

ĢENERĀLUZŅĒMĒJA LĪGUMS

Latvijas Universitātes

līgumu reģ. Nr. 6012-A219/8

Pilnsabiedrība "LNK INDUSTRIES GROUP"

līgumu reģ. Nr. _____

2016.gada 23.augustā

LATVIJAS UNIVERSITĀTE, reģistrācijas numurs 3341000218, PVN reģistrācijas numurs LV90000076669, adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, Latvijas Republika, ko pārstāv rektora vietniece infrastruktūras attīstības jautājumos Kitija Gruškevica, kura darbojas saskaņā ar 2016.gada 15.janvāra rīkojumu Nr. 1/15, turpmāk tekstā saukta – „**Pasūtītājs**”

un

Pilnsabiedrība "LNK INDUSTRIES GROUP", reģistrēta 2012.gada 12.jūnijā ar reģistrācijas numuru 40103554364, juridiskā adrese: Jāņa Daliņa iela 15, Rīga, LV-1013, ko pārstāv pilnvarotā persona Roberts Trautmanis, kurš darbojas saskaņā ar 2016.gada 17.augusta pilnvaru Nr. 01/08-2016, turpmāk tekstā saukta – „**Uzņēmējs**”,

abi kopā turpmāk tekstā saukti „**Puses**” un katrs atsevišķi – „**Puse**”,

NEMOT VĒRĀ TO, KA:

- A. Uzņēmējs pasludināts par uzvarētāju iepirkumā „Latvijas Universitātes Akadēmiskā centra Torņakalnā, Rīgā, 2.kārtas (Zinātņu centra ēka) tehniskā projekta izstrāde, būvniecība un autoruzraudzība” **iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2016/52** un tādējādi ieguvis tiesības slēgt šo Līgumu;
- B. Pasūtītājam Projekta realizēšanai šobrīd piešķirts finansējums projektēšanas darbu veikšanai no Pasūtītāja vai Eiropas Savienības 2014. – 2020.gada plānošanas perioda 1.1.1.4.pasākuma „P&A infrastruktūras attīstīšana Viedās specializācijas jomās un zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes stiprināšana” ietvaros apstiprinātā projekta līdzekļiem;
- C. Pasūtītājs būvdarbu veikšanai piesaistīs Eiropas Savienības 2014. – 2020.gada plānošanas perioda 1.1.1.4.pasākuma „P&A infrastruktūras attīstīšana Viedās specializācijas jomās un zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes stiprināšana” līdzekļus.

bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šo Līgumu.

1. LĪGUMĀ LIETOTIE TERMINI UN INTERPRETĀCIJA

1.1. Šajā Līgumā lietotajiem terminiem ir sekojoša nozīmē:

1.1.1. Iepirkums

Sārunu procedūra „Latvijas Universitātes Akadēmiskā centra Torņakalnā, Rīgā, 2.kārtas (Zinātņu centra ēka) tehniskā projekta izstrāde, būvniecība un autoruzraudzība” iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2016/52.

1.1.2. Tehniskā specifikācija

Tehnisko aprakstu kopums.

1.1.3. Skiču projekts

A/S „Komunālprojekts” izstrādāts un Rīgas pilsētas būvvaldē saskaņots Akadēmiskā centra būvniecības 1.kārtas skiču projekts un Latvijas Universitātes Akadēmiskā centra Torņakalnā ēku kompleksa teritorijas meta korekcijas.

1.1.4. Uzņēmējs

Persona, ar kuru noslēgts šis Līgums un kas piesaista apakšuzņēmējus, noslēdzot attiecīgus līgumus, un ir atbildīga par Darbu veikšanu kopumā, kas norādīta šī Līguma ievaddaļā.

1.1.5. Apakšuzņēmējs

Fiziska vai juridiska persona, kas, pamatojoties uz Uzņēmēja un šāda Apakšuzņēmēja starpā atsevišķi noslēgto līgumu, veic atsevišķu Darbu daļu, un par kuras darbībām un to rezultātu ir pilnībā atbildīgs Uzņēmējs.

1.1.6. Līgums

Šis Ģenerāluņēmēja līgums.

1.1.7. Tehniskais projekts

Uzņēmēja izstrādāts un ar Pasūtītāju saskaņots, un Rīgas pilsētas būvvaldē akceptēts (ko apliecina būvvaldes izdarīta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi) būvprojekts LU Akadēmiskā centra Torņakalnā, Rīgā būvniecības 2.kārtai (Zinātņu centra ēka). Projektēšanas darbi ietver būvprojekta minimālā sastāvā izstrādāšanu, tehniskā projekta un detalizēto rasējumu izstrādāšanu, būvprojektēšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošanu, zemes gabala topogrāfisko uzmērīšanu, ģeotehnisko izpēti un citus darbus, ieskaitot autoruzraudzības nodrošināšanu, kas Uzņēmējam jāveic saskaņā ar noslēgto Līgumu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem projektēšanas darbus reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem.

1.1.8. Projekta dokumentācija

Tehniskā projekta un visu ar to saistīto dokumentu un materiālu kopums.

1.1.9. Darbi

Visi un jebkādi pastāvīgi, sagatavošanās un pagaidu darbi, ko Uzņēmējam jāveic vai jāorganizē, ieskaitot Projektēšanas, būvniecības, autoruzraudzības, Materiālu piegādes un citus darbus, kas nepieciešami Projekta pilnīgai, savlaicīgai un pienācīgai realizācijai, Objekta nodošanai ekspluatācijā un nodošanai Pasūtītājam, ievērojot šī Līguma noteikumus, Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Būvuzrauga un Autoruzrauga prasības, kā arī Pasūtītāja norādījumus.

1.1.10. Objekts

Visi Tehniskajā projektā iekļautie būvējamie objekti kopā (tajā skaitā, bet ne tikai Zinātņu centra ēka, būvniecības 2.kārtas teritorijas labiekārtošana, ārējie inženiertīkli līdz institūciju izdotajos tehniskajos noteikumos noteiktajai pieslēguma vietai, ieskaitot Tehniskajā projektā iekļautās neatdalāmās mēbeles)

1.1.11. Atlīdzība

Līguma 9.1.punktā norādītā kopējā atlīdzība par visu Darbu veikšanu saskaņā ar šo Līgumu.

1.1.12. Pasūtītājs

kā norādīts šī Līguma ievaddaļā.

1.1.13. Puses

Pasūtītājs un Uzņēmējs.

1.1.14. Materiāli

jebkādas vielas un priekšmeti, būvizstrādājumi un iekārtas, ko paredzēts iebūvēt Objektā un/vai kas veido Darbu daļu.

1.1.15. Projekts

LU Akadēmiskā centra Torņakalnā, Rīgā būvniecības 2.kārta (Zinātņu centra ēka).

1.1.16. Darbu izpildes vieta

Jelgavas iela 1, Rīga, Torņakalnā uz zemes gabala kadastra Nr.0100 054 2005.

1.1.17. Būvuzraugs

Pasūtītāja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieaicināts speciālists, kurš kompetents veikt būvuzraudzību un realizē Darbu būvuzraudzību saskaņā ar spēkā esošo būvnormatīvu un normatīvo aktu noteikumiem.

1.1.18. Autoruzraugs

Tehniskā projekta autors, kurš saskaņā ar spēkā esošajiem būvnormatīviem un normatīvajiem aktiem realizē Darbu autoruzraudzību.

1.1.19. Būvatļauja

normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kompetentas iestādes izdota atļauja, kurā atbilstoši normatīvajiem aktiem ir izdarīta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi un atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, un pamatojoties uz kuru iespējams tiesiski uzsākt un veikt Objekta būvdarbus.

1.1.20. Projektēšanas uzdevums

Šī Līguma 1.pielikumā pievienotais dokuments, kurā ietvertas Pasūtītāja pamatprasības Projekta dokumentācijas izstrādāšanai, kas ietver Tehnisko specifikāciju un Skiču projektu.

1.1.21. Izmaiņas

Pasūtītāja pieprasītas izmaiņas Darbos (tostarp Projekta dokumentācijā un/vai būvdarbos un to rezultātā) atbilstoši šī Līguma 7.2.punkta noteikumiem.

1.1.22. Laika Grafiks

šī Līguma 2.pielikums, kurā atspoguļoti Darbu izpildes termiņi un plānotās izmaksas pa mēnešiem.

1.1.23. Ikmēneša Darbu pieņemšanas- nodošanas akts

kā definēts Līguma 8.1.punktā.

1.1.24. Sākotnējais Darbu pieņemšanas- nodošanas akts

kā definēts Līguma 8.2.1.punktā.

1.1.25. Galīgais Darbu pieņemšanas- nodošanas akts

kā definēts Līguma 8.3.1.punktā.

1.1.26. Garantijas periods

Līguma 15.1.punktā norādītais laika posms.

1.1.27. Garantijas laika nodrošinājums

Uzņēmēja garantijas saistību izpildes nodrošinājums kā definēts Līguma 15.7.punktā.

1.1.28. Saistību izpildes nodrošinājums

Uzņēmēja līgumā noteikto saistību izpildes nodrošinājums kā definēts Līguma 14.nodaļā.

1.1.29. Avanss

pēc Uzņēmēja pieprasījuma pēc būvatļaujas Darbu veikšanai saņemšanas saskaņā ar šī Līguma noteikumiem Uzņēmējam izmaksājama Atlīdzības daļa, kas nevar pārsniegt 10% no atlikušās Atlīdzības summas, un kura dzēšanai tiek izdarīti proporcionāli ieturējumi no turpmākajiem Uzņēmējam veicamajiem maksājumiem.

1.1.30. Maksājuma ieturējums līguma izpildes laikā

saskaņā ar šī Līguma 9.3. un 9.4.punktu noteikumiem izdarītais ieturējums no Uzņēmējam veiktajiem maksājumiem nolūkā nodrošināt pienācīgu Līguma saistību izpildi un Garantijas laika nodrošinājuma iesniegšanu.

- 1.2. Ja Līguma konteksts to pieprasa, Līguma tekstā vienā dzimtē lietoti termini ietver arī otru dzimti un vienskaitlī lietoti termini ietver arī daudzskaitli.
- 1.3. Līguma nodaļu virsraksti tekstā iekļauti ērtības un pārskatāmības nolūkā, un tie nevar ietekmēt Līguma interpretāciju.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. Uzņēmējs apņemas veikt visus nepieciešamos projektēšanas, būvniecības, Materiālu piegādes un citus Darbus, kas nepieciešami Projekta pilnīgai, savlaicīgai un pienācīgai realizācijai, nodošanai ekspluatācijā un nodošanai Pasūtītājam, ievērojot šī Līguma noteikumus, Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Būvuzrauga un Autoruzrauga prasības, kā arī Pasūtītāja norādījumus, ja tādi tiek doti, kā arī pienācīgi izpildīt citas šajā Līgumā paredzētās vai no tā izrietošās saistības.
- 2.2. Uzņēmēja pienākums ir veikt citus darbus, piegādes, apmācības u.tml., kas nav tieši norādīti šajā Līgumā, bet izriet no tā jēgas un būtības un ir saprātīgi un pamatoti nepieciešami Darbu pienācīgai izpildei, to mērķa sasniegšanai un Projekta pilnīgai realizācijai, pat, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tas ir jānodrošina Pasūtītājam, taču izņemot gadījumus, ja Līgumā skaidri noteikts, ka tas ir Pasūtītāja pienākums (piemēram, Pasūtītājs ir atbildīgs un nodrošina būvprojekta neatkarīgu ekspertīzi).
- 2.3. Pasūtītājs apņemas par pienācīgi veiktiem un Pasūtītāja pieņemtiem Darbiem maksāt Uzņēmējam šajā Līgumā noteikto Atlīdzību, šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.

3. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 3.1. Neierobežojot citas šajā Līgumā paredzētās Pasūtītāja saistības, Pasūtītājam ir šādi pienākumi:
 - 3.1.1. šajā Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemt pienācīgi veiktos Darbus un samaksāt Uzņēmējam par pienācīgi veiktajiem Darbiem atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 3.1.2. saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto sniegt Uzņēmējam saprātīgi nepieciešamo informāciju, pilnvarojumus u.c. dokumentus un palīdzību būvatļaujas un citu Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto atļauju, saskaņojumu un apstiprinājumu saņemšanai no kompetentām valsts un/vai pašvaldības iestādēm, ko nepieciešams saņemt Darbu izpildei un Projekta realizēšanai un nodošanai ekspluatācijā, saskaņā ar šo Līgumu;
 - 3.1.3. nodot Uzņēmējam Darbu izpildes vietu šajā Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā un nepamatoti nelikt šķēršļus Uzņēmēja iespējai piekļūt Darbu izpildes vietai.
 - 3.1.4. 10 (desmit) darba dienu laikā (ja šajā Līgumā nav noteikti citi termiņi un/vai kārtība) izskatīt visus Uzņēmēja iesniegumus un priekšlikumus un rakstiski sniegt uz tiem atbildi;
 - 3.1.5. 2 (divu) mēnešu laikā no attiecīgās Projekta dokumentācijas saņemšanas no Uzņēmēja (t.i. visas būvprojekta sastāvdaļas, kurām atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" ir jāveic būvprojekta obligātā ekspertīze) nodrošināt obligātās ekspertīzes veikšanu un tās rezultātu iesniegšanu Uzņēmējam (t.sk. trūkumu novēršanai, ja tas nepieciešams) un kompetentajai iestādei.
- 3.2. Neierobežojot citas šajā Līgumā paredzētās Pasūtītāja tiesības, Pasūtītājam ir sekojošas tiesības:
 - 3.2.1. sniegt Uzņēmējam norādījumus un instrukcijas, kas ir saistošas Uzņēmējam un Pasūtītāja ieskatā ir nepieciešamas Līguma pienācīgai izpildei;

- 3.2.2. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī pārbaudīt Uzņēmēja darbības Darbu izpildē un Projekta realizācijā, pieprasīt un saņemt jebkādu informāciju saistībā ar Darbu izpildi, tai skaitā pēc Pasūtītāja ieskatiem šādu pārbaūžu veikšanai pieaicinot trešās personas;
- 3.2.3. ja Uzņēmējs šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos nav pienācīgi izpildījis Darbus vai attiecīgo to daļu un 5 (piecu) darba dienu laikā pēc brīdinājuma sniegšanas Uzņēmējam nav novērsis konstatētos trūkumus un nepilnības Darbu izpildē un rezultātos, Pasūtītājam ir tiesības, bet ne pienākums, attiecīgo Darbu vai to daļas veikšanai pēc saviem ieskatiem un uz Uzņēmēja rēķina pieaicināt trešās personas, par to rakstveidā paziņojot Uzņēmējam.

4. UZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMI, PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. UZŅĒMĒJA VISPĀRĒJIE PIENĀKUMI

Neierobežojot citas šajā Līgumā paredzētās Uzņēmēja saistības, Uzņēmējs apņemas:

- 4.1.1. savlaicīgi un pienācīgā kvalitātē veikt visus Projekta realizēšanai nepieciešamos Darbus, ietverot, bet neaprobežojoties ar projektēšanu, būvdarbiem, Materiālu un iekārtu piegādi, nepieciešamā aprīkojuma un darba rīku nodrošināšanu, pietiekama un kvalificēta darbaspēka nodrošināšanu, transporta nodrošināšanu, visas nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu, saskaņošanu un iesniegšanu, visām nepieciešamajām pārbaudēm, trūkumu novēršanu, visu darba drošības un darba aizsardzības prasību izpildes nodrošināšanu, uzraudzības veikšanu Darbu izpildes vietā;
- 4.1.2. strikti ievērot un izpildīt visus attiecināmos normatīvos aktus un būvnormatīvus, šī Līguma noteikumus, standartus (t.sk. Eiropas standartizācijas organizācijas standartus ciktāl tie attiecināmi uz Darbiem), Projekta dokumentāciju, specifikācijas. Ievērot un izpildīt Būvuzrauga un Autoruzrauga norādījumus, kā arī Pasūtītāja norādījumus (ja tādi tiek doti) un tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos ietvertajām imperatīvajām normām, kompetentu iestāžu prasības un norādījumus;
- 4.1.3. veikt Darbus atbilstoši vispārpieņemtai labai un kvalitatīvai nozares praksei, tas ir, pielietot tāda līmeņa profesionālās prasmes un iemaņas, uzmanību un rūpību, kas būtu pamatoti sagaidāms no kvalificēta, prasmīga un pieredzējuša uzņēmēja, un pielietot tādas metodes, risinājumus un standartus, kas ir starptautiski vispārpieņemti nolūkā nodrošināt drošu, efektīvu, augsti kvalitatīvu un Pasūtītājam ekonomiski izdevīgu Projekta dokumentāciju un Darbus. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par visu Darbu izpildes gaitā izmantoto metožu un veikto darbību un to rezultāta atbilstību, stabilitāti un drošību;
- 4.1.4. savlaicīgi saņemt no kompetentām valsts un pašvaldības iestādēm un trešajām personām visus Darbu pienācīgai izpildei nepieciešamos norādījumus, noteikumus, atļaujas, ieskaitot tehniskos noteikumus un Būvatļauju (t.sk. pa stadijām – t.i. būvatļauju bez atzīmēm, būvatļauju ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi), saskaņojumus, piekrišanas, apstiprinājumus, licences u.tml.;
- 4.1.5. uz sava rēķina nodrošināt Darbu izpildes vietā visus nepieciešamos Materiālus, aprīkojumu un resursus (gan pastāvīgus, gan pagaidu un patērējama rakstura), cita starpā ietverot, bet neaprobežojoties ar ūdeni, elektroenerģiju, degvielu u.c., kas nepieciešams Darbu pienācīgai izpildei un nodrošina Darbu nepārtrauktību un izpildi šajā Līgumā un tā pielikumos noteikto termiņu ietvaros, kā arī uz sava rēķina nodrošināt visu nepieciešamo pakalpojumu saņemšanu saistībā ar Darbu izpildes vietu un Darbu veikšanu (tai skaitā, bet ne tikai, atkritumu apsaimniekošanu, apsardzi u.c.); uz sava rēķina un izpildot visas normatīvo aktu un kompetentu personu prasības pielāgot, nostiprināt vai izveidot visus nepieciešamos piebraucamos ceļus, tiltus, ņemot vērā Darbu raksturu, apjomu, organizāciju un to izpildē izmantojamo tehniku (tostarp iespējamās lielgabarīta/ liela svāra transportlīdzekļus u.tml.); uz sava rēķina uzstādīt nepieciešamās pagaidu būves un konstrukcijas (nojumes, glabātuves, biroja telpas, sanitārās telpas, tualetes u.tml.), veikt piegulošās teritorijas uzkopšanu;

- 4.1.6. veikt visus nepieciešamos drošības un piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Darbu izpildes ietvaros un saistībā ar tiem netiek nodarīts jebkāds kaitējums apakšzemes un virszemes komunikācijām, objektiem vai aprīkojumam, kā Darbu izpildes vietā, tā ārpus tās, neatkarīgi no tā, kam šādas komunikācijas un objekti pieder. Attiecībā uz ceļiem un tiltiem, kas tiek izmantoti Darbu izpildes sakarā, tai skaitā, bet ne tikai Materiālu piegādēm, Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt tādu maršrutu, izmantojamo transportlīdzekļu, braukšanas ātruma un biežuma izvēli, lai šādiem ceļiem, tiltiem un citiem infrastruktūras objektiem netiktu nodarīts jebkāds kaitējums, savukārt šāda kaitējuma nodarīšanas gadījumā Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties atlīdzināt Pasūtītājam un trešajām personām visus šajā sakarā radušos zaudējumus, izdevumus un izmaksas, cita starpā kompensējot arī jebkādas Pasūtītājam piemērotās soda sankcijas un pret Pasūtītāju izvirzītos trešo personu prasījumus;
- 4.1.7. uzturēt tīrību un kārtību Darbu izpildes vietā, novākt un izvest no Darbu izpildes vietas būvgružus, kā arī jebkādas pagaidu būves un konstrukcijas, ieskaitot nojumes, darbnīcas, biroja telpas, sanitārās telpas, noliktavas un citas glabātuves u.tml., tiklīdz tās vairs nav nepieciešamas Darbu izpildei, bet jebkurā gadījumā pirms Galīgā pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas;
- 4.1.8. nekavējoties un uz sava rēķina novērst un izlabot jebkādus Darbu vai to izpildes rezultāta trūkumus;
- 4.1.9. jebkādu pretrunu vai nepilnību gadījumā Pasūtītāja iesniegtajos dokumentos un/vai informācijā ne vēlāk kā 5 (piecu) Darba dienu laikā no pretrunīgā dokumenta vai informācijas saņemšanas pieprasīt Pasūtītājam skaidrojumu, bet, ja šāds skaidrojums netiek pieprasīts, Uzņēmējam jālieto „lielākais” vai „dārgākais” no variantiem un tam nav tiesību atsaukties uz jebkādu šādas pretrunīgas informācijas ietekmi uz Darbu izpildi, kvalitāti, termiņiem, cenu u.tml.;
- 4.1.10. veikt Darbu izpildei nepieciešamās darbības, nepārkāpjot sabiedriskās kārtības prasības un pēc iespējas mazāk aizskarot trešo personu tiesības pilnvērtīgi lietot publiskos un privātos ceļus un ielas, gājēju celiņus, kā arī trešajām personām piederošo mantu; Darbu izpildē nepieļaut nesamērīgas vai normatīvo aktu prasības pārkāpjošas emisijas, troksni, putekļus, vibrāciju un citu traucējumu trešajām personām un/vai sabiedriskajai kārtībai, kā arī pilnībā atlīdzināt Pasūtītājam zaudējumus, izdevumus un izmaksas (cita starpā kompensējot arī piemērotās soda sankcijas un trešo personu prasījumus), kas radušies sakarā ar šī Līguma punkta pārkāpumu;
- 4.1.11. nelikt šķēršļus un jebkādā veidā nekavēt un netraucēt tādu personu darbības Darbu izpildes vietā, kuras piesaistījis Pasūtītājs, tai skaitā, bet ne tikai, šajā Līgumā paredzētajos gadījumos, kad Uzņēmēja saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ Pasūtītājs ir tiesīgs Darbu vai to daļas izpildei vai Darbu rezultātu trūkumu novēršanai pieaicināt trešās personas;
- 4.1.12. visu Darbu izpildes laiku līdz Galīgā pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai nodrošināt Darbu izpildes procesa un Darbu izpildes vietas pienācīgu uzraudzību un drošību 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, ievērojot normatīvo aktu un šī Līguma noteikumus un nodrošinot, ka šādu uzraudzību realizē personas, kurām ir atbilstoša un pietiekama izglītība, zināšanas, prasmes un iemaņas, kā arī pieredze; uzstādīt visus nepieciešamos nožogojumus, zīmes, teritorijas apgaisojumu, aizsardzības līdzekļus, ieviešot caurlaižu režīmu u.tml.;
- 4.1.13. Uzņēmējs ir atbildīgs par visu to nepieciešamo pasākumu nodrošināšanu, lai novērstu Darbu kaitīgo ietekmi uz vidi, tajā skaitā ēkām un cilvēkiem. Veicot Darbus, kuros rodas troksņi, putekļi un netīrumi, to izplatība jāsamazina atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, izmantojot piemērotas aizsargierīces, aizsargvairokus, nosegmateriālus vai veicot satiksmes ierobežošanu. Akadēmiskā mācību gada ietvaros Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju darbus, kas rada paaugstināta līmeņa troksņus, vibrāciju un putekļus, 5 (piecas) darba dienas pirms šo darbu plānotās uzsākšanas. Izņēmuma

gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs lūgt Uzņēmēju neveikt paaugstināta līmeņa trokšņus un putekļus izraisošus darbus par to informējot Uzņēmēju 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

4.2. UZNĒMĒJA VISPĀRĒJIE APLIECINĀJUMI:

- 4.2.1. Uzņēmējs apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar visu iepirkuma dokumentāciju, un izvērtējis visus ģeotehniskos, hidroloģiskos, klimatiskos, meteoroloģiskos, fizikālos un citus apstākļus, kas attiecas uz paredzēto Darbu izpildes vietu, Darbu izpildes vietā esošo segumu un apakšzemes slāņiem, piekļūšanas iespējas Darbu izpildes vietai, elektroenerģijas un citu nepieciešamo resursu un komunālo pakalpojumu pieejamību, citu personu iepriekš veiktos darbus, kas jebkādā veidā var ietekmēt Darbu izpildi, un kopumā apliecina, ka ir saņēmis un izvērtējis visu Uzņēmējam nepieciešamo informāciju attiecībā uz Darbu izpildes vietu un Projektu Uzņēmējam nepieciešamajā apjomā. Ievērojot augstāk minēto, Uzņēmējs kā lietpratējs apliecina, ka spēs pienācīgi izpildīt Darbus šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos un, nosakot Darbu un to ikmēnešu izpildes termiņus un iesniedzot iepirkumā savu finanšu piedāvājumu, ir ņēmis vērā visus iespējamus Darbu izpildi ietekmējošos faktorus, tāpēc šādi faktori un ar tiem saistītie riski nevar būt par pamatu Uzņēmēja lūgumam pagarināt Laika grafikā (2.pielikums) noteiktos Darbu izpildes termiņus un/vai izdarīt izmaiņas Atlīdzības apmērā;
- 4.2.2. Uzņēmējam ir visas nepieciešamās zināšanas, kvalifikācija un iemaņas Darbu pienācīgai izpildei, kā arī pieredze Projektam līdzīgu Projektu realizēšanā, gan to apjoma, gan sarežģītības ziņā, un pamatojoties uz kuru Uzņēmējs uzņemas šajā Līgumā noteiktās saistības un ir noteicis šajā Līgumā paredzēto kopējo Atlīdzības summu;
- 4.2.3. Uzņēmējs apliecina, ka attiecībās ar jebkuru trešo personu neuzstāsies kā Pasūtītāja pārstāvis un Pasūtītāja vārdā neuzņemsies jebkādas saistības un nepaudīs jebkādas apliecinājumus, apgalvojumus un apņemšanās, izņemot gadījumus, kad Uzņēmējs tieši ar atsevišķu rakstveida pilnvaru pilnvarots veikt noteiktas darbības Pasūtītāja vārdā.

4.3. BŪVPROJEKTEŠANA

- 4.3.1. Uzņēmējs apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem, Projektēšanas uzdevumu (šī Līguma 1.pielikums), atbilstoši Pasūtītāja iecerei un prasībām un ievērojot Laika grafikā (2.pielikumā) noteiktos termiņus, patstāvīgi vai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā pieaicinot attiecīgus speciālistus:
- 4.3.1.1. izstrādāt būvprojektu minimālā sastāvā un Tehnisko projektu Latvijas Universitātes Akadēmiskā centra Torņakalnā, Rīgā, 2.kārta (Zinātņu centra ēka) un jebkādu citu dokumentāciju un materiālus, kas nepieciešami saistībā ar augšminēto Tehnisko projektu, tā saskaņošanu un/vai Darbu realizāciju (šī Līguma tekstā Tehniskā projekta un citas ar to saistītās dokumentācijas kopums – „Projekta dokumentācija”);
- 4.3.1.2. saskaņot attiecīgo Projekta dokumentāciju ar Pasūtītāju šī Līguma 4.3.9.punktā noteiktajā kārtībā un, pēc Pasūtītāja saskaņojuma saņemšanas, saskaņot Projekta dokumentāciju ar visām nepieciešamajām valsts/ pašvaldību iestādēm, amatpersonām un trešajām personām;
- 4.3.1.3. saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem sagatavot, pieprasīt un saņemt visu Projekta dokumentācijas izstrādāšanai un saskaņošanai nepieciešamo informāciju un dokumentus (tai skaitā, bet ne tikai, visus nepieciešamos tehniskos noteikumus, ģeotehniskās izpētes, mērmiecības un/vai topogrāfijas materiālus u.c.), kā arī veikt jebkādas nepieciešamās pārbaudes un izpētes paredzētajā Darbu izpildes vietā;
- 4.3.1.4. nodrošināt Projekta dokumentācijas savlaicīgu iesniegšanu Pasūtītājam ekspertīzes veikšanai, lai, ievērojot ekspertīzei Līgumā atvēlēto laiku un Uzņēmēja rezerves laiku iespējamai trūkumu novēršanai, Uzņēmējs varētu iekļauties Laika grafikā noteiktajos termiņos Būvatļaujas saņemšanai ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi;

- 4.3.1.5. likumā paredzētajā kārtībā saņemt būvatļauju, kas dod tiesības uzsākt projektēšanu, un Būvatļauju, kas dod tiesības veikt būvdarbus un realizēt Projektu pilnībā, apmaksājot visus izdevumus, kas saistīti ar šo būvatļauju saņemšanu, izņemot tos, kurus līgums tieši noteic kā Pasūtītāja pienākumu;
- 4.3.1.6. šajā Līgumā un/vai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā izdarīt Pasūtītāja pieprasītās Izmāņas un precizējumus Projekta dokumentācijā, tai skaitā būvdarbu veikšanas laikā;
- 4.3.1.7. Darbu veikšanas un Projekta realizācijas gaitā atbilstoši normatīvo aktu un būvnormatīvu prasībām nodrošināt pienācīgu autoruzraudzības realizēšanu. Atlīdzība par autoruzraudzību iekļauta šī Līguma 9.1.punktā norādītajā kopējā Atlīdzības summā, un Uzņēmējs patstāvīgi norēķinās ar konkrēto Autoruzraugu.
- 4.3.2. Uzņēmējs apņemas nodrošināt, ka Projekta dokumentācija būs atbilstoša Projektēšanas uzdevumam, šim Līgumam un tā pielikumiem, Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (tai skaitā būvnormatīviem), piemērojamiem Latvijas Republikas un Eiropas Savienības standartiem, Rīgas pilsētas apbūves noteikumiem un citiem tiesību aktiem, vispārārtītai labas projektēšanas praksei un Pasūtītāja norādījumiem, ja tādi tiek doti un šie norādījumi nav pretrunā ar normatīvo aktu noteikumiem.
- 4.3.3. Uzņēmējs apliecina, ka tam (vai Uzņēmēja šajā Līgumā noteiktajā kārtībā pieaicinātajiem Apakšuzņēmējiem vai sadarbības partneriem) ir visas nepieciešamās un Latvijas Republikas tiesību aktos paredzētās atļaujas, licences, sertifikāti u.tml. šajā Līguma 4.3.nodaļā noteikto saistību pienācīgai izpildei, kā arī atbilstošas zināšanas, kvalifikācija un pieredze, un pietiekams skaits kvalificētu speciālistu un darbinieku, kā arī reģistrācija Būvkomersantu reģistrā attiecīgajās Darbu veikšanas jomās.
- 4.3.4. Uzņēmējs kā lietpratējs apliecina, ka ir rūpīgi pārbaudījis Projektēšanas uzdevumu (1.pielikums), ieskaitot visas kalkulācijas un projektēšanas kritērijus, kvalitātes prasības u.tml. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par projektēšanu un par Projektēšanas uzdevuma pareizību, precizitāti un realizējamību. Pasūtītājs nav atbildīgs par jebkādam klūdām, neprecizitātēm vai jebkādu citu nolaidību vai nevērību Projektēšanas uzdevumā vai jebkādos citos Uzņēmējam iesniegtajos dokumentos vai informācijā, un jebkādu kļūdu vai citādu neprecizitāšu vēlāka konstatēšana nedod tiesības Uzņēmējam pieprasīt Darbu izpildes termiņa pagarināšanu un/vai izmaiņas Atlīdzības apmērā. Puses vienojas, ka jebkāda Pasūtītāja sniegtā informācija, dati un dokumenti nekādā ziņā neatbrīvo Uzņēmēju no pilnīgas atbildības par Darbu izpildi un Projekta dokumentāciju un tās atbilstību šī Līguma un tā pielikumu un normatīvo aktu prasībām.
- 4.3.5. Projekta dokumentācija ir Pasūtītāja īpašums ar Projekta dokumentācijas (vai attiecīgās tās daļas) radīšanas brīdi, un Pasūtītājs ir tiesīgs to brīvi pēc saviem ieskatiem izmantot savām vai trešo personu vajadzībām vai nodot trešajām personām. Uzņēmējs ar šo piekrīt, ka Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem mainīt Projekta dokumentāciju un tās sastāvdaļas, tai skaitā uzdot trešajām personām izdarīt izmaiņas Projekta dokumentācijā, kā arī pēc saviem ieskatiem izmantot Projekta dokumentāciju un tās sastāvdaļas Projekta dokumentācijas tālākai izstrādāšanai un pilnveidošanai, kā arī jauna būvprojekta izstrādāšanai gan šajā Līgumā paredzētā Projekta īstenošanai, gan citu būvobjektu būvniecībai. Uzņēmējs ar šo apņemas neizmantot Projekta dokumentāciju vai jebkādu tās daļu jebkādu citu būvobjektu projektēšanā un/vai būvniecībā un nodrošināt, ka to neizmanto trešās personas.
- 4.3.6. Puses ar šo vienojas, ka visas autora mantiskās tiesības uz Projekta dokumentāciju bez jebkāda laika un teritorijas aprobežojuma ar šo Līgumu tiek nodotas Pasūtītājam. Atlīdzība par autora mantisko tiesību nodošanu Pasūtītājam ietverta kopējā Atlīdzības summā, un Uzņēmējs nepieprasīs no Pasūtītāja jebkādu papildus atlīdzības samaksu šajā sakarā, kā arī Uzņēmējs nodrošinās, ka šādas pretenzijas neizvirza neviena trešā persona. Tāpat Uzņēmējs apņemas šī Līguma darbības laikā, kā arī neierobežotu laiku pēc tā izbeigšanās, jebkādā veidā neizmantot autora personiskās tiesības uz Projekta

dokumentāciju tādā veidā, kas varētu kaitēt Pasūtītāja interesēm, kā arī Uzņēmējs apņemas nodrošināt, ka šādas tiesības neizmanto trešās personas.

- 4.3.7. Uzņēmējs apliecina, ka viņam ir autortiesības nepieciešamajā apjomā un tiesības izmantot visus Projekta dokumentācijā izmantotos risinājumus, un Projekta dokumentācija un/vai Uzņēmēja vai tā pieaicināto personu veiktās darbības tās izstrādē jebkādā veidā neaizskars nevienas trešās personas tiesības. Uzņēmējs būs pilnībā atbildīgs par jebkādam šāda veida trešo personu izvirzītām pretenzijām un prasījumiem un pilnībā atlīdzinās Pasūtītājam šajā sakarā radušos zaudējumus, izdevumus un izmaksas.
- 4.3.8. Ja šajā 4.3.nodaļā paredzēto projektēšanas Darbu izpildē Uzņēmējs piesaista trešās personas un/vai izmanto trešajām personām piederošus autortiesību objektus, Uzņēmējs apņemas nodrošināt šo autoru mantisko tiesību un īpašuma tiesību nekavējošu pāreju uz Pasūtītāju ar attiecīgās Projekta dokumentācijas daļas nodošanas brīdi Pasūtītājam, bez jebkādas papildus atlīdzības no Pasūtītāja, kā arī nodrošināt, ka šādas trešās personas neizmanto savas personiskās tiesības tādā veidā, kas varētu kaitēt Pasūtītāja interesēm. Uzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam šajā sakarā nodarītos zaudējumus un radušās izmaksas un izdevumus.
- 4.3.9. Par Projekta dokumentācijas ikmēneša izstrādāto darbu apjomu Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam atskaites par paveikto Projekta dokumentācijas izstrādē, kuras Pasūtītājs apņemas saskaņot. Izpildītie projektēšanas darbi tiek apmaksāti saskaņā ar Līguma 9.3.punktā noteikto kārtību, izņemot Tehniskā projekta izstrādāšanu. Samaksa par Tehniskā projekta izstrādi tiek veikta pēc Būvatļaujas saņemšanas, iesniedzot atsevišķu rēķinu Pasūtītājam par Tehniskā projekta sagatavošanu saskaņā ar Līguma 9.1.1.punktu. Pēc Projekta dokumentācijas izstrādāšanas pabeigšanas Uzņēmējs to papīra formātā un elektroniskā formātā, latviešu valodā iesniedz Pasūtītājam un saskaņo ar Pasūtītāju sekojošā kārtībā:
- 4.3.9.1. Saņemto Projekta dokumentāciju, par kuru jau ir saņemts pozitīvs ekspertīzes slēdziens, Pasūtītājs izskata 10 (desmit) darba dienu laikā. Ja Pasūtītājam nav pretenziju saistībā ar Projekta dokumentāciju un tās atbilstību normatīvo aktu, šī Līguma un tā pielikumu noteikumiem un Pasūtītāja prasībām, Pasūtītājs augstāk norādītā termiņa ietvaros rakstveidā saskaņo Projekta dokumentāciju;
- 4.3.9.2. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties saskaņot Projekta dokumentāciju, ja Pasūtītājam ir iebildumi saistībā ar Projekta dokumentācijas atbilstību šim Līgumam, tā pielikumiem, Pasūtītāja prasībām vai normatīvo aktu prasībām, vai iebildumi pret izmantotajiem Materiāliem un/vai risinājumiem, standartu, tehnisko noteikumu, Pasūtītāja norādījumu neievērošanu, vai Pasūtītājam nav iesniegti visi saprātīgi nepieciešamie dokumenti vai informācija, kas dotu iespēju Pasūtītājam vispusīgi un pilnīgi pārbaudīt Projekta dokumentāciju un tās atbilstību šī Līguma noteikumiem. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir augšminētie iebildumi, Pasūtītājam jānoformē un šī Līguma 4.3.9.1.punktā noteiktā termiņa ietvaros jāiesniedz Uzņēmējam rakstisks motivēts atteikums saskaņot Projekta dokumentāciju, norādot uz saskaņojuma atteikuma iemesliem.
- 4.3.9.3. Motivēta atteikuma saskaņot Projekta dokumentāciju gadījumā Uzņēmējs Pasūtītāja norādītos trūkumus un nepilnības novērš Pasūtītāja norādītā termiņa ietvaros un uz sava rēķina. Pēc trūkumu un nepilnību novēršanas tiek atkārtota Projekta dokumentācijas saskaņošana ar Pasūtītāju saskaņā ar šī Līguma 4.3.9.punkta noteikumiem. Lai izvairītos no domstarpībām, Puses ar šo apstiprina, ka Pasūtītāja atteikumā saskaņot Projekta dokumentāciju norādītais termiņš trūkumu novēršanai nekādā ziņā nav uzskatāms par Laika grafikā norādīto termiņu pagarinājumu un neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Laika grafikā norādīto Darbu izpildes termiņu kavējumu, kā arī nedod pamatu Uzņēmējam lūgt šādu Laika grafikā noteiktā termiņa pagarinājumu.

- 4.3.9.4. Projekta dokumentācijas saskaņošanas pienākums un Līguma 4.3.9.punktā noteiktā kārtība papildus un atsevišķi attiecas arī uz būvprojektu minimālā sastāvā un uz tām būvprojekta sadaļām, kas pakļautas obligātai ekspertīzei.
- 4.3.10. Pēc attiecīgās Projekta dokumentācijas saskaņošanas ar Pasūtītāju šī Līguma 4.3.9.punktā noteiktajā kārtībā, Uzņēmējs veic Projekta dokumentācijas saskaņošanu ar visām nepieciešamajām personām, tostarp nodrošina būvatļaujas bez atzīmēm, būvatļaujas ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi un galīgā akcepta būvdarbu uzsākšanai (t.i. Būvatļaujas) saņemšanu no Rīgas pilsētas būvvaldes. Pēc Projekta dokumentācijas akceptēšanas būvvaldē un būvatļaujas ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšanas, Uzņēmējs Projekta dokumentācijas 1 (vienu) oriģinālu akceptēto eksemplāru un 3 (trīs) kopijas nodod Pasūtītājam papīra formātā un papildus vienu eksemplāru elektroniskā formātā ierakstītu CD (DWG un PDF formātos).
- 4.3.11. Ja pēc Pasūtītāja saskaņojuma saņemšanas, tālākajā Projekta dokumentācijas saskaņošanas procesā ar nepieciešamajām personām, tostarp Rīgas pilsētas būvvaldi, tiek atteikta Projekta dokumentācijas saskaņošana un pieprasīta izmaiņu izdarīšana Projekta dokumentācijā, Uzņēmējs, apspriežoties ar Pasūtītāju, veic pieprasītās izmaiņas Projekta dokumentācijā, pēc iespējas saglabājot ar Pasūtītāju sākotnēji saskaņoto Projekta dokumentācijas saturu, un pēc šādu izmaiņu iestrādāšanas Projekta dokumentācijā veic Projekta dokumentācijas atkārtotu saskaņošanu šī Līguma 4.3.9. un 4.3.10.punktos noteiktajā kārtībā. Šajā Līguma punktā minētais Projekta dokumentācijas saskaņojuma atteikums un nepieciešamība pārstrādāt Projekta dokumentāciju vai izdarīt tajā pieprasītās izmaiņas nedod tiesības Uzņēmējam prasīt Darbu izpildes termiņu pagarinājumu un/vai Atlīdzības apmēra izmaiņas.
- 4.3.12. Līguma 4.3.9.punktā noteiktajā kārtībā saņemtais Pasūtītāja saskaņojums Projekta dokumentācijai, tostarp Tehniskajam projektam, nekādā veidā neapstiprina šādas Projekta dokumentācijas pareizību un neatbrīvo Uzņēmēju kā lietpratēju no pilnīgas atbildības par Projekta dokumentāciju un tajā ietvertajiem risinājumiem.
- 4.3.13. Ja pēc Projekta dokumentācijas saskaņošanas šī Līguma 4.3.9.punktā un/vai 4.3.10.punktā noteiktajā kārtībā Projekta dokumentācijā tiek konstatētas nepilnības, neskaidrības, pretrunas, kļūdas vai citi trūkumi vai neatbilstības, tās nekavējoties labojamas uz Uzņēmēja rēķina. Šādā gadījumā uz Uzņēmēja rēķina nepieciešamības gadījumā nekavējoties labojama un pārstrādājama arī tā Darbu daļa (ieskaitot būvdarbus), kas izpildīta vadoties no šādas neprecīzas, neatbilstošas vai nepilnīgas Projekta dokumentācijas.
- 4.3.14. Kopā ar saskaņotu Projekta dokumentāciju Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam būvdarbu lokālās tāmes, kas sastādītas vadoties no un detalizējot Uzņēmēja Finanšu piedāvājuma kopsavilkuma formu (Līguma 3.pielikums). Lokālajās tāmēs ietvertie izcenojumi cita starpā tiks ņemti par pamatu visiem papildus un izmaiņu Darbiem, ja tādi radīsies Darbu veikšanas laikā;
- 4.3.15. Lai izvairītos no domstarpībām, Puses apstiprina, ka nav pieļaujama jebkādas būvdarbu daļas uzsākšana pirms uz attiecīgo būvdarbu attiecināmā Projekta dokumentācija šajā Līgumā noteiktajā kārtībā ir saskaņota ar Pasūtītāju un kompetentām iestādēm un saņemta atbilstoša Būvatļauja.

4.4. MATERIĀLI

- 4.4.1. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt visu Darbu pienācīgai izpildei nepieciešamo Materiālu pienācīgu un savlaicīgu piegādi. Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi iesniegt Pasūtītājam apstiprināšanai Materiālu pārdevēju/ piegādātāju sarakstu, kurā norādīti Materiālu pārdevēji/ piegādātāji un attiecīgo Materiālu izcelsmes valsts un kvalitāte. Šādu sarakstu Pasūtītājs izskata 10 (desmit) darba dienu laikā un iesniedz Uzņēmējam rakstisku apstiprinājumu vai motivētu apstiprinājuma atteikumu. Pasūtītājam nav tiesību nepamatoti noraidīt kādu Uzņēmēja piedāvāto Materiālu pārdevēju/ piegādātāju. Uzņēmējam nav tiesību Darbu izpildē izmantot Materiālus, kas iegādāti no Pasūtītāja neapstiprinātiem pārdevējiem/ piegādātājiem.

- 4.4.2. Jebkādiem Materiāliem jābūt jauniem un nelietotiem, atbilstoši piemērojamo normatīvo aktu, standartu, šī Līguma un Projekta dokumentācijas prasībām, augstā kvalitātē.
- 4.4.3. Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi un pilnā apmērā norēķināties ar attiecīgajiem Materiālu pārdevējiem/ piegādātājiem, kā arī pienācīgi izpildīt citas Uzņēmēja un Materiālu pārdevēju/ piegādātāju savstarpēji noslēgtajos līgumos noteiktās saistības. Minētajos līgumos, kas noslēgti starp Uzņēmēju un attiecīgajiem Materiālu pārdevējiem/ piegādātājiem, Uzņēmējs nav tiesīgs ietvert tādus noteikumus, kas varētu tieši vai netieši kaitēt Pasūtītāja interesēm (piemēram, atkāpes no noteikuma, ka īpašuma tiesības uz attiecīgajiem Materiāliem pāriet Uzņēmējam vai Pasūtītājam ne vēlāk kā brīdī, kad attiecīgie Materiāli piegādāti Darbu izpildes vietā (neatkarīgi no samaksas); noteikumus, kas dod tiesību Materiālu pārdevējam/ piegādātājam vai to tiesību pārņēmējiem pārņemt Materiālus savā valdījumā, demontēt tos, aizturēt vai apķīlāt u.tml.). Ja kāda trešā persona izvirzījusi jebkādas pretenzijas saistībā ar Materiāliem sakarā ar to, ka nav veikta pienācīga samaksa par šiem Materiāliem (to transportēšanu u.tml.), Pasūtītājam ir tiesības (bet ne pienākums) norēķināties ar šādu trešo personu, šādi samaksātās naudas summas piedzenot no Uzņēmēja vai ieturot no jebkādam naudas summām, kuras saskaņā ar šo Līgumu maksājamas Uzņēmējam.
- 4.4.4. Uzņēmējs apņemas nodrošināti, ka Materiāli nevienā brīdī nekļūs par komercķīlas vai citādas ķīlas vai apgrūtinājuma priekšmetu (izņemot gadījumu, ja to ieķīlāšanu vai apgrūtināšanu veicis Pasūtītājs).
- 4.4.5. Pasūtītājam ir tiesības personīgi, vai pieaicinot trešās personas, pārbaudīt jebkurus Materiālus. Uzņēmēja pienākums ir saprātīgu laiku pirms iebūvēto Materiālu noseģšanas paziņot Pasūtītājam par šādu noseģšanu un dot iespēju pieprasīt un veikt augšminētās pārbaudes. Tāpat Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt šādu pārbaūžu veikšanai nepieciešamo aprīkojumu, instrumentus, darbaspēku, palīdzību, informāciju un dokumentus u.tml. Ja šādu pārbaūžu rezultātā tiek konstatēta jebkādu Materiālu neatbilstība šī Līguma un/vai normatīvo aktu prasībām, un/vai Projekta dokumentācijai, Pasūtītājs par to rakstveidā paziņo Uzņēmējam un Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties aizstāt šādus Materiālus ar atbilstošiem. Lai izvairītos no domstarpībām, Puses ar šo apstiprina, ka šajā Līguma punktā paredzētā Materiālu aizvietošana nevar būt pamats Darbu izpildes termiņu izmaiņām un/vai Atlīdzības apmēra izmaiņām, un šajā Līguma punktā noteiktajā kārtībā veiktās Pasūtītāja pārbaudes neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Materiālu kvalitāti.
- 4.4.6. Uzņēmēja pienākums ir iesniegt Pasūtītājam Materiālu izcelsmes un atbilstības sertifikātus, kā arī citus Pasūtītāja pamatoti pieprasītos dokumentus.
- 4.4.7. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmēja pienākums ir iesniegt Pasūtītājam Materiālu paraugus un uz Uzņēmēja rēķina veikt Materiālu kvalitātes pārbaudi un iesniegt ekspertu atzinumus Pasūtītājam.
- 4.4.8. Uzņēmēja pienākums ir kārtot un no saviem līdzekļiem apmaksāt visus ar Materiālu piegādi un apdrošināšanu saistītos jautājumus, iepakojšanu, marķēšanu, iekraušanu, izkraušanu, muitas un importa/eksporta jautājumus, saistībā ar Materiālu eksportu/importu maksājamos nodokļus un nodevas, nodrošināt pienācīgu Materiālu glabāšanu, tostarp pasargājot tos no bojājumiem, nolaupīšanas, korozijas, laika apstākļu un citu ārēju faktoru negatīvas ietekmes.
- 4.4.9. Jebkuri Materiāli uzskatāmi par Pasūtītāja īpašumu ar brīdi, kad tie ievesti Darbu izpildes vietā un Uzņēmējs nav tiesīgs veikt šādu Materiālu demontāžu un/vai izvešanu bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt, ka Uzņēmēja savstarpējie līgumi ar trešajām personām paredz atbilstošus noteikumus, kas ļauj pienācīgi izpildīt šī Līguma punkta prasības. Uzņēmējam nav tiesību attiecībā uz Darbu izpildes vietā ievestajiem Materiāliem izmantot aizturējuma tiesību vai kā citādi tos izmantot Uzņēmēja iespējamo prasījumu nodrošināšanai. Puses apstiprina, ka Pasūtītājam ir pilnīgas īpašuma tiesības uz Darbu izpildes vietā ievestajiem Materiāliem,

neatkarīgi no tā, vai tie iebūvēti, kā arī uz jebkādiem Darbu izpildes rezultātiem, tostarp ēkām un būvēm, ar šo rezultātu rašanās brīdi, neatkarīgi no samaksas par tiem.

- 4.4.10. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt, ka Materiāli nesatur tādas vielas, kas ir kaitīgas veselībai un/vai videi un/vai vispārpieņemtas labas būvdarbu prakses ietvaros Eiropas Savienībā netiek izmantotas būvdarbos.

4.5. DARBASPĒKS

- 4.5.1. Darbu izpildē Uzņēmējam jānodarbina personāls, kas ir pietiekami kvalificēts (tostarp ir spēkā esošie sertifikāti un tamlīdzīgi apliecinājumi, ja attiecīgo Darbu veikšanai tādi nepieciešami) un pieredzējis attiecīgo Darbu veikšanai un ir Darbu veikšanai atbilstošā veselības stāvoklī un fiziskā formā.
- 4.5.2. Uzņēmējs apņemas maksāt tā nodarbinātajām personām darba samaksu/ atlīdzību, kas nav zemāka par normatīvajos aktos noteikto minimālo līmeni un nodrošināt darba apstākļus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem. Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt darba samaksas aprēķinu kopijas un to dokumentu kopijas, kas apliecina nodokļu, obligātās valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu un citu obligāto maksājumu veikšanu saistībā ar Darbu izpildē nodarbinātajām personām.
- 4.5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, 10 (desmit) dienas iepriekš iesniedzot rakstveida pretenziju, lai Uzņēmējs pārtrauc un neturpina Darbu izpildē iesaistīt personas, kuras:
- 4.5.3.1. pieļauj tiesību aktu, šī Līguma un/vai Darbu izpildes vietā noteiktās kārtības pārkāpumus vai rīkojas ar nepietiekamu rūpību;
 - 4.5.3.2. izpilda savus pienākumus neprofesionāli, nolaidīgi vai nevērtīgi, vai tām nav pienācīgas kvalifikācijas, iemaņu vai pieredzes Darbu izpildei;
 - 4.5.3.3. pieļāvušas rīcību, kas var apdraudēt darba drošību, veselības aizsardzību vai vides aizsardzību;
 - 4.5.3.4. kompetentas valsts/ pašvaldības iestādes vai amatpersonas pieprasījušas nenodarbināt Darbu izpildē.

Šāda Pasūtītāja pieprasījuma gadījumā Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties pārtraukt attiecīgās personas nodarbināšanu Darbu izpildē un aizstāt to ar citu atbilstošu personu.

- 4.5.4. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt savlaicīgu darbaspēka ierašanos Darbu izpildes vietā nepieciešamajā skaitā, ievērojot Darbu izpildei noteiktos termiņus.
- 4.5.5. Uzņēmēja pienākums ir neieļaut Darbu izpildes vietā un nepieļaut pie Darbu veikšanas personas, kuras ir jebkādu apreibinošu vielu ietekmē vai tādā veselības stāvoklī vai noguruma pakāpē, kas var apdraudēt pienācīgu Darbu izpildi un/vai darba drošības un aizsardzības prasību pienācīgu izpildi, un/vai citu personu drošību un veselību.
- 4.5.6. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt darba tiesiskās attiecības, darba drošību un aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasību pilnīgu ievērošanu un izpildi Darbu izpildes vietā, nekavējoties novērst jebkādu iespējamo apdraudējuma risku Darbu izpildes vietā, tai skaitā, bet ne tikai, veikt visu nepieciešamo dokumentu sagatavošanu un apstiprināšanu, nodarbināto personu un citu personu, kurām ir tiesības atrasties Darbu izpildes vietā, iepazīstināšanu ar minētajām prasībām, instruktāžas un apmācības, individuālo un kolektīvo aizsardzības līdzekļu pieejamību un lietošanu, atbilstošu zīmju un norāžu uzstādīšanu, darba samaksas un citu nodarbinātajām personām maksājamo naudas summu pienācīgu izmaksu, kā arī visu normatīvajos aktos paredzēto obligāto piemaksu izmaksu darbiniekiem un darbiniekiem radušos izdevumu un zaudējumu atlīdzināšanu, pienācīgu nodokļu un valsts obligātās sociālās apdrošināšanas iemaksu veikšanu.
- 4.5.7. Ja Uzņēmējs Darbu izpildē nodarbina ārvalstniekus, Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt, ka šādām personām visu laiku, ko tās iesaistītas Darbu izpildē, ir spēkā esošas

nepieciešamās vīzas, uzturēšanās un darba atļaujas, kas atļauj šo personu nodarbināšanu Darbu izpildē.

4.5.8. Darba drošība un veselības aizsardzība:

- 4.5.8.1. Pirms Darbu uzsākšanas Uzņēmējs saskaņā ar MK noteikumiem Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" izstrādā un apstiprina, un iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai darba drošības un veselības aizsardzības nodrošināšanas plānu. Pasūtītājs saņemto darba drošības un veselības aizsardzības plānu izskata 10 (desmit) darba dienu laikā no saņemšanas un to saskaņo vai iesniedz Uzņēmējam rakstveida komentārus un papildinājumus. Uzņēmēja pienākums ir papildināt vai pārstrādāt darba drošības un veselības aizsardzības plānu atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem un atkārtoti iesniegt to Pasūtītājam saskaņošanai līdz šāds saskaņojums tiek saņemts. Visā Darbu izpildes laikā Uzņēmējs apņemas strikti ievērot un izpildīt saskaņoto darba drošības un veselības aizsardzības plānu un pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt tam detalizētu informāciju, atskaites un paskaidrojumus par darba drošības un veselības aizsardzības plāna ievērošanu. Jebkurā brīdī šī Līguma spēkā esamības laikā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai Uzņēmējs veic izmaiņas saskaņotajā darba drošības un veselības aizsardzības plānā, un Uzņēmējam ir pienākums attiecīgi šādas izmaiņas veikt darba drošības un veselības aizsardzības plānā. Tomēr darba drošības un veselības aizsardzības plāna saskaņošana no Pasūtītāja puses neatbrīvo Uzņēmēju no šajā Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajiem pienākumiem un atbildības;
- 4.5.8.2. Uzņēmējs Darbu izpildes vietā norīko darba aizsardzības speciālistu, kas atbild par drošības un nelaimes gadījumu novēršanas prasību ievērošanu. Uzņēmējs nodrošina, ka darba aizsardzības speciālistam ir atbilstoša kvalifikācija šo pienākumu veikšanai, kā arī tiesības izdot rīkojumus un veikt preventīvas darbības, lai novērstu nelaimes gadījumus. Uzņēmējs visā Darbu izpildes laikā nodrošina darba aizsardzības speciālistu ar visu nepieciešamo, lai Darba aizsardzības speciālists varētu pildīt savus pienākumus un īstenot darba drošības un nelaimes gadījumu novēršanas prasības;
- 4.5.8.3. Uzņēmējs visā Darbu veikšanas laikā pieliek saprātīgas pūles, lai uzturētu Uzņēmēja nodarbinātajām personām veselības un darba drošības prasības. Uzņēmējs nodrošina, lai Darbu izpildes vietā būtu pieejams medicīniskais personāls, pirmās palīdzības sniegšanai nepieciešamais, kā arī pastāvētu iespējas saņemt ātrās medicīniskas palīdzības pakalpojumus, kā arī tiktu nodrošinātas nepieciešamās veselības aizsardzības, sanitārās un higiēnas prasības;
- 4.5.8.4. Uzņēmējs ievēro un pakļaujas normatīvajiem aktiem un kompetento iestāžu rīkojumiem saistībā ar veselības aizsardzību un darba drošību;
- 4.5.8.5. Uzņēmējs nekavējoties iesniedz Pasūtītājam detalizētu informāciju par jebkuru nelaimes gadījumu, kas saistīts ar veselības aizsardzības un/vai darba drošības jautājumiem, kā arī jebkādam trešo personu izvirzītām pretenzijām saistībā ar veselības aizsardzības un/vai darba drošības jautājumiem. Uzņēmējs saglabā informāciju un sniedz Pasūtītājam atskaites par veselības aizsardzību un darba drošību, kā arī jebkādu kaitējumu personu veselībai un/vai dzīvībai, kā arī mantas bojājumiem. Normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā Uzņēmējs veic nekavējošu Valsts darba inspekcijas un citu kompetentu iestāžu informēšanu par nelaimes gadījumiem un veic visas nepieciešamās izmeklēšanas.

5. DARBU IZPILDES VIETAS NODOŠANA

5.1. Pasūtītājs nodod Uzņēmēja rīcībā Darbu izpildes vietu Torņakalnā, Jelgavas ielā 1, Rīgā, 3 (trīs) darba dienu laikā no brīža, kad iestājies pēdējais no sekojošiem nosacījumiem:

5.1.1. Puses noslēgušas šo Līgumu un tas ir spēkā esošs;

5.1.2. Uzņēmējs iesniedzis Pasūtītājam Saistību izpildes nodrošinājumu, kā paredz šī Līguma 14.1.punkts;

5.1.3. Uzņēmējs atbilstoši šī Līguma 16.1.punkta noteikumiem iesniedzis Pasūtītājam apdrošināšanas polises un apdrošināšanas prēmiju samaksu apliecināšus dokumentus.

Par augšminēto Darbu izpildes vietas nodošanu Uzņēmēja rīcībā abas Puses sastāda un paraksta attiecīgu aktu par Darbu izpildes vietas nodošanu. Lai izvairītos no vēlākām domstarpībām, Puses ar šo apliecina, ka Darbu izpildes vietas nodošanas brīdis Uzņēmējam nekādā veidā neietekmē Laika grafikā (šī Līguma 2.pielikums) noteiktos termiņus Darbu izpildei un Uzņēmējs nav tiesīgs prasīt šādu termiņu pagarinājumu, izņemot gadījumu, ja Pasūtītājs prettiesiski izvairās nodot Darbu izpildes vietu Uzņēmējam atbilstoši šī Līguma punkta noteikumiem.

5.2. Ar brīdi, kad Darbu izpildes vieta nodota Uzņēmējam, līdz Galīgā Darbu Pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai vai Līguma izbeigšanai šajā Līgumā paredzētajos gadījumos un kārtībā un Darbu nodošanai Pasūtītājam saskaņā ar Līguma 8.3.punkta prasībām, Uzņēmējs uzņemas risku un ir pilnībā atbildīgs par norisēm un procesiem Darbu izpildes vietā, jebkādiem nelaiemes gadījumiem un normatīvo aktu pārkāpumiem, kārtību Darbu izpildes vietā u.tml., kā arī jebkādiem riskiem, tostarp Darbu vai to daļas rezultāta bojāeju vai bojāšanos.

5.3. Par jebkādiem ģeoloģiski un/vai arheoloģiski nozīmīgiem priekšmetiem, kas varētu tikt atrasti Darbu izpildes vietā, Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties paziņot Pasūtītājam un kompetentām valsts vai pašvaldības iestādēm, pārtraukt Darbus līdz turpmākiem norādījumiem un stingri ievērot Pasūtītāja un kompetento iestāžu norādījumus attiecībā uz turpmāko rīcību. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt, ka tā nodarbinātās personas vai citas Darbu izpildes vietā atrodošās personas neiznīcina, nebojā un nepārvieto šādus atradumus. Jebkādi Darbu izpildes vietā (zemē u. tml.) atrasti priekšmeti uzskatāmi par Pasūtītāja īpašumu, ja vien saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai kompetento iestāžu rīkojumiem tie nepiekrīt valstij. Ja šajā Līguma punktā minēto iemeslu dēļ pēc Pasūtītāja un/vai kompetentas iestādes saistoša rīkojuma Uzņēmējam bijis pienākums pārtraukt Darbu izpildi, Uzņēmējam ir tiesības šajā Līgumā noteiktajā kārtībā lūgt un saņemt attiecīgo Darbu izpildes termiņa pagarinājumu par laiku, kurā attiecīgo Darbu izpilde bijusi pārtraukta.

6. DARBU IZPILDES TERMIŅI

6.1. Uzņēmējs apņemas veikt un pabeigt Darbus (ieskaitot visas iespējamās Izmaiņas) tādos termiņos, kā norādīts šī Līguma 2.pielikumā pievienotajā Laika grafikā, nodrošinot pilnīgu Darbu pabeigšanu un nodošanu Pasūtītājam, par ko abas Puses šī Līguma 8.3.nodaļā noteiktajā kārtībā parakstījušas Galīgo Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu, ne vēlāk kā **24 (divdesmit četrus) mēnešu laikā** no līguma spēkā stāšanās brīža.

6.2. Ja Uzņēmēja ieskatā ir iestājies kāds no šajā Līgumā paredzētajiem apstākļiem, kas dod tiesību Uzņēmējam uz Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, Uzņēmēja pienākums ir ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgā apstākļa iestāšanās brīža rakstveidā vērsties pie Pasūtītāja ar lūgumu par termiņa/-u pagarināšanu, savā rakstveida lūgumā detalizēti norādot apstākļus, kas Uzņēmēja ieskatā dod tam tiesības uz termiņa pagarinājumu, šo apstākļu ietekmi uz Darbu izpildi un termiņiem un nepieciešamo termiņa pagarinājumu, kā arī pasākumus, ko Uzņēmējs veiks, lai maksimāli mazinātu šo apstākļu ietekmi uz sākotnēji noteiktajiem Darbu izpildes termiņiem. Pasūtītāja pienākums katrā konkrētajā gadījumā ir izvērtēt šādu Uzņēmēja lūgumu, tajā norādītos apstākļus un to ietekmi uz Darbu izpildi, un ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Uzņēmēja lūguma saņemšanas sniegt tam rakstveida atbildi, norādot Uzņēmējam piešķirto termiņa pagarinājumu, vai motivētus apsvērumus atteikumam piešķirt Uzņēmējam prasīto termiņa pagarinājumu. Uzņēmējam nav tiesību vēlāk prasīt jebkādu termiņu pagarināšanu vai izvīzīt jebkādas attaisnojums Laika grafikā noteikto termiņu kavējumam, ja Uzņēmējs nav šajā punktā noteiktajā kārtībā un termiņā iesniedzis Pasūtītājam atbilstošu rakstveida lūgumu.

- 6.3. Par jebkādu iespējamo Laika grafikā norādīto termiņu kavējumu, neatkarīgi no šāda iespējamā kavējuma iemesla, Uzņēmēja pienākums ir rakstveidā informēt Pasūtītāju nekavējoties pēc to apstākļu iestāšanās, kas var radīt termiņu kavējuma risku (tomēr šāda Pasūtītāja informēšana neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma izpildīt Darbus Laika grafikā noteiktajos termiņos un nerada pamatu termiņu pagarinājumam, izņemot šajā Līgumā tieši paredzētos gadījumus). Uzņēmēja pienākums ir vienmēr pielikt vislielākās pūles un veikt visas nepieciešamās darbības, lai minimizētu jebkādu Darbu izpildes un/vai citu saistību izpildes kavējumu, neatkarīgi no šāda kavējuma iemesliem. Ja Pasūtītājs pamatoti uzskata, ka Uzņēmējs neizpildīs Darbus vai to attiecīgo daļu Laika grafikā noteikto termiņu ietvaros, Pasūtītājs, papildus citām šajā Līgumā paredzētajām tiesībām, ir tiesīgs dot Uzņēmējam saistošu rīkojumu paātrināt Darbu izpildi, tostarp nodrošināt papildus resursus un darbaspēku, un Uzņēmēja pienākums ir izpildīt šādu Pasūtītāja rīkojumu. Lai izvairītos no domstarpībām, Puses ar šo apstiprina, ka Uzņēmējam nav tiesību prasīt jebkādu papildus atlīdzību vai kompensāciju par jebkādiem Uzņēmēja veiktiem īpašiem vai papildus pasākumiem un darbībām, kas vērstas uz kavējuma novēršanu un atgriešanos pie sākotnēji noteiktajiem Darbu izpildes termiņiem (tai skaitā, bet ne tikai, darbiniekiem izmaksātās piemaksas par virsstundu darbu, nakts darbu u.tml., izņemot gadījumus, ja pie šāda termiņu kavējuma vainojams Pasūtītājs jeb *force majeure* apstākļi).
- 6.4. Ja Uzņēmējs nokavējis kādu no Laika grafikā norādītajiem Darbu izpildes termiņiem, Pasūtītājs, neierobežojot tā tiesības piemērot līgumsodu un/vai izmantot citas šajā Līgumā paredzētās tiesības, ir tiesīgs par to 5 (piecas) dienas iepriekš rakstveidā brīdināt Uzņēmēju un, ja Uzņēmējs šajā termiņā nenovērs pārkāpumu, tad, paziņojot par to Uzņēmējam, bet bez nepieciešamības saņemt Uzņēmēja piekrišanu, pabeigt neizpildītos vai nepienācīgi izpildītos Darbus uz Uzņēmēja rēķina tādā veidā, ko Pasūtītājs uzskata par saprātīgu un nepieciešamu Darbu iespējami ātrākai pabeigšanai, tostarp pēc Pasūtītāja ieskatiem pieaicinot šādai Darbu pabeigšanai trešās personas.
- 6.5. Uzņēmējs būvdarbus uzsāk tikai gadījumā, ja pēc būvatļaujas saņemšanas būvdarbiem Pasūtītājs ir informējis Uzņēmēju par Eiropas Savienības 2014. – 2020.gada plānošanas perioda 1.1.1.4.pasākuma „P&A infrastruktūras attīstīšana Viedās specializācijas jomās un zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes stiprināšana” līdzekļu piesaistīšanu (apstiprinātu projektu).

7. DARBU APTURĒŠANA UN IZMAIŅAS

- 7.1. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā brīdī šī Līguma spēkā esamības laikā dot Uzņēmējam norādījumu apturēt Darbu vai jebkādas to daļas izpildi, nosūtot rakstveida paziņojumu Uzņēmējam, norādot šādas Darbu apturēšanas iemeslus. Uzņēmējs apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā pēc augšminētā paziņojuma saņemšanas pārtraukt Darbu vai to attiecīgās daļas izpildi un veikt visas nepieciešamās darbības izpildītās vai iesāktās Darbu daļas saglabāšanai, ja tas ir tehnoloģiski iespējams. Ja Darbu vai to attiecīgās daļas pārtraukšana nav tehnoloģiski iespējama, Uzņēmējs informē par to Pasūtītāju un aptur Darbus līdzko tas būs iespējams. Pēc Darbu pārtraukšanas Uzņēmējs rakstveidā brīdina Pasūtītāju par visiem ar apturēšanu saistītajiem riskiem, sekām, ietekmi uz izpildītajiem Darbiem, Atlīdzību un termiņu. Uzņēmējs atsāk Darbu vai to apturētās daļas izpildi 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida paziņojuma par Darbu atsākšanu saņemšanas, ja uz Darbu atsākšanas brīdi nav radušies tādi ārkārtēji, objektīvi un ārpus Uzņēmēja kontroles esoši apstākļi, kas kavē vai padara neiespējamu Darbu atsākšanu;
- 7.1.1. Ja Darbu apturēšanas iemesls ir Uzņēmēja Līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana, vai rupja nolaidība, Uzņēmējam nav tiesību saņemt ne termiņu pagarinājumu, ne Atlīdzības palielinājumu, kas saistīts ar šādu Darbu apturēšanu;
- 7.1.2. Ja Darbi netiek apturēti 7.1.1 punktā minēto iemeslu dēļ un šāda Darbu apturēšana nepārsniedz 20 (divdesmit) darba dienas tad šādā Darbu apturēšanas gadījumā attiecīgo Darbu izpildes termiņi tiek pagarināti par tādu laika periodu, kas atbilst Darbu apturēšanas ilgumam, tomēr Uzņēmējam nav tiesību pieprasīt Atlīdzības apmēra izmaiņas vai jebkādu papildus naudas summu (kompensāciju, izdevumu un zaudējumu atlīdzību u.tml.) izmaksu Uzņēmējam saistībā ar Darbu vai to daļas apturēšanu;

7.1.3. Ja Darbi netiek apturēti 7.1.1 punktā minēto iemeslu dēļ un šāda Darbu apturēšana pārsniedz 20 (divdesmit) darba dienas, Darbu izpildes termiņi tiek pagarināti par tādu laika periodu, kas atbilst Darbu apturēšanas ilgumam, tomēr Uzņēmējam nav tiesību pieprasīt Atlīdzības apmēra izmaiņas, bet Pasūtītāja pienākums ir kompensēt Uzņēmējam papildus saprātīgas tiešās izmaksas, kas radušās Uzņēmējam sakarā ar Darbu apturēšanu. Ja Darbi ne šī Līguma 7.1.1.punktā minēto iemeslu dēļ ir apturēti uz termiņu, kas ir vairāk kā 3 (trīs) mēneši no Darbu apturēšanas brīža, Puses apņemas labā ticībā pārskatīt Atlīdzības apmēru un termiņu.

7.2. Izmaiņu veikšana:

7.2.1. Jebkurā brīdī šī Līguma spēkā esamības laikā līdz būvatļaujas saņemšanai un būvdarbu uzsākšanai Pasūtītājs ir tiesīgs rakstveidā pieprasīt, lai tiek veiktas izmaiņas Projekta dokumentācijā, detalizējot iepriekš noteiktās Pasūtītāja prasības. Pēc šāda pieprasījuma saņemšanas Uzņēmējam ir pienākums izdarīt Pasūtītāja pieprasītās izmaiņas Projekta dokumentācijā, izņemot gadījumu, ja Pasūtītāja pieprasītās izmaiņas ir pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu imperatīvajiem noteikumiem. Izmaiņas nevar attiekties uz tām prasībām, kas sākotnēji ir noteiktas iepirkuma procedūras dokumentācijā. Ja Pasūtītāja pieprasītās izmaiņas neprasa būtisku Projekta dokumentācijas pārstrādāšanu (vairāk kā 5% no iepirkuma dokumentācijā paredzētā, izstrādājot tehnisko projektu), Uzņēmēja pienākums ir veikt Pasūtītāja pieprasītās Izmaiņas un to saskaņošanu ar visām nepieciešamajām personām un iestādēm bez papildus atlīdzības, bet Uzņēmējam šādā gadījumā ir tiesības uz Laika grafikā noteikto termiņu pagarinājumu, par kuru Puses vienojas atsevišķi. Lai izvairītos no domstarpībām, Puses apliecina, ka šī Līguma punkta noteikumi nav attiecināmi uz situācijām, kad Izmaiņas tiek pieprasītas sakarā ar Uzņēmēja nepienācīgi veiktiem pienākumiem un/vai kompetentu valsts vai pašvaldības iestāžu vai amatpersonu prasībām, un/vai izmaiņām normatīvajos aktos, jo šajos gadījumos Uzņēmējs nepieciešamās izmaiņas veic bez tiesībām uz izmaiņām Darbu izpildes termiņos un/vai Atlīdzības apmērā.

7.2.2. Jebkurā brīdī šī Līguma spēkā esamības laikā pēc būvatļaujas saņemšanas un būvdarbu uzsākšanas Pasūtītājs ir tiesīgs rakstveidā pieprasīt, lai tiek veiktas izmaiņas Projekta dokumentācijā un/vai Darbos/ to rezultātā. Pēc šāda pieprasījuma saņemšanas Uzņēmējam ir pienākums izdarīt Pasūtītāja pieprasītās izmaiņas Projekta dokumentācijā un/vai veicamajos Darbos/ to rezultātā, izņemot gadījumu, ja Pasūtītāja pieprasītās izmaiņas ir pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu imperatīvajiem noteikumiem.

7.2.2.1. Izmaiņas Darbu apjomos var veikt neslēdzot atsevišķu vienošanos, ja kopējais izslēdzošo un ieslēdzošo darbu apjoms Līguma darbības laikā nepārsniedz 10% no kopējās Atlīdzības summas, nemainot kopējo Atlīdzības summu, ja izmaiņas Darbu apjomos ir nepieciešamas Objekta funkcionalitātes uzlabošanai vai spēkā esošo normatīvu ievērošanai;

7.2.2.2. Izmaiņas Darbu apjomos var veikt, slēdzot atsevišķu vienošanos, neveicot iepirkumu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma nosacījumiem, ja izmaiņas Darbu apjomos ir nepieciešamas Objekta funkcionalitātes uzlabošanai vai spēkā esošo normatīvu ievērošanai, ja Darba apjomu izmaiņu, kas noteiktas Līguma 7.2.2.2.1.- 7.2.2.2.3.punktos, kopējā summa nepārsniedz 5% (pieci procenti) no kopējās Atlīdzības summas un ja:

7.2.2.2.1. Darbu apjoma izmaiņas ietver Darbus, kādi sākotnēji nav paredzēti Tehniskajā projektā;

7.2.2.2.2. Darbu apjoma izmaiņas ietver Darbus, kādi sākotnēji bija paredzēti Tehniskajā projektā;

7.2.2.2.3. ja Uzņēmējam vai Pasūtītājam kļuvuši zināmi tādi apstākļi, kuru dēļ ir radušies iepriekš neparedzēti papildus Darbu apjoms, bez kuriem nav iespējama Līguma pabeigšana un Darbu izpilde var notikt tikai ar papildu izmaksām.

- 7.2.3. Par Darbu apjomu izmaiņām, kuri neatbilst Līguma 7.2.punktā noteiktajām pazīmēm, PASŪTĪTĀJS veic atsevišķu iepirkumu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
- 7.2.4. Līguma 7.2. punktā noteiktām Darbu apjomu izmaiņām cenu nosaka, vadoties no līdzīga rakstura būvdarbu un materiālu cenām Līgumā, bet, ja līdzīga rakstura Darbu un materiālu cenas Līgumā nav noteiktas, vadoties no šo būvdarbu un materiālu vidējās tirgus cenas Līdzējiem atsevišķi rakstveidā vienojoties. Strīdus gadījumā Līdzēji pieaicina neatkarīgu ekspertu, kura atzinumu uzskatīs sev par saistošu un kura izmaksas apmaksā vienādās daļās.
- 7.2.5. Lai izvairītos no domstarpībām, Puses apliecina, ka šī Līguma punkta noteikumi nav attiecināmi uz situācijām, kad Izmaiņas tiek pieprasītas sakarā ar Uzņēmēja nepienācīgi veiktiem pienākumiem un/vai kompetentu valsts vai pašvaldības iestāžu vai amatpersonu prasībām, un/vai izmaiņām normatīvajos aktos, jo šajos gadījumos Uzņēmējs nepieciešamās izmaiņas veic bez tiesībām uz izmaiņām Darbu izpildes termiņos un/vai Atlīdzības apmērā.
- 7.2.6. Ja Darbu apjomu izmaiņas pamatoti ietekmē Laika grafikā noteiktos termiņus Uzņēmējam ir tiesības uz Laika grafikā noteikto termiņu pagarinājumu, par kuru Puses vienojas atsevišķi rakstveidā.
- 7.3. Ja Puses 30 (trīsdesmit) dienu laikā nespēj panākt šī Līguma 7.2. punktā paredzēto vienošanos par Laika grafikā noteikto termiņu pagarinājumu un/vai Uzņēmējam izmaksājamās atlīdzības apmēru, un/vai starp Pusēm pastāv strīds par to, vai Pasūtītāja pieprasītās izmaiņas ir pretrunā normatīvo aktu imperatīvām prasībām, un/vai pārsniedz šī Līguma 7.2.punktā norādīto apjomu, vai par šī Līguma 7.2.punktā norādītajiem jautājumiem saistībā ar pasūtītajiem Materiāliem un iekārtām, Pasūtītājs ir tiesīgs:
- 7.3.1. atteikties no pieprasītajām Izmaiņām, vai
 - 7.3.2. apturēt Darbu izpildi līdz panākta vienošanās starp Pasūtītāju un Uzņēmēju; vai
 - 7.3.3. vienpusēji izbeigt šo Līgumu, par to rakstveidā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš paziņojot Uzņēmējam.
- 7.4. Kopā ar saskaņotu Tehnisko projektu Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam būvdarbu lokālās tāmes atbilstoši Ministru kabineta. 30.06.2015. noteikumiem Nr.330 Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība", kas sastādītas vadoties no un detalizējot Uzņēmēja Finanšu piedāvājuma kopsavilkuma formu (Līguma 3.pielikums). Lokālajās tāmēs ietvertie izcenojumi tiks ņemti par pamatu visiem papildus un Izmaiņu darbiem, ja tādi radīsies Darbu veikšanas laikā sakarā ar Līguma 7.2.punktā paredzētām izmaiņām.

8. DARBU PIEŅEMŠANA- NODOŠANA

- 8.1. Līdz katra mēneša 10.datumam Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) eksemplārus Uzņēmēja parakstītu un Būvuzrauga apstiprinātu detalizētu ikmēneša Darbu pieņemšanas- nodošanas aktu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī izpildītajiem Darbiem (šī Līguma tekstā- „Ikmēneša Pieņemšanas- nodošanas akts”) atbilstoši Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumiem Nr.330 Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” (forma 2, forma 3).
- 8.1.1. Iesniedzamajam Ikmēneša Pieņemšanas- nodošanas aktam pievieno visus nepieciešamos dokumentus, izpildrasējumus un materiālus, kas apliecina attiecīgo Darbu izpildi un dod iespēju Pasūtītājam pilnībā pārliecināties par attiecīgo Darbu pienācīgu izpildi. Ikmēneša Pieņemšanas- nodošanas aktā norādāma arī attiecīgajā mēnesī faktiski izpildīto Darbu vērtība.
- 8.1.2. Saņemto Ikmēneša Pieņemšanas- nodošanas aktu un tam pievienotos dokumentus un materiālus Pasūtītājs izskata 5 (piecu) darba dienu laikā no to saņemšanas. Ja Pasūtītājam nav pretenziju par attiecīgo Darbu izpildi, Pasūtītājs augstāk norādītā termiņa ietvaros paraksta saņemto Ikmēneša Pieņemšanas- nodošanas aktu un vienu tā eksemplāru atgriež Uzņēmējam.

- 8.1.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties pieņemt attiecīgajā mēnesī paveiktos Darbus un atteikties parakstīt attiecīgo Ikmēneša Pieņemšanas- nodošanas aktu, ja Pasūtītājam ir iebildumi par veikto Darbu kvalitāti, atbilstību šim Līgumam, tā pielikumiem vai Projekta dokumentācijai, Pasūtītāja prasībām vai normatīvo aktu prasībām, vai iebildumi pret izmantotajiem Materiāliem un/vai risinājumiem, standartu, tehnisko noteikumu, Pasūtītāja norādījumu neievērošanu, vai Ikmēneša Pieņemšanas- nodošanas aktam nav pievienoti visi pamatoti nepieciešamie dokumenti, kas apstiprina attiecīgo Darbu veikšanu un dod iespēju Pasūtītājam pārbaudīt attiecīgos Darbus. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir augšminētie iebildumi, Pasūtītājam jānoformē un jāiesniedz Uzņēmējam rakstisks motivēts atteikums pieņemt Ikmēneša pieņemšanas- nodošanas aktā norādītos Darbus, norādot uz šo Darbu nepieņemšanas iemesliem. Šādu rakstisku motivētu atteikumu pieņemt Darbus un parakstīt Ikmēneša Pieņemšanas- nodošanas aktu Pasūtītājs iesniedz Uzņēmējam šī Līguma 8.1.2.punktā norādītā termiņa ietvaros.
- 8.1.4. Motivēta atteikuma pieņemt Ikmēneša Pieņemšanas - nodošanas aktā norādītos Darbus gadījumā (skatīt Līguma punktu 8.1.3) Uzņēmējs Pasūtītāja norādītos trūkumus novērs Pasūtītāja norādītā termiņa ietvaros un uz sava rēķina. Pēc trūkumu novēršanas tiek atkārtota attiecīgā Darbu nodošana Pasūtītājam atbilstoši šīs Līguma 8.1.nodaļas noteikumiem. Lai izvairītos no domstarpībām, Puses ar šo apstiprina, ka Pasūtītāja atteikumā pieņemt Darbus norādītais termiņš trūkumu novēršanai nekādā ziņā nav uzskatāms par Laika grafikā norādītā Darbu izpildes termiņa pagarinājumu un neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Laika grafikā norādīto Darbu izpildes termiņu kavējumu, kā arī nedod tiesību Uzņēmējam prasīt Laika grafikā noteikto termiņu pagarinājumu.
- 8.1.5. Pasūtītāja vai Būvuzrauga akcepts neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Darbu un Materiālu kvalitāti; uz akceptētajiem Darbiem nevar atsaukties, ja vēlāk tiek atklātas neatbilstības vai kvalitātes trūkumi.

8.2. SĀKOTNĒJĀ DARBU PIENĒMŠANA- NODOŠANA

- 8.2.1. Pilnībā pabeidzot visus saskaņā ar šo Līgumu veicamos Darbus, izņemot Darbu izpildes rezultāta nodošanu ekspluatācijā, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) eksemplārus Uzņēmēja parakstītu un Būvuzrauga apstiprinātu Sākotnējo Darbu Pieņemšanas- nodošanas aktu (šī Līguma tekstā saukts „**Sākotnējais Darbu Pieņemšanas- nodošanas akts**”), atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 330 Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” (forma 2, forma 3) iesniedzamajam Pieņemšanas- nodošanas aktam Uzņēmējs pievieno visus nepieciešamos dokumentus, izpildrasējumus, Materiālu un iekārtu ekspluatācijas rokasgrāmatas, ekspertīžu atzinumus vai tamlīdzīgus dokumentus (ciktāl attiecināms) un materiālus, kas apliecina Darbu izpildi un nav iesniegti Pasūtītājam jau iepriekš un kas dod iespēju Pasūtītājam pilnībā pārliecināties par Darbu pienācīgu izpildi.
- 8.2.2. Saņemto Sākotnējo Darbu Pieņemšanas- nodošanas aktu un tam pievienotos dokumentus un materiālus Pasūtītājs izskata 10 (desmit) darba dienu laikā no to saņemšanas. Ja Pasūtītājam nav pretenziju par Darbu izpildi, Pasūtītājs augstāk norādītā termiņa ietvaros paraksta saņemto Sākotnējo Darbu Pieņemšanas- nodošanas aktu un vienu tā eksemplāru atgriež Uzņēmējam.
- 8.2.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties pieņemt Darbus un atteikties parakstīt Sākotnējo Darbu Pieņemšanas- nodošanas aktu, ja Pasūtītājam ir iebildumi par veikto Darbu kvalitāti, atbilstību šim Līgumam, tā pielikumiem vai Projekta dokumentācijai, Pasūtītāja prasībām vai normatīvo aktu prasībām, vai iebildumi pret izmantotajiem Materiāliem un/vai risinājumiem, standartu, tehnisko noteikumu, Pasūtītāja norādījumu neievērošanu, vai Sākotnējam Darbu Pieņemšanas- nodošanas aktam nav pievienoti visi pamatoti nepieciešamie dokumenti, kas apstiprina Darbu pabeigšanu, kvalitāti un dod iespēju Pasūtītājam pārbaudīt Darbus. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir augšminētie iebildumi, Pasūtītājam jānoformē un jāiesniedz Uzņēmējam rakstisks motivēts atteikums pieņemt Darbus, norādot uz Darbu nepieņemšanas iemesliem. Šādu rakstisku motivētu atteikumu pieņemt Darbus Pasūtītājs iesniedz Uzņēmējam šī Līguma 8.2.2.punktā norādītā termiņa ietvaros. Puses apstiprina, ka Darbu pieņemšana ar Ikmēneša Pieņemšanas- nodošanas

aktu saskaņā ar šī Līguma 8.1.punktu neliedz Pasūtītājam tiesību šajā Līguma punktā noteiktajā kārtībā izvirzīt iebildumus pret šādiem Darbiem.

- 8.2.4. Motivēta atteikuma pieņemt Darbus gadījumā Uzņēmējs Pasūtītāja norādītos trūkumus novērš Pasūtītāja norādītā termiņa ietvaros un uz sava rēķina. Pēc trūkumu novēršanas tiek atkārtota attiecīgā Darbu nodošana Pasūtītājam atbilstoši šīs Līguma 8.3.nodaļas noteikumiem. Lai izvairītos no domstarpībām, Puses ar šo apstiprina, ka Pasūtītāja atteikumā pieņemt Darbus norādītais termiņš trūkumu novēršanai nekādā ziņā nav uzskatāms par Laika grafikā norādītā Darbu izpildes termiņa pagarinājumu un neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Laika grafikā norādīto Darbu izpildes termiņu kavējumu, kā arī nedod tiesību Uzņēmējam prasīt Laika grafikā noteikto termiņu pagarinājumu.
- 8.2.5. Ja Pasūtītāja konstatētās neatbilstības un trūkumi Darbos Pasūtītāja ieskatā ir nebūtiski, Pasūtītājam ir tiesības, bet ne pienākums, veikt Sākotnējo Darbu pieņemšanu- nodošanu saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem un parakstīt Sākotnējo Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, šādā Sākotnējā Darbu pieņemšanas- nodošanas aktā norādot trūkumus, kurus Uzņēmējam uz sava rēķina jānovērš līdz Galīgajai Darbu pieņemšanai- nodošanai.
- 8.2.6. Līdz Sākotnējā Darbu pieņemšanas- nodošanas akta iesniegšanai Pasūtītājam Uzņēmējam pilnībā jāpabeidz iekārtu darba pārbaudes un regulēšana, jāveic iekārtas apkalpojošā Pasūtītāja personāla apmācība un vienlaikus ar Sākotnējo Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu jāiesniedz apkalpošanas rokasgrāmatas 3 (trīs) eksemplāros.

8.3. GALĪGĀ DARBU PIENĒMŠANA- NODOŠANA

- 8.3.1. Kad Uzņēmējs un Pasūtītājs parakstījuši Sākotnējo Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu atbilstoši šī Līguma 8.2.punkta noteikumiem, Uzņēmējs Līgumā noteiktajā Darbu izpildes termiņā par saviem līdzekļiem veic visas nepieciešamās darbības Darbu izpildes rezultāta pieņemšanai ekspluatācijā, tai skaitā, bet ne tikai saņem no kompetentām personām apliecinājumus par ēkas gatavību ekspluatācijai un citus nepieciešamos dokumentus, kā arī Rīgas pilsētas būvvaldes apstiprinātu Aktu par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā, kas apliecina tiesības ekspluatēt Darbu izpildes rezultātu. Objekta pieņemšana ekspluatācijā notiek saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 02.09.2014. Noteikumiem Nr. 529 „Ēku būvnoteikumi”.
- 8.3.2. Pēc Darbu rezultāta pieņemšanas ekspluatācijā un Akta par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā saņemšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) eksemplārus Uzņēmēja parakstītu un Būvuzrauga apstiprinātu Galīgo Darbu Pieņemšanas- nodošanas aktu (šī Līguma tekstā saukts „Galīgais Darbu Pieņemšanas - nodošanas akts”) atbilstoši formai, kas ietverta šī Līguma pielikumā. Iesniedzamajam Pieņemšanas- nodošanas aktam Uzņēmējs pievieno šī Līguma 8.3.1.punkta prasībām atbilstošu Aktu par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā, būvdarbu žurnālu, būvsapulču protokolus, kā arī visus nepieciešamos dokumentus, izpildrasējumus un materiālus, kas apliecina Darbu izpildi un nav iesniegti Pasūtītājam jau iepriekš un kas dod iespēju Pasūtītājam pilnībā pārliecināties par Darbu pienācīgu izpildi.
- 8.3.3. Saņemto Galīgo Darbu Pieņemšanas- nodošanas aktu un tam pievienotos dokumentus un materiālus Pasūtītājs izskata, paraksta un vienu tā eksemplāru atdod Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad pienācīgi izpildīti visi šie nosacījumiem:
- 8.3.3.1. Darbi pienācīgi izpildīti, atbilstoši šim Līgumam, tā pielikumiem un Projekta dokumentācijai, Pasūtītāja prasībām un normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājam nav iebildumu pret izmantotajiem Materiāliem un/vai risinājumiem, standartu, tehnisko noteikumu, Pasūtītāja norādījumu neievērošanu, tai skaitā pienācīgi novērsti šī Līguma 8.3.5.punktā minētie trūkumi un nepilnības, kas norādīti Sākotnējā Darbu pieņemšanas - nodošanas aktā; pilnībā veikta būvdarbu demobilizācija, aizvākti visi būvgruži un palīgmateriāli, veikta Darbu izpildes vietas un Objekta ģenerāltīršana tādā kvalitātē, lai Pasūtītājs, neveicot papildus uzkopšanas darbus, var uzsākt studiju un zinātniskā procesa veikšanu;

- 8.3.3.2. Pasūtītājam iesniegti visi pamatoti nepieciešamie dokumenti, ko paredz šis Līgums vai normatīvie akti, vai ko pamatoti pieprasījis Pasūtītājs, tādā formā, saturā un apjomā, ko Pasūtītājs atzinis par pietiekamu;
- 8.3.3.3. Uzņēmējs saņēmis un iesniedzis Pasūtītājam šī Līguma 8.3.1.punktā paredzētajām prasībām atbilstošu Aktu par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā un citus dokumentus, kas nepieciešami Darbu rezultāta pienācīgai ekspluatācijai;
- 8.3.3.4. Uzņēmējs samaksājis Pasūtītājam visus saskaņā ar šo Līgumu maksājamos līgumsodus, izdevumu un zaudējumu atlīdzību;
- 8.3.3.5. Galīgais Darbu pieņemšanas- nodošanas akts cita starpā ietver abu Pušu saskaņotu norēķinu protokolu.
- 8.4. Darbu izpilde (izņemot šajā Līgumā paredzētās Garantijas laika saistības) tiek uzskatīta par pabeigtu brīdī, kad abas Puses parakstījušas Galīgo Darbu Pieņemšanas- nodošanas aktu.
- 8.5. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī (tai skaitā, bet ne tikai, pēc jebkura šajā Līguma nodaļā paredzētā Pieņemšanas- nodošanas akta saņemšanas no Uzņēmēja) personīgi vai pieaicinot trešās personas pārbaudīt jebkurus Darbus un to rezultātu. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt Pasūtītājam un tā pieaicinātajām personām brīvu piekļuvi Darbiem un to rezultātiem Pasūtītāja norādītā laikā, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošināt šādu pārbaudi veikšanai nepieciešamo aprīkojumu, instrumentus, darbspēku, palīdzību, informāciju un dokumentus u.tml. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējam ir pienākums atsegt jebkuru Darbu vai to daļas rezultātu, ja tas pamatoti nepieciešams pārbaudes veikšanai, un pēc pārbaudes pabeigšanas attiecīgi atjaunot stāvokli, novēršot atsegšanas sekas. Ja šādu pārbaudi rezultātā netiek konstatēti Darbu un/vai to rezultāta defekti vai kvalitātes neatbilstība, Uzņēmējs pēc pārbaudes pabeigšanas atjauno stāvokli, novēršot atsegšanas sekas uz Pasūtītāja rēķina. Ja šādu pārbaudi rezultātā tiek konstatēti Darbu un/vai to rezultāta defekti vai kvalitātes neatbilstība, Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties novērst šādas neatbilstības. Lai izvairītos no domstarpībām, Puses ar šo apstiprina, ka šajā Līguma punktā paredzētā neatbilstību novēršana nevar būt pamats Darbu izpildes termiņu izmaiņām un/vai Atlīdzības apmēra izmaiņām, izņemot šajā punktā paredzētos gadījumus.
- 8.6. Ja Pasūtītājs šajā Līguma nodaļā noteiktajos gadījumos un kārtībā nav parakstījis attiecīgo pieņemšanas- nodošanas aktu un nav arī iesniedzis Uzņēmējam motivētu rakstveida atteikumu, šāda situācija nevar tikt interpretēta kā attiecīgo Darbu bezierunu pieņemšana no Pasūtītāja puses.
- 8.7. Darbu, vai to daļas pieņemšana, parakstot kādu no šī Līguma 8.1., 8.2., vai 8.3.nodaļās minētajiem pieņemšanas- nodošanas aktiem, vai jebkāda citāda saskaņojuma saņemšana no Pasūtītāja, neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par vēlāk konstatētajiem trūkumiem un neierobežo Pasūtītāja tiesības jebkurā brīdī pieprasīt Uzņēmējam novērst konstatētos defektus, trūkumus, kļūdas, neatbilstības un nepilnības. Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz sava rēķina Pasūtītāja norādītā laikā novērst jebkādas Darbus vai Projekta dokumentācijā konstatētos defektus, trūkumus, kļūdas, nepilnības, neskaidrības, pretrunas un neatbilstības. Šādu pieprasījumu Pasūtītājs ir tiesīgs iesniegt Uzņēmējam jebkurā brīdī, neskatoties uz to, vai Pasūtītājs iepriekš parakstījis attiecīgo Darbu pieņemšanas- nodošanas aktu un/vai saskaņojis Projekta dokumentāciju.
- 8.8. Jebkādi dokumenti, informācija un materiāli, tajā skaitā izvērstas būvniecības tāmes pēc Pasūtītāja pieprasījuma, kas saskaņā ar šī Līguma un/vai normatīvo aktu prasībām iesniedzami Pasūtītājam, iesniedzami papīra formātā un, ciktāl tas pamatoti iespējams, arī elektroniskā formātā. Minētie dokumenti, informācija un materiāli iesniedzami latviešu valodā vai svešvalodā ar pievienotu Uzņēmēja apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

9. ATLĪDZĪBA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 9.1. Puses vienojas, ka par pilnīgu un pienācīgu Darbu izpildi atbilstoši šī Līguma noteikumiem Pasūtītājs samaksās Uzņēmējam kopējo Atlīdzības summu **EUR 21 167 161,92 (divdesmit**

viens miljons viens simts sešdesmit septiņi tūkstoši viens simts sešdesmit viens eiro un deviņdesmit divi centi) apmērā, bez pievienotās vērtības nodokļa.

Uzņēmējs apstiprina, ka Atlīdzība ietver visas un jebkādas izmaksas un riskus, kas Uzņēmējam varētu rasties saistībā ar pienācīgu Darbu izpildi, citu personu pieaicināšanu Darbu daļas izpildei šajā Līgumā noteiktajā kārtībā, meteoroloģiskajiem un citiem no Uzņēmēja gribas neatkarīgiem apstākļiem (izņemot šajā Līgumā paredzētos *Force majeure* apstākļus), trešo personu rīcību, iespējamām izmaiņām Darbu izpildē nepieciešamajos resursos, jebkādam izmaiņām valsts ekonomiskajā situācijā (tostarp iespējamo inflāciju) u.tml., un Puses vienojas, ka Uzņēmējs nav tiesīgs pieprasīt Atlīdzības palielināšanu jebkāda iemesla dēļ vai jebkādas papildus atlīdzības vai kompensāciju izmaksu, izņemot šajā Līgumā tieši paredzētos gadījumus.

- 9.1.1. Par Tehnisko projektu, kas pieņemts saskaņā ar Līguma 4.3.9.punktu, Pasūtītājs veic samaksu EUR 301 489,40 (trīs simti viens tūkstotis četri simti astoņdesmit deviņi eiro un četrdesmit centi) apmērā šādā kārtībā:
 - 9.1.1.1. 30 % no Līguma 9.1.1.punktā noteiktās Atlīdzības daļas 5 (piecu) darba dienu laikā pēc atsevišķa rēķina saņemšanas no Uzņēmēja pēc tam, kad ar Pasūtītāju saskaņots būvprojekts minimālā sastāvā un saņemta būvatļauja Būvprojekta izstrādei;
 - 9.1.1.2. 70 % no Līguma 9.1.1.punktā noteiktās Atlīdzības daļas 5 (piecu) darba dienu laikā pēc atsevišķa rēķina saņemšanas no Uzņēmēja pēc tam, kad Būvprojekts saskaņots Būvvaldē un saņemta Būvatļauja Darbu veikšanai.
- 9.2. Puses vienojas, ka Uzņēmējam ir tiesības prasīt avansa maksājumu līdz 10% (desmit procenti) apmērā no atlikušās Atlīdzības daļas (turpmāk tekstā - „Avanss”). Avanss tiek izmaksāts pēc tam, kad izpildīti sekojoši noteikumi:
 - 9.2.1. Uzņēmējs iesniedzis Pasūtītājam attiecīgu rakstveida pieprasījumu un rēķinu;
 - 9.2.2. Uzņēmējs iesniedzis Tehnisko projektu, saņemis Būvatļauju Darbu veikšanai, iesniedzis Pasūtītājam rēķinu par Tehniskā projekta sagatavošanu un saņemis par to Atlīdzību no Pasūtītāja;
 - 9.2.3. Uzņēmējs iesniedzis Pasūtītājam šī Līguma 14.1.punkta noteikumiem atbilstošu Līguma saistību izpildes nodrošinājumu;
 - 9.2.4. Uzņēmējs iesniedzis Pasūtītājam šī Līguma 16.nodaļas noteikumiem atbilstošas apdrošināšanas polises un apdrošināšanas prēmiju samaksu apliecinošus dokumentus. Ja Uzņēmējam tiek izmaksāts Avanss, tas tiek proporcionāli ieturēts no turpmākajiem Uzņēmējam maksājamiem maksājumiem.
- 9.3. Pasūtītājs Atlīdzības izmaksu Uzņēmējam veic pa daļām, atbilstoši pienācīgi izpildītajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Darbiem saskaņā ar Laika grafiku vienu reizi mēnesī, pamatojoties uz Uzņēmēja izsniegtu rēķinu Pasūtītājam par attiecīgajā mēnesī paveiktajiem Darbiem, ievērojot Darbu izpildes un maksājumu grafiku (Līguma 5.pielikums), no rēķinā norādītās summas atņemot šī Līguma 9.4.punktā minēto Maksājuma ieturējumu līguma izpildes laikā un proporcionālu izmaksātā Avansa daļu. Rēķinā norādīto Atlīdzības summas daļu (vai attiecīgi mazāku summu, ja Pasūtītājs izmantojis šī Līguma 9.8.punktā paredzēto ieturējuma tiesību) Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 30 (trīsdesmit) Darba dienu laikā no attiecīgā rēķina saņemšanas dienas, veicot naudas pārskaitījumu uz šādā rēķinā norādīto Uzņēmēja norēķinu kontu Latvijas Republikā esošā kredītiestādē.
- 9.4. No katras šī Līguma 9.3.punktā noteiktajā kārtībā maksājamās Atlīdzības daļas Pasūtītājs ietur un līdz šī Līguma 15.nodaļā noteiktajam izmaksas brīdim patur Pasūtītāja rīcībā 20% (divdesmit procentus) (šī Līguma tekstā - „Maksājuma ieturējums līguma izpildes laikā”). Maksājuma ieturējums līguma izpildes laikā tiek izdarīts nolūkā nodrošināt pienācīgu šajā Līgumā noteikto un no tā izrietošo saistību izpildi un tiek izmantots saskaņā ar šī Līguma noteikumiem un izmaksāts Uzņēmējam šī Līguma 15.nodaļā noteiktajā kārtībā.
- 9.5. Neierobežojot citus šajā Līgumā paredzētos priekšnoteikumus maksājumu veikšanai, nepieciešams priekšnoteikums Pasūtītāja pienākumam veikt jebkuru no šajā Līgumā paredzētajiem maksājumiem ir Pasūtītāja saņemts spēkā esošs un šī Līguma 14.nodaļas

prasībām atbilstošs Saistību izpildes nodrošinājums un Līguma 16.nodaļas noteikumiem atbilstošas, spēkā esošas un pienācīgi apmaksātas apdrošināšanas polises.

- 9.6. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par visu nodokļu, nodevu un citu obligāto maksājumu savlaicīgu un pilnīgu veikšanu saistībā ar Darbu veikšanu, šajā Līgumā noteikto pienākumu izpildi un tiesību izmantošanu un šajā Līgumā paredzēto maksājumu saņemšanu, kā arī saistībā ar šī Līguma izpildē iesaistīto darbinieku un Uzņēmēja citādi nodarbināto personu nodarbināšanu, Materiālu piegādi un importu/ eksportu, iekārtu izmantošanu, jebkādas licences maksas, autoratlīdzības. Uzņēmēja pienākums ir jebkurā brīdī ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt Pasūtītājam visus pamatoti neieciešamos dokumentus, kas apliecina augstāk minēto nodokļu, nodevu un citu obligāto maksājumu samaksu un parādu neesamību.
- 9.7. Jebkādu maksājumu veikšana no Pasūtītāja puses nevar tikt interpretēta kā jebkādu Darbu pieņemšana un/vai Uzņēmēja atbrīvošana no šajā Līgumā paredzētajām Uzņēmēja saistībām un atbildības.
- 9.8. Ja šī Līguma spēkā esamības laikā Pasūtītājam ir prasījums pret Uzņēmēju par kādas naudas summas samaksu (tai skaitā, bet ne tikai, prasījumi saskaņā ar šī Līguma 19.nodaļu, prasījumi par izdevumu vai zaudējumu atlīdzību, tostarp arī izdevumu, kas saistīti ar trešo personu piesaistīšanu Darbu izpildē un/vai trūkumu novēršanā šajā Līgumā paredzētajos gadījumos u.tml.), Pasūtītājs ir tiesīgs šādas naudas summas vienpusēji ieturēt no jebkādiem Pasūtītāja saskaņā ar šo Līgumu veicamajiem maksājumiem (tai skaitā, bet ne tikai, no Atlīdzības un Maksājumu ieturējuma līguma izpildes laikā), par to rakstveidā paziņojot Uzņēmējam, šādā paziņojumā norādot ieturamās summas apmēru un tiesisko pamatu.

10. BŪVDARBU VEIKŠANAS PROJEKTS UN KVALITĀTES SISTĒMA

- 10.1. Pirms Darbu uzsākšanas Uzņēmējs izstrādā, apstiprina, un iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai būvdarbu veikšanas projektu un kvalitātes kontroles un nodrošināšanas plānu. Pasūtītājs saņemto būvdarbu veikšanas projektu un kvalitātes kontroles un nodrošināšanas plānu izskata 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas un to saskaņo vai iesniedz Uzņēmējam rakstveida komentārus un papildinājumus. Uzņēmēja pienākums ir papildināt vai pārstrādāt būvdarbu veikšanas projektu un/vai kvalitātes kontroles un nodrošināšanas plānu atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem un atkārtoti iesniegt to Pasūtītājam saskaņošanai līdz šāds saskaņojums tiek saņemts. Visā Darbu izpildes laikā Uzņēmējs apņemas strikti ievērot un izpildīt saskaņoto būvdarbu veikšanas projektu un kvalitātes kontroles un nodrošināšanas plānu un pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt tam detalizētu informāciju, atskaites un paskaidrojumus par būvdarbu veikšanas projekta un kvalitātes kontroles un nodrošināšanas plāna ievērošanu. Jebkurā brīdī šī Līguma spēkā esamības laikā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai Uzņēmējs veic izmaiņas saskaņotajā būvdarbu veikšanas projektā un/vai kvalitātes kontroles un nodrošināšanas plānā, un Uzņēmējam ir pienākums attiecīgi šādas izmaiņas veikt. Tomēr būvdarbu veikšanas projekta un kvalitātes kontroles un nodrošināšanas plāna saskaņošana no Pasūtītāja puses neatbrīvo Uzņēmēju no šajā Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajiem pienākumiem un atbildības.

11. VIDES AIZSARDZĪBA

- 11.1. Pirms Darbu uzsākšanas Uzņēmējs izstrādā, apstiprina, un iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai vides aizsardzības nodrošināšanas plānu. Pasūtītājs saņemto vides aizsardzības nodrošināšanas plānu izskata 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas un to saskaņo vai iesniedz Uzņēmējam rakstveida komentārus un papildinājumus. Uzņēmēja pienākums ir papildināt vai pārstrādāt vides aizsardzības plānu atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem un atkārtoti iesniegt to Pasūtītājam saskaņošanai līdz šāds saskaņojums tiek saņemts. Visā Darbu izpildes laikā Uzņēmējs apņemas strikti ievērot un izpildīt saskaņoto vides aizsardzības plānu un pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt tam detalizētu informāciju, atskaites un paskaidrojumus par vides aizsardzības plāna ievērošanu. Jebkurā brīdī šī Līguma spēkā esamības laikā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai Uzņēmējs veic izmaiņas saskaņotajā vides aizsardzības plānā, un Uzņēmējam ir pienākums

attiecīgi šādas izmaiņas veikt vides aizsardzības plānā. Tomēr vides aizsardzības plāna saskaņošana no Pasūtītāja puses neatbrīvo Uzņēmēju no šajā Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajiem pienākumiem un atbildības.

- 11.2. Uzņēmējs ievēro un pakļaujas normatīvajiem aktiem un kompetento iestāžu rīkojumiem saistībā ar vides aizsardzību.
- 11.3. Uzņēmējs nekavējoties iesniedz Pasūtītājam detalizētu informāciju par jebkuru nelaimes gadījumu, kas saistīts ar vides aizsardzības jautājumiem, kā arī jebkādam trešo personu izvirzītām pretenzijām saistībā ar vides aizsardzības jautājumiem. Uzņēmējs saglabā informāciju un sniedz Pasūtītājam un kompetentām iestādēm atskaites par vides aizsardzības jautājumiem, kā arī veic visas nepieciešamās darbības un visu savu darbību organizē tādā veidā, lai pēc iespējas mazāk kaitētu videi, un nekavējoties veic visas nepieciešamās darbības notikušu nelaimes gadījumu seku mazināšanai.
- 11.4. Ja Darbu izpildes vietā tiek konstatēts jebkāds piesārņojums (no jauna radies vai jau iepriekš pastāvējis), Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties rakstveidā paziņot Pasūtītājam un veikt visas nepieciešamās darbības šāda piesārņojuma mazināšanai.
- 11.5. Uzņēmējs nav tiesīgs Darbu izpildē lietot sprāgstvielas un ķīmiski bīstamas vielas (izņemot vispārpieņemtā būvniecības praksē izmantojamās ķīmiskās vielas) bez Pasūtītāja iepriekšējas piekrišanas, bet Pasūtītāja atļautas minēto vielu lietošanas gadījumā Uzņēmēja pienākums ir pilnībā ievērot visas normatīvo aktu un kompetentu iestāžu prasības. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par jebkādu minēto vielu izmantošanas rezultātā radīto kaitējumu un zaudējumu atlīdzību, neatkarīgi no tā, ka Pasūtītājs saskaņojis šādu vielu izmantošanu.
- 11.6. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par zaudējumiem un soda sankcijām saistībā ar šīs Līguma nodaļas un/vai normatīvajos aktos paredzēto vides aizsardzības prasību pārkāpšanu, tai skaitā Uzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus, izdevumus un izmaksas, kā arī jebkādas administratīvos sodus un citas soda sankcijas, kas šajā sakarā radušās vai piemērotas Pasūtītājam.

12. APAKŠUZŅĒMĒJI UN CESIJA

- 12.1. Uzņēmējs nav tiesīgs cedēt vai citādi nodot trešajām personām no šī Līguma izrietošos prasījumus, tiesības un pienākumus, izņemot Apakšuzņēmēju piesaistīšanu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 12.2. Ja Uzņēmējs saskaņā ar šī Līguma noteikumiem piesaista Apakšuzņēmēju vai kā citādi Darbu izpildē iesaista trešo personu, Uzņēmējs apņemas nodrošināt, ka šāda Uzņēmēja piesaistītā persona (tostarp Apakšuzņēmējs) ir atbilstoši kvalificēta, pieredzējusi, ar labu reputāciju un nepieciešamības gadījumā pienācīgi licencēta.
- 12.3. Šajā Līgumā noteiktajā kārtībā piesaistot Apakšuzņēmēju vai Darbu izpildē kā citādi iesaistot trešo personu, Uzņēmējs apņemas nodrošināt, ka visi līgumi, ko Uzņēmējs noslēdzis ar šādu Apakšuzņēmēju vai trešo personu, ir saskanīgi ar šī Līguma noteikumiem.
- 12.4. Uzņēmējs koordinē Apakšuzņēmēju un citādi piesaistīto personu darbību un uzņemas pilnu atbildību par pienācīgu Darbu veikšanu un šī Līguma un normatīvo aktu noteikumu pilnīgu ievērošanu un izpildi no Uzņēmēja piesaistīto Apakšuzņēmēju un citu personu puses.
- 12.5. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par zaudējumiem un kaitējumu, kas Pasūtītājam radies Uzņēmēja nolīgto Apakšuzņēmēju vai citādi piesaistīto personu darbības vai bezdarbības rezultātā un Uzņēmēja atbildību nekādā veidā neierobežo no Pasūtītāja saņemtais saskaņojums konkrētā apakšuzņēmēja piesaistīšanai.
- 12.6. Personālu, kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, un Apakšuzņēmējus, kurus Uzņēmējs plāno iesaistīt šī Līguma izpildē un uz kuru iespējamā iepirkuma procedūrā Uzņēmējs balstījies, un par kuriem sniedzis informāciju saskaņā ar nolikumu, pēc šī Līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pirms piekrišanas izteikšanas personāla vai Apakšuzņēmēja maiņai, Pasūtītājs, piemērojot iepirkuma nolikuma kritērijus, pārliecināsies par iesaistāmā personāla vai Apakšuzņēmēja

atbilstību nolikuma prasībām un personāla vai Apakšuzņēmēja maiņai nepiekrīt, ja tas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68. panta trešajai daļai šīm prasībām neatbilst.

12.6.1. Pasūtītājs nepiekrīt personāla un Apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

- 1) Uzņēmēja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz (Uzņēmēja) personālu vai apakšuzņēmējiem;
- 2) tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais Uzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais Uzņēmējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
- 3) piedāvātais Apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 39. 1 pantā noteiktajiem kandidātu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot Apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta noteikumus.

12.6.2. Uzņēmējs drīkst veikt nolikuma 8.4.7.2. punktā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas nolikuma 8.4.8. punkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu Līguma izpildē, ja Uzņēmējs par to paziņojis

Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu Apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna Apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt Apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna Apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto Apakšuzņēmēju neattiecas nolikuma 8.1.punkta Pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda, ievērojot nolikuma 8.4.8.1. punkta „3)” apakšpunktu.

12.6.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Uzņēmēja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šī Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar nolikuma 8.4.7.punktu.

13. PUŠU PĀRSTĀVJI

- 13.1. Uzņēmējs par Atbildīgo Projekta vadītāju un savu pārstāvi jautājumos, kas saistīti ar šo Līgumu un tā izpildi, ieceļ [vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts]. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt, ka šāds pārstāvis ir sasniedzams jebkurā brīdī (gan darba laikā, gan ārpus tā), izmantojot jebkuru no augstāk norādītajiem saziņas līdzekļiem. Puses ar šo apstiprina, ka augšminētais Uzņēmēja pārstāvis ir tiesīgs un pilnvarots veikt visas nepieciešamās darbības, pieņemt visus nepieciešamos lēmumus, un parakstīt visus nepieciešamos dokumentus saistībā ar šo Līgumu un tā izpildi. Uzņēmēja pārstāvim ir pienākums organizēt Darbu veikšanu saskaņā ar šo Līgumu, normatīvo aktu noteikumiem, Projekta dokumentāciju, Būvuzrauga un Autoruzrauga norādījumiem un Pasūtītāja prasībām. Jebkādi dokumenti, informācija un paziņojumi, kas nodoti augšminētajam Uzņēmuma pārstāvim, uzskatāmi par pienācīgi nodotiem Uzņēmējam.
- 13.2. Pasūtītājam ir pienākums, šī Līguma spēkā esamības laikā iecelt Pasūtītāja īpaši pilnvarotu pārstāvi ar šī Līguma izpildi saistītos jautājumos, par iecelto pārstāvi, kontaktinformāciju un pilnvarojuma apjomu paziņojot Uzņēmējam. Ja šāds pārstāvis iecelts, tas ir tiesīgs dot Uzņēmējam norādījumus saistībā ar šī Līguma un Darbu izpildi, kas Uzņēmējam ir saistoši ciktāl doti Pasūtītāja pārstāvja pilnvarojuma ietvaros, pieprasīt un saņemt jebkādas atskaites un skaidrojumus, izstrādāt un apstiprināt Uzņēmējam saistošus Darba izpildes vietas kārtības noteikumus. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt iespēju šādam Pasūtītāja pārstāvim brīvi iekļūt un pārvietoties Darbu izpildes vietā, iekļūt visās Darbu izpildes vietās esošajās būvēs un konstrukcijās, iepazīties ar jebkādiem dokumentiem, pārbaudīt Darbu izpildi un atbilstību šī Līguma, normatīvo aktu un Projekta dokumentācijas prasībām, piedalīties būvsaulcēs un citās apspriedēs. Uzņēmējs apņemas ievērot Pasūtītāja pārstāvja dotos rīkojumus un norādījumus, kā

arī apstiprinātos Darbu izpildes vietas kārtības noteikumus, kā arī nodrošināt, ka tos ievēro un izpilda arī Uzņēmēja nodarbinātās personas, apakšuzņēmēji un citādi piesaistītās trešās personas.

14. SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMS

- 14.1. Šajā Līgumā noteikto un no tā izrietošo saistību pienācīgas izpildes nodrošināšanai ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc šī Līguma noslēgšanas Uzņēmējs kā garantiju Darbu un citu šajā Līgumā noteikto saistību pienācīgai izpildei iesniedz Pasūtītājam neatsaucamu un beznosacījumu kredītiestādes izsniegtu Līguma Saistību izpildes nodrošinājumu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Atlīdzības summas, kas noteikta šajā Līgumā, Pasūtītāju apmierinošā formā un saturā, t.i., to ir izdevusi atbilstoši normatīvajiem aktiem licencēta kredītiestāde ar finansiālu stabilitāti, tā nesatur nosacījumus nekavējošai līguma saistību nodrošinājuma izmaksai, saistību izpildes nodrošinājumam nepārraukti jābūt spēkā līdz brīdim, kad abas Puses parakstījušas Galīgo Darbu Pieņemšanas- nodošanas aktu.

15. GARANTIJAS PERIODA SAISTĪBAS

- 15.1. Uzņēmējs garantē izpildīto Darbu un to rezultāta pienācīgu kvalitāti visa Garantijas perioda ietvaros, kas sākas no brīža, kad objekts ir nodots ekspluatācijā, un turpinās 60 (sešdesmit) mēnešus (turpmāk- „Garantijas periods”).
- 15.2. Šajā Līguma nodaļā paredzētie garantijas noteikumi attiecināmi gan uz Darbiem, tostarp Projekta dokumentāciju un būvdarbiem, gan Izmaiņām, gan jebkādiem Darbu izlabojumiem un papildus darbiem, ko veicis Uzņēmējs vai tā pieaicinātas personas, gan Darbu izpildē izmantotajiem risinājumiem, metodēm un Materiāliem.
- 15.3. Ja Garantijas perioda ietvaros konstatēto defektu dēļ Pasūtītājam nav bijis iespējams pienācīgi izmantot Darbu izpildes rezultātā uzbūvēto Objektu Uzņēmēja vainas dēļ, Pasūtītājs ir tiesīgs ar rakstveida paziņojumu Uzņēmējam pagarināt šī Līguma 15.1.punktā norādīto Garantijas periodu par laika periodu, kādā Objekts nevarēja tikt pienācīgi izmantots.
- 15.4. Par Garantijas perioda ietvaros konstatētajiem defektiem Pasūtītājs rakstveidā paziņo Uzņēmējam. Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā Pasūtītāja norādītā saprātīgā laika periodā, un uz sava rēķina novērst visus Garantijas perioda ietvaros konstatētos un Pasūtītāja norādītos Darbu izpildes rezultāta un/vai izmantoto risinājumu, metožu vai Materiālu defektus un trūkumus, izņemot gadījumus, ja šādi defekti radušies Pasūtītāja ļauna nolūka vai rupjas neuzmanības dēļ. Uzņēmējam ir jāierodas Darbu izpildes vietā un jāuzsāk defektu novēršana avārijas gadījumā nekavējoties un ne vēlāk kā 12 stundu laikā, bet citos gadījumos- ne vēlāk kā 48 stundu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma.
- 15.5. Ja kādam Darbu rezultātam vai Darbu izpildē izmantotajam Materiālam, kas iepriekš labots vai nomainīts Garantijas perioda ietvaros, atkārtojas defekts vai bojājums (identisks iepriekšējam vai citāds), Uzņēmējam nekavējoties jāveic minētā Darbu rezultāta vai Materiāla nomaiņa ar jaunu (atkārtota labošana nav pieļaujama).
- 15.6. Ja Uzņēmējs nav uzsācis paziņoto defektu novēršanu šī Līguma 15.4.punktā norādītajā termiņā vai nav pienācīgi novērsis paziņotos defektus vai bojājumus Pasūtītāja norādītā saprātīgā termiņā, Pasūtītājam, par to rakstveidā paziņojot Uzņēmējam, ir tiesības, bet ne pienākums, konstatēto defektu un bojājumu novēršanu veikt saviem spēkiem vai pieaicinot jebkuru Pasūtītāja izvēlētu trešo personu. Visus zaudējumus, izmaksas un izdevumus, kas Pasūtītājam tieši vai netieši radušies, veicot defektu un bojājumu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot Pasūtītāja izvēlētas personas, sedz Uzņēmējs, un Pasūtītājs ir tiesīgs šādas summas ieturēt no Garantijas laika saistību izpildes nodrošinājuma un/vai jebkādam naudas summām, kuras Uzņēmējam pienākas no Pasūtītāja, par to rakstveidā paziņojot Uzņēmējam.
- 15.7. Garantijas perioda saistību izpildes nodrošināšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam šī Līguma punkta noteikumiem atbilstošu un Pasūtītājam pieņemamā formā un saturā izteiktu Garantijas laika nodrošinājumu 5 % (pieci procenti) apmērā no Atlīdzības summas. Minētais

nodrošinājums iesniedzams kredītiestādes izsniegtas neatsaucamas un beznosacījumu garantijas veidā, kam nepārtraukti jābūt spēkā līdz šī Līguma 15.1.punktā norādītā Garantijas perioda beigām, kā arī savlaicīgi jāpagarina, ja saskaņā ar šī Līguma noteikumiem tiek pagarināts Garantijas laiks. Minēto nodrošinājumu Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam 10 (desmit) dienu laikā pēc dienas, kad objekts nodots ekspluatācijā atbilstoši Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumiem Nr. 529 „Ēku būvnoteikumi”.

15.8. Maksājuma ieturējums līguma izpildes laikā (skatīt Līguma 9.3.punktu), vai tā atlikusī daļa, ja Pasūtītājs izmantojis šī Līguma 9.8.punktā paredzētās ieturējuma tiesības, tiek izmaksāts Uzņēmējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā no brīža, kad izpildīti sekojoši nosacījumi:

15.8.1. abas Puses parakstījušas Galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu;

15.8.2. Uzņēmējs iesniedzis Pasūtītājam šī Līguma 15.7.punkta noteikumiem atbilstošu Garantijas laika saistību izpildes nodrošinājumu;

15.8.3. Uzņēmējs iesniedzis Pasūtītājam atbilstošu rēķinu.

15.9. Ja Uzņēmējs neiesniedz Pasūtītājam šī Līguma 15.7.punkta prasībām atbilstošu Garantijas laika saistību izpildes nodrošinājumu, Maksājumu ieturējums līguma izpildes laikā tiek izmaksāts Uzņēmējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šī Līguma 15.1.punktā paredzētā Garantijas perioda (vai saskaņā ar šī Līguma 15.3.punkta noteikumiem pagarinātā Garantijas perioda) izbeigšanās un attiecīga Uzņēmēja rēķina saņemšanas.

16. APDROŠINĀŠANA

16.1. Ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc šī Līguma noslēgšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam šādas apdrošināšanas polises Pasūtītāju apmierinošā formā un saturā, norādot Pasūtītāju kā apdrošināto personu, un apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošus dokumentus:

16.1.1. normatīvajos aktos paredzētās obligātās apdrošināšanas polises, tostarp būvuzņēmēja obligātās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi 10% (desmit procenti) apmērā no Atlīdzības summas;

16.1.2. būvniecības visu risku apdrošināšanas polisi par summu, kas nav mazāka par 100% (viens simts procentiem) no Atlīdzības.

16.2. Šī Līguma 16.1.punktā minētajām apdrošināšanas polisēm jāietver noteikums, ka par polises anulēšanu vai jebkādam būtiskām izmaiņām tajā apdrošinātājs rakstveidā paziņo Pasūtītājam vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

16.3. Šī Līguma 16.1.punktā minētajām apdrošināšanas polisēm jābūt spēkā nepārtraukti līdz Galīgā Darbu Pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanai. Uzņēmējs nav tiesīgs veikt jebkādu Darbus vai pieļaut, ka jebkura tā piesaistīta persona veic kādus Darbus laikā, kad jebkāda iemesla dēļ nav spēkā kāda no šī Līguma 16.1.punktā minētajām apdrošināšanas polisēm. Uzņēmēja pienākums ir noformēt un iesniegt Pasūtītājam jaunu šīs Līguma nodaļas noteikumiem atbilstošu apdrošināšanas polisi ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pirms iepriekšējās apdrošināšanas polises termiņa izbeigšanās.

16.4. Uzņēmējam uzsākot Darbus ir jābūt apdrošinātai Līguma izpildē iesaistīto būvspeciālistu profesionālai civiltiesiskai atbildībai atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.

16.5. Uzņēmēja pienākums ir par saviem līdzekļiem risināt visus jautājumus, kas saistīti ar apdrošināšanas atlīdzības izmaksu, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, kā arī risināt visus strīdus ar apdrošinātāju. Ja iestājies apdrošināšanas gadījums, bet apdrošinātājs jebkāda iemesla dēļ nav pilnībā atlīdzinājis Pasūtītājam tam radušos zaudējumus, šādus zaudējumus sedz Uzņēmējs.

17. FORCE MAJEURE

- 17.1. Pusei nav pienākuma atlīdzināt zaudējumus un/vai maksāt līgumsodu, ja Puses saistību neizpilde vai nepienācīga izpilde notikusi *force majeure* apstākļu dēļ un Puse par šo apstākļu iestāšanos saskaņā ar šī Līguma nodaļas noteikumiem paziņojusi otrai Pusei.
- 17.2. Šīs nodaļas noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad *force majeure* ir iestājušies jau pēc tam, kad attiecīgā Puse ir pieļāvusi saistību izpildes nokavējumu.
- 17.3. Šī Līguma punkta izpratnē *force majeure* apstākļi nozīmē notikumu, kas ietekmē šī Līguma saistību izpildi, bet kas atrodas ārpus Puses kontroles un kura iestāšanās nav saistīta ar Puses saistību neizpildi vai nevērību, un kura iestāšanās un sekas Puse nevarēja ietekmēt vai mazināt pieliekot visas saprātīgi iespējamās pūles.
- 17.4. Ja iestājas *force majeure* apstākļi, Puse, kura šī iemesla dēļ nevar veikt Līguma pienācīgu izpildi, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, rakstiski paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Puses nav vienojušās savādāk, tad abas Puses turpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi *force majeure* apstākļi, un veic visas iespējamās darbības, lai izslēgtu vai mazinātu *force majeure* apstākļu ietekmi. *Force majeure* apstākļu iestāšanās gadījumā to Darbu izpildes termiņi, kurus tiešā veidā ietekmēja *force majeure* apstākļi, tiek pagarināti par laika periodu, kas atbilst *force majeure* apstākļiem, tomēr, neskatoties uz minēto, Puses apņemas pielikt visas pūles, lai attiecīgos Darbus paveiktu iespējami drīz un iespēju robežās atgrieztos pie sākotnējā Laika grafika. Ja Puse nav rakstveidā paziņojusi otrai Pusei par *force majeure* apstākļu iestāšanos šajā Līguma punktā noteiktajā kārtībā un termiņā, tā zaudē tiesību vēlāk atsaukties uz *force majeure* apstākļu ietekmi.
- 17.5. Gadījumā, ja *force majeure* apstākļu ietekme turpinās ilgāk par 4 (četriem) mēnešiem un Puses neredz iespēju turpināt šī Līguma izpildi, jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā paziņojot otrai Pusei.

18. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 18.1. Puses var izbeigt šo Līgumu jebkurā brīdī, par to savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 18.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu sekojošos gadījumos:
 - 18.2.1. Uzņēmējs kavē šī Līguma 6.1.punktā noteikto Darbu izpildes termiņu; vai
 - 18.2.3. Uzņēmējs ir pieļāvis šī Līguma vai tā pielikumu, normatīvo aktu vai citu tiesību aktu pārkāpumu, ko Pasūtītājs uzskata par būtisku; vai
 - 18.2.4. ir pieņemts tiesas lēmums par Uzņēmēja maksātnespēju, Uzņēmējam piemērots tiesiskās aizsardzības process, vai Uzņēmējs uzsācis likvidāciju;
 - 18.2.5. pret Uzņēmēju tiesā vai šķīrējtiesā celta mantiska rakstura prasība un/vai Uzņēmējam vai attiecībā uz tā mantu un/vai darbībām piemēroti jebkādi piespiedu līdzekļi administratīvā vai kriminālprocesa ietvaros, kas pamatoti var apgrūtināt Uzņēmēja spēju pienācīgi izpildīt šajā Līgumā noteiktās saistības; vai
 - 18.2.6. Uzņēmējs nav savlaicīgi un pienācīgi izpildījis šī Līguma 14.nodaļas prasības par Saistību izpildes nodrošinājuma iesniegšanu un/vai spēkā esamību; vai
 - 18.2.7. Uzņēmējs nav savlaicīgi un pienācīgi izpildījis šī Līguma 16.nodaļas prasības par apdrošināšanas polišu un/vai apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecināšu dokumentu iesniegšanu un/vai spēkā esamību; vai
 - 18.2.8. Uzņēmējs, tā pārstāvis, amatpersona, darbinieks vai jebkāda Uzņēmēja pieaicināta vai ar to saistīta persona devusi vai piedāvājusi (tieši vai netieši) jebkāda veida kukuli, dāvanu, pateicību vai citādu mantisku vai personisku labumu kā pamudinājumu vai atlīdzību par jebkādas darbības veikšanu vai neveikšanu saistībā ar Darbiem un to

- izpildi un/vai saistībā ar citām šajā Līgumā paredzētajām saistībām, vai par labvēlības vai nelabvēlības izrādīšanu vai neizrādīšanu jebkurai personai; vai
- 18.2.9. Uzņēmējs atkārtoti neievēro Būvuzrauga vai Autoruzrauga norādījumus; vai
- 18.2.10. iestājies jebkāds notikums vai apstākļi, kas nav minēti iepriekšējos apakšpunktos, bet kas saprātīgi izslēdz iespēju Pasūtītājam turpināt no šī Līguma izrietošās tiesiskās attiecības; vai
- 18.2.11. jebkāda iemesla dēļ Pasūtītājam liegta iespēja saņemt šī C punktā minēto finansējumu pilnā apmērā; un/vai
- 18.2.12. citos šajā Līgumā norādītajos gadījumos.
- 18.3. Ja Pasūtītājs nolēmis šī Līguma 18.2.punktā norādīto iemeslu dēļ izbeigt Līgumu, Pasūtītājs par to rakstveidā paziņo Uzņēmējam 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, bet, ja Līgums tiek izbeigts tādu iemeslu dēļ, kas norādīti šī Līguma 18.2.4., 18.2.5., 18.2.6., 18.2.7., 18.2.8., vai 18.2.11.punktos, Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu nekavējoties rakstveida paziņojuma izsniegšanas brīdī.
- 18.4. Uzņēmējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu, par to rakstveidā paziņojot Pasūtītājam 10 (desmit) dienas iepriekš, šādos gadījumos:
- 18.4.1. Pasūtītājs ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas kavē kādu Atlīdzības daļas samaksu un nav to samaksājis atbilstoši Līguma 9.3.punkta noteikumiem 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc atbilstoša rakstveida atgādinājuma saņemšanas no Uzņēmēja;
- 18.4.2. Pasūtītājs prettiesiski liedz iespēju Uzņēmējam piekļūt Darbu izpildes vietai un nav šādu pārkāpumu novērsis 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc atbilstoša rakstveida atgādinājuma saņemšanas no Uzņēmēja;
- 18.4.3. Ja Pasūtītājs apturējis Darbu izpildi saskaņā ar šī Līguma 7.nodaļas noteikumiem, un šāda apturēšana nepārtraukti ilgst vairāk kā divus mēnešus.
- 18.5. Ja šis Līgums jebkāda iemesla dēļ tiek izbeigts pirms Galīgā Darbu Pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas, Uzņēmējs apņemas nekavējoties pārtraukt Darbus un 20 (divdesmit) dienu laikā no Līguma izbeigšanās nodot Pasūtītājam visus līdz Līguma izbeigšanai izpildītos Darbus, ievērojot šī Līguma 8.3.punktā noteikto pieņemšanas- nodošanas procedūru. Puses ar šo apstiprina, ka gadījumā, ja šis Līgums tiek izbeigts pirms Darbu pilnīgas pabeigšanas un Galīgā Darbu Pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanas, attiecībā uz pabeigto un Pasūtītāja pieņemto Darbu daļu paliek spēkā šī Līguma 15.nodaļā paredzētās Garantijas perioda saistības.
- 18.6. Ja, iestājoties kādam no šī Līguma 18.2.punktā norādītajiem Līguma izbeigšanas pamatiem, Pasūtītājs Līgumu neizbeidz, tas neliedz Pasūtītājam iespēju Līgumu izbeigt šādam pamatam, iestājoties atkārtoti vai iestājoties citam Līguma 18.2.punktā norādītajam Līguma izbeigšanas pamatam. Līguma izbeigšana 18.2.punktā norādītajos gadījumos neierobežo Pasūtītāja tiesības izmantot citus šajā Līgumā un/vai normatīvajos aktos paredzētos tiesiskās aizsardzības līdzekļus.
- 18.7. Ja Pasūtītājs izbeidz šo Līgumu, pamatojoties uz kādu no Līguma 18.2.punktā norādītajiem apstākļiem, Uzņēmējs nav tiesīgs pieprasīt no Pasūtītāja jebkādu zaudējumu atlīdzību, kompensācijas, izdevumu un izmaksu atlīdzināšanu, līgumsodu un jebkādu citu naudas summu samaksu, izņemot Atlīdzības daļu atbilstoši faktiski pabeigtajai un Pasūtītāja pieņemtajai Darbu daļai.
- 18.8. Ja 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas Pasūtītājs nav informējis par Uzņēmēju par Eiropas Savienības 2014. – 2020.gada plānošanas perioda 1.1.1.4.pasākuma „P&A infrastruktūras attīstīšana Viedās specializācijas jomās un zinātnisko institūciju institucionālās kapacitātes stiprināšana” līdzekļu piesaistīšanu (apstiprinātu projektu), Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu par to rakstiski vienojoties un Puses nav tiesīgas pieprasīt jebkādu zaudējumu atlīdzību, kompensācijas, izdevumu un izmaksu atlīdzināšanu, līgumsodu un jebkādu citu naudas summu samaksu.

19. ATBILDĪBA

19.1. LĪGUMSODI

19.1.1. Pasūtītājam ir tiesības piemērot šādus līgumsodus:

- 19.1.1.1. jebkura Laika grafikā noteiktā termiņa un šī Līguma 6.1.punktā noteiktā gala termiņa kavējuma gadījumā, ja tas nav novērsts 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc attiecīgā termiņa iestāšanās— 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) no Atlīdzības summas par katru kavējuma dienu, sākot ar pirmo Laika grafikā/ Līguma 6.1.punktā norādītā termiņa kavējuma dienu;
- 19.1.1.2. šī Līguma 6.1.punktā noteiktā Darbu pabeigšanas un nodošanas gala termiņa kavējuma gadījumā, kā arī gadījumā, ja Pasūtītājs izbeidzis Līgumu, kāda no šī Līguma 18.2.1.- 18.2.10.punktos paredzēto iemeslu dēļ- vienreizēju līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Atlīdzības summas;
- 19.1.1.3. ja Uzņēmējs kavē šī Līguma 15.4.punktā noteikto termiņu Garantijas līguma perioda ietvaros konstatēto defektu novēršanas uzsākšanai un/vai pabeigšanai- 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) apmērā no Garantijas perioda nodrošinājuma summas (skatīt Līguma 15.7.punktu) par katru kavējuma dienu.

19.1.2. Jebkura šajā Līgumā paredzētā līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no saistību izpildes un zaudējumu atlīdzības pienākuma. Viena šī Līguma 19.1.1.punktā paredzētā līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma maksāt citu šajā Līguma punktā paredzēto līgumsodu, jo īpaši Līguma 19.1.1.1.punktā paredzētā līgumsoda samaksa par Ikmēneša nodošanas termiņa kavējumu neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma maksāt Līguma 19.1.1.2.punktā paredzēto līgumsodu par Darbu pabeigšanas gala termiņa kavējumu.

19.1.3. Par šajā Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Uzņēmējs var prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) apmērā no apmaksājamās summas par katru nokavēto samaksas dienu.

19.2. ZAUDĒJUMU ATLĪDZĪBA

19.2.1. Katrai no Pusēm pilnā apmērā jāatlīdzina otras Puses zaudējumi (izņemot negūto peļņu), kas radušies tādēļ, ka kāda no Pusēm nav izpildījusi vai ir nepienācīgi izpildījusi Līguma saistības, vai pieļāvusi citādu prettiesisku vainojamu rīcību.

19.2.2. Uzņēmējs apzinās, ka Pasūtītājam ir ārkārtīgi nozīmīga šī Līguma ievaddaļas C punktā minētā finansējuma saņemšana, tāpēc Uzņēmējs apņemas pienācīgi veikt visas no tā atkarīgās un tā kontrolē vai ietekmē esošās darbības, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Pasūtītāja iespēja saņemt šo finansējumu. Uzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus par piemēroto finanšu korekciju attiecībā uz šo finansējumu, ja tāda tiek piemērota un tās piemērošanā konstatējama Uzņēmēja vaina sakarā ar to, ka tas nav izpildījis vai nepienācīgi izpildījis Līguma saistības, vai pieļāvis citādu prettiesisku vainojamu rīcību.

19.3. UZNĒMĒJA PRASĪJUMU PAZIŅOŠANAS KĀRTĪBA

Ja Uzņēmēja ieskatā ir iestājies kāds no šajā Līgumā paredzētajiem apstākļiem, kas dod tiesību Uzņēmējam uz līgumsoda saņemšanu un/vai zaudējumu atlīdzību, Uzņēmēja pienākums ir ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgā apstākļa iestāšanās brīža rakstveidā vērsties pie Pasūtītāja ar paziņojumu par līgumsoda un/vai zaudējumu atlīdzības pieprasījumu, savā rakstveidā līgumā detalizēti norādot apstākļus, kas Uzņēmēja ieskatā dod tam tiesības uz līgumsodu/ zaudējumu atlīdzību. Uzņēmējam nav tiesību vēlāk prasīt jebkādu līgumsodu un/vai zaudējumu atlīdzību, ja Uzņēmējs nav šajā punktā noteiktajā kārtībā un termiņā iesniedzis Pasūtītājam atbilstošu rakstveida paziņojumu.

19.4. TREŠO PERSONU PRASĪJUMI

- 19.4.1. Uzņēmēja pienākums ir pilnībā pasargāt Pasūtītāju no jebkādiem trešo personu prasījumiem, kas izriet no vai ir saistīti ar Darbiem un/vai to izpildi un/vai šī Līguma vai tiesību aktu pārkāpumiem no Uzņēmēja, Apakšuzņēmēju vai tā piesaistīto personu puses, vai saistībā ar jebkādu citu vainojamu vai nevērīgu Uzņēmēja vai tā piesaistīto personu darbību vai bezdarbību, tai skaitā, bet ne tikai, no jebkādiem prasījumiem, kas saistīti ar miesas bojājumiem, slimību vai traumu, nāves iestāšanos; mantas bojāšanu vai bojāeju; īpašuma, valdījuma vai lietošanas tiesību aizskārumu; nemantisku kaitējumu; autortiesību, preču zīmju, patentu, firmas, komercnoslēpuma vai citādu intelektuālā īpašuma aizskārumu; videi nodarīto kaitējumu.
- 19.4.2. Tāpat Uzņēmējs apņemas pilnībā pasargāt Pasūtītāju no jebkādam kompetentu iestāžu piemērotām sankcijām, kas izriet no vai ir saistītas ar Darbiem un to izpildi un/vai šī Līguma vai tiesību aktu pārkāpumiem no Uzņēmēja vai tā piesaistīto personu puses, vai saistībā ar jebkādu citu vainojamu vai nevērīgu Uzņēmēja vai tā piesaistīto personu darbību vai bezdarbību.
- 19.4.3. Šī Līguma 19.4.1. un 19.4.2.punktos minētajos gadījumos Uzņēmēja pienākums ir nepieļaut Pasūtītāja iesaistīšanu šādos procesos un šādu prasījumu izvirzīšanu pret Pasūtītāju, bet, ja Pasūtītājs ticis iesaistīts šādos procesos un/vai pret Pasūtītāju vērsti šādi prasījumi un/vai piemērotas sankcijas, Uzņēmējs nekavējoties atlīdzina Pasūtītājam visus šajā sakarā radušos zaudējumus, izdevumus un izmaksas, tostarp izdevumus par juridisko palīdzību pilnā apmērā.
- 19.4.4. Ja jebkādas trešo personu pretenzijas, kas vērstas pret Pasūtītāju un/vai Uzņēmēju kas izriet no vai ir saistītas ar Darbiem un to izpildi un/vai šī Līguma vai tiesību aktu pārkāpumiem no Uzņēmēja vai tā piesaistīto personu puses, vai saistībā ar jebkādu citu vainojamu vai nevērīgu Uzņēmēja vai tā piesaistīto personu darbību vai bezdarbību, vai kādi šajā sakarā piemēroti prasības nodrošinājuma vai citādi piespiedu līdzekļi būtiski kaitē Pasūtītāja interesēm (neatkarīgi no tā, vai Pasūtītājs ir attiecīgā procesa dalībnieks), Pasūtītājs, par to rakstveidā paziņojot Uzņēmējam, ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem iesaistīties šādu situāciju risināšanā, tai skaitā, bet ne tikai, vienoties ar trešajām personām par izlīgumu. Uzņēmēja pienākums ir atlīdzināt visas Pasūtītājam šajā sakarā radušās izmaksas un izdevumus.

20. PIEMĒROJAMIE NORMATĪVIE AKTI UN STRĪDU RISINĀŠANA

- 20.1. Šis Līgums noslēgts, iztulkojams un izpildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem.
- 20.2. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Pusēm saistībā ar šo Līgumu, tā interpretāciju, spēkā esamību vai izpildi, risināmi savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, attiecīgais strīds risināms Latvijas Republikas tiesās saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 20.3. Neskatoties uz jebkāda strīda pastāvēšanu vai uzsāktu tiesvedību, Uzņēmēja pienākums ir turpināt pienācīgi un godprātīgi izpildīt Darbus un citus šajā Līgumā paredzētos un no tā izrietošos pienākumus.

21. KONFIDENCIALITĀTE

- 21.1. Uzņēmēja pienākums ir ievērot konfidencialitāti un jebkādā veidā un formā tieši vai netieši neizpaust un nepadarīt pieejamu trešajām personām, kā arī pašam neizmantojot savās vai jebkuras trešās personas interesēs jebkādu Uzņēmēja tieši vai netieši iegūtu informāciju par šo Līgumu un no tā izrietošajām tiesībām un pienākumiem, Projekta dokumentāciju, Darbiem, Projekta realizāciju, kā arī tajā iesaistītajām personām, kā arī jebkādu citu informāciju, ko Uzņēmējs iegūvis saistībā ar šī Līguma noslēgšanu vai izpildi. Jebkāda informācijas izpaušana ir pieļaujama tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstveida piekrišanu vai gadījumos, kad šādu izpaušanu kā obligātu paredz normatīvie akti, tomēr arī šādos gadījumos izpaustajam

informācijas apjomam jābūt pēc iespējas minimālam. Jebkādu šaubu gadījumā par to, vai attiecīgā informācija uzskatāma par konfidencialu, Uzņēmēja pienākums ir iepriekš konsultēties ar Pasūtītāju un ievērot Pasūtītāja norādījumus.

- 21.2. Uzņēmējs nav tiesīgs bez Pasūtītāja iepriekšējas piekrišanas izplatīt jebkākus publiskus paziņojumus vai viedokli, sniegt intervijas vai komentārus saistībā ar šo Līgumu un to tā izrietošajām tiesībām un pienākumiem, Pušu attiecībām, Darbiem un to izpildi vai Projekta realizāciju.
- 21.3. Uzņēmēja pienākums ir jebkādos Uzņēmēja noslēgtos Līgumos ar Apakšuzņēmējiem, citādi Darbu izpildē iesaistītām personām, Materiālu pārdevējiem un piegādātājiem un citām personām, kuras tieši vai netieši saistītas ar Darbu un šajā Līgumā noteikto saistību izpildi, ietvert konfidencialitātes noteikumus vismaz tādā apjomā, kā paredz šī Līguma nodaļa.

22. PUŠU ADRESES UN PAZIŅOJUMI

- 22.1. Visiem paziņojumiem, ko Puses nosūta viena otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiski un ir jābūt nosūtītiem pa faksu (ar apliecinājumu par faksa saņemšanu) vai ierakstītā vēstulē, vai nodotiem personīgi. Paziņojums tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, faksa nosūtīšanas dienā (ar apliecinājumu par faksa saņemšanu) vai 5 (piektajā) dienā pēc apmaksātas ierakstītas vēstules nodošanas pastā nosūtīšanai uz Puses šajā Līgumā norādīto (vai vēlāk rakstveidā paziņoto) adresi vai juridisko adresi.
- 22.2. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tā ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei.
- 22.3. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāda no Pusēm nosūta otrai, jābūt latviešu valodā.
- 22.4. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja kontaktpersona: Vārds, uzvārds: Ineta Tumaševska Amats: Attīstības projektu daļas vadītāja Adrese: Jelgavas iela 1-718, Rīga E-pasts: Ineta.Tumasevska@lu.lv	Uzņēmēja kontaktpersona: Vārds, uzvārds: Sergejs Komarovs E-pasts: sergejs.komarovs@enfort.lv Mob.tāl. 29237964
Pasūtītāja kontaktpersona: Vārds, uzvārds: Ginta Brēmāne Amats: Plānošanas daļas juriste Adrese: Jelgavas iela 1-718, Rīga E-pasts: Ginta.Bremane@lu.lv	

23. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 23.1. Šis Līgums parakstīts divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.
- 23.2. Jebkādas izmaiņas, grozījumi un papildinājumi šajā Līgumā izdarāmi tikai ar atsevišķu rakstveida vienošanos, ko paraksta abas Puses un kas uzskatāma par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 23.3. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem izrādās vai kļūst spēkā neesošs vai pretlikumīgs, tas nekādā veidā neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību, un ir aizstājams ar citu noteikumu, iespējami tuvu Pušu šajā Līgumā sākotnēju paustajai gribai un mērķiem.
- 23.4. Puses izpildīs šo Līgumu savstarpēji sadarbojoties un visiem spēkiem sekmējot Projekta pienācīgu realizāciju un apņemas nekavējoties noslēgt jebkādas papildus vienošanās un noformēt citus dokumentus, kas nepieciešami Līguma pienācīgai izpildei un tajā noteiktā mērķa sasniegšanai.

- 23.5. Šis Līgums nenodibina līgumsabiedrības vai pilnvarojuma attiecības, un Uzņēmējs nav tiesīgs jebkāda veidā uzstāties kā Pasūtītāja pārstāvis vai veikt jebkādas darbības, izteikt jebkādas apgalvojumus, dot apsoliņumus vai uzņemties jebkādas saistības Pasūtītāja vārdā.
- 23.6. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi, kas uzskatāmi par tā neatņemamu sastāvdaļu. Līguma pielikumu secība nenosaka to prioritāro kārtību:
- 23.6.1. Pielikums Nr. 1 - Projektēšanas uzdevums uz 3 lapām;
 - 23.6.2. Pielikums Nr. 2 – Būvdarbu izpildes kalendārais grafiks uz 1 lapas;
 - 23.6.3. Pielikums Nr. 3 - Uzņēmēja piedāvājums iepirkumā trīs sējumos (1.sējums – Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un kandidāta atlases dokumenti uz 292 lapām un 2.sējums – Precizētais piedāvājums (tehniskais piedāvājums) uz 63 lapām glabājas atsevišķi iepirkuma lietā, 3.sējums – Finanšu piedāvājums (piedāvājuma korekcijas) uz 6 lapām pievienots Līguma pielikumā Nr.3) kopā uz 361 lapas;
 - 23.6.4. Pielikums Nr. 4 - Galīgā Darbu pieņemšanas- nodošanas akta forma uz 1 lapas;
 - 23.6.5. Pielikums Nr. 5 - Darbu izpildes un maksājumu grafiks uz 1 lapas;
 - 23.6.6. Pielikums Nr.6 – Tehniskās specifikācijas divos sējumos atrodas atsevišķi iepirkuma lietā.

24. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

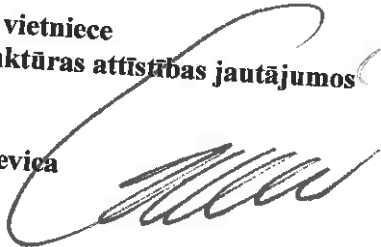
Latvijas Universitāte

Reģ. Nr. 3341000218
PVN reģ. Nr.: LV 90000076669
Juridiskā adrese: Raiņa bulv.19, Rīga,
LV-1568

Banka: AS Nordea Bank Finland Plc
SWIFT: NDEALV2X
Konts: LV51 NDEA 0000 0824 1442 3

**Rektora vietniece
infrastruktūras attīstības jautājumos**

K.Gruškeviča



Uzņēmējs:

**Pilnsabiedrība "LNK INDUSTRIES
GROUP"**

Reģ. Nr. 40103554364
PVN reģ. Nr.: LV 40103554364
Juridiskā adrese: Jāņa Daliņa iela 15, Rīga,
LV-1013

Banka: AS DANSKE BANK
SWIFT: MARALV22
Konts: LV59MARA2041000031201

Pilnvarotā persona

R.Trautmanis

