

LIGUMS

Rīgā, 2016. gada 26. janvārī.

Latvijas Universitātes Iegumu uzskaites Nr. 60A-AK13/24
Iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2016/1 I

Latvijas Universitāte (turpmāk – LU), reģistrēta LR IZM 2000.g. 2. februārī ar Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk – PASŪTTĀJS), tās administratīvā direktora Jāņa Stoņa p.i., LU kanclera Gundara Berziņa persona, kurš rīkojas saskaņā ar LU Satversmi un LU rektora 2015. gada 29. septembra rīkojumu Nr. I/246 „Par Latvijas Universitātes vadības pagaidu pilnvaru sadalījumu” no vienas, un SIA „SONIKA”, turpmāk Uzņēmējs, tās valdes locekļa Egīla Druseika persona, kas darbojas uz statutu pamata, no otras puses, kopā saukti „Puses” saskaņā ar Iepirkuma “Latvijas Universitātes Biroja tehnikas iekārtu tehnikā apkope, diagnostika un remonts” (id.Nr LU 2016/1 I) 1. iepirkuma daļas „Brother biroja tehnikas iekārtu tehnikā apkope, diagnostika un remonts” (turpmāk – 1. iepirkuma daļa), turpmāk teksta saukts – Iepirkums, rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu Līgumu par turpmāk minēto – turpmāk Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

1.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un saskaņā ar iesniegto Tehnisko un finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr. 1) Pasūtītāja adresē Rīgas administratīvās teritorijas robežās (turpmāk – Objekt) veikt ar savu darbaspēku un materiāli tehniskajiem līdzekļiem biroja tehnikas iekārtu (turpmāk – Iekārtas) tehnisko apkopi, diagnostiku un remontu Latvijas Universitātes vajadzībām, turpmāk kopā – „Pakalpojums”.

1.2. Iekārtas (apzīmējumi, ražotāja un modeļu nosaukumi), kurām nepieciešama Pakalpojuma veikšana, pievienotas Līguma pielikumā Nr. 1 “Uzņēmēja tehnikā un finanšu piedāvājuma kopija”.

1.2. Uzņēmējs sniedz Pakalpojums 2 (divus) gadus no Līguma abpusējas parakstīšanas un spēkā stāšanās dienas.

1.3. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā 2 (divus) gadus no tā spēkā stāšanās dienas vai līdz Līguma 2.1. punktā minētās kopējās Līgumcenas sasniegšanai.

2. LĪGUMA SUMMA UN TĀS SAMAKSAS KĀRTĪBA

2.1. Līgumcena 1. iepirkuma daļai ir EUR 7500,00 (septiņi tūkstoši pieci simti euro un nulle euro centi) bez PVN, saskaņā ar Tehnisko un Finanšu piedāvājumu, kas ir pievienots Līguma pielikumā Nr. 1.

2.2. Pakalpojuma cenas ir noteiktas Uzņēmēja Konkursta iesniegtajā Tehniskajā un finanšu piedāvājumā (Līguma Pielikums Nr.2).

2.3. Līguma kopējā summa un Pakalpojumu cenas ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu un Līguma izpildi, transporta un ceļa izmaksas, darba spēka izmaksas, visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus

- un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli, kā arī citas izmaksas, kas ir saistošas Pretendentam.
- 2.4. Uzņēmējs** uzņemas risku, t.i., nepieprasot papildus samaksu no **Pasūtītāja**, ja Pakalpojumu sniegšanas laikā tiek atklātas aritmētiskas kļūdas **Uzņēmēja** Tehniskajā, Finanšu piedāvājuma un/vai Tamē, vai tiek konstatēts, ka **Uzņēmējs** nav piedāvājis cenu par visu Pakalpojumu apjomu (ieskaitot, ja **Uzņēmējs** kļūdfīes materiālu daudzuma, to cenas un Pakalpojumu izmaksu aprēķinos, kas nepieciešami Pakalpojumu sniegšanai saskaņā ar **Pasūtītāja** Tehnisko specifikāciju un konkrētiem pieprasījumiem).
- 2.5. Uzņēmējs**, sagatavojot rēķinu un aprēķinot PVN, ievēro Pievienotās vērtības nodokļa likumam nodokļa procenta likmes un noteikumus.
- 2.6. Pasūtītājs** ir tiesīgs un pilnvarots ieturēt Līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātos Līgumsodus un/vai **Uzņēmēja** (t.sk., tā darbinieku, apakšuzņēmēju) radīto zaudējumu summu no maksājumiem, kas **Uzņēmējam** pienākas no **Pasūtītāja** saskaņā ar Līgumu. **Uzņēmējs** atsakas celt jebkādas materiāla un/vai morāla rakstura pretenzijas pret **Pasūtītāju** šajā sakarā.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Uzņēmēja tiesības un pienākumi:

- 3.2. Uzņēmēja pienākumi:**
- 3.2.1.** Regulāri un pienācīga kvalitātē izpildīt visas Līgumā noteiktas Uzņēmēja saistības;

- 3.2.2.** Veikt Pakalpojumu Objektos esošajam Iekārtām, saskaņā ar tehnisko dokumentu prasībām, kā arī izmantotot pieredzi līdzīgu iekārtu ekspluatācijai un tehniskajai apkalpošanai;

- 3.2.3.** Sniedzot Pakalpojumus, ievērot darba drošības un ugunsdrošības noteikumus;

- 3.2.4.** Pakalpojumus sniegt, nodrošinot netraucētu Pasūtītāja darbinieku un apmeklētāju darbu;

- 3.2.5.** Iepriekš saskaņot ar Pasūtītāju Pakalpojumu sastāvā ietilpstošo darbu veikšanas laiku, ja ir nepieciešams veikt darbus, kas var apgrūtināt Pasūtītāja darbinieku darbu;

- 3.2.6.** Uzņemties pilnu atbildību par visām Līguma 1.1. punktā minētajām Iekārtām Objektā, saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

- 3.2.7.** Nodrošināt Pakalpojuma veikšanu ar kvalificētu darbaspēku, kas nepieciešams Līguma saistību izpildei;

- 3.2.8.** Ja Uzņēmējam nepieciešams nomainīt speciālistu, kas turpmākās Līguma izpildes gaitā veiks apkalpošanu, tas saskaņo šī speciālista nomainu ar Pasūtītāju;

- 3.2.9.** Uzņēmējam par 3.2.8. punktā piedāvāto speciālistu uz saskaņošanas brīdi ar Pasūtītāju ir jāiesniedz šī speciālista kvalifikācijas dokumenti atbilstoši Nolikuma 5.3. prasībām.

- 3.2.10.** Nodrošināt, ka tā darbinieki, kuriem Uzņēmējs uzdod veikt Līgumā paredzētos Pakalpojumus, godprātīgi pilda savus pienākumus un Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par savu darbinieku rīcību laikā, kad tie saskaņā ar šo Līgumu atrodas Objektā;

- 3.2.11.** Pasūtījuma pienācīgu izpildi veikt saskaņā ar normatīvo aktu noteikumiem. Uzņemties atbildību par darba aizsardzības, ugunsdrošības u.c. Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzēto normu ievērošanu;

- 3.2.12. Ziņot Pasūtītājam par pieteikto defektu;
 - 3.2.13. Apzināt Iekārtu defektus, noteikt iemeslu rašanos un sagatavot priekšlikumus to novēršanai, lai pastāvīgi nodrošinātu ekspluatācijai atbilstošu tehniko stāvokli Iekārtām.
 - 3.2.14. Ja nodrošināšana - pieņemšanas akta noteiktajā Objektā Pakalpojumi nav sniegti vai ir sniegti nepienācīgi, Pasūtītāja prasījuma apmēra vienpusēji veikt ieskaitu un samazināt Līgumā noteikto apmaksas apmēru.
 - 3.3. Pasūtītāja pienākumi:
 - 3.3.1. Savlaicīgi sniegt Uzņēmējam visas nepieciešamās ziņas par Objektu un Iekārtām tajā;
 - 3.3.2. Nodrošināt Uzņēmēja darbinieku iekļūšanu Objektā, tajā skaitā palīdzības (pagraba, bēniņos, u.c.) Pakalpojumu sniegšanai;
 - 3.3.3. Informēt Uzņēmēju par Objektā konstatētajiem defektiem Iekārtās;
 - 3.3.4. Veikt apmaksu par pilnīgi un pienācīgā kvalitātē sniegtajiem Pakalpojumiem, saskaņā ar šo Līgumu;
 - 3.3.5. Nodrošināt, ka Uzņēmēja darbinieki, kas ierodas Pasūtītāja norādītajās adresēs un telpās, uzrāda Pasūtītāja atbilstīgajai kontaktpersonai, pie kuras tie ierodas, personu apliecināšanu dokumentu.
 - 3.4. Pasūtītāja tiesības:
 - 3.4.1. Nepieņemt Pakalpojumu, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojuma sniegšana ir veikta nekvalitatīvi, neatbilst Līguma noteikumiem;
 - 3.4.2. Gadījumā, ja Uzņēmējs neveic kādus no Pakalpojumu sastāvā ietilpstošiem Pakalpojumiem un/vai neievēro noteiktos termiņus, Pasūtītājam ir tiesības uz Uzņēmēja rēķina pieaicināt minēto Pakalpojumu veikšanai trešās personas;
 - 3.4.3. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 6.5. punktā minētajā gadījumā, Pasūtītājs ir tiesīgs informēt trešās personas par Uzņēmēja nepienācīgu Līguma saistību izpildi.
- 4. PAKALPOJUMU PIENĒMŠANAS – NODOŠANAS KĀRTĪBA UN IZPILDES NOTEIKUMI**
- 4.1. Pasūtījumu ir tiesīgas veikt Pasūtītāja pilnvarotās personas (turpmāk – Pasūtītāja pārstāji) saskaņā ar Līguma pielikuma Nr.3 „Pasūtītāja pārstāvju saraksts” 1. punktu, nosūtot pieprasījumu uz Uzņēmēja faksu (67314717) vai elektronisko pastu (serviss@sonika.lv). Pasūtījumā precīzi jānorāda: iekārtas nosaukums un modelis, Pasūtītāja pārstāvja vārds, uzvārds, amats, tālrunis un e-pasts, nepieciešamais pakalpojuma veids iekārtai (apkope vai diagnostika (diagnostikas gadījumā jānorāda attālināta diagnostika vai diagnostika klātienē)) (Līguma pielikums Nr.1), iekārtas atrašanās vieta (adrese un kabineta numurs) un cita svarīga informācija, kas raksturo nepieciešamo Pakalpojumu.
 - 4.1.1. Pasūtītājs ir tiesīgs mainīt, kā arī aktualizēt 4.1. punkta minēto personu sarakstu „Pasūtītāja pārstāvju saraksts”.
 - 4.2. Ja Pasūtītājam nepieciešams veikt Iekārtu apkopi, tam jāierodas Pasūtītāja norādītajā adresē ne vēlāk, kā 2 (divas) darba dienas pēc Līguma 4.1. punkta minētā pieprasījuma nosūtīšanas Uzņēmējam.
 - 4.2.1. Apkopes nepieciešamības gadījumā Uzņēmējs veic nepieciešamos darbus uzreiz pēc ierāšanās Pasūtītāja norādītajā adresē, pēc iespējas netraucējot Pasūtītāja darbiniekiem;

- 4.2.2. Ja apkopes laikā tiek konstatēts, ka ir nepieciešams veikt remontdarbus iekārtai, Uzņēmējs tos veic saskaņā ar Līguma 4.3. punktu.
- 4.3. Remontdarbu nepieciešamības gadījumā Uzņēmējs 2 (divu) darba dienu laikā pēc ieršanās Pasūtītāja norādītajā adresē un iekārtas apskates iesniedz Pasūtītāja parstāvī tam, kurā ir jānorāda visas iekārtu ekspluatācijas materiālu, rezerves daļi, remontam nepieciešamo materiālu cenas un remontdarbu izmaksas, kā arī remontdarbu veikšanai paredzamo termiņu.
- 4.3.1. Pasūtītāja parstāvis ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā izvērtē tāmi un sniedz elektronisku saskaņojumu vai atteikumu. Tikai pēc elektroniskā saskaņojuma saņemšanas no Pasūtītāja parstāvja Uzņēmējs var nodrošināt materiālu pasūtīšanu;
- 4.3.2. Iekārtas remonts jāveic 2 (divu) darba dienu laikā no remontdarbu Tāmes saskaņošanas dienas;
- 4.4. Diagnostikas nepieciešamības gadījumā Uzņēmējs ne vēlāk, kā 1 (vienas) darba dienas laikā ierodas Pasūtītāja parstāvja norādītajā adresē.
- 4.4.1. Ne vēlāk, kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc ieršanās Pasūtītāja parstāvja norādītajā adresē Uzņēmējs nosūta uz Pasūtītāja parstāvja e-pastu ziņojumu par diagnostikas rezultātiem.
- 4.4.1.1. Ja Uzņēmējs Līguma 4.4.1. punkta minētajā ziņojumā norāda, ka iekārtas remontdarbi nav nepieciešami un ka iekārtas defektu bez maksas var novērst pats Pasūtītājs, Uzņēmēja pienākums ir šajā ziņojumā norādīt tos darbus, kuri Pasūtītāja pilnvarotajai personai būtu veicami, lai nodrošinātu iekārtas pilnīgu un atjaunotu darbību;
- 4.4.1.2. Ja Uzņēmējs Līguma 4.4.1. punkta minētajā ziņojumā norāda, ka nepieciešams veikt iekārtas remontdarbus, tadā gadījumā remontdarbu veikšanas process un termiņi tiek noteikti saskaņā ar Līguma 4.3. punktu „Iekārtu remontdarbi”.
- 4.4.2. Ja iekārtas diagnostikas rezultātā Uzņēmējs konstatē, ka iekārtas remonts nav iespējams, Uzņēmējs nākamas darba dienas laikā pēc iekārtas diagnostikas veikšanas sagatavo iekārtas tehniskā novērtējuma aktu (turpmāk – Iekārtu defektācijas akts), tajā norādot iekārtas razotāju, modeli (tipu), rūpnīcas numuru, iekārtas tehnisko stāvokli un esošos bojāumus un iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajai personai.
- 4.5. Ja, nosūtot Līguma 4.1. punkta minēto pieprasījumu Uzņēmējam, Pasūtītājs uzskata, ka diagnostiku lietderīgāk ir veikt attālināti, tas kopā ar norādēm par iekārtas bojājumiem un darbības traucējumiem nosūta šādu pieprasījumu Uzņēmējam. Šādā gadījumā Uzņēmējam ir pienākums ne vēlāk, kā 1 (vienas) darba dienas laikā no šāda Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīt Pasūtītāja pilnvarotajai personai ziņojumu uz elektronisko pastu, kurā norāda vienu no šādiem variantiem:
- 4.5.1. Ja nepieciešams veikt remontdarbus, Pakalpojuma sniedzējs ziņojumā pievieno Tāmi. Remontdarbu veikšanas process un termiņi šajā gadījumā tiek noteikti saskaņā ar Līguma 4.3. punktu.
- 4.5.2. Ja Pakalpojuma sniedzējs no atsūtītās informācijas nav spējīgs veikt diagnostiku vai nav parlicināts par diagnostikas korektumu, Pakalpojuma sniedzējs paziņo Pasūtītājam, ka diagnostiku varēs veikt tikai klātienē. Šādā gadījumā diagnostikas veikšanas kārtība ir apspriestama saskaņā ar Līguma 4.4. punktu.

- 4.6. Ja faktiskās izmaksas atšķiras no Līguma 4.3. punktā norādītajām izmaksām, Uzņēmējs elektroniski iesniedz jaunu tāmi, kuru Pasūtītāja pārstāvis izvērtē un par izmaksu starpību sniedz elektronisku saskaņojumu vai atteikumu.
- 4.7. Uzņēmējs par katru padarīto darbu iesniedz Pasūtītāja pārstāvī Pakalpojumu nodosšanas – pieņemšanas aktu (Līguma pielikums Nr. 2) par veiktajiem Pakalpojumiem, norādot arī ar Pasūtītāja pārstāvi saskaņoto kopējo izlieto to materiālu izmaksas. Pasūtītāja pārstāvis izskata iesniegto Pakalpojumu nodosšanas – pieņemšanas aktu 3 (trīs) darba dienu laikā un paraksta to vai arī minētajā termiņā sniedz Uzņēmējam pamatotas pretenzijas (Defektu aktu) par sniegtajiem Pakalpojumiem.
- 4.8. Ja Pasūtītāja pārstāvis rakstiski motivē atteikumu pieņemt izpildīto Pakalpojumu, Pasūtītāja pārstāvis sagatavo aktu, kurā saraksta veidā uzrāda trūkumus vai neatbilstības Pakalpojuma izpildē, turpmāk Līguma tekstā saukts - Defektu akts. Sastādīto Defektu aktu Pasūtītāja pārstāvis iesniedz Uzņēmējam.
- 4.9. Uzņēmējam Defektu akta minētie defekti jānovērš ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no Defektu akta nosūtīšanas uzņēmējam. Ja Defektu akta minētie defekti ir radušies Uzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo defektu novēršanai jāpamaksa Uzņēmējam un tas nedod tiesības uz konkrētajā gadījumā noteikto veicamo Pakalpojumu izpildes termiņa pagarinājumu.
- 4.10. Ja Uzņēmējs nav atbildīgs par kādu no Defektu akta minētajiem defektiem, Uzņēmējs ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā par to rakstiski ziņo Pasūtītāja pārstāvī. Ja Pasūtītāja pārstāvis piekrīt, tad Līguma šajā punktā minētajā gadījumā defektu novēršanas izdevumus apmaksā Pasūtītājs.
- 4.11. Pēc Līguma 4.7. punktā minētajā Pakalpojumu nodosšanas-pieņemšanas akta parakstīšanas no Uzņēmēja un Pasūtītāja pārstāvja puses, Uzņēmējs izraksta rēķinu, kurā norāda maksu par sniegtajiem Pakalpojumiem un materiāliem saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 4.12. Uzņēmējs rēķinā norāda iepirkuma un Līguma numuru un noslēgšanas datumu. Ja Uzņēmējs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju rēķinā, tad Pasūtītāja pārstāvī ir tiesības prasīt Uzņēmējam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā un akta un nemaksāt rēķinā norādīto summu līdz brīdim, kamēr Uzņēmējs nav novērsis konstatētās nepilnības.
- 4.13. Uzņēmējs sagatavo rēķinu un PVN aprēķina atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam un citiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 4.14. Līguma 4.11. punktā minēto rēķinu Uzņēmējs var sūtīt vienā no šādiem veidiem:
- 4.13.1. Papīra formātā, nosūtot to uz Pasūtītāja pasta adresi;
- 4.13.2. Elektroniski, nosūtot to uz Pasūtītāja e-pastu un izmantojot drošu elektronisko parakstu;
- 4.13.3. Elektroniski, nosūtot to uz Pasūtītāja e-pastu ar atsauci, ka rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta.
- 4.15. Līguma 4.11. punktā minēto rēķinu Pasūtītājs apņemas apmaksāt, pārskaitot naudas summu uz Uzņēmēja norādīto rēķinu kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc abu Pusu parakstīta Pakalpojumu pieņemšanas – nodosšanas akta un attiecīga rēķina saņemšanas.
- 4.16. Par samaksas dienu tiek uzskatīta tā diena, kurā ir veikts pārskaitījums uz Uzņēmēja norādīto rēķinu kontu.

4.17. Uzņēmējs Līguma darbības laikā nav tiesīgs paaugstināt Finanšu piedāvājuma norādītās cenas.

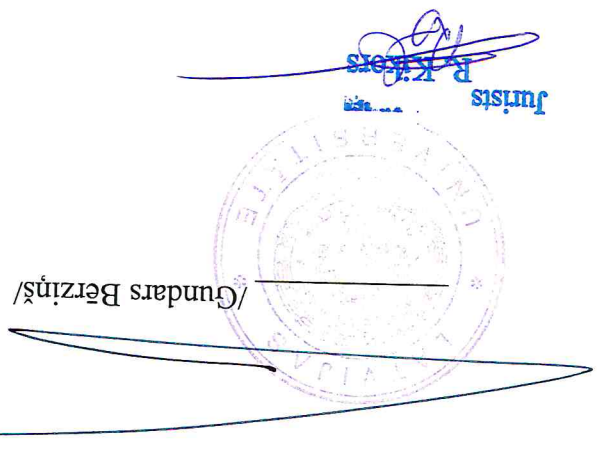
5. PAKALPOJUMA KVALITĀTE UN GARANTĪJAS

- 5.1. Uzņēmējs garantē, ka:
- 5.1.1. sniegtie Pakalpojumi bus kvalitatīvi un atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Līguma Pielikums Nr.1) un Uzņēmēja Konkursa iesniegtajam Tehniskajam piedāvājumam un Finanšu piedāvājumam (Līguma Pielikums Nr.1);
- 5.1.2. sniegtie Pakalpojumi atbildīs higiēnas, vides aizsardzības u.c. normatīvo aktu prasībām un noteikumiem;
- 5.1.3. sniegtie Pakalpojumi atbildīs Līguma noteikumiem un Pasūtītāja prasībām;
- 5.1.4. Pakalpojumu izpilde izmantotie materiāli, līdzekļi, iekārtas, ierīces, inventārs u.c. atbildīs Līguma, Tehniskā piedāvājuma noteikumiem un spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem, to nodrošināšanu ar datu drošības lapām, sertifikātiem u.c. dokumentāciju Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kuri applicina to kvalitāti un drošību.
- 5.2. Uzņēmējs garantē, ka Līguma darbības laikā no Uzņēmēja darbinieku, kā arī jebkuru piesaistīto trešo personu (t.sk., apakšuzņēmēju) puses tiks ievērotas Līguma 3.1. punkta minētās saistības.

6. PUSŅU ATBILDĪBA UN SANKCIJAS
- 6.1. Par Līguma termiņos noteikto maksājumu neveikšanu vai kavēšanu, Pasūtītājs maksā Uzņēmējam Līgumsodu 0,1% apmērā no termiņa nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu.
- 6.2. Par Pakalpojumu veikšanas termiņa nokavējumu Uzņēmējs maksā Pasūtītājam Līgumsodu 0,1% apmērā no Pakalpojuma veikšanai paredzētās summas.
- 6.3. Par neatbilstošu Pakalpojumu veikšanu Uzņēmējs maksā Pasūtītājam Līgumsodu 0,1% apmērā no pakalpojuma veikšanai norādītās atbildības summas finanšu piedāvājumā par katru nokavēto dienu. Par katru kvalitātes parkāpuma konstatēto Līguma parkāpumu Pasūtītājs sagatavo rakstveida pretenziju (Defektu aktu).
- 6.4. Kopējais Līgumsoda apmērs katrai no Pusēm visā Līguma izpildes laikā nevar pārsniegt 10% no kopējās Līgumcenas.
- 6.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji bez jebkāda zaudējumu atbildības pienākuma izbeigt Līgumu, ja Uzņēmējs nepilda vai nepienācīgi pilda Pasūtītāja rakstveida pretenzija (Defektu akta) minēto trūkumu Pakalpojumu sniegšanā novērsanu Pasūtītāja noteiktajā kārtībā, šādā gadījumā Uzņēmējs Pasūtītājam maksā Līgumsodu 5% apmērā no Līgumcenas.
- 6.6. Ja Uzņēmējs nenodrošina Pasūtītāja Iekārtu apkalpošanu kvalitatī atbilstoši Pasūtītāja prasībām, Pasūtītājs ir tiesīgs par katru tādu reizi sagatavot Defektu aktu, pieaicinot Uzņēmēja pilnvaroto personu. Pēc trīs Pakalpojuma neizpildes vai nekvālitāti paveikto Defektu aktu sagatavošanas Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, paziņojot par to Uzņēmējam vienu mēnesi iepriekš.
- 6.7. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no zaudējuma atbildības un saistību izpildes pienākuma.
- 6.8. Līguma saistību neizpildes gadījumā vainīgā Puse atbildzina otrai Pusei nodarītos zaudējumus.

- 6.9. Pasūtītājam ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu, apmaksājot Uzņēmēja iesniegto rēķinu.
- 6.10. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojuma izpildes pienācīgu veikšanu, Pakalpojuma kvalitāti, atbilstību Līguma un normatīvajiem aktiem.
- 6.11. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līgumā noteikto pienākumu pildīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārķartēja gadījumā deļ (nepārvarama vara, force majeure), ko attiecgā Puse nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms tājā skaitā, bet ne tikai, karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks.
- 6.12. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramu varu, par to jāpazīno rakstveida otrai Pusei, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi attiecgājai Pusei iespējama, bet ne vēlāk kā 14 (cētrpadsmit) dienu laikā. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtīusi Puse atbild otrai Pusei par visiem zaudējumiem, kuri pēdeļai radusies.
- 6.13. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 45 (cētrdesmit piecām) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atķapties un pātraukt šo Līgumu. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radusies otrai Pusei laikā posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
- 6.14. Ja, sniedzot Pakalpojumu, Uzņēmēja vainas deļ tiek nodarīts bojājums iekārtai (-ām) vai trešajai personai, Uzņēmējs novērs šo bojājumu un atlīdzina nodarītos zaudējumus.
7. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, GROZĪŠANA, PAPILDINĀŠANA UN IZBEIGŠANA
- 7.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas dienas un ir spēkā 2 (divus) gadus vai līdz brīdim, kad kādā no iepirkuma daļām tiek sasniegta kopēja līgumcena. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad abas Puses ir pildībā izpildījušas Līgumā paredzētas saistības.
- 7.2. Līgums var tikt grozīts vai papildināts tikai Pusēm par to rakstiski vienojoties. Šādas vienošanās stājas spēkā pēc tam, kad tas ir parakstījušas abas Puses, tiek pievienotas Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neaņemamām sastāvdaļām.
- 7.3. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm savstarpēji rakstveida vienojoties.
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, nosūtot Uzņēmējam rakstisku paziņojumu, šādos gadījumos:
- 7.4.1. Uzņēmējs nav uzsācis Pakalpojumu izpildi Līguma 4.2. punktā minētajā termiņā;
- 7.4.2. Uzņēmējs nepilda kādas citas Līgumā paredzētas saistības un minēto saistību neizpildi Uzņēmējs nav novērsis 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas par šādu saistību neizpildi;
- 7.4.3. Uzņēmējs atķartoti veic Pakalpojumu izpildi nekvalitatīvi vai citādi neatbilstoši Līguma noteikumiem;
- 7.4.4. Ja pret Uzņēmēju uzsācīts Maksātnespējas process vai tas zaudējis juridisko rētibspēju;
- 7.5. Gadījumā, ja Puses izbeidz Līgumu pirms termiņa, tad Puses sastāda aktu, ar kuru tiek fiksēts līdz Līguma izbeigšanas brīdim sniegto Pakalpojumu apjoms.
- 7.6. Līguma 7.6.punktā noteiktajā gadījumā Pasūtītājs veic norēķinu ar Uzņēmēju par sniegto Pakalpojumu izpildi saskaņā ar minēto aktu, atbilstoši Finanšu piedāvājuma noteiktajiem izcenojumiem. Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmējam izmaksājamas summas ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumu atlīdzību.

- 8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA UN KONFIDENCIALITĀTE**
- 8.1.** Iebkurus strīdus un nesaskaņas, kas Pušu starpā var rasties Līguma izpildes gaitā vai saistībā ar Līgumu, Puses centīsies atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā. Ja 10 (desmit) darba dienās vienošanās netiek panākta, tad strīds tiek nodots izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.2.** Visi no Līguma izrietošie paziņojumi, brīdinājumi, sarakste, saskaņojumi un cita informācija un dokumentācija ir noformējama rakstveidā latviešu valodā un nododama otrai Pusei personīgi pret parakstu vai nosūtāma pa faksu vai ierakstītā vēstule ar pasta vai ar kurjerpasta starpniecību uz Līguma norādīto vai Puses Līgumā noteiktajā kārtībā paziņoto juridisko adresi. Nosūtīt vēstuli pastu, vēstule uzskatāma par saņemtu 5. (piektajā) dienā pēc tās nodošanas pasta (pasta zīmogs) vai agrāk, ja ir saņemts attiecīgs pasta iestādes apliecinājums par dokumenta saņemšanu. Vēstule uzskatāma par saņemtu tajā pašā dienā, ja tā nodota otrai Pusei personīgi vai ar kurjerpasts, saņemot rakstisku apliecinājumu par dokumenta saņemšanu. Faksa sarakste izmantojama informatīvos nolūkos.
- 8.3.** Puses apņemas neizpaust trešajam personām jebkuru informāciju, ko tās ieguvušas Līgumā paredzēto saistību izpildes gaitā, rezultātā, vai citādi Līguma sakarā, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušana ir pamatota ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (atbilstoši uz to pilnvarotām personām un tikai noteiktajā apjomā) vai informācija oficiāli kļuvusi publiski pieejama.
- 8.4.** Puses apņemas nodrošināt konfidencialitātes ieviešanu no savu darbinieku un piesaistīto trešo personu puses.
- 9. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI**
- 9.1.** Līgums ir saistīts **Pasūtījam** un **Uzņēmējam**, kā arī likumīgajiem to tiesību un saistību pārņēmējiem. Neviens no Pusēm nav tiesīga no Līguma izrietošās saistības, tiesības vai pienākumus pilnā apjomā vai daļēji nodot trešajam personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 9.2.** Pusēm ir pienākums paziņot otrai Pusei par iespējamajām izmaiņām vai apstākļiem, kuri varētu ietekmēt Pakalpojumu kvalitāti, Līguma summu, Pakalpojumu izpildes termiņus vai citu līgumsaistību izpildi.
- 9.3.** Pusēm ir nekavējoties jāinformē viena otru, ja tās konstatē, ka:
9.3.1. starp Līguma dokumentos sniegtajiem datiem ir pretrunas;
9.3.2. Līguma dokumentos dotie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
9.3.3. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir izmainījušies vai radušies jauni;
9.3.4. notikūšas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 9.4.** Līgums ir noslēgts un tiks interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadas no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.5.** Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, bankas rekvizītus un/vai atbildīgo personu, tā ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Par zaudējumiem, kas var rasties sakarā ar šo izmaiņu nesavlaicīgu un nepienācīgu paziņošanu, pilnā apjomā atbild vaimīgā Puse.
- 9.6.** Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
- 9.7.** Lai organizētu Pušu sadarbību un Līguma izpildi, Puses nozīmē atbildīgās personas par Līguma izpildi saskaņā ar Līguma pielikuma Nr.3 2. punktu:



- 9.7.1. Pasūtītāja atbildīgās personas saskaņā ar Līguma pielikuma Nr.3 „Pasūtītāja pārstāvju saraksts”, kuru kompetencē ietilpst zemāk minētais:
 9.7.1.1. kontrolēt Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti un akceptēt izpildītos Pakalpojumus;
 9.7.1.2. sniegt Uzņēmējam norādījumus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 9.7.1.3. sastādīt aktus par Līguma saistību neizpildi un nosūtīt tos Uzņēmējam;
 9.8. Uzņēmēja atbildīgā persona: Einārs Berziņš, tālrunis: 67291301, 29422520, e-pasts: serviss@sonika.lv.
 9.9. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darību, noformējamas rakstveidā. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
 9.10. Ir pieļaujami tikai Līguma nebūtiski grozījumi. Būtiski grozījumi Līguma pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta otrajā daļā minētajos gadījumos.
 9.11. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz 20 (divdesmit) lapām ar 3 (trīs) pielikumiem un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, no tiem vienu eksemplāru saņem Pasūtītājs, vienu - Uzņēmējs. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
 9.12. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir šādi pielikumi:
 9.12.1. Pielikums Nr.1 – Uzņēmēja tehniskā un finanšu piedāvājuma kopija;
 9.12.2. Pielikums Nr. 2 – Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akts;
 9.12.3. Pielikums Nr. 3 – Pasūtītāja pārstāvju saraksts.
- 10. PUŠU REKVIZITI UN PARAKSTI**
- UZŅĒMĒJS:**
SIA „SONIKA”
 Juridiskā adrese:
 Priedkaines iela 4, Rīga, LV-1024
 Reģ.Nr. 40103065753
 PVN reģ. Nr. LV40103065753
 Tāl. 67291317, fakss: 67314717
 Konta Nr.: LV37HABA0001408036426
 Banka: A/S „Swedbank”
 Kods: HABALV22
- PASŪTĪTĀJS:**
Latvijas Universitāte
 Juridiskā adrese:
 Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586
 Reģ. apl. Nr.3341000218
 PVN reģ. Nr. LV 90000076669
 Tel., fakss: 67034301, 67225039
 Konta Nr.: LV51NDEA0000082414423
 Banka: Nordea Bank AB Latvijas filiāle
 Kods: NDEALV2X

Nr.p.k	Nosaukums	Izvirzītās minimālās prasības	Tehnikas specifiskācija vispārējās prasības:
1.	Apkopes veikšanas laiks.	Pakalpojuma sniedzējam 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pilnvarotās personas pieteikuma nosūtīšanas dienas jāierodas Pasūtītāja norādītajā adresē darba laikā (no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 8:15 līdz plkst. 17:00 un piektdienas plkst. 8:15 līdz plkst. 15:45).	1. Tehnikas specifiskācija vispārējās prasības: Izpildītājs Iegūta ietvaros veikta iekārtu tehnisko apkopi, diagnostiku un remontu saskaņā ar šādam tehnikas specifiskācija vispārējam prasībām:
2.	Apkopes, remonta Veikšanas vietas un Izejmateriālu piegādes vietas.	Apkope, remonts un diagnostika jāveic Rīgas administratīvās teritorijas robežās	Izpildītājs Izpildītājs nogādā bojāto iekārtu uz savu servisa centru Rīgā, A. Deglava 28 remontdarbu veikšanai. Transporta izmaksas šādos gadījumos sedz Izpildītājs.
3.	Iekārtu apkope.	Iekārtas tehniskajā apkopē ietilpst šādi darbi: 1. iekārtas atsevišķu mezglu tīrīšana, eļļošana un regulēšana; 2. tehniskās procedūras saskaņā ar katras iekārtas tehniskajam īpatnībām un ražotāja instrukcijām un rekomendācijām; 3. regulāro maināmo iekārtu detaļu nolikojuma pārbaude.	Mums ir pieņemamas izvirzītās prasības.

Pretdāvājums norāda, (Pretdāvājums norāda, ka tas nodrošina attiecīgo tehniskās specifiskācijas prasību) Mums ir pieņemamas izvirzītās prasības

LU organizēta iepirkuma „Biroja tehnikas iekārtu un aparātu tehniskā apkope, diagnostika un remonts” diagnostika un remonts” Iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2016/1 I

„Tehnikas specifiskācija un tehniskā piedāvājuma forma un finanšu piedāvājuma forma 1. Iepirkuma daļai „Brother biroja tehnikas iekārtu tehniskā apkope, diagnostika un remonts””

Tehnikas specifiskācija vispārējās prasības 1. Iepirkuma daļai.

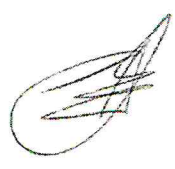
Iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2016/1 I

„Biroja tehnikas iekārtu un aparātu tehniskā apkope, diagnostika un remonts” Iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2016/1 I

„Biroja tehnikas iekārtu un aparātu tehniskā apkope, diagnostika un remonts” Iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2016/1 I

„Biroja tehnikas iekārtu un aparātu tehniskā apkope, diagnostika un remonts” Iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2016/1 I





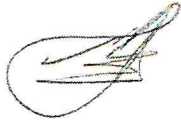
11

<p>4. citi neuzskaitītie un nepieciešamie darbi, lai nodrošinātu iekārtu uzturēšanu darba stāvoklī; Iekārtu apkope tiek veikta līdz brīdim, kamēr nav jāmaina kāda no iekārtas detaļām.</p>		Iekārtu remontdarbi.		<p>5. Iekārtu diagnostikas veikšana un remonta tīmes saskaņošanas kārtība pēc Iekārtu diagnostikas veikšanas Pasūtītāja telpās.</p>
<p>4. citi neuzskaitītie un nepieciešamie darbi, lai nodrošinātu iekārtu uzturēšanu darba stāvoklī; Iekārtu apkope tiek veikta līdz brīdim, kamēr nav jāmaina kāda no iekārtas detaļām.</p>		Iekārtu remontdarbi.	<p>4. Ja apkopes rezultātā secina, ka iekārtai jāveic remonts, tad Pakalpojuma sniedzējs ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc ieršanās Pasūtītāja norādītajā adresē un iekārtas apskates iesniedz Pasūtītāja pārstāvim tāmi, tajā norādot paredzamo remonta darbu ilgumu stundās, remonta izmantojamās materiālus un detaļas un to cenas un kopējas Iekārtas remonta darbu izmaksas (turpmāk – Tāme). Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā izvērtē tāmi un sniedz elektronisku saskaņojumu vai atteikumu. Tikai pēc elektroniskā saskaņojuma saņemšanas no Pasūtītāja pārstāvja Pakalpojuma sniedzējs var nodrošināt materiālu pasūtīšanu;</p>	<p>4. Iekārtas bojājuma vai tās darbības traucējumu gadījumā Izpildītājs 1 (vienas) darba dienas laikā no Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma norādītajā adresē veic iekārtu diagnostiku un ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no diagnostikas veikšanas sagraavo un nosūta ziņojumu uz Pasūtītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi. Ja Pakalpojuma sniedzējs nosūta ziņojumu, ka remontdarbi nav nepieciešami un ka iekārtas defektu bez maksas var novērst pats Pasūtītājs, tā pienākums ir šajā ziņojumā norādīt tos darbus, kuri Pasūtītāja pilnvarotajai personai būtu jāveicami, lai nodrošinātu Iekārtas pilnīgu un atjaunotu darbu. Ja Diagnostikas rezultāta tiek konstatēts, ka nepieciešams veikt remontdarbus, tad remontdarbu veikšanas process un termiņi tiek noteikti saskaņā ar tehniskās specifikācijas 4. punktu „Iekārtu remontdarbi”.</p>
<p>Mums ir pieņemamas izvirzītās prasības.</p>				<p>Mums ir pieņemamas izvirzītās prasības.</p>



<p>Mums ir pieņemamas izvirzītas prasības.</p>	<p>1. Remontdarbus uzskatīt tikai pēc tam, kad remontdarbu tāme par remontdarbu veikšanas apjomu un termiņu saskaņota ar Pasūtītāja pilnvaroto personu. Iekārtas remonts jāveic 2 (divu) darba dienu laikā no remontdarbu</p>	<p>8.</p> <p>Iekārtu remontdarbu veikšanas apjoms un termiņš.</p>
<p>Mums ir pieņemamas izvirzītas prasības.</p>	<p>1. Ja nepieciešams veikt remontdarbus, tadā gadījumā Pakalpojuma sniedzējs ziņojumam pievieno Tāmi. Remontdarbu veikšanas process un termiņi šajā gadījumā tiek noteikti saskaņā ar tehniskās specifikācijas 4. punktu „Iekārtu remontdarbi”.</p> <p>2. Ja Pakalpojuma sniedzējs no atstūtas informācijas nav spējīgs veikt diagnostiku vai nav parhlicināts par diagnostikas korektumu, Pakalpojuma sniedzējs paziņo Pasūtītājam, ka diagnostiku varēs veikt tikai kliente, tad šādā gadījumā diagnostikas veikšanas kārtība ir apspriēzama pēc tehniskās specifikācijas 5. punkta.</p>	<p>7.</p> <p>Iekārtu diagnostikas veikšana un remonta tames saskaņošanas kārtība pēc Iekārtu attālinātas diagnostikas veikšanas.</p>
<p>Mums ir pieņemamas izvirzītas prasības.</p>	<p>Ja Iekārtas diagnostikas rezultāta Pakalpojuma sniedzējs konstatē, ka Iekārtas remonts nav iespējams, Pakalpojuma sniedzējs nākamas darba dienas laikā pēc Iekārtas diagnostikas veikšanas sagatavo Iekārtas tehniskā novērtējuma aktu (turpmāk – Iekārtu defekācijas akts), tajā norādot Iekārtas ražotāju, modeli (tipu), rūpnīcas numuru, Iekārtas tehnisko stāvokli un esošos bojājumus un iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajai personai.</p>	<p>6.</p> <p>Novērtējuma akta sagatavošana, ja Iekārtas remonts nav iespējams.</p>

	<p>2. Pēc Iekārtas remonta veikšanas (bojājumu novēršanas) Izpildītājs sastāda remonta darbu nodrošanas aktu, ja Pasūtītāja pilnvaroto personu neapmierina veikta Iekārtas remonta darbu kvalitāte, Pasūtītāja pilnvarotā persona ir tiesīga neparakstīt attiecīgo darbu nodrošanas-pieņemšanas aktu, kamer netiek novērsti visi remonta darbu trūkumi, kurus Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis pirms šajā punktā minētā lēmuma pieņemšanas norādījis Pakalpojuma sniedzējam nosūtītāja Defektu akta.</p> <p>4. Pasūtītāja pilnvarotā izskata iesniegto Pakalpojumu nodrošanas - pieņemšanas aktu 3 (tris) darba dienu laikā un paraksta to vai arī minētājā termiņā sniedz Uzņēmējam Defektu aktu par sniegtajiem Pakalpojumiem.</p> <p>5. Uzņēmējam Defektu akta minētie defekti jānovērš akta noteiktajā Pušu saskaņotā termiņā. Ja Defektu akta minētie defekti ir radušies Uzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo defektu novēršanai jāapmaksā Uzņēmējam un tas nedod tiesības uz konkrētā gadijuma noteikto veicamo Pakalpojumu izpildes termiņa pagarinājumu.</p> <p>6. Ja Uzņēmējs nav atbildīgs par kadu no Defektu akta minētajiem defektiem, Uzņēmējs ne vēlāk kā I (vienas) darba dienas laikā par to rakstiski ziņo Pasūtītāja pārstāvim. Ja Pasūtītāja pārstāvis piekrit, tad Līguma šajā punktā minētā gadijuma defektu novēršanas izdevumus apmaksā Pasūtītājs.</p> <p>7. Pēc Pakalpojumu nodrošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas no Uzņēmēja un Pasūtītāja pārstāvja puses, Uzņēmējs izraksta rēķinu,</p>	
--	--	--



<p>9.</p>	<p>Pakalpojuma sniedzēja vainas deļ radītie bojājumi iekārtām.</p>	<p>Bez maksas konsultāciju sniegšana pasūtītāja darbiniekiem iekārtu ekspluatācijas jautājumos.</p>	<p>10.</p>	<p>Kvalitātes prasības un garantija remonta izmantotām rezerves detaļām un materiāliem.</p>	<p>11.</p>	<p>Garantijas nosacījumu nodrošināšana iekārtām, kurām ir spēka esosa ražotāja garantija.</p>	<p>13.</p>	<p>Garantija veiktajiem remontdarbiem.</p>	
<p>kura norāda maksu par sniegtajiem Pakalpojumiem un materiāliem saskaņā ar Līguma nosacījumiem.</p>	<p>Iekārtas/-u bojājumu gadījumos, ja tam tehniskā apkope vai citi bojājumi, kas radušies Pakalpojuma sniedzēja vainas deļ, Pakalpojuma sniedzējs 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pilnvarotās personas pretenzijas (Defektu akta) nosūtīšanas dienas bez maksas novērsminētos bojājumus.</p>	<p>Bez maksas konsultāciju sniegšanu iekārtu ekspluatācijas jautājumos, sniedzējs nodrošina pasūtītāja darbiniekiem iekārtu ekspluatācijas jautājumos telefoniski (neizņemot paaugstinātas maksas tālruna numuru gan no fiksēta tīkla abonenta numura (minimālas prasība zvanītiem - no Lattelecom tīkla) un mobila tīkla abonenta numuru (minimāla prasība zvanītiem) uz šādu tālr.: 29422520) Pretendents nodrošina arī saraksti ar PD uz šādu e-pasta adresi</p>	<p>Remonta izmantotajiem materiāliem un rezerves detaļām jānodrošina garantija atbilstoši ražotāja noteiktajam, bet ne mazāk kā 1 (viens) gads no Iekārtas remonta darbu nodrošināšanas akta izpildītajam ir jānodrošina attiecīgā procedūru nosacījumu ievērošana.</p>	<p>Ne mazāk, kā 1 gads no Iekārtas remonta darbu nodrošināšanas akta izpildītajam ir jānodrošina attiecīgā procedūru nosacījumu ievērošana.</p>	<p>Mums ir pieņemamas izvirzītas prasības.</p>	<p>12.</p>	<p>Garantijas nosacījumu nodrošināšana iekārtām, kurām ir spēka esosa ražotāja garantija.</p>	<p>13.</p>	<p>Garantija veiktajiem remontdarbiem.</p>
<p>Mums ir pieņemamas izvirzītas prasības.</p>	<p>Nodrošinām bezmaksas konsultāciju sniegšanu iekārtu ekspluatācijas jautājumos telefoniski no 9:00 -17:00</p>	<p>Fiksētais serviss Tālrunis # 67291301 Mobīlais serviss Tālrunis # 29422520 Servisa e-pasta adrese: serviss@sonika.lv</p>	<p>Mums ir pieņemamas izvirzītas prasības.</p>	<p>Mums ir pieņemamas izvirzītas prasības.</p>	<p>Mums ir pieņemamas izvirzītas prasības. Garantijas nosacījumi nav spēkā un Izpildītājs neuzņemas atbildību un negarantē iekārtu kvalitāti vai detaļas, izmantotie materiāli vai detaļas, Izpildītājs 2 (divu) darba dienu laikā no</p>	<p>13.</p>	<p>Garantija veiktajiem remontdarbiem.</p>		



Pilnvarotās personas paraksts:
 Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: Egils Drušeiks, valdes loceklis
 Datums: 2016.gada 15.janvārī

Ar šo apstiprinām un garantējam:
 1) Sniegto ziņu patiesumu un precizitāti
 2) Ka izpilde tiks veikta atbilstoši Līguma un Tehniskajā specifikācijā noteiktajam
 3) Personai, kas atbildīga par Pakalpojuma sniegšanas izpildi un koordinē tā sniegšanas gaitu: **Einārs Berziņš**, tālr. 29422520, serviss@sonika.lv

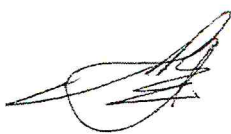
<p>Mums ir pieņemamas izvirzītas prasības.</p>	<p>Pretendents cena iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu un Līguma izpildi, transporta un ceļa izmaksas, darba spēka izmaksas, visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli, kā arī citas izmaksas, kas ir saistošas Pretendentam.</p>	<p>15. Pakalpojuma izmaksas</p>
<p>Mums ir pieņemamas izvirzītas prasības. Kā ražotāja pārstāvis izmantojam tikai Brother oriģinālos produktus un rezerves daļas. Ražotāja noteiktie garantijas nosacījumi neatīcas uz izematerialiem, bet konstatējot defektu bojātīe tiks apmainīti pret jauniem. SIA SONIKA neuzņemas atbildību par citu piegādātāju piegādātiem izematerialiem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Iekārtu tehniskajās apkopes un remonta darbos izmantojamie materiāli un daļas atbilst Latvijas Republikas spēkā esošiem saistošajiem normatīvajiem aktiem, attiecīgās iekārtas ražotāja standartiem un tehniskajiem noteikumiem, un nodrošina kvalitatīvu iekārtu darbu. • Pēc Iekārtas detaļu nomaiņas un pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas atsevišķa pieprasījuma izpildītājam jāiesniedz detaļu iegādes apliecinātas kopijas. Pēc izematerialu nomaiņas izpildītājs iesniedz garantiju apliecināšanu dokumentu, ja Pasūtītāja pilnvarotā persona tādu pieprasā. 	<p>14. Citi nosacījumi.</p>
<p>rekomendācijas, piem. neoriģinālie izemateriali.</p>	<p>Pasūtītāja pilnvarotās personas novērs minētos bojājumus. Garantijas noteikumi attīccas uz garantijas laikā neierobežotu reižu skaitu nomainītām iekārtas detaļām un materialiem un veiktajiem remontiem.</p>	

Iekārtas nosaukums/modelis		Skaitis LU valdījumā	Apkopes cena I (vienai) iekārtai (ģanorāda kopējās darba izmaksas iekārtai neatkarīgi no patērētā cilvēkstundu skaita) EUR bez PVN par 1 (vienu) izpildes reizi	Apkopes cena I (vienai) iekārtai (ģanorāda kopējās darba izmaksas iekārtai neatkarīgi no patērētā cilvēkstundu skaita) EUR bez PVN par 1 (vienu) izpildes reizi
Brother 2040		1	34,00	28,00
Brother DCP-585CW		1	34,00	28,00
Brother DCP-9020CDW		1	38,00	28,00
Brother HL-2270DW		1	34,00	28,00
Brother HL-3170CDW		1	38,00	28,00
Brother HL-4570CDW		1	38,00	28,00
Brother HL-L2300D		1	34,00	28,00
Brother MFC 820CW		1	34,00	28,00
Brother MFC-845CW		1	34,00	28,00
Brother MFC-9450CDN		1	38,00	28,00
Brother MFC-J5320DW		1	38,00	28,00
Brother MFC-J6510DW		3	38,00	28,00
Brother PT 9500		1	34,00	28,00
Brother HL-6180DW		19	38,00	28,00
Kopējā cena, EUR bez PVN			504,00	392,00

1. Iekārtu apraksts un pretendenta cenas piedāvājums par iekārtu.

Mēs, SIA SONIKA, 40103065753, piedāvājam nodrošināt Iepirkuma nolikuma norādīto saskaņā ar šādu tehnisko specifikāciju un piedāvājam sniegt Pakalpojumu par šādu cenu:

Tehniska specifikācija un tehniska piedāvājuma forma un finanšu piedāvājuma forma I. Iepirkuma daļai "Brother biroja tehnikas iekārtu tehniskā apkope, diagnostika un remonts"



EV

- Izpildītājam līguma ietvaros uz atsevišķu izsaukumu pamata jāveic pasūtītāja rīcībā esošo iekārtu (turpmāk – Iekārtā):
- 1) apkope saskaņā ar razotāja instrukcijām un rekomendācijām;
 - 2) diagnostika saskaņā ar razotāja instrukcijām un rekomendācijām;
 - 3) remonts ar rezerves daļu piegādi un nomaiņu, par to iepriekš vienojoties ar Pasūtītāju, iepriekš saskaņojot tāmi;

Pakalpojuma prasība	
Darba laika samaksa par 1 (vienu) stundu I (vienam) specialistam.	
Kopā, EUR bez PVN	30,00

2. Cena par specialista darba samaksu.

UZŅĒMĒJS: Reg. Nr. 40103065753
 SIA "SONIKA"
 PASŪTTĀJS: Latvijas universitāte
 Nod.maks. reģ. Nr.90000076669

Līguma Nr. 6012-AR13/24
 Pielikums Nr. 2

Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akts

Rīga, 2016. gada _____.

Mēs, apakša parakstījušies,

IZPILDĪTĀJS: SIA "SONIKA", Egļa Druseika persona no vienas puses,

PASŪTTĀJS: Latvijas Universitāte, _____ persona, no otras puses,

sastādījām šo aktu par _____

(Līgums Nr. _____) (Iepirkuma ID.Nr.LU-2016/1.J).

Izpildītājs ir sniedzis pakalpojumu par summu:

bez PVN EUR _____,

PVN summa 21% EUR _____.

Kopējā Līguma summa EUR _____, t.sk. PVN 21%.

Summa apmaksai: EUR _____ (_____) t.sk. PVN.

Pakalpojums veikts atbilstoši PASŪTTĀJA prasībām. Pusēm savstarpējo pretenziju nav.

Pakalpojumu nodeva:

Pakalpojumu pieņēma:

UZŅĒMĒJA

PASŪTTĀJA

Parstāvis _____ /

Parstāvis _____ /

1. Pasūtītāja pilnvarotās personas, kas ir tiesīgas veikt pasūtījumu saskaņā ar Līguma 4.1. punktu:

- 1.1. Silviņa Purīna, silviņa.purīna@lu.lv,
- 1.2. Dace Silarāja, dace.silarāja@lu.lv,
- 1.3. Visvaldis Neimanis, visvaldis.neimanis@lu.lv,
- 1.4. Gita Blaņa, gita.blaua@lu.lv,
- 1.5. Vita Aļe, vita.alle@lu.lv,
- 1.6. Dace Ošte, dace.osite@lu.lv,
- 1.7. Nelda Kikjauka, nelda.kikjauka@lu.lv,
- 1.8. Anta Sparinška, anta.sparinška@lu.lv,
- 1.9. Anita Brakša, anita.brakša@lu.lv,
- 1.10. Evija Terauda, evija.terauda@lu.lv,
- 1.11. Aldis Rozenbergs, aldis.rozenbergs@lu.lv,
- 1.12. Kaspars Čikste, kaspars.cikste@lu.lv,
- 1.13. Ilona Kuka, ilona.kuka@lu.lv,
- 1.14. Ieva Reinberga, ieva.reinberga@lu.lv,
- 1.15. Genoveva Pavlova, genoveva.pavlova@lu.lv,
- 1.16. Oskars Stūris, oskars.sturis@lu.lv,
- 1.17. Gunta Mežakunga, gvc@lu.lv,
- 1.18. Iveta Gudakovska, iveta.gudakovska@lu.lv,
- 1.19. Inta Biede, inta.biede@lu.lv,
- 1.20. Inga Štrante, spie@latnet.lv,
- 1.21. Ilona Leitāne, ilona.leitane@lu.lv

2. Par Līguma izpildi atbildīgās personas no Pasūtītāja puses saskaņā ar Līguma 9.7. punktu:

- 2.1. Reinis Nartīss, reinis@lu.lv
- 2.2. Ansis Markauss, ansis.markauss@lu.lv
- 2.3. Elita Ceļma, elita.ceļma@lu.lv
- 2.4. Kārlis Sulcs, kārlis.sulcs@lu.lv
- 2.5. Aivars Līpa, aivars.līpa@lu.lv
- 2.6. Jānis Korņevskis, janis.korņevskis@lu.lv
- 2.7. Martiņš Puriņš, martiņš.puriņš@lu.lv
- 2.8. Gints Būda, gints.buda@lu.lv
- 2.9. Kārlis Kalvišķis, kārlis.kalvišķis@lu.lv
- 2.10. Valdis Auza, valdis.auza@lu.lv
- 2.11. Inga Medvedis, inga.medvedis@lu.lv
- 2.12. Ivo Viķsna, ivo.viksna@lu.lv

- 2.13. Raitis Lagzdins, Raitis.Lagzdins@lu.lv
- 2.14. Marks Tarasovs, Marks.Tarasovs@lu.lv
- 2.15. Edgars Zurkovs, Edgars.Zurkovs@lu.lv
- 2.16. Sergejs Sudeikins, Sergejs.Sudeikins@lu.lv