

Rīgā, 2016.gada 27. jūlijs

Latvijas Universitātes
līgumu uzskaites Nr. 6012-A219/7

Iepirkuma identifikācijas
Nr.LU 2016/55_I_ES

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

„Latimira un partneri”

līgumu uzskaites Nr. _____

PAKALPOJUMA LĪGUMS

Latvijas Universitāte, reģistrēta LR IZM 2000.g. 2.februārī ar Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas numurs LV 90000076669 (turpmāk – **Pircējs**), **tās prorektora eksakto, dzīvības un medicīnas zinātņu jomā Valda Segliņa personā**, kurš rīkojas saskaņā ar LU Satversmi un LU rektora 2016.gada 15.janvāra rīkojumu Nr.1/15 „Par Latvijas Universitātes vadības pilnvaru sadalījumu”, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Latimira un partneri”, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar Nr.40103294769, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 38, Rīga, LV-1010 (turpmāk- **IZPILDĪTĀJS**), **tās valdes locekles Ingrīdas Latimiras personā**, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **LĪDZĒJI(S)**, pamatojoties uz Latvijas Universitātes organizēto iepirkumu „Audita pakalpojumi ES 7.ietvara programmas projektu vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2016/55_I_ES) (turpmāk- **IEPIRKUMS**), kas tika veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta prasībām, un saskaņā ar LU Zinātniskās darbības nodrošinājuma iepirkumu komisijas 2016.gada 25.jūlija lēmumu (25.07.2016. Lēmums par rezultātiem), noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – **LĪGUMS**):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod **IZPILDĪTĀJAM**, bet **IZPILDĪTĀJS** apņemas atbilstoši **LĪGUMA** 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums” (turpmāk – **LĪGUMA 1.pielikums**) un **LĪGUMA** 2.pielikumā “Finanšu piedāvājums” (turpmāk – **LĪGUMA 2.pielikums**) noteiktajam, veikt audita pakalpojumus Iepirkuma 2.daļā „Audita pakalpojumi projekta “Methods for Qantum Computing” (MQC)” vajadzībām” (turpmāk – **PAKALPOJUMI**) ES 7. ietvara programmas projektam “Methods for Qantum Computing” (MQC)”. **LĪGUMA** 1. un 2.pielikums ir neatņemama **LĪGUMA** sastāvdaļa.

1.2. PAKALPOJUMI tiek sniegti saskaņā ar **IZPILDĪTĀJA** iesniegto tehnisko piedāvājumu (turpmāk – **TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**) un finanšu piedāvājumu (turpmāk – **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**) **IEPIRKUMAM**.

1.3. LĪGUMS stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un **LĪGUMA** izpildes termiņš ir 15 (piecpadsmit) dienas no **LĪGUMA** noslēgšanas dienas.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

2.1. LĪGUMA kopējā summa par sniegtajiem **PAKALPOJUMIEM** nepārsniedz **EUR 2 700,00 (divi tūkstoši septiņi simti euro un 00 centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – **PVN**) (turpmāk- **LĪGUMA SUMMA**). **PVN** tiek aprēķināts un maksāts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.

2.2. LĪGUMA SUMMĀ ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar **PAKALPOJUMU** izpildi atbilstoši **LĪGUMA** 1.pielikumā un **LĪGUMA** 2.pielikumā noteiktajām prasībām, tajā skaitā visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot PVN.

2.3. IZPILDĪTĀJA FINANŠU PIEDĀVĀJUMĀ piedāvātās cenas ir nemainīgas visā **LĪGUMA** darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai.

2.4. PASŪTĪTĀJS veic samaksu **IZPILDĪTĀJAM** par **IZPILDĪTĀJA** veiktajiem **PAKALPOJUMIEM** 20 (divdesmit) dienu laikā pēc **LĪDZĒJU** pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un **IZPILDĪTĀJA** izsniegtā rēķina saņemšanas dienas.

2.5. Samaksa par **LĪGUMĀ** noteikto **PAKALPOJUMU** tiek veikta EUR (euro), pārskaitot naudu uz **IZPILDĪTĀJA** norādīto bankas norēķinu kontu. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad **PASŪTĪTĀJS** veicis pārskaitījumu uz **IZPILDĪTĀJA** norēķinu kontu.

2.6. Visos dokumentos, kas saistīti ar šo **LĪGUMU**, tajā skaitā rēķinā, **IZPILDĪTĀJS** norāda rēķina pilnas apmaksas datumu, kā arī citus nepieciešamos rekvizītus un datus (tajā skaitā projekta nosaukumu: “Methods for Qantum Computing” (MQC), **LĪGUMA** numuru un datumu, iepirkuma identifikācijas numuru Nr.LU 2016/55_I_ES).

2.7. LĪGUMA 2.6.punktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko **PASŪTĪTĀJAM** nevar tikt piemēroti šī **LĪGUMA** 5.2.punkta nosacījumi.

2.8. PAKALPOJUMA finansēšana paredzēta no ES projekta “Methods for Qantum Computing” (MQC)” līdzekļiem.

3. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

3.1. IZPILDĪTĀJS PAKALPOJUMUS veic atbilstoši **LĪGUMĀ** un tā pielikumos ietvertajiem nosacījumiem.

3.2. IZPILDĪTĀJS pēc **PAKALPOJUMU** izpildes sagatavo, paraksta un iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** parakstīšanai nodošanas- pieņemšanas aktu (**LĪGUMA** 3. pielikums).

3.3. PASŪTĪTĀJS 3 (trīs) darba dienu laikā pēc **PAKALPOJUMA** nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas ir tiesīgs pārbaudīt **PAKALPOJUMA** izpildes kvalitāti un atbilstību **LĪGUMA** noteikumiem.

3.4. Ja **PASŪTĪTĀJS** konstatē, ka **IZPILDĪTĀJA** veiktajā **PAKALPOJUMĀ** ir trūkumi vai neatbilstības **LĪGUMA** vai tā 1. pielikumā noteiktajam, **PASŪTĪTĀJS** sagatavo neatbilstību konstatācijas aktu (**LĪGUMA** 4.pielikums) un uzaicina **IZPILDĪTĀJU PASŪTĪTĀJA** noteiktajā vietā un termiņā parakstīt šo aktu.

3.5. Ja **IZPILDĪTĀJS** neierodas **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā vietā un termiņā parakstīt neatbilstību konstatācijas aktu, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs sastādīto neatbilstību konstatācijas aktu nosūtīt **IZPILDĪTĀJAM** pa pastu ierakstītā sūtījumā, vienlaikus šī dokumenta ieskenētu kopiju nosūtot arī elektroniski uz **IZPILDĪTĀJA** e-pastu. Šādā gadījumā ir uzskatāms, ka **IZPILDĪTĀJS** ir piekritis neatbilstību konstatācijas aktam bez iebildumiem.

3.6. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums neatbilstību konstatācijas aktā norādītos trūkumus un nepilnības novērst par saviem līdzekļiem **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā laikā.

3.7. Ja **IZPILDĪTĀJS** neatbilstību konstatācijas aktā norādītos trūkumus un nepilnības nenovērš **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs veikt tos saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. **IZPILDĪTĀJS** šādā gadījumā atlīdzina **PASŪTĪTĀJAM** visus ar neatbilstību konstatācijas aktā norādīto trūkumu un nepilnību novēršanu saistītos izdevumus 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no attiecīga **PASŪTĪTĀJA** paziņojuma un rēķina saņemšanas dienas.

3.8. Pēc neatbilstību konstatācijas aktā norādīto pakalpojuma kvalitātes trūkumu novēršanas, **IZPILDĪTĀJS** iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** atkārtoti **PAKALPOJUMA** nodošanas – pieņemšanas aktu un **PASŪTĪTĀJS** to izskata **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.

3.9. **PASŪTĪTĀJS** par neatbilstoši **LĪGUMA** noteikumiem sniegtu **PAKALPOJUMU** ir tiesīgs samazināt **LĪGUMA** **SUMMU** proporcionāli nekvalitatīvi veiktā **PAKALPOJUMA** apjomam, izņemot, ja **PAKALPOJUMA** nepilnības tiek novērstas **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.

3.10. Par **PAKALPOJUMA** izpildīšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad **IZPILDĪTĀJS** nodod **LĪGUMA** un tā pielikumu noteikumiem atbilstošu **PAKALPOJUMU** un **LĪDZĒJI** vai to pārstāvji ir abpusēji parakstījuši **PAKALPOJUMA** nodošanas- pieņemšanas aktu, kas kļūst par **LĪGUMA** neatņemamu sastāvdaļu un ir pamats norēķiniem starp **PASŪTĪTĀJU** un **IZPILDĪTĀJU**.

3.11. Ja **IZPILDĪTĀJS** **PAKALPOJUMU** nav izpildījis **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā termiņā, **PASŪTĪTĀJS** faktu par **PAKALPOJUMA** izpildes termiņa nokavējumu norāda neatbilstību konstatācijas aktā, norādot nokavēto dienu skaitu.

3.12. Ja pēc **PAKALPOJUMA** pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas **PASŪTĪTĀJS** konstatē **PAKALPOJUMA** trūkumus, kurus nebija iespējams atklāt pieņemot **PAKALPOJUMU**, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības sagatavot neatbilstību konstatācijas aktu, norādot konstatētos trūkumus. Šādā gadījumā **LĪDZĒJI** rīkojas atbilstoši **LĪGUMA** 3.4., 3.5., 3.6., 3.7. un 3.8.punktā noteiktajai kārtībai.

4. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. **PASŪTĪTĀJA** tiesības un pienākumi:

4.1.1. savlaicīgi pēc **IZPILDĪTĀJA** pieprasījuma nodrošināt **IZPILDĪTĀJU** ar visu informāciju, kas nepieciešama šī **LĪGUMA** izpildei un dot **IZPILDĪTĀJAM** saistošus norādījumus saistībā ar **LĪGUMA** izpildi;

4.1.2. saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību izskatīt **PAKALPOJUMU** atbilstību šajā **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā;

4.1.3. saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību pieņemt izpildītos **PAKALPOJUMUS**, kas atbilst šī **LĪGUMA** un tā pielikumu prasībām;

4.1.4. saņemt no **IZPILDĪTĀJA** informāciju un paskaidrojumus par **LĪGUMA** izpildes gaitu un citiem **LĪGUMA** izpildes jautājumiem;

4.1.5. veikt samaksu par laikā un atbilstoši **LĪGUMA** un tā pielikumu noteikumiem sniegtajiem **PAKALPOJUMIEM** šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā un apmērā;

4.1.6. nepieņemt **PAKALPOJUMUS**, kuri neatbilst **LĪGUMĀ** vai tā pielikumos minētajiem nosacījumiem.

4.2. **IZPILDĪTĀJA** tiesības un pienākumi:

4.2.1. veikt **PAKALPOJUMUS** šajā **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras iestāsies **LĪGUMA** neievērošanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā;

4.2.2. novērst **PAKALPOJUMU** neatbilstību **LĪGUMA** un tā pielikumu prasībām saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību;

4.2.3. savlaicīgi informēt **PASŪTĪTĀJU** par **LĪGUMA** izpildes gaitu un par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem **LĪGUMA** izpildē;

4.2.4. **IZPILDĪTĀJS** apņemas bez **PASŪTĪTĀJA** rakstiskas piekrišanas neizpaust informāciju, un veikt visus nepieciešamos pasākumus informācijas, ko **PASŪTĪTĀJS** ieguvis no **PASŪTĪTĀJA** **LĪGUMA** izpildes gaitā, neizpaušanai,

izņemot, ja to pieprasa valsts institūcijas, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības prasīt šādu informāciju.

4.3. IZPILDĪTĀJS LĪGUMA izpildē iesaistīto personālu, par kuru ir sniedzis informāciju **PASŪTĪTĀJAM** un kura kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām **PASŪTĪTĀJS** ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām **IEPIRKUMĀ IZPILDĪTĀJS** balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar **PASŪTĪTĀJA** rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68.panta trešās daļas nosacījumus.

5. LĪDZĒJU MANTISKĀ ATBILDĪBA

5.1. Katrs **LĪDZĒJS** atbild par **LĪGUMA** saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.

5.2. Par **PAKALPOJUMU** apmaksas termiņa kavējumu **IZPILDĪTĀJS** ir tiesīgs **PASŪTĪTĀJAM** piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **LĪGUMA** kopējās summas.

5.3. Par **PAKALPOJUMU** izpildes termiņa kavējumu **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs **IZPILDĪTĀJAM** piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no laikā neizpildītā **PAKALPOJUMA** summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **LĪGUMA** kopējās summas.

5.4. Aprēķināto līgumsoda summu **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs ieturēt no samaksas par izpildītajiem **PAKALPOJUMIEM**, rakstiski par to informējot **IZPILDĪTĀJU**.

5.5. **IZPILDĪTĀJAM LĪGUMA** spēkā esamības laikā ir saistošs iesniegtais piedāvājums Iepirkumā.

5.6. **IZPILDĪTĀJS** uzņemas materiālo atbildību par **PASŪTĪTĀJAM** un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un nemantisko kaitējumu, kā arī atlīdzina visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas **IZPILDĪTĀJA** darbības vai bezdarbības rezultātā radušies **PASŪTĪTĀJAM** un/vai trešajām personām.

6. LĪGUMA GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

6.1. **LĪGUMA** darbības laikā **LĪDZĒJI** nav tiesīgi veikt būtiskus **LĪGUMA** grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem **LĪGUMA** grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta trešās daļas regulējumam.

6.2. **LĪDZĒJIEM**, savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesības veikt nebūtiskus **LĪGUMA** grozījumus. **LĪGUMA** grozījumi ir neatņemama **LĪGUMA** sastāvdaļa.

6.3. **LĪGUMU** var izbeigt pirms **LĪGUMA** 1.3.punktā noteiktā termiņa, **LĪDZĒJIEM** savstarpēji par to rakstveidā vienojoties.

6.4. **LĪGUMA** saistību neizpildes vai **LĪGUMA** saistību pārkāpuma gadījumā vai, ja netiek ievērots **LĪGUMA** 5.5.punktā noteiktais, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā atkāpties no **LĪGUMA**, prasot **IZPILDĪTĀJAM** atlīdzināt zaudējumus.

6.5. Gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta **IZPILDĪTĀJA** maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā atkāpties no **LĪGUMA**.

6.6. **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā atkāpties no **LĪGUMA**, ja **IZPILDĪTĀJAM** piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no **LĪGUMA** summas.

6.7. Gadījumā, ja **PASŪTĪTĀJAM** zudusi nepieciešamība saņemt **PAKALPOJUMU** no **IZPILDĪTĀJA** vai **PASŪTĪTĀJAM** nav pieejami finanšu līdzekļi **LĪGUMA** izpildei, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā atkāpties no **LĪGUMA**.

6.8. **IZPILDĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **PASŪTĪTĀJAM**, vienpusējā kārtā atkāpties no **LĪGUMA**, ja **PASŪTĪTĀJS** kavē **LĪGUMA** 2.4.punktā norādīto samaksas termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

6.9. **LĪGUMA** izbeigšanas gadījumā **LĪDZĒJI** rakstveidā vienojas par galējo norēķinu atbilstoši izpildītājiem un pieņemtājiem **PAKALPOJUMIEM** un izrakstītājiem rēķiniem.

6.10. **LĪGUMA** izbeigšana neatbrīvo **LĪDZĒJUS** no pienākuma maksāt līgumsodu.

7. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

7.1. **LĪDZĒJI** nav atbildīgi par savu līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), un kurus **LĪDZĒJI** nevarēja paredzēt vai novērst šī **LĪGUMA** noslēgšanas brīdī un kuriem iestājoties **LĪDZĒJI** objektīvi nevar izpildīt uzņemtās saistības.

7.2. **LĪDZĒJS**, kuram kļuvis neiespējams izpildīt **LĪGUMĀ** noteiktās saistības nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāpaziņo otram **LĪDZĒJAM** rakstiski par šādu apstākļu rašanos. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā **LĪDZĒJI** netiek atbrīvoti no **LĪGUMA** saistību izpildes.

7.3. Pēc **LĪGUMA** 7.2.punktā minētā paziņojuma saņemšanas **LĪDZĒJI** vienojas par **LĪGUMA** izpildes termiņa pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām **LĪGUMĀ** vai arī par **LĪGUMA** izbeigšanu.

8.CITI NOTEIKUMI

8.1. Visus strīdus, kas var rasties šī **LĪGUMA** izpildes laikā, **LĪDZĒJI** risina abpusēji vienojoties. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā vienošanās nav panākta, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.2. Šī **LĪGUMA** izpildei katrs **LĪDZĒJS** nosaka kontaktpersonu, kuras pienākums ir sekot šī **LĪGUMA** izpildei, tajā skaitā pārbaudīt un pieņemt **PAKALPOJUMU**, parakstīt pieņemšanas- nodošanas aktu, neatbilstību konstatācijas aktu un informēt par šī **LĪGUMA** izpildi gan savu, gan otru **LĪDZĒJU**:

8.2.1. **PASŪTĪTĀJA** kontaktpersona: Ilona Sloga, tālr. +37122506000, e-pasts: ilona@ilatimira.lv;

8.2.2. **IZPILDĪTĀJA** kontaktpersona: Dace Mileika, tālr. +37167034495, e-pasts:dace.mileika@lu.lv.

8.3. Kontaktpersonu nomaiņas gadījumā otrs **LĪDZĒJS** par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.

8.4. Šis **LĪGUMS** sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz 6 (sešām) lapām, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie **PASŪTĪTĀJA**, otrs - pie **IZPILDĪTĀJA**.

8.5. **LĪGUMAM** tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi, kas ir **LĪGUMA** neatņemamas sastāvdaļas:

- 1.pielikums uz 2 (divām) lapām;
- 2.pielikums uz 1 (vienas) lapas;

- 3.pielikums "Pieņemšanas-nodošanas akts" uz 1 (vienas) lapas;
4.pielikums "Neatbilstību konstatācijas akts" uz 1 (vienas) lapas.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

Latvijas Universitāte

Juridiskā adrese:

Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586

Reģ. apl. Nr.3341000218

PVN reģ. Nr. LV90000076669

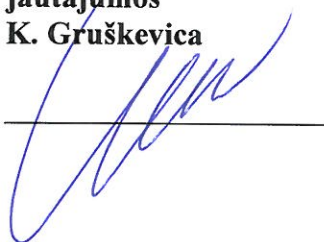
Tel., fakss: 67034301, 67225039

Konta Nr.: LV03NDEA0000083767564

Banka: Nordea Bank AB Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

Latvijas Universitātes prorektora
eksakto, dzīvības un medicīnas
zinātņu jomā Valda Segliņa p.i.
Latvijas Universitātes
rektora vietniece infrastruktūras attīstības
jautājumos
K. Gruškevica



IZPILDĪTĀJS:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Latimira un partneri"

Juridiskā adrese:

Krišjāņa Valdemāra iela 38, Rīga, LV-1010

Reģ.Nr.40103294769

PVN reģ.Nr.LV40103294769

Konta Nr.: LV68UNLA0050015472873

Banka: SEB BANKA AS

Kods: UNLALV2X

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību
"Latimira un partneri"
valdes locekle I. Latimira

