

LĪGUMS

Telpu uzkopšanas un dežuranta pakalpojumi Latvijas Universitātes atpūtas un konferenču kompleksā "Ratnieki"

Rīgā,

2014.gada 28. novembrī

Latvijas Universitātes
līgumu uzskaites Nr. 52 - 14 / 390
Iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2014/49_I

Izpildītāja
līgumu uzskaites Nr. _____

Latvijas Universitāte, reģistrēta Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijā 2000.gada 2.februārī ar Nr.3341000218, juridiskā adrese Raiņa bulvāris 19, Rīga, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas numurs LV 90000076669 (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), tās **direktora Ata Peiča** personā, kas rīkojas saskaņā ar Latvijas Universitātes Satversmi, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību (SIA) "Pumeks", kas reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā 2011.gada 6.oktobrī ar vienoto reģistrācijas numuru 44103070708, valdes **priekšsēdētāja Andra Malcāna** personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), no otras puses,

abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi saukts Puse,

pamatojoties uz 2014.gada 22.novembra iepirkuma komisijas (izveidota ar LU 2006.gada 22.jūnija rīkojumu Nr.1/162) lēmumu atklāta konkursa "Telpu uzkopšanas un dežuranta pakalpojumi Latvijas Universitātes atpūtas un konferenču kompleksā "Ratnieki"" (id.Nr. LU 2014/49_I) (turpmāk – Iepirkums) sēdes protokolā Nr. LU 2014/49_I-4 un IZPILDĪTĀJA iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, noslēdz šādu Līgumu (turpmāk - Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un apmaksā, bet IZPILDĪTĀJS ar saviem resursiem veic **Telpu uzkopšanas un dežuranta pakalpojumus Latvijas Universitātes atpūtas un konferenču kompleksā "Ratnieki"** (turpmāk - Pakalpojums).
- 1.2. Pakalpojums IZPILDĪTĀJS veic saskaņā ar Līgumu, Līguma 1.pielikumu "Tehniskā specifikācija (turpmāk – Tehniskā specifikācija), spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, IZPILDĪTĀJA piedāvājumu Iepirkumā (turpmāk – Piedāvājums), kā arī PASŪTĪTĀJA norādījumiem.

2. Līguma spēkā stāšanās un izpildes termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā nākamajā darba dienā, t.i 2014.gada 01. decembrī pēc tam, kad Līgums ir reģistrēts pie PASŪTĪTĀJA un iepriekš Līgumu ir parakstījuši Pušu pārstāvji.
- 2.2. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.
- 2.3. **Pakalpojuma izpildes periods** ir 2 (divi) gadi no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz Līguma kopējās summas apguvei, atkarībā no tā, kurš notikums iestājas pirmais.

3. Līguma kopējā summa

- 3.1. **Līguma kopējā summa** ar pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) 21% (divdesmit viens procents) Eiropas Savienības valūtā (turpmāk – eiro vai EUR) ir līdz **16 938.79 EUR** (sešpadsmit tūkstoši deviņi simti trīsdesmit astoņi eiro, 79

centi), kuru veido:

- 3.1.1. **Līgumcena** (summa bez PVN) ir līdz **13 999.00 EUR** (trīspadsmit tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi eiro, 00 centi).
- 3.1.2. **PVN 21% 2 939.79 EUR** (divi tūkstoši deviņi simti trīspadsmit deviņi eiro, 79 centi).
- 3.2. Detalizētas Pakalpojuma izmaksas skatīt Līguma 3.pielikumā "Finanšu piedāvājums".
- 3.3. Līguma kopējā summā ir ietvertas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, tajā skaitā, IZPILDĪTĀJA darbinieku darba samaksa, Pakalpojuma sniegšanā izmantojamie materiāli, inventārs (saskaņā ar Tehnisko specifikāciju), kas nepieciešams pilnīgai un kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei, transporta izdevumi, kā arī uz Pakalpojuma sniegšanu attiecināmie nodokļi un nodevas, un citas ar Pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas.
- 3.4. Līguma 3.1.punktā norādītā Līguma kopējā summa var mainīties saskaņā ar PVN nodokļu likmes izmaiņām, kā arī uz PVN noapaļošanas rēķina.

4. Pakalpojuma izpilde un pieņemšana

- 4.1. IZPILDĪTĀJS izpilda Pakalpojumu:
 - 4.1.1. Telpu uzkopšanu - saskaņā ar Pasūtītāja sagatavotu grafiku nākamajam mēnesim vai 12 (divpadsmit) stundu laikā pēc rakstiska (fakss vai e-pasts) pasūtījuma saņemšanas no Pasūtītāja. Pretendentam jābūt resursiem, lai pilnībā izpildītu Pakalpojuma daļu (telpu uzkopšana) 6 (sešu) stundu laikā.
 - 4.1.2. Dežuranta pakalpojumus - saskaņā ar Pasūtītāja sagatavotu grafiku nākamajam mēnesim vai uzsāk izpildi 12 (divpadsmit) stundu laikā pēc rakstiska (fakss vai e-pasts) pasūtījuma saņemšanas no Pasūtītāja.
- 4.2. IZPILDĪTĀJS Pakalpojumu sniedz ar saviem resursiem – nodrošina nepieciešamo inventāru, materiālus (saskaņā ar Tehnisko specifikāciju), kā arī citu Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo nodrošinājumu.
- 4.3. IZPILDĪTĀJS nedrīkst nodot tam ar Līgumu uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām.
- 4.4. Sniedzot Pakalpojumu IZPILDĪTĀJS ievēro Latvijas Republikas likumus un citus normatīvos aktus, tajā skaitā drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, vides aizsardzības un citus normatīvos aktus, kas attiecas uz Pakalpojuma sniegšanas kārtību un kvalitāti, kā arī ievēro PASŪTĪTĀJA norādījumus.
- 4.5. IZPILDĪTĀJS apņemas PASŪTĪTĀJA telpās un teritorijā ievērot PASŪTĪTĀJA iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus, un darba režīmu.
- 4.6. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības jebkurā laikā pārbaudīt Pakalpojuma kvalitāti.
- 4.7. Ja IZPILDĪTĀJS nepilda Līguma noteikumus, PASŪTĪTĀJS var sastādīt un iesniegt IZPILDĪTĀJAM rakstisku aktu par trūkumu un neatbilstību novēršanu (turpmāk tekstā – Pretenzija). Pretenzija tiek nosūtīta uz Līguma 10.2.punktā minētās IZPILDĪTĀJA kontaktpersonas faksa numuru vai e-pasta adresi, kā arī IZPILDĪTĀJS tiek informēts telefoniski. Šajā gadījumā IZPILDĪTĀJAM tiek piemērots līgumsods saskaņā ar Līguma 7.2.punktu.
- 4.8. Pakalpojuma sniegšanas vietā IZPILDĪTĀJAM jāierodas 4 (četrus) stundu laikā no Pretenzijas izsūtīšanas brīža (datums, laiks).
- 4.9. Pretenzijā minētās nepilnības un trūkumi IZPILDĪTĀJAM ir jānovērš 8 (astoņu) stundu laikā no Pretenzijas izsūtīšanas brīža (datums, laiks).

5. Norēķinu kārtība

- 5.1. **PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par iepriekšējā mēnesī kvalitatīvi veiktu Pakalpojumu** ar bankas pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA rēķinā norādīto kredītiestādes (bankas) kontu vienu reizi mēnesī 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas (reģistrēšanas) dienas (PASŪTĪTĀJA kancelejas atzīme) par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojuma apjomu.
- 5.2. IZPILDĪTĀJS līdz katra mēneša piektajam datumam nosūta PASŪTĪTĀJAM rēķinu par iepriekšējā mēnesī kvalitatīvi un Līguma noteikumiem atbilstoši sniegto Pakalpojumu.
- 5.3. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA rakstiski rēķinā norādīto bankas norēķinu kontu.
- 5.4. Izrakstot rēķinu, PVN tiek piemērots saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību un apmēru.
- 5.5. Rēķinā papildus tiek norādīts rēķina apmaksas datums, kā arī citi nepieciešamie rekvizīti un dati (tajā skaitā iepirkuma identifikācijas numuru LU 2014/49_I un iepirkuma attiecīgās daļas CPV (Common Procurement Vocabulary) saskaņā ar iepirkuma nolikumu.
- 5.6. Puses sedz savus izdevumus par kredītiestāžu (banku) pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.

6. Pakalpojuma kvalitāte

- 6.1. Kvalitatīvs Pakalpojums atbilst Līgumā un normatīvajos aktos noteiktām prasībām attiecībā uz pakalpojuma kvalitāti.

7. Pušu mantiskā atbildība

- 7.1. **Ja IZPILDĪTĀJS neuzsāk Pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar Līguma 4.1.punktu**, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot IZPILDĪTĀJAM līgumsodu. Šādā gadījumā IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu LVL 0,2% (divas desmitās daļas no procenta) apmērā par katru nokavēto dienu no Līguma kopējās summas.
- 7.2. **Ja IZPILDĪTĀJS Pakalpojumu ir veicis nekvalitatīvi**, par ko PASŪTĪTĀJS ir sastādījis Pretenziju, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot IZPILDĪTĀJAM līgumsodu EUR 30.00 (trīsdesmit eiro, 0 centi) apmērā par katru Pretenzijā minēto nekvalitatīvo Pakalpojuma daļu.
- 7.3. Līguma 7.1. un 7.2.punktā noteiktajos gadījumos līgumsodu IZPILDĪTĀJAM var piemērot pavisam kopā nepārsniedzot 10% no Līguma kopējās summas.
- 7.4. Ja **PASŪTĪTĀJS neveic samaksu** Līgumā noteiktajos termiņos, IZPILDĪTĀJAM ir tiesības piemērot PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,2% (divas desmitās daļas no procenta) apmērā no neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
- 7.5. Pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska pieprasījuma IZPILDĪTĀJS papildus līgumsodam (ja tāds tiek aprēķināts) atlīdzina pilnā apmērā visus zaudējumus, kas radušies IZPILDĪTĀJA vainas dēļ Līguma nepienācīgas izpildes rezultātā.
- 7.6. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieturēt Līguma ietvaros IZPILDĪTĀJAM izmaksājamo naudas summu par tādu summu, kas nepieciešama līgumsoda, zaudējumu un/vai citu prasījumu dzēšanai.
- 7.7. Līgumsoda rēķinu sagatavo Puse, kura pieprasa līgumsoda samaksu. Līgumsods jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no līgumsoda rēķina izsūtīšanas dienas (pasta zīmogs).

- 7.8. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes, izņemot gadījumus, kad PASŪTĪTĀJS vienpusēji ir atkāpies no Līguma.
- 7.9. IZPILDĪTĀJAM netiek kompensēti darbi, kuri jāveic atkārtoti sakarā ar konstatētiem trūkumiem Pakalpojuma izpildē.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses nenes atbildību par pilnīgu vai daļēju Līguma neizpildi, ja tā radusies nepārvaramu, no pusēm neatkarīgu ārkārtēju apstākļu dēļ. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas ugunsgrēks, dabas stihijas (plūdi, zemestrīce), valdības ārkārtas lēmumi un rīkojumi, un citi ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Puses nevarēja iepriekš paredzēt. Nepārvaramas varas apstākļi tiek apstiprināti ar kompetentas iestādes izsniegtu slēdzienu.
- 8.2. Nepārvaramas varas gadījumos Līgumā noteiktais izpildes un samaksas termiņš pagarinās par šo apstākļu darbības laiku, bet ne ilgāk kā par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
- 8.3. Par Līguma saistību izpildi traucējošu un 8.1.punktā minēto apstākļu iestāšanās un izbeigšanās laiku Puse 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski informē otru Pusi, iesniedzot Līguma 8.1.punktā minēto slēdzienu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puses netiek atbrīvotas no Līguma saistību izpildes.
- 8.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par ko rakstveidā brīdina otru pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

9. Strīdu izskatīšana un Līguma izbeigšana

- 9.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Jautājumos, kas Līgumā netiek noregulēti, Puses vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm rakstveidā savstarpēji vienojoties.
- 9.4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez IZPILDĪTĀJA piekrišanas, ja:
 - 9.4.1. IZPILDĪTĀJAM piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās summas.
 - 9.4.2. Ja IZPILDĪTĀJAM ir sastādītas 10 (desmit) vai vairāk Pretenzijas.
 - 9.4.3. Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka IZPILDĪTĀJS nav spējīgs izpildīt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
 - 9.4.4. Kļūst zināms, ka PASŪTĪTĀJS nesaņems Līguma 3.1.punktā norādīto finansējumu. Šajā gadījumā PASŪTĪTĀJS ar IZPILDĪTĀJU norēķinās par faktiski izpildīto Pakalpojumu.
 - 9.4.5. IZPILDĪTĀJS pārtrauc savu darbību kā juridiska persona un tam nav tiesību un saistību pārņēmēja vai pret IZPILDĪTĀJU tiek ierosināta lieta par tā maksātnespējas atzīšanu.
- 9.5. Līguma 9.4.punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā pēc PASŪTĪTĀJA paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīts sūtījums) izsūtīšanas dienas.
- 9.6. Izbeidzot Līgumu 9.4.punktā noteiktajos gadījumos, IZPILDĪTĀJS maksā līgumsodu

- un/vai atlīdzina visus PASŪTĪTĀJAM radušos zaudējumus saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 9.7. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez PASŪTĪTĀJA piekrišanas šādos gadījumos:
- 9.7.1. Ja PASŪTĪTĀJS neveic samaksu par sniegto Pakalpojumu ilgāk kā 20 (divdesmit) darba dienas pēc Līgumā noteiktā samaksas termiņa.
- 9.7.2. Ja PASŪTĪTĀJAM piemērotā Līgumsoda apmērs ir sasniedzis 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
- 9.8. Līguma 9.7.punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā pēc IZPILDĪTĀJA paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas

10. Kontaktpersonas

- 10.1. PASŪTĪTĀJA par Līguma izpildi atbildīgā amatpersona (kontaktpersona) – Jānis Šteins, tālruna Nr.: +371
- 10.2. IZPILDĪTĀJA kontaktpersona – valdes priekšsēdētājs Andris Malcāns, tālruna Nr.: +371

11. Citi noteikumi

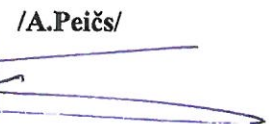

- 11.1. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek sagatavoti rakstiski, Pusēm tos parakstot, un tie stājas spēkā ar visu eksemplāru parakstīšanas un reģistrēšanas dienu pie PASŪTĪTĀJA.
- 11.2. Visi Līgumā minētie pielikumi, kā arī pēc Līguma noslēgšanas sastādītie Līguma grozījumi vai papildinājumi, ja tie ir sastādīti, ievērojot Līguma 11.1.punkta noteikumus, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas. PASŪTĪTĀJS patur tiesības, noslēdzot Līgumu mainīt pielikumā esošo dokumentu paraugus.
- 11.3. Visos dokumentos, kas saistīti ar šā Līguma izpildi, tajā skaitā rēķinā, IZPILDĪTĀJS norāda rēķina apmaksas datumu, kā arī citus nepieciešamos rekvizītus un datus (tajā skaitā iepirkuma identifikācijas numuru LU 2014/49_I un iepirkuma attiecīgās daļas CPV (Common Procurement Vocabulary) saskaņā ar iepirkuma nolikumu.
- 11.4. IZPILDĪTĀJAM nav tiesību nodot savas Līgumā noteiktās tiesības un pienākumus trešajai personai bez PASŪTĪTĀJA rakstiskas piekrišanas.
- 11.5. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādi, spēkā neesoši, noteikumi jāaizstāj ar citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.
- 11.6. Puse 5 (piecu) darba dienu laikā informē otru Pusi par adreses, kontaktpersonu, bankas rēķinu vai citu rekvizītu izmaiņām.
- 11.7. Paziņojumi par atkāpšanos no Līguma vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu, ir jānosūta ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādītajām Pušu adresēm.
- 11.8. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 18 (astoņpadsmit) lapām, no kurām 6 (sešas) lapas ir Līguma pamata teksts ar šādiem pielikumiem:
- 11.8.1. 1.pielikums - Tehniskā specifikācija uz 11 (vienpadsmit) lapām.
- 11.8.2. 2.pielikums - Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas.
- 11.9. Līgums sastādīts divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens līguma eksemplārs glabājas pie PASŪTĪTĀJA un viens – pie IZPILDĪTĀJA.

12. Pušu rekvizīti

PASŪTĪTĀJS LATVIJAS UNIVERSITĀTE

Adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586
Reģ. Nr. IZM Izglītības iestāžu reģistrā 3341000218
PVN reģ. Nr.: LV 90000076669
Tālrunis: +371 67034444
Fakss: +371 67225039
Valsts kase
Kods: TREL LV22
Konta Nr.: LV13 TREL 9150 10W0 0000 0


LU direktors
z.v.


/A.Peičis/

p.i. LU kanclers
G. Bōrzinš

UZŅĒMĒJS SIA "Pumeks"

Juridiskā adrese: Līgatnes nov., Līgatnes pag., Ratnieki 5-15,
LV-4108
Reģ.Nr. 44103070708
Tālrunis: +371
AS "Swedbank"
Kods: HABA LV22
Konta Nr.: LV34 HABA 0551 0316 2741 9

Valdes priekšsēdētājs
z.v.

/A.Malcāns/


Sandra Veikšīne


25.11.2014.



LU direktora vietniece
G. Pavlova