

Latvijas Universitātes
līgumu uzskaites Nr. 6012-A213/8
Iepirkuma identifikācijas
Nr. LU 2017/89_I

SIA Biosan
Līgumu uzskaites Nr. 04/2018

PAKALPOJUMA LĪGUMS

Rīgā, 2018.gada 31. janvārī

Latvijas Universitāte, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk - **Pasūtītājs**), tās prorektora eksakto, dzīvības un medicīnas zinātņu jomā Valda Segliņa personā, kurš rīkojas uz LU Administrācijas reglamenta (apstiprināts ar LU 17.07.2017. rīkojuma Nr. 1/244) pamata, no vienas puses, un **SIA "Biosan"**, reģistrācijas Nr. 40003072462, juridiskā adrese: Rātsupītes iela 7 k-2, Rīga, LV-1067 (turpmāk- **Izpildītājs**), tās Tirdzniecības direktora Alekseja Konstantinova personā, kurš rīkojas uz pilnvaras pamata, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **Puse(s)**, pamatojoties uz LU organizēto iepirkumu “Zinātnisko iekārtu tehniskā apkope un remonts” (iepirkuma identifikācijas Nr LU 2017/89_I), (turpmāk- **Iepirkums**), kas tika veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta prasībām, un ar LU Zinātniskās darbības nodrošinājuma iepirkumu komisijas 2018.gada 5.janvāra lēmumu (Protokola Nr. LU 2017/89_I-2), noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – **Līgums**):

1. Līguma priekšmets un cena

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt ar savu darbaspēku un materiāli tehniskajiem līdzekļiem zinātnisko iekārtu (turpmāk – Iekārtas) tehnisko apkopi un remontu Latvijas Universitātes vajadzībām par iepirkuma 7. daļā “Ražotāja Biosan centrifūgu tehniskā apkope un remonts” norādīto pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši šā Līguma 1.pielikumā „Tehniskā piedāvājuma kopija” norādītajām prasībām un Līguma 2. pielikumu „Finanšu piedāvājuma kopija” norādītajām cenām, kas ir Pasūtītāja piedāvājums Iepirkumā un ir neatņemamas šā Līguma sastāvdaļas.

1.2. Līguma kopējā summa 7.daļā par veicamo Pakalpojumu neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) 21% (divdesmit viens procents) ir 1500,00 EUR (Viens tūkstošis pieci simti euro, 00 euro centi).

1.3. Līgums stājas spēkā tā noslēgšanas dienā un tā termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši no līguma noslēgšanas dienas, tas ir līdz 2020. gada 30. janvārim vai līdz brīdim, kad ir sasniegta Līguma kopējā summa, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.

1.4. Ja 2020.gada 30.janvārī Līguma 1.2. punktā noteiktā summa nav iztērēta, Puses ir tiesīgas vienoties par Līguma grozījumiem un pagarināt Līguma darbības laiku līdz Līguma 1.5. punktā noteiktās Līguma summas izpildei, nepārsniedzot Publisko iepirkumu likuma 60. panta ceturtajā daļā noteikto termiņu.

1.6. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu atbilstoši Līguma 2. pielikumu „Finanšu piedāvājuma kopija” norādītajām cenām, nepārsniedzot Līguma 1.2.punktā noteikto Līguma kopējo summu.

2. Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas kārtība un izpildes noteikumi

2.1. Līguma izpildes vieta: pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Rīgā.

2.2. Pasūtījumu ir tiesīgas veikt Pasūtītāja pārstāvis, nosūtot pieprasījumu uz Izpildītāja faksa Nr. +371 6 7428101 vai elektroniskā pasta adresi: sales@biosan.lv. Pasūtījumā precīzi norāda: iekārtas nosaukumu un modeli, Pasūtītāja pārstāvja vārdu, uzvārdu, amatu, tālruni un e-pasta adresi, nepieciešamā pakalpojuma veidu iekārtai (apkope vai remonts), iekārtas atrašanās vietu (adresi un kabineta numuru) un citu informāciju, kas raksturo nepieciešamo Pakalpojumu.

2.3. Pēc pieprasījuma saņemšanas Izpildītāja speciālistam jāierodas Pasūtītāja pārstāvja norādītajā adresē ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no plkst. 8:30 līdz 17:00.

2.4. Izpildītāja Pakalpojuma izpildes termiņi atkarībā no Pakalpojuma veida ir šādi:

2.4.1. Apkopes nepieciešamības gadījumā Izpildītājs veic nepieciešamos darbus uzreiz pēc ierašanās Pasūtītāja pārstāvja norādītajā adresē, pēc iespējas netraucējot Pasūtītāja darbiniekus.

2.4.2. Ja apkopes laikā tiek konstatēts, ka ir nepieciešams veikt remontdarbus iekārtai, Izpildītājs to veic saskaņā ar Līguma 2.4.3. punktu.

2.4.3. Remontdarbu nepieciešamības gadījumā Izpildītājs 2 (divu) darba dienu laikā pēc ierašanās Pasūtītāja pārstāvja norādītajā adresē un iekārtas apskates iesniedz Pasūtītāja pārstāvim tāmi, kurā ir norāda visas iekārtu ekspluatācijas materiālu, rezerves daļu, remontam nepieciešamo materiālu cenas un remontdarbu izmaksas, kā arī remontdarbu veikšanai paredzamo termiņu.

2.4.4. Pasūtītāja pārstāvis ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā izvērtē tāmi un sniedz elektronisku saskaņojumu vai atteikumu. Tikai pēc elektroniskā saskaņojuma saņemšanas no Pasūtītāja pārstāvja Izpildītājs var nodrošināt materiālu pasūtīšanu.

2.5. Šajā Līgumā paredzētais Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu, kad abas puses paraksta Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu (3.pielikums), kas kļūs par šā Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

3. Norēķinu kārtība

3.1. Saskaņā ar šā Līguma 1.1. punktu un 2. pielikumu par katru Izpildītāja faktiski veikto Pakalpojumu Pasūtītājs, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto norēķinu dokumentu un savstarpēji parakstīto Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, veic pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu, bet ne vēlāk kā 30 dienu laikā dienu laikā pēc Pušu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja izsniegtā rēķina saņemšanas dienas.

3.2. Puses vienojas, ka veicot savstarpējos norēķinus pievienotā vērtības nodokļa aprēķināšanas un maksāšanas kārtība šā Līguma spēkā esamības laikā tiek veikta atbilstoši Latvijas Republikas likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” noteiktam spēkā esošam tiesiskam regulējumam.

3.3. Par Pakalpojumam izmantojamo rezerves daļu izmaksām, kas ir attiecināmas uz apkopes veikšanu, to piegādes un uzstādīšanas izmaksām, avārijas un avārijas seku novēršanas izmaksām, kā arī remontdarbiem nepieciešamajām materiālu izmaksām un citām izmaksām, kas nav tieši saistītas ar Iekārtu apkopi, Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas atsevišķi rakstveidā.

3.4. Līgumcenā (Līguma 1.2.punkts) ir iekļauti iekārtu apkalpošanas darbi, izmantojamo ekspluatācijas materiālu izmaksas, rezerves daļu izmaksas, kas ir attiecināmas uz apkopes veikšanu, to piegādes, uzstādīšanas izmaksas, kā arī remontdarbu materiāli un remontdarbu veikšanai nepieciešamās izmaksas. Par remontdarbu materiāliem (bojāto bloku izmaksas) Pasūtītājs maksā atbilstoši Līguma 3.5. punktam.

3.5. Ja Iekārtas darbības traucējumu gadījumā veicamie remonta darbi paredz bojāto bloku nomaiņu, Izpildītājs 2 (divu) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam tāmi par bojāto bloku izmaksām. Pasūtītājs 2 (divu) darba dienu laikā pieņem lēmumu par bojāto bloku nomaiņu un finansējumu, par ko informē Izpildītāju.

4. Pasūtītāja un Izpildītāja tiesības un pienākumi

4.1. Pasūtītājam ir tiesības saņemt informāciju par šajā Līgumā paredzētā Pakalpojuma norisi.

4.2. Pasūtītājs apņemas atbilstoši šā Līguma 2. punktā noteiktai kārtībai veikt norēķinus par Izpildītāja kvalitatīvi veikto Pakalpojumu.

4.3. Pakalpojumu Izpildītājs veic Pasūtītājam, garantējot to kvalitāti un cenas nemainīgumu.

5. Pušu atbildība

5.1. Katra Puse atbild par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

5.2. Ja Pakalpojums tiek veikts nekvalitatīvi Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Pakalpojumu līdz Izpildītājs novērš Pakalpojuma trūkumus, par ko tiek sagatavots Akts.

5.3. Par Pakalpojuma apmaksas termiņa kavējumu Izpildītājs ir tiesīgs Pasūtītājam piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma summas.

5.4. Par Pakalpojuma izpildes kavējumu Pasūtītājs ir tiesīgs Izpildītājam piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no Pakalpojuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.

5.5. Aprēķināto līgumsoda summu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no samaksas par saņemto Pakalpojumu, rakstiski par to informējot Izpildītāju.

5.6. Piegādātājam Līguma spēkā esamības laikā ir saistošs iesniegtais Piedāvājums Iepirkumā.

6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā rodas nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), kuras Puses nevarēja paredzēt vai novērst šī Līguma noslēgšanas brīdī.

6.2. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā ir jāpaziņo otrai Pusei.

6.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, šī Līguma darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējos norēķinus atbilstoši faktiski veiktajai Pakalpojuma sniegšanai.

7. Līguma grozīšanas kārtība un kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no līguma

7.1. Līguma darbības laikā ir pieļaujami Līguma grozījumi, kas tiek veikti atbilstoši Publisko iepirkuma likuma 61.panta noteiktajam.

7.2. Līgumu var izbeigt pirms Līguma 1.3. punktā noteiktā termiņa, Pusēm savstarpēji par to vienojoties, kas tiek noformēts ar vienošanos, kuru pievieno Līgumam kā pielikumu, kas kļūst par šā Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.3. Līguma saistību neizpildes vai Līguma saistību pārkāpuma gadījumā vai, ja netiek ievēroti Līguma 5.6. punkta nosacījumi, Pasūtītājam ir tiesības, rakstveidā paziņojot Izpildītājam, vienpusēji atkāpties no līguma, prasot atlīdzināt zaudējumus.

7.4. Gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, Pasūtītājam ir tiesības, rakstveidā paziņojot Izpildītājam, vienpusēji izbeigt šo Līgumu.

7.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Izpildītāja piekrišanas, ja Izpildītājam piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās summas.

7.6. Izpildītājam ir tiesības, rakstveidā paziņojot Pasūtītājam, vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ja Pasūtītājs kavē Līguma 3.1.punktā norādīto termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārjām dienām.

7.7. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses norēķinās atbilstoši sniegtajiem Pakalpojumiem un Pakalpojuma rēķiniem.

7.8. Līguma izbeigšana neatbrīvo Puses no pienākuma maksāt līgumsodu.

8. Citi nosacījumi

8.1. Visus strīdus, kuri var rasties šā Līguma izpildes laikā, Puses risina abpusēji vienojoties. Ja 30 dienu laikā vienošanās nav panākta, strīdu izskata tiesa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.2. Pretenzijas sakarā ar Pakalpojuma kvalitātes trūkumu Pasūtītājs izvirza Izpildītājam. Šādu apstākļu iestāšanās gadījumā Izpildītājs Pasūtītājam sedz visus radušos zaudējumus.

8.3. Puses vienojas, ka Pasūtītājam Līguma spēkā esamības laikā ir saistošs iesniegtais piedāvājums Iepirkumam.

8.4. Šā Līguma izpildei katra Puse nosaka vienu vai vairākas kontaktpersonas, kuru pienākums ir sekot šā Līguma izpildei, tajā skaitā pārbaudīt un informēt par šī Līguma izpildi gan savu, gan otru Pusi:

8.4.1. no Pasūtītāja puses Dace Silarāja (LU ĶF izpilddirektore; e-pasta adrese: Dace.silaraja@lu.lv); 29497323;

8.4.2. no Izpildītāja puses Alla Selina, tel. +371 6 7426137, e-pasta adrese: alla.selina@biosan.lv, sales@biosan.lv.

8.5. Visos dokumentos, kas saistīti ar šo Līgumu, tajā skaitā rēķinā, Izpildītājs norāda rēķina pilnas apmaksas datumu, kā arī citus nepieciešamos rekvizītus un datus (tajā skaitā iepirkuma identifikācijas numurs LU 2017/89_I, Līguma Nr., projekta Nr. (ja attiecināms))

8.6. Līguma 8.5.punkta prasību neievērošanas gadījumā, Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt rēķinus līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko Pasūtītājam nevar tikt piemēroti 5.3. punkta nosacījumi.

8.7 Līgums ir sastādīts uz 4 (četrām) lapām un parakstīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Izpildītāja.

8.8. Līgumam tiek pievienoti šādi dokumenti:

- 1.pielikums-Tehniskā piedāvājuma kopija;
- 2. pielikums- Finanšu piedāvājuma kopija;
- 3.pielikums- Dabu pieņemšanas-nodošanas akta paraugs.

9. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

Latvijas Universitāte

Juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19,
Rīga, LV-1586

Reģ.apl.Nr.3341000218

PVN reģ.Nr.LV 90000076669

Konta Nr. (IBAN): LV51NDEA0000082414423

Banka: AS Luminor Bank

Kods: NDEALV2X

Valdis Segliņš

Rīgā, 2018.gada _____

Izpildītājs:

SIA "Biosan"

Juridiskā adrese: Rātsupītes iela 7 k-2, Rīga,
LV-1067

Reģ.Nr. 40003072462

PVN reģ.Nr. LV 40003072462

Konta Nr.LV97HABA0551013587195

Banka: AS Swedbanka

Kods: HABALV22

Aleksejs Konstantinovs

Rīgā, 2018.gada _____