

PAKALPOJUMA LĪGUMS

Rīgā 2017.gada 25.augustā

Latvijas Universitāte (turpmāk – LU)
līgumu uzskaites Nr. 6012-A213/81
Iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/55_I

SIA “HANSA PRINT RIGA”
līgumu uzskaites Nr. _____

Latvijas Universitāte, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas Nr.LV 90000076669, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586 (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), tās Administrācijas vadītāja Anša Grantiņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar LU Administrācijas reglamenta (apstiprināts ar LU 17.07.2017. rīkojumu Nr. 1/244) pamata, no vienas puses, un

SIA “HANSA PRINT RIGA” (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), reģistrācijas Nr. 40003650282, juridiskā adrese: Matīsa iela 76/78, Rīga, LV-1009, kuras vārdā saskaņā ar sabiedrības statūtiem rīkojas tās valdes priekšsēdētājs Oskars Rubļevskis no otras puses,

bet abi kopā saukti „LĪDZĒJI”, pamatojoties uz LU organizētā iepirkuma „Reklāmas stendu, lielformāta plakātu un baneru drukas pakalpojumi Latvijas Universitātes vajadzībām”, (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/55_I) (turpmāk – IEPĪRKUMS) un LU Centralizēto iepirkumu komisijas 2017.gada 17.augusta lēmumu (protokols Nr.LU 2017/55_I-4) noslēdz šādu Iepirkuma līgumu par Iepirkuma 1.daļu, turpmāk – LĪGUMS.

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta un IZPILDĪTĀJS sniedz PASŪTĪTĀJAM reklāmas stendu izgatavošanas pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši šā Līguma 1.pielikuma “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” un 2.pielikuma “Finanšu piedāvājums” noteikumiem. Līguma 1. un 2.pielikums ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.2. IZPILDĪTĀJS nodrošina Pakalpojuma atbilstību normatīvo aktu prasībām, Līguma 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums” noteiktajai tehniskajai specifikācijai.

2. LĪGUMCENA UN SAMAKSAS NOTEIKUMI

- 2.1. Līgumcena par pakalpojuma sniegšanu atbilstošā kvalitātē, termiņā un atbilstoši IZPILDĪTĀJA iesniegtajam finanšu piedāvājumam ir **16 000,00 EUR (sešpadsmit tūkstoši euro un nulle centi)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, (turpmāk – PVN) (turpmāk – LĪGUMCENA). Papildus PASŪTĪTĀJS maksā PVN Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 2.2. PASŪTĪTĀJS samaksu veic ar pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA norādīto norēķinu kontu kredītiestādē 30 kalendāro dienu laikā, pamatojoties uz LĪDZĒJU abpusēji parakstītu nodošanas-pieņemšanas aktu un IZPILDĪTĀJA iesniegto rēķinu. Par samaksas dienu atzīst dienu, kad PASŪTĪTĀJS iesniedz maksājuma uzdevumu kredītiestādē.
- 2.3. IZPILDĪTĀJA finanšu piedāvājumā piedāvātā cena ir nemainīga visā LĪGUMA darbības laikā. Iespējama inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai.

- 2.4. **LĪGUMCENĀ** ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar **LĪGUMA** 2.pielikuma "Finanšu piedāvājums" prasību un **LĪGUMA** saistību izpildi, tajā skaitā nodokļi (izņemot PVN) un nodevas u.c. izmaksas.
- 2.5. **LĪDZĒJI** paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu (3.pielikums) par Pakalpojuma izpildi atbilstoši **LĪGUMĀ** un tā 1. pielikumā "Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums" un 2.pielikumā "Finanšu piedāvājums" noteiktajam, pamatojoties uz kuru **IZPILDĪTĀJS** izraksta **PASŪTĪTĀJAM** rēķinu.
- 2.6. Visos dokumentos, kas saistīti ar šo **LĪGUMU**, tajā skaitā rēķinā, **IZPILDĪTĀJS** norāda rēķina pilnas apmaksas datumu, informāciju par **LĪGUMU**, citus nepieciešamos rekvizītus, tajā skaitā **IEPIRKUMA** nosaukumu, identifikācijas numuru, CPV kodu, līguma numuru.
- 2.7. **LĪGUMA** finansēšana paredzēta no **PASŪTĪTĀJA** budžeta līdzekļiem.
- 2.8. **LĪGUMA** 2.6.apakšpunktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs neapmaksāt **IZPILDĪTĀJA** iesniegtos norēķinu dokumentus līdz minēto prasību izpildei. Šādā gadījumā pret **PASŪTĪTĀJU** nevar tikt piemērotas **LĪGUMA** 6.2.apakšpunktā noteiktās sankcijas.

3. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ

- 3.1. **LĪGUMS** stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus no **LĪGUMA** noslēgšanas dienas vai līdz šā **LĪGUMA** 2.1.apakšpunktā noteiktās **LĪGUMCENAS** sasniegšanai.
- 3.2. Pēc Pakalpojuma izpildes perioda beigām, ja nav apgūta **LĪGUMA** līgumcena, **LĪGUMU** ir iespējams pagarināt, ievērojot Publisko iepirkumu likuma nosacījumus.

4. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. **IZPILDĪTĀJS** uzsāk Pakalpojuma izpildi pēc **PASŪTĪTĀJA** Līguma 9.2.punktā minētās kontaktpersonas rakstiska pieprasījuma (e-pasts) nosūtīšanas uz Līguma 9.3.punktā minētās **IZPILDĪTĀJA** kontaktpersonas e-pasta adresei (turpmāk – Pieprasījums).
- 4.2. **IZPILDĪTĀJS** Pasūtījuma izpildi veic ne vēlā kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Pieprasījuma saņemšanas brīža (datums laiks). Atkarībā no Pasūtījuma apjoma **LĪDZĒJI** var vienoties par citu Pasūtījuma izpildes termiņu.
- 4.3. **IZPILDĪTĀJS** Pakalpojumu sniedz atbilstoši šā **LĪGUMA** noteikumiem.
- 4.4. **IZPILDĪTĀJS** pēc katra **LĪGUMA** 1.pielikumā norādītā Pakalpojuma izpildes sagatavo, paraksta un iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** parakstīšanai nodošanas – pieņemšanas aktu (**LĪGUMA** 3.pielikums).
- 4.5. **PASŪTĪTĀJS** 3 (trīs) darba dienu laikā pēc katra Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas ir tiesīgs pārbaudīt Pakalpojuma izpildes kvalitāti un atbilstību **LĪGUMA** noteikumiem.
- 4.6. Ja **PASŪTĪTĀJS** konstatē, ka **IZPILDĪTĀJA** veiktajā Pakalpojumā ir trūkumi vai neatbilstības **LĪGUMA** vai tā pielikumos noteiktajam, **PASŪTĪTĀJS** sagatavo neatbilstību konstatācijas aktu (**LĪGUMA** 4.pielikums) un uzaicina **IZPILDĪTĀJU** **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā vietā un termiņā parakstīt šo aktu.
- 4.7. Ja **IZPILDĪTĀJS** neierodas **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā vietā un termiņā parakstīt neatbilstību konstatācijas aktu, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs sastādīto neatbilstību konstatācijas aktu nosūtīt **IZPILDĪTĀJAM** pa pastu ierakstītā sūtījumā, vienlaikus šī dokumenta ieskenētu kopiju nosūtot arī elektroniski uz **IZPILDĪTĀJA** e-pastu. Šādā

- gadījumā ir uzskatāms, ka **IZPILDĪTĀJS** ir piekritis neatbilstību konstatācijas aktam bez iebildumiem.
- 4.8. **IZPILDĪTĀJAM** ir pienākums neatbilstību konstatācijas aktā norādītos trūkumus un nepilnības novērst par saviem līdzekļiem **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā laikā.
 - 4.9. Ja **IZPILDĪTĀJS** neatbilstību konstatācijas aktā norādītos trūkumus un nepilnības nenovērš **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs veikt tos saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. **IZPILDĪTĀJS** šādā gadījumā atlīdzina **PASŪTĪTĀJAM** visus ar neatbilstību konstatācijas aktā norādīto trūkumu un nepilnību novēršanu saistītos izdevumus 15 (piecpadsmi) kalendāra dienu laikā no attiecīga **PASŪTĪTĀJA** paziņojuma un rēķina saņemšanas dienas.
 - 4.10. Pēc neatbilstību konstatācijas aktā norādīto pakalpojuma kvalitātes trūkumu novēršanas, **IZPILDĪTĀJS** iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** atkārtoti Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu un **PASŪTĪTĀJS** to izskata **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.
 - 4.11. **PASŪTĪTĀJS** par neatbilstoši **LĪGUMA** noteikumiem sniegtu Pakalpojumu ir tiesīgs samazināt maksājumu proporcionāli nekvalitatīvi veiktā Pakalpojuma apjomam, izņemot, ja Pakalpojuma nepilnības tiek novērstas **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.
 - 4.12. Par Pakalpojuma izpildīšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad **IZPILDĪTĀJS** nodod **LĪGUMA** un tā pielikumu noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu un **LĪDZĒJI** vai to pārstāvji ir abpusēji parakstījuši Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, kas kļūst par **LĪGUMA** neatņemamu sastāvdaļu un ir pamats norēķiniem starp **PASŪTĪTĀJU** un **IZPILDĪTĀJU**.
 - 4.13. Ja **IZPILDĪTĀJS** Pakalpojumu nav izpildījis **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā termiņā, **PASŪTĪTĀJS** faktu par Pakalpojuma izpildes termiņa nokavējumu norāda neatbilstību konstatācijas aktā, norādot nokavēto stundu vai dienu skaitu.
 - 4.14. Ja pēc Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas **PASŪTĪTĀJS** konstatē Pakalpojuma trūkumus, kurus nebija iespējams atklāt pieņemot Pakalpojumu, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības sagatavot neatbilstību konstatācijas aktu, norādot konstatētos trūkumus. Šādā gadījumā **LĪDZĒJI** rikojas atbilstoši **LĪGUMA** 4.4., 4.5., 4.6., 4.7. un 4.8.punktā noteiktajai kārtībai.
 - 4.15. Visus strīdus par Pakalpojuma izpildes kvalitāti atbilstoši šā **LĪGUMA** noteikumiem **LĪDZĒJI** risina savstarpēji vienojoties. Ja vienoties neizdodas, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu **PASŪTĪTĀJA** viedokli, **IZPILDĪTĀJS** novērš attiecīgos Pakalpojuma trūkumus, kā arī sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.

5. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. **PASŪTĪTĀJA** tiesības un pienākumi:
 - 5.1.1. savlaicīgi pēc **IZPILDĪTĀJA** pieprasījuma nodrošināt **IZPILDĪTĀJU** ar visu informāciju, kas nepieciešama šā **LĪGUMA** izpildei un dot **IZPILDĪTĀJAM** saistošus norādījumus saistībā ar **LĪGUMA** izpildi;
 - 5.1.2. saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību izvērtēt Pakalpojuma atbilstību šajā **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā;
 - 5.1.3. saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību pieņemt Pakalpojumu, kas atbilst šā **LĪGUMA** un tā pielikumu prasībām;
 - 5.1.4. pieprasīt no **IZPILDĪTĀJA** informāciju un paskaidrojumus par **LĪGUMA** izpildes gaitu un citiem **LĪGUMA** izpildes jautājumiem;

- 5.1.5. veikt samaksu par laikā un atbilstoši **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajām prasībām sniegto Pakalpojumu šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā un apmērā;
- 5.1.6. nepieņemt Pakalpojumu, kas neatbilst **LĪGUMĀ** vai tā pielikumos noteiktajām prasībām.
- 5.2. **IZPILDĪTĀJA** tiesības un pienākumi:
 - 5.2.1. sniegt Pakalpojumu šajā **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras iestāsies **LĪGUMA** neievērošanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā;
 - 5.2.2. novērst Pakalpojuma neatbilstību **LĪGUMA** un tā pielikumos noteiktajām prasībām saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību;
 - 5.2.3. savlaicīgi informēt **PASŪTĪTĀJU** par **LĪGUMA** izpildes gaitu un par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem **LĪGUMA** izpildē;
 - 5.2.4. **IZPILDĪTĀJS** apņemas bez **PASŪTĪTĀJA** rakstiskas piekrišanas neizpaust trešajām personām **LĪGUMA** izpildes gaitā iegūto informāciju un veikt visus nepieciešamos pasākumus minētās informācijas neizpaušanai, izņemot, ja to pieprasa valsts institūcijas, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības prasīt šādu informāciju;
 - 5.2.5. **IZPILDĪTĀJAM** ir pienākums apstrādāt fizisko personu datus tikai atbilstoši savai kompetencei un tikai to mērķu realizācijai, kurus noteicis **PASŪTĪTĀJS**, saglabāt un nelikumīgi neizpaust fizisko personu datus arī pēc **LĪGUMA** izpildes.
- 5.3. **IZPILDĪTĀJS LĪGUMA** izpildē iesaistīto personālu, par kuru ir sniedzis informāciju **PASŪTĪTĀJAM** un kura kvalifikācijas atbilstību **IEPIRKUMA** nolikumā noteiktajām prasībām **PASŪTĪTĀJS** ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām **IZPILDĪTĀJS** balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību **IEPIRKUMA** nolikumā noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar **PASŪTĪTĀJA** rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteikto.

6. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

- 6.1. Katrs **LĪDZĒJS** atbild par šā **LĪGUMA** saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Par apmaksas termiņa kavējumu **IZPILDĪTĀJS** ir tiesīgs **PASŪTĪTĀJAM** piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.
- 6.3. Par Pakalpojuma izpildes kavējumu **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs **IZPILDĪTĀJAM** piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no laikā nesniegtā Pakalpojuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesniegtā Pakalpojuma summas.
- 6.4. Aprēķināto līgumsoda summu **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs ieturēt no samaksas par saņemto Pakalpojumu, rakstiski par to informējot **IZPILDĪTĀJU**.
- 6.5. Kamēr šis **LĪGUMS** ir spēkā **IZPILDĪTĀJAM** ir saistošs **IEPIRKUMĀ** iesniegtais piedāvājums.
- 6.6. **LĪDZĒJI** apņemas nekavējoties rakstiski informēt viena otru par jebkādam grūtībām šā **LĪGUMA** izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Pakalpojuma izpildi un **LĪGUMA** izpildi.

- 6.7. **IZPILDĪTĀJS** uzņemas materiālo atbildību par **PASŪTĪTĀJAM** un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un nemateriālo kaitējumu, kā arī atlīdzina visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas **IZPILDĪTĀJA** darbības vai bezdarbības rezultātā radušies **PASŪTĪTĀJAM** vai trešajām personām.

7. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 7.1. **LĪGUMA** darbības laikā **LĪDZĒJI** nav tiesīgi veikt būtiskus **LĪGUMA** grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 61.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem **LĪGUMA** grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 61.panta otrās daļas regulējumam. **LĪGUMA** darbības laikā ir pieļaujami **LĪGUMA** grozījumi, kas tiek veikti saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 61.pantā noteikto. Visi grozījumi tiek numurēti un tiek pievienoti **LĪGUMAM**.
- 7.2. **LĪGUMU** var izbeigt pirms **LĪGUMA** 3.1.apakšpunktā noteiktā termiņa, **LĪDZĒJI** savstarpēji par to vienojoties, kas tiek noformēts ar vienošanos, kuru pievieno **LĪGUMAM** kā pielikumu, kas kļūst par šā **LĪGUMA** neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.3. **LĪGUMA** saistību neizpildes vai **LĪGUMA** saistību pārkāpuma gadījumā vai, ja netiek ievēroti **LĪGUMA** 6.5.apakšpunkta nosacījumi, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstiski paziņojot par to **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusēji atkāpties no **LĪGUMA**, prasot atlīdzināt zaudējumus.
- 7.4. Gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta **IZPILDĪTĀJA** maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstiski paziņojot par to **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusēji izbeigt šo **LĪGUMU**.
- 7.5. **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības vienpusēji izbeigt **LĪGUMU** bez **IZPILDĪTĀJA** piekrišanas, ja **IZPILDĪTĀJAM** piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no **LĪGUMA** kopējās summas.
- 7.6. **IZPILDĪTĀJAM** ir tiesības, rakstiski par to paziņojot **PASŪTĪTĀJAM**, vienpusēji izbeigt šo **LĪGUMU**, ja **PASŪTĪTĀJS** kavē **LĪGUMA** 3.2.punktā norādīto termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

8. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 8.1. **LĪDZĒJI** nav atbildīgi par savu līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, un kurus **LĪDZĒJI** nevarēja paredzēt vai novērst šā **LĪGUMA** noslēgšanas brīdī un kuriem iestājoties **LĪDZĒJI** objektīvi nevar izpildīt uzņemtās saistības.
- 8.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu, kas atbilst visām šīm pazīmēm:
- 8.2.1. no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
 - 8.2.2. kuru **LĪGUMA** slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
 - 8.2.3. kas nav radies **LĪDZĒJA** vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
 - 8.2.4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu.
- 8.3. **LĪDZĒJS**, kuram kļuvis neiespējami izpildīt **LĪGUMA** noteiktās saistības nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāpaziņo otram **LĪDZĒJAM** rakstiski par šādu apstākļu rašanos. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā **LĪDZĒJI** netiek atbrīvoti no **LĪGUMA** saistību izpildes.
- 8.4. **LĪDZĒJS** kurš nav spējis pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas).

- 8.5. Pēc LĪGUMA 8.3.apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas LĪDZĒJI vienojas par LĪGUMA izpildes termiņa pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām LĪGUMĀ vai arī par LĪGUMA izbeigšanu.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Šā LĪGUMA izpildei katrs LĪDZĒJS nosaka vienu vai vairākas kontaktpersonas, kuru pienākums ir sekot šā LĪGUMA izpildei un informēt par šī LĪGUMA izpildi gan savu, gan otru LĪDZĒJU.
- 9.2. PASŪTĪTĀJA kontaktpersona: Kārlis Dārznieks, tālruņa Nr.: 26326551, e-pasta adrese: karlis.darznieks@lu.lv.
- 9.3. IZPILDĪTĀJA kontaktpersona: Oskars Rubļevskis, tālruņa Nr.: 27810256, e-pasta adrese: info@hpr.lv.
- 9.4. Kontaktpersonu nomaiņas gadījumā otrs LĪDZĒJS par to rakstveidā informē otru LĪDZĒJU (trīs) darba dienu laikā.
- 9.5. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies LĪGUMA izpildes laikā, LĪDZĒJI risina sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 9.6. Šis LĪGUMS sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz 12 (divpadsmit) lapām, no kuriem viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA, otrs – pie IZPILDĪTĀJA.
- 9.7. LĪGUMA pielikumi:
1. pielikums "Tehniskā specifikācija un pretendenta tehniskais piedāvājums" uz 3 (trīs) lapām;
 2. pielikums "Finanšu piedāvājums" uz 1 (vienas) lapas;
 3. pielikums "Nodošanas-pieņemšanas akts (paraugs)" uz 1 (vienas) lapas;
 4. pielikums "Neatbilstību konstatācijas akts (paraugs)" uz 1 (vienas) lapas.
- 9.8. Visi šā LĪGUMA pielikumi ir LĪGUMA neatņemamas sastāvdaļas.

10. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

Latvijas Universitāte
Juridiskā adrese:
Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586
Reģ. apl. Nr.3341000218
PVN reģ. Nr. LV90000076669
Tel., fakss: 67034301, 67225039
Konta Nr.: LV51NDEA0000082414423
Banka: Nordea Bank AB Latvijas filiāle
Kods: NDEALV2X

IZPILDĪTĀJS:

SIA "HANSA PRINT RIGA"
Juridiskā adrese:
Matīsa iela 76/78, Rīga, LV-1009
Reģ. Nr.40003650282
PVN reģ. Nr.LV40003650282
Konta Nr.:LV58HABA0551033577172
Banka: A/S Swedbanka
Kods: HABALV22

Latvijas Universitāte

SIA "HANSA PRINT RIGA"

/A. Grantiņš/
LU admin. vadītāja
p.i. I. Kūka

/O. Rubļevskis/