziņas;
- darbu izpildes procesā Izpildītājs nodrošinās darba redakciju un starpziņojumu saskaņošanu, apzinot Pasūtītāja viedokli, priekšlikumus un komentārus, garantējot izstrādāto nodevumu redakciju pilnveidi;
- gadījumos, kad nebūs iespējams iegūt situācijas raksturojumam un analīzei nepieciešamos datus no Pasūtītāja vai citām institūcijām, Izpildītāja pats veiks tiešo datu iegūšanu, izmantojot starptautiski atzītas un statistiski pamatotas datu iegūšanas metodes;
- nepieciešamības gadījumā Izpildītājs Pasūtītājam sniegs saturisku un tehnisku atbalstu lēmuma projektu, paziņojumu projektu un citu dokumentu projektu izstrādei saistībā ar Pasūtījuma izpildes nodrošināšanu, t.sk. ar Pasūtījuma izpildi saistītu dokumentu/prezentāciju sagatavošanā;
- pētījuma gala redakciju, prezentāciju un citus ar to saistītos dokumentus Izpildītājs Pasūtītājam iesniegs atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām, tādējādi arī nodrošinot, ka ziņojums, kopsavilkumi un publicējamie materiāli ir publiski pieejami pēc līguma darbības beigām pēc satura saskaņošanas ar Pasūtītāju.

KVALITĀTES PRASĪBAS UN RISKU IZVĒRTĒJUMS

Pakalpojuma sniegšanas laikā Pakalpojuma sniedzējs nodrošinās kvalitatīvu projekta uzraudzību un īstenošanu, ievērojot 5.tabulā uzskaitītos darba organizācijas kvalitātes kritērijus.

5.tabula: Darba organizācijas kvalitātes kritēriji.

KRITĒRIJI	SKAIDROJUMS
Tehniskās specifikācijas (TS) izpilde	<ul style="list-style-type: none">▪ Tematiskā un saturiskā atbilstība – pētījums tiks izpildīts atbilstoši Pasūtītāja interesēm un vajadzībām saskaņā ar TS un laika grafiku, pētījuma rezultātu ziņojums, kopsavilkumi un publicējamie un prezentējamie materiāli liecinās par rūpīgu situācijas un dokumentu izpēti un tēmas izpratni.▪ Ziņojuma skaidrība – materiāli ir sagatavoti labā profesionālā latviešu (ja attiecināms – angļu) valodā bez gramatiskām kļūdām ar paskaidrojumiem un atsaucēm, kā arī ar jēdzienu skaidrojumiem tā, lai ziņojums ir saprotams plašākai sabiedrībai, pētījuma

KRITĒRIJI	SKAIDROJUMS
	<p>rezultātu ziņojumā, kopsavilkumā un publicējamajos materiālos sniegtā informācija ir saprotama tās lietotājiem. Pētījuma tekstam jābūt saturiski un tehniski rediģētām atbilstoši latviešu valodas pareizrakstības un stilistikas prasībām.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Izvēlēto metožu pamatotība – pakalpojuma sniegšanas veids ir atbilstošs tehniskajā specifikācijā raksturoto uzdevumu veikšanai. ▪ Datu ticamība – pētījuma izpildes procesā ekspertu grupa balstīsies uz ticamiem informācijas avotiem un datiem, pārliecinoties, ka iegūtie un apkopotie dati ir statistiski ticami un pielietojami. Ja radīsies šaubas par datu ticamību, Izpildītājs to attiecīgi norādīs un saskaņos iespējamus risinājumus ar Pasūtītāju. ▪ Rezultātu ticamība – rezultāti ir loģiski, tos apstiprina datu analīze un to atbilstoša interpretācija. ▪ Secinājumu objektivitāte – secinājumi ir objektīvi, loģiski pamatoti un saprotami. ▪ Rekomendāciju pielietojamība – ziņojumā sniegtās rekomendācijas ir pielietojamas un ieviešamas praksē, rekomendācijas ir balstītas uz secinājumiem.
<p>Ekspertu grupas darbība atbilstoši darba uzdevumam un plānotajai iesaistei</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Katram ekspertam tiks izstrādāti darba uzdevumi, definējot mērķus, darba aprakstu, izpildes termiņus, kā arī atskaitīšanās kārtību. ▪ Reizi nedēļā tiks apkopots katra eksperta paveiktais un precizēts turpmākajā nedēļā darāmais. ▪ Tiks organizētas regulāras ekspertu sanāksmes, kurās tiks izvērtēts ekspertu darbs un iesaistes intensitāte. ▪ Nepieciešamības gadījumā līguma izpildes laikā tiks nodrošināta piedāvājumā norādīto ekspertu aizvietošana ar citiem ekspertiem, kas atbilst iepirkumā definētajām prasībām.
<p>Sadarbības nodrošināšana starp Pasūtītāja izpildē iesaistītām pusēm</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pasūtījums tiks izpildīts ciešā sadarbībā ar Pasūtītāju, savlaicīgi informējot par darba izpildes procesu un riskiem, kas var ietekmēt darba izpildi, kā arī organizējot regulāras tikšanās ar Pasūtītāju, kuru laikā tiks sniegta informācija par darba rezultātiem un progresu. ▪ Reizi mēnesī tiks sagatavot ikmēneša progresa atskaite, kas tiks elektroniski nosūtīta Pasūtītājam. ▪ Nodevumi tiks iesniegti plānotajā termiņā, kā arī tiks nodrošināta operatīva iesniegto labojumu un papildinājumu iekļaušana, lai garantētu laicīgu un kvalitatīvu darba uzdevuma izpildi.
<p>Gala nodevuma atbilstība prasībām</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visu Pakalpojumu sniegšanas rezultātā izstrādāto nodevumu gala redakcijas, ieskaitot prezentācijas, tiks nodotas elektroniskā formātā Pasūtītāja kontaktpersonai. ▪ Pētījuma apjoms sastādīs vismaz 30 lappuses, neskaitot pielikumus. ▪ Nodevumi tiks izstrādāti gramatiski pareizā latviešu un/vai angļu valodā. ▪ Izstrādātie nodevumi iekļaus norādes uz informācijas avotiem, izmantoto metodoloģiju, saistošajiem normatīvajiem aktiem. ▪ Pasūtītāja priekšlikumi nodevumu izstrādē būs Izpildītājam saistoši gala nodevumu sagatavošanai un precizēšanai. Pasūtītājam ir tiesības nepieciešamības gadījumā pieprasīt nodevumu precizēšanu / papildināšanu. ▪ Nodevumu noformējumā tiks ievērotas Pasūtītāja un "Live Baltic Campus: Akadēmiskie kompleksi kā iespēja sabiedrības iesaistei pilsētvides plānošanā" projekta noteiktās vizuālās identitātes (Interreg Central Baltic 2014 – 2020 programmas) prasības.

Veicot pastāvīgu darba procesa uzraudzību būs iespējams savlaicīgi konstatēt iespējamus riskus, tos novērst vai mazināt to ietekmi. Izpildītāja projekta vadītājs visa projekta īstenošanas laikā ir atbildīgs par savlaicīgu risku identificēšanu, izvērtējumu un uzraudzību, saskaņā ar galvenajiem riska faktoriem, kas atspoguļoti 6.tabulā.

6.tabula: Riska faktoru izvērtējums.

N.p.k.	RISKS	IESPĒJAMĪBA	IETEKME	PASĀKUMI RISKĀ MAZINĀŠANAI VAI NOVĒRŠANAI	ATBILDĪGAIS
1.	Cilvēkresursi – ekspertu kapacitāte (slimība, nāve, negadījumi vai citi iemesli tam, ka eksperts izstājas no projekta)	Zema	Liela	Ja projekta laikā nepārvaramas varas ietekmes rezultātā kāds no piesaistītajiem ekspertiem nevarēs turpināt darbu, tiks piesaistīti papildu eksperti specifiskos, ar darba uzdevuma izpildi saistītos jautājumos. Papildu personāls tiks nodrošināts esošā budžeta ietvaros, saskaņojot to ar Pasūtītāju un ievērojot iepirkuma nolikuma prasības pret ekspertiem.	Izpildītājs
2.	Iesaistīto pušu neatbilstoša pieejamība un nepietiekama atsaucība (daļībai aptaujās, intervijās, fokusa grupas diskusijās)	Vidēja	Liela	Izpildītājs sagatavo pavadvēstules, kuras Pasūtītājs izmanto iesaistīto pušu uzrunāšanai, aptaujas anketu izplatīšanai, uzaicinājumiem uz fokusgrupu diskusijām, intervijām vai citās kvalitatīvo datu ievākšanas metodēs. Tiek nodrošināta savlaicīga komunikācija par sagaidāmo iesaisti no visām iesaistītajām pusēm, izmantojot Pasūtītājā rīcībā esošos motivācijas rīkus, lai veicinātu atsaucību projekta finansējuma saņēmēju vidū.	Izpildītājs sadarbībā ar Pasūtītāju
3.	Tehniskie faktori (nozīmīgas informācijas zudums)	Zema	Liela	Atbilstošs tehniskais nodrošinājums ārkārtas situācijā (ja tāda radīsies) ļaus mazināt vai novērst šo riska faktoru bez papildu izdevumiem.	Izpildītājs
4.	Process (uzdevumu izpildes termiņu kavēšana, iekšējo procedūru pārkāpšana)	Zema	Liela	Katram ekspertam tiks izstrādāti detalizēti darba uzdevumi, definējot mērķus, darba aprakstu, prasmes, izpildes termiņus, kā arī atskaitīšanās kārtību. Tiks organizētas regulāras ekspertu sanāksmes, kurās tiks izvērtēta ekspertu darba izpilde.	Izpildītājs
5.	Finanses (budžeta pārsniegšana)	Vidēja	Liela	Pirms katras būtiskas aktivitātes īstenošanas tiks veikta budžeta kontrole. Pakalpojuma sniegšanas laikā Pretendents nodrošinās kvalitatīvu projekta uzraudzību un īstenošanu, ievērojot darba organizācijas kvalitātes kritērijus.	Izpildītājs
6.	Valoda (valodas barjera, ņemot vērā dažādu valstu partneru un dalībnieku iesaisti)	Vidēja	Vidēja	Projekta efektīvai izpildei plānota komunikācija latviešu un, ja nepieciešams arī angļu valodā ar Projektā iesaistītajiem partneriem. Ja kādu iemeslu dēļ komunikācija būs apgrūtināta valodas barjeras dēļ, Pretendents nodrošinās atbilstošus tulkošanas pakalpojumus angļu valodā vai arī Pasūtītājs nodrošinās tulkošanas pakalpojumus nepieciešamajās iesaistīto partneru valstīs valodās (zviedru, spāņu vai itāļu valodās).	Izpildītājs

Darba uzdevuma izpildes laika grafiks

Izpildītājs apņemas ievērot nolikuma tehniskās specifikācijas VI. daļā noteiktos nodevumu iesniegšanas termiņus un iesniegšanas formu, kā tas atspoguļots 7.tabulā, savukārt detalizēts uzdevumu indikatīvais izpildes laika grafiks dalījumā pa nedēļām atbilstoši Tehniskajā piedāvājumā piedāvātajiem un definētajiem pētījuma izpildes posmiem atspoguļots 4.attēlā zemāk.

7.tabula: Nodevumu iesniegšanas termiņi un forma.


Nr.p.k.	Nodevums	Termiņš	Iesniegšanas forma
1.	Starpziņojuma sagatavošana par veikto aptauju un interviju rezultātiem, īstenojot 1.1. un 2.1. punktus noteiktos darba uzdevumos.	4 mēnešu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās brīža	Ziņojums sagatavojams elektroniski *.docx un *.pdf formātā latviešu valodā ar drukas iespējām.
2.	Pētījuma gala ziņojums, kurš pilnībā atspoguļo pētījuma metodoloģiju, tā veikšanas gaitu, iegūtos rezultātus un rekomendācijas.	8 mēnešu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās brīža	Ziņojums sagatavojams elektroniski *.docx un *.pdf formātā latviešu valodā ar drukas iespējām.
3.	Prezentācija latviešu un angļu valodā par pētījuma rezultātiem, secinājumiem un rekomendācijām.	8 mēnešu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās brīža	Prezentācija sagatavojama elektroniski *.pptx un *.pdf formātā latviešu un angļu valodā ar drukas iespējām.
4.	Klātienē prezentācija par pētījuma rezultātiem, secinājumiem un rekomendācijām vismaz divos Pasūtītāja noteiktos pasākumos.	Saskaņojot prezentācijas datumu vismaz 7 dienas pirms plānotā pasākuma norises	Klātienē prezentācija vismaz 30 minūšu apjomā un daļība diskusijā (ja nepieciešams) latviešu un/vai angļu valodā.

4. attēls: Detalizēts uzdevumu indikātais izpildes laika grafiks nedēļās.²

seisītas izpildes/ specifiskās darba uzdevums	1. mēnesis/ nedēļa				2. mēnesis/ nedēļa				3. mēnesis/ nedēļa				4. mēnesis/ nedēļa				5. mēnesis/ nedēļa				6. mēnesis/ nedēļa				7. mēnesis/ nedēļa				8. mēnesis/ nedēļa				9. mēnesis/ nedēļa							
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
I. Projekta vadības posmi																																								
1.1. Projekta uzskaita	n/a																																							
1.2. Projekta plānošana	n/a																																							
1.3. Projekta īstenošana	n/a																																							
1.3.1. Ikmērēta atskaites	n/a																																							
1.3.2. Projekta darba grupas sarīkšanas	n/a																																							
1.4. Projekta pabeigšana	n/a																																							
II. Pētījuma īstenošanas posmi un aktīvā līdība																																								
1. PRIEKŠIZPĒTE UN SAGATAVOŠANĀS																																								
1.1. Informatīva un reprezentatīva materiāla par LU kampusu Tomrakalnā sagatavošana un aktualizēšana	n/a																																							
1.2. Saskaņojamā literatūras analīze	n/a																																							
2A. LU STEM lomās SADARBĪBAS POTENCIĀLA IZPĒTE																																								
2.1. Aptaujas anketas izstrāde, pilot testēšana, pielāgošana, saskaņošana	1.1.																																							
2.2. Aptaujas īstenošana 17 LU struktūrvienībās (katrā 3-5 respondenti)																																								
2.3. Aptaujas rezultātu apkopšana, datu analīze, interpretācija																																								
2.4. Padziņinātu, daļēji strukturētu grupu interviju (5 intervijas) īstenošana ar STEM jomas struktūrvienībām, kopsavikumu izstrāde																																								
2B. LU sociālo un humanitāro zinātņu lomās SADARBĪBAS POTENCIĀLA IZPĒTE																																								
2.1. Aptaujas anketas pielāgošana, saskaņošana	2.1.																																							
2.2. Aptaujas īstenošana 14 LU struktūrvienībās (katrā 3-5 respondenti)																																								
2.3. Aptaujas rezultātu apkopšana, datu analīze, interpretācija																																								
2.4. Padziņinātu, daļēji strukturētu grupu interviju (5 intervijas) īstenošana ar sociālo un humanitāro zinātņu jomas struktūrvienībām, kopsavikumu izstrāde																																								
3. STARPZIŅOJUMA sagatavošana par veikto aplauju un interviju rezultātiem.																																								
3. LABĀS PRAKSES PIEMĒRU IZPĒTE																																								
3.1. Akadēmiskās literatūras analīze un apkopojums par sadarbības prakses piemēriem	1.2.																																							
3.2. Akadēmiskās literatūras analīze un apkopojums par sadarbības praksem atbalsta funkciju nodrošināšanā	3.1.																																							
3.3. "Live Baltic Campus" partneru un citu augstskolu intervijas (Skype formātā)	1.2. un 3.1.																																							
4A. PIEDĀVĀJUMA – PIEPRASĪJUMA IZPĒTE STEM lomās																																								
4.1. LU sadarbības piedāvājuma aprakstīšana	1.3.																																							
4.2. Sadarbības partneru sarīkšana izstrāde	1.3.1.																																							
4.3. 5 fokusgrupu diskusijas ar nozaru pārstāvjiem	1.3.2.																																							
4.4. PIEDĀVĀJUMA – PIEPRASĪJUMA IZPĒTE sociālo un humanitāro zinātņu lomās	1.3.3.																																							
4.1. LU sadarbības piedāvājuma aprakstīšana	2.2.																																							
4.2. Sadarbības partneru sarīkšana izstrāde	2.2.1.																																							
4.3. 5 tematiskās tikšanās ar sociālo un humanitāro zinātņu jomas pārstāvjiem - gan LU, gan ārējie partneri	2.2.2.																																							
4.4. PIEDĀVĀJUMA – PIEPRASĪJUMA IZPĒTE ar atbalsta funkciju nodrošināšanas lomās	2.2.3.																																							
4.1. Intervijas (3-5) par potenciālajiem sadarbības modeļiem identificēto atbalsta funkciju nodrošināšanā	3.1.-3.2.																																							
4.2. Aprakstītu LU kampusu atbalsta funkcijas un iespējamas sadarbības modeļus to nodrošināšanā																																								
5. CEĻVEŽA IZSTRĀDE																																								
5.1. 2-3 "design-thinking" tipa darbsemināru īstenošana un kopsavikumu izstrāde	1.4.-2.3.																																							
5.2. Rekomendāciju jeb ceļveža izstrāde STEM lomās	1.4.1.																																							
5.3. Rekomendāciju jeb ceļveža izstrāde sociālo un humanitāro zinātņu lomās	1.4.2.																																							
5.4. Rekomendāciju jeb ceļveža izstrāde sociālo un humanitāro zinātņu lomās	2.3.1.																																							
6. PĒTĪJUMA GALA ZĪNOJUMA UN PREZENTĀCIJAS izstrāde, saskaņošana, nodošana																																								

² Piedāvātais laika grafiks ir indikātais un var mainīties un tikt precizēts, atkarībā no ilguma noslēgšanas datuma, t.sk. precizējot nedēļu skaitu atbilstošajam kalendārajam mēnesim.

PASŪTĪTĀJS



(rektora vietnieka infrastruktūras attīstības
jautājumos p.i. Kaspars Čikste)

Z.V.

IZPILDĪTĀJS



(valdes locekle Lina Dzene)

