

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespieddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S



APSTIPRINĀTS
ar LU Centralizēto iepirkumu komisijas
2017.gada 5.janvāra sēdes lēmumu
(Nr.LU 2017/4_I-1)

**Latvijas Universitātes
organizētā iepirkuma
„Dažādu iespieddarbu iespiešana un piegāde Latvijas
Universitātes vajadzībām”**

N O L I K U M S

**Iepirkuma identifikācijas
Nr. LU 2017/4_I**

Rīga, 2017

1. INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM

- 1.1. **Latvijas Universitātes organizētā iepirkuma „Dažādu iespiešdarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām” (turpmāk – Iepirkums) identifikācijas numurs: LU 2017/4_I.**
- 1.2. **Pasūtītājs:**

Pasūtītāja nosaukums	Latvijas Universitāte (turpmāk – Pasūtītājs)
Adrese	Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586
Reģistrācijas Nr. Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) reģistrā	3341000218
PVN maksātāja reģ. Nr.	LV90000076669
Tālruņa Nr. Faksa Nr.	+ 371 67034360 + 371 67225039
Kontaktpersona	Anete Andržejevska, Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļas juriste, tālruņa nr. +371 67034358
E-pasta adrese	iepirkums@lu.lv
Darba laiks	darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst.17:00

- 1.3. Iepirkumu veic ar Latvijas Universitātes 2016. gada 22. februāra rīkojumu Nr. 1/86 “Par Latvijas Universitātes iepirkumu komisiju sastāviem” izveidota izveidota LU centralizēto iepirkumu komisija (turpmāk- Iepirkuma komisija).
- 1.4. **Iepirkuma priekšmets: Dažādu iespiešdarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām** (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.5. **CPV kods:** 79800000-2 (Iespiešanas un saistītie pakalpojumi).
- 1.6. **Iepirkuma priekšmets dalīts 3 (trīs) daļās:**
- 1.6.1. **1. Iepirkuma priekšmeta daļa** „Brošūras, vizītkartes, anketas, aplokšnes, reklāmas materiāli un citi iespiešdarbi līdz 100 eks. tirāžai”;
- 1.6.2. **2. Iepirkuma priekšmeta daļa** „Brošūras, vizītkartes, anketas, aplokšnes, reklāmas materiāli un citi iespiešdarbi (ofsetdruka) tirāžām lielākām par 100 eks.”;
- 1.6.3. **3. Iepirkuma priekšmeta daļa** „Grāmatas cietos vākos”.
- 1.7. **Līguma darbības termiņš:** līdz 2017.gada 31.decembrim vai līdz līgumsummas apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies pirmais.
- 1.8. **Līguma izpildes vieta:** LU struktūrvienības, Rīga, Latvija.
- 1.9. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** saimnieciski izdevīgākais piedāvājums katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi, kas iegūs visaugstāko punktu skaitu un atbilst nolikumā noteiktajām prasībām.
- 1.10. **Paredzamā Iepirkuma līgumsumma:** 1., 2. un 3.daļā kopā ~41 999,999 EUR bez PVN:
- 1.10.1. **1. daļa** – 8 000,00 EUR bez PVN;
- 1.10.2. **2. daļa** - 21 999,99 EUR bez PVN;
- 1.10.3. **3. daļa** - 12 000,00 EUR bez PVN.
- 1.11. **Iepirkums tiek finansēts:** no LU budžeta un/vai no projektu līdzekļiem.

- 1.12. **Piemērojamā iepirkuma metode:** Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.² panta kārtībai.
- 1.13. **Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:**
- 1.13.1. pretendenti ar iepirkuma dokumentāciju var iepazīties Pasūtītāja mājaslapā internetā: www.lu.lv sadaļā „Uzņēmējiem/Iepirkumi”;
 - 1.13.2. klātienē Pasūtītāja telpās Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz 16:30, iepriekš sazinoties ar kontaktpersonu.
- 1.14. **Papildus informācijas sniegšana:**
- 1.14.1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildus informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs iespējami īsā laikā sagatavo un publicē atbildi Iepirkuma nolikuma 1.13.1.apakšpunktā norādītajā tīmekļa vietnē;
 - 1.14.2. Ieinteresētais piegādātājs ir tiesīgs prasīt papildus informāciju, nosūtot Iepirkumu komisijai adresētu vēstuli pa pastu: LU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļa, Raiņa bulvāris 19, 130.telpa, Rīga, LV-1586, vai faksu: + 371 67225039 vai elektroniski: iepirkums@lu.lv. Ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
- 1.15. **Informācijas apmaiņa:** Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem notiek pa pastu, faksu, elektronisko pastu, vai pa tālruni.
- 1.16. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta, laiks un kārtība:**
- 1.16.1. piedāvājumu iesniedz **līdz 2017.gada 17.janvārim plkst. 11:00** LU Dokumentu pārvaldības nodaļā, 136.telpā, 1.stāvā, Raiņa bulvārī 19, Rīgā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst. 16:30, nogādājot to personīgi vai nosūtot pa pastu;
 - 1.16.2. pasta sūtījums jānogādā Iepirkuma nolikuma 1.16.1.apakšpunktā norādītajā adresē līdz Iepirkuma nolikuma 1.16.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti un tiks izsniegti vai nosūtīti iesniedzējam atpakaļ neatvērtā veidā.
 - 1.16.3. Piedāvājumu var iesniegt par vienu vai vairākām Iepirkuma priekšmeta daļām. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav pieļaujama.
- 1.17. **Piedāvājumu grozīšanas un atsaukšanas noteikumi:**
- 1.17.1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents var grozīt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi jāiesniedz līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, norādot uz aplokšnes papildus nolikuma 1.18.1.apakšpunktā norādītajai informācijai atzīmi – „GROZĪJUMI”.
 - 1.17.2. Piedāvājuma atsaukums jāiesniedz rakstiski iesnieguma formā. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, tas izslēdz pretendenta tālāku dalību Iepirkumā.
 - 1.17.3. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents iesniegto piedāvājumu grozīt nevar.
- 1.18. **Piedāvājuma noformēšana:**
- 1.18.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda šāda informācija:

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespieddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

Latvijas Universitātes
LU Centralizēto iepirkumu komisijai
Raiņa bulvārī 19, Rīgā, LV-1586

*Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruna Nr.
(fiziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālruna Nr.)*

Piedāvājums iepirkumam

**„Dažādu iespieddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr. LU 2017/4_I)**

Neatvērt līdz 2017. gada 17.janvārim, plkst. 11:00

- 1.18.2. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls (ar norādi “Oriģināls”) un 1 (viena) kopija (ar norādi “Kopija”) un 1 (viena) piedāvājuma kopija elektroniskā formā (pdf vai word formātā) USB zibatmiņā vai CD diskā.
 - 1.18.3. Pretendenta piedāvājums sastāv no:
 - 1.18.3.1. pretendenta pieteikuma (1.pielikums);
 - 1.18.3.2. pretendenta kvalifikācijas dokumentiem (atbilstoši Iepirkuma nolikuma 2.punktā noteiktajam);
 - 1.18.3.3. tehniskā piedāvājuma (2.pielikums);
 - 1.18.3.4. finanšu piedāvājuma (3.pielikums, kas pievienots atsevišķi Iepirkuma nolikumam excel formātā).
 - 1.18.4. Pretendenta piedāvājumam jābūt cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietotam atbilstoši nolikuma 1.18.1.apakšpunkta prasībām noformētā aploksnē. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona;
 - 1.18.5. Pretendenta piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināti tulkojumi latviešu valodā.
 - 1.18.6. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu dokumentu kopuma pēdējā lapā.
 - 1.18.7. Pretendenta piedāvājumā iekļautos dokumentus, tajā skaitā arī pretendenta pieteikumu (1.pielikums), paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona. Ja piedāvājuma oriģinālu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājuma dokumentiem pievieno attiecīgo pilnvaru (kopiju).
 - 1.18.8. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav noteiktas pārstāvības tiesības, pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā (1.pielikums) jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
 - 1.18.9. Pretendenta piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem.
 - 1.18.10. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. nolikumā iekļautā informācija.
- 1.19. **Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.**

2. KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI

2.1. Par pretendentu var būt fiziska vai juridiska persona, piegādātāju apvienība jebkurā juridiskā statusā, kas iesniegusi piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā. Pretendentam nolikuma 1. pielikumā jānorāda visi piegādātāju apvienības dalībnieki.

2.2. Pretendentam jāatbilst šādām pretendentu kvalifikācijas prasībām:	2.3. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:
2.2.1. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi tirgū piedāvā veikt Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošus pakalpojumus.	2.3.1. Pretendenta iesniegts pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 1.pielikumā noteiktajai veidlapai.
2.2.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	2.3.2. Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs Lursoft datu bāzē. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad pretendents pieteikumā (nolikuma 1.pielikums) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu.
<p><u>2.2.3. Ja Pretendents piedāvājumu iesniedz par 1.Iepirkuma priekšmeta daļu</u></p> <p>Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) ir pieredze vismaz 3 (trīs) saturā līdzvērtīgu Pakalpojumu sniegšanā. Par līdzvērtīgu Pakalpojumu uzskatāma iespieddarbu</p>	2.3.3. Pretendenta sagatavota informācija par Pretendenta iepriekšējos 3 (trijos) gados sniegtajiem Pakalpojumiem, kas apliecina noteiktās Pretendenta pieredzes esamību attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā, par kuru Pretendents iesniedz Piedāvājumu (Nolikuma 2.2.3.-2.2.5. apakšpunktos noteiktajām prasībām) (Pretendents

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespieddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

<p>pakalpojumu sniegšana, kas vienlaikus atbilst šādiem kritērijiem:</p> <p>2.2.3.1. pēc satura atbilst Iepirkuma priekšmetam (veikti brošūru, bukletu, flaieru un plakātu iespieddarbi);</p> <p>2.2.3.2.kopējais apjoms naudas izteiksmē par norādīto pieredzi ir vismaz 8 000,00 EUR bez PVN.</p> <p><u>2.2.4.Ja Pretendents piedāvājumu iesniedz par 2.Iepirkuma priekšmeta daļu:</u></p> <p>Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) ir pieredze vismaz 3 (trīs) saturā līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanā. Par līdzvērtīgu Pakalpojumu uzskatāma iespieddarbu pakalpojumu sniegšana, kas vienlaikus atbilst šādiem kritērijiem:</p> <p>2.2.4.1. pēc satura atbilst Iepirkuma priekšmetam (veikti brošūru, bukletu, flaieru un plakātu iespieddarbi);</p> <p>2.2.4.2. kopējais apjoms naudas izteiksmē par norādīto pieredzi ir vismaz 21 000,00 EUR bez PVN.</p> <p><u>2.2.5.Ja Pretendents piedāvājumu iesniedz par 3.Iepirkuma priekšmeta daļu:</u></p> <p>Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) ir pieredze vismaz 3 (trīs) saturā līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanā. Par līdzvērtīgu Pakalpojumu uzskatāma iespieddarbu pakalpojumu sniegšana, kas vienlaikus atbilst šādiem kritērijiem:</p>	<p>sniegto Pakalpojumu sarakstu sastāda atbilstoši Nolikuma 4. pielikuma veidlapai, norādot vismaz 3 (trīs) Iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgus Pakalpojumus);</p> <p>2.3.4. Pretendents piedāvājumam pievieno vismaz 1 (vienu) pozitīvu atsauksmi no „Informācija par Pretendenta sniegtajiem pakalpojumiem” minētajiem sniegtajiem pakalpojumiem. Ja atsauksme netiek iesniegta vai arī iesniegtā atsauksme neaplicina pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 2.2.3.-2.2.5. apakšpunktos noteiktajām prasībām, Komisijai ir tiesības uzskatīt, ka Pretendentam nav nepieciešamās pieredzes.</p>
--	---

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespieddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

<p>2.2.5.1. pēc satura atbilst Iepirkuma priekšmetam (veikti grāmatu cietos vākos iespieddarbi);</p> <p>2.2.5.2.kopējais apjoms naudas izteiksmē par norādīto pieredzi ir vismaz 12 000,00 EUR bez PVN.</p>	
<p>2.2.6. Ja tas ir nepieciešams Iepirkuma līguma izpildei, pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, savu atbilstību kvalifikācijas prasībām.</p>	<p>2.3.5.Pretendentam Iepirkuma nolikuma 1.pielikuma “Pieteikuma veidlapa” sadaļā “Citām personām nododamo darbu saraksts” ir jāietver personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, saraksts un informācija par šīm personām, izpildei nododamajiem darbiem un to līdzatbildību Iepirkuma līguma izpildē.</p>

- 2.4. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesnieguši kopīgu piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu pretendentu, tādējādi Iepirkuma nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā, izņemot Iepirkuma nolikuma 2.2.2. un 2.3.2. apakšpunktu, kas ir izpildāms katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.
- 2.5. Gadījumā, ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad iesniedzot piedāvājumu, piegādātāju apvienība iesniedz arī dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka uzņemtās konkrētās saistības attiecībā uz šī Iepirkuma realizāciju un piedalīšanos Iepirkuma līguma izpildē un atbildības sadalījumu.
- 2.6. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu. Pirms Iepirkuma līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība, vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.
- 2.7. Ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei.
- 2.8. Pretendenti, kuri neatbildīs šī nolikuma 2.punktā norādītajām prasībām, tiks noraidīti, un to iesniegtie piedāvājumi tālāk netiks vērtēti.

3. PRETENDENTA TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1.Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma izvērtēšanai nepieciešamie dokumenti:

3.1.1.Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši tehniskās specifikācijas (2.pielikums) prasībām;

3.1.2.Finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši finanšu piedāvājuma veidlapai (3.pielikums). Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Iepirkuma līguma izpildi, tajā skaitā visi ar Pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi, arī transporta izdevumi un visi LR normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN (pievienotās vērtības nodoklis).

3.2.Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajai Pakalpojuma cenai ir jābūt nemainīgai visā līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi (izņemot nodokļu izmaiņas) nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

3.3. Finanšu piedāvājumā pretendents norāda savu piedāvāto atlaidi (līdz divām zīmēm aiz komata) procentos no piedāvātās pakalpojuma cenas, kas tiks izmantota Iepirkuma līguma darbības laikā. **Atlaides apmērs iepirkuma līguma darbības laikā nevar tikt mainīts.**

3.4. **Pretendenta piedāvājumā finanšu piedāvājums jāiesniedz papīra formātā tā, lai tas ir salasāms, kā arī jāiesniedz elektroniskā formātā USB zibatminā vai CD diskā.**

4. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI UN TO PĀRBAUDES KĀRTĪBA

4.1.Iepirkuma komisija saskaņā ar PIL 8.² panta piekto daļu izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

4.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

4.1.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

4.1.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 4.1.1. un 4.1.2. punktā minētie nosacījumi (atbilstoši PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2.punktā minētie nosacījumi).

4.2. Lai konstatētu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības Iepirkumā nolikuma 4.1.1., 4.1.2. un 4.1.3.punktā minēto apstākļu dēļ (atbilstoši PIL 8.² panta piektās daļas 1., 2. vai 3.punktā minēto apstākļu dēļ) Pasūtītājs veiks pretendentu pārbaudi atbilstoši PIL 8.² panta 7.daļā noteiktajai kārtībai.

4.3. Atkarībā no PIL 8.² panta 7.daļā veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:

4.3.1. neizslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un nolikuma 4.1.3. punktā minētajai personai (atbilstoši PIL 8.² panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai) nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

4.3.2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai nolikuma 4.1.3. punktā minētajai personai (atbilstoši PIL 8.² panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai) dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — **10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas** — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un nolikuma 4.1.3. apakšpunktā minētajai personai (atbilstoši PIL 8.² panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai) nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. **Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, Pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā.**

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

5.1.Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu iesniegto piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām nolikumā norādītajām prasībām. Ja, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, Pasūtītājs konstatē, ka tā neatbilst minētajām prasībām, pretendents no tālākas dalības Iepirkumā tiek izslēgts.

5.2.Iepirkuma komisija veic piedāvājumu vērtēšanu šādā kārtībā:

5.2.1.Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši nolikumā 1.18.punktā norādītajām piedāvājuma noformējuma prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatē būtiskas neatbilstības Iepirkuma nolikumā ietvertajām noformēšanas prasībām, kas ietekmē iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu, pretendents tiek noraidīts un Iepirkuma komisija piedāvājumu tālāk nevērtē.

5.2.2.Iepirkuma komisija veic pretendentu atbilstības pārbaudi nolikuma 2.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām. Kvalifikācijas atbilstības pārbaudes laikā Iepirkuma komisija veic nolikuma 2.punktā noteikto kvalifikācijas dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst nolikuma 2.punktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst nolikumā noteiktajām kvalifikācijas

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespieddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.

5.2.3. Iepirkuma komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām (nolikuma 3.punkts un 2.pielikums). Ja pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma nolikumā un tā 2. pielikumā noteiktajām Pasūtītāja prasībām, Iepirkuma komisija šo pretendentu noraida.

5.2.4. Iepirkuma komisija veic pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi nolikumā noteiktajām prasībām finanšu piedāvājuma sagatavošanai (nolikuma 3.punkts un 3.pielikums). Ja pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.

5.2.5. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.

5.2.6. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura finanšu piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot finanšu piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.

5.2.7. Piedāvājuma vērtēšana saskaņā ar izraudzīto Piedāvājuma izvēles kritēriju – saimnieciski izdevīgākais Piedāvājums attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā:

5.2.7.1. Nosakot saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu, komisija vadās pēc šādiem Piedāvājuma izvēles kritērijiem un to skaitliskajām vērtībām:

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Punktu skaits
1.	Kopējā 1 (viena) eksemplāra cena par visām norādītajām pozīcijām (tirāžām) (EUR bez PVN)	50
2.	Kopējais iespieddarbu izgatavošanas un piegādes termiņš par visām pozīcijām pēc paraugnovilkuma apstiprināšanas (darba dienās saskaņā ar tehnoloģisko procesu nodrošināšanu)	40
3.	Vidējā atlaide procentos (%), līdz divām zīmēm aiz komata (A)	10
Maksimālais punktu skaits		100

5.2.7.2. Iepirkuma komisija vērtēšanas kritēriju punktus aprēķina katram Piedāvājumam atsevišķi, saskaņā ar šādām formulām:

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritēriji	Punkti (P _{sk})	Novērtēšanas kārtība	Punktu piešķiršanas kārtība
1.	Kopējā 1 (viena) eksemplāra cena par visām norādītajām pozīcijām (tirāžām) (EUR bez PVN) (C)	50	Novērtēšanai tiek izmantota Pretendenta norādītā informācija saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumu	Piedāvājumiem punkti tiek aprēķināti pēc formulas: $C = (C_{\min} / C_{\text{ped}}) * P_{\text{sk}}$ C_{\min} – Iepirkumā piedāvātā zemākā cena; C_{ped} – pretendenta piedāvātā cena.

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespieddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

2.	Kopējais iespieddarbu izgatavošanas un piegādes termiņš par visām pozīcijām pēc paraugnovilkuma apstiprināšanas (darba dienu skaits saskaņā ar tehnoloģisko procesu nodrošināšanu) (T)	40	Novērtēšanai tiek izmantota Pretendenta norādītā informācija saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumu	Piedāvājumiem punkti tiek aprēķināti pēc formulas: $T=(T_{\min}/T_{\text{ped}})*P_{\text{sk}}$ T_{min} – Iepirkumā piedāvātais īsākais izgatavošanas un piegādes termiņš; T_{ped} – pretendenta piedāvātais izgatavošanas un piegādes termiņš.
3.	Vidējā atlaide procentos (%), līdz divām zīmēm aiz komata (A)	10	Novērtēšanai tiek izmantota Pretendenta norādītā informācija saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumu	Piedāvājumiem punkti tiek aprēķināti pēc formulas: $A=(A_{\text{ped}}/A_{\text{max}})*P_{\text{sk}}$ A_{max} – Iepirkumā piedāvātā lielākā atlaide; A_{ped} – pretendenta piedāvātā atlaide.
Maksimāli iespējamais punktu skaits (P_{kop})		100	P_{kop}= C+T+A	

5.2.7.Ja vairāku pretendentu piedāvājumi būs ar vienādu punktu skaitu, tad Iepirkuma komisija rīkos izlozi starp šiem pretendentiem.

5.2.8.Komisija par uzvarētāju Iepirkumā atzīs pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar nolikuma 4.punktā noteikto (atbilstoši PIL 8.² panta piektajai daļai).

5.2.9.Triju darbdienu laikā pēc Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informēs visus pretendentes par Iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem, kā arī savā mājas lapā internetā nodrošinās brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma komisijas lēmumam.

6. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1.Iepirkuma komisijas tiesības:

6.1.1.pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, kā arī piedāvājuma novērtēšanai;

6.1.2.pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudes, kā arī piedāvājumu vērtēšanas procesā;

6.1.3.gadījumā, ja pretendents, kuram tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, izvēlēties slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākamo zemāko cenu, un uz kuru neattiecas nolikuma 4.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, kā arī kura piedāvājums atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

6.1.4.jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;

6.1.5.izslēgt pretendentu no dalības Iepirkumā, ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz nolikuma 4.3.2. punktā noteikto izziņu.

6.2.Iepirkuma komisijas pienākumi:

6.2.1.nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām;

6.2.2.nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

6.2.3.pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par šo nolikumu;

6.2.4.vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1.Pretendenta tiesības:

7.1.1.pieprasīt Pasūtītājam papildus informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajiem nosacījumiem;

7.1.2.iesniegt piedāvājumu Iepirkumā;

7.1.3.pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

7.2.Pretendenta pienākumi:

7.2.1.sagatavot piedāvājumu atbilstoši šī nolikuma prasībām;

7.2.2.sniegt Pasūtītājam patiesu informāciju;

7.2.3.sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai;

7.2.4.segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

8. INFORMĀCIJA PAR LĪGUMU

8.1.Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu ar Iepirkuma komisijas izraudzīto piegādātāju.

8.2.Ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu pret pretendentiem, Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma dokumentos paredzētajiem piedāvājumā iekļautajiem nosacījumiem, kā arī neveic Iepirkuma līgumā grozījumus, kas varētu radīt vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.

8.3.Iepirkuma līgumu sagatavo Pasūtītājs un iesniedz tam pretendentam, par kuru Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu.

8.4.Iepirkuma līguma projekts ietverts šī nolikuma 4.pielikumā.

8.5.Ja Iepirkumā izraudzītais pretendents nenoslēdz Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no Iepirkuma pildīšanas, un Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar nākamo zemāko cenu.

8.6.Saskaņā ar 8.² panta divpadsmito daļu ne vēlāk kā piecas darbdienu laikā pēc tam, kad

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespieddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

noslēgts Iepirkuma līgums, Pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto Iepirkuma līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.

8.7. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā attiecīgi Iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto attiecīgi Iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā vismaz visā Iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus pēc Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

8.8. Grozījumus Iepirkuma līgumā, kas noslēdzams PIL 8.² pantā noteiktajā kārtībā, izdara, ievērojot PIL 67.¹ panta noteikumus.

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespieddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

1.pielikums
Pieteikums
LU Iepirkuma
„Dažādu iespieddarbu iespiešana un
piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
nlikumam

Pretendenta nosaukums: _____
Reģ.Nr. _____
PVN maksātāja Nr. _____
Juridiskā adrese _____
Korespondences adrese (tajā skaitā Iepirkuma komisijas lēmumu saņemšanai) _____
Tālruņa Nr.: _____
E-pasta adrese: _____
Faksa Nr.: _____
Vispārīgā interneta adrese: _____
Kontaktpersona: _____
Kontaktpersonas tālruņa Nr.: _____
Kontaktpersonas e-pasta adrese: _____
Norēķinu konta Nr.: _____
Banka: _____
Bankas kods: _____

PIETEIKUMS

Ar šo apliecinām, ka:

- 1) vēlamies piedalīties LU iepirkumā „Dažādu iespieddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām” (Iepirkuma ident.Nr.LU 2017/4_I) _____. (*aizpilda Pretendents*) Iepirkuma priekšmeta daļā;
- 2) apstiprinām, ka pilnībā piekrītam Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un pievienotā Līguma projekta noteikumiem;
- 3) piedāvājam sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Iepirkuma nolikuma prasībām un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par publisko iepirkumu;
- 4) mums nav iebildumu attiecībā uz Iepirkuma nolikumu un pilnībā atbilstam visām nolikumā ietvertajām prasībām attiecībā uz Pretendentu un piedāvāto Pakalpojuma sniegšanu;
- 5) garantējam savā Piedāvājumā ietverto ziņu un piedāvāto saistību izpildīšanu Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā.

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespieddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO DARBU SARAKSTS
(aizpilda, ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus vai balstās uz personas iespējām,
lai apliecinātu, atbilstību kvalifikācijas prasībām)

Apakšuzņēmēja/personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms (% no līguma kopējās cenas)	Līdzatbildība par Līguma izpildi

Amatpersona (Pretendenta
pilnvarotā persona):

_____ /vārds, uzvārds/ _____ /amats/ _____ /paraksts/

_____ 2017.gada ____.
/sastādīšanas vieta/

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespieddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

2.pielikums
**“Tehniskā specifikācija/
Pretendenta tehniskais piedāvājums”**
LU Iepirkuma
„Dažādu iespieddarbu iespiešana un
piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
nlikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/PRETTENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
**1.daļa – „Brošūras, vizītkartes, anketas, aploksnes, reklāmas materiāli un citi
iespieddarbi tirāzās līdz 100 eks”**

Pirkuma mērķis: nodrošināt Latvijas Universitāti ar dažādiem iespieddarbiem akadēmiskā mācību procesa nodrošināšanai.

Nr. p.k.	Tehniskās prasības iespieddarbiem (Tehniskā specifikācija)	Pretendenta piedāvājums* <i>(Jāiekļauj detalizēta informācija par piedāvāto iespieddarbu veikšanu un piegādi, kas apliecina atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām Pasūtītāja prasībām)</i>
1.	Brošūra Nr. 1	
	Izmērs: 210x297 mm; Lpp. skaits: 80; Papīrs vākam: Galerie Art Silk 300 g/m ² vai ekvivalents, Gloss lamināts; Druka vākam: 4+0; Papīrs iekšlapām: Galerie Art silk 115 g/m ² vai ekvivalents; Druka iekšlapām: 4+4 Pēcapstrāde: līmēta (karstlīme) brošūra.	
2.	Brošūra Nr. 2	
	Izmērs: 210x297 mm; Lpp. skaits: 128; Papīrs vākam: Invercote Creato Matt 240 g/m ² vai ekvivalents, matēts lamināts; Druka vākam: 4+0; Papīrs iekšlapām: Amber Graphic 80 g/m ² vai ekvivalents; Druka iekšlapām: 1+1; Apstrāde: līmēta (karstlīme) brošūra.	
3.	Brošūra Nr. 3	
	Izmērs 190×265 mm; Lpp. skaits: 600;	

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespaiddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

	<p>Papīrs vākam: Invercote Creato Matt 240 g/m² vai ekvivalents, matēts lamināts; Druka vākam: 4+0; Papīrs iekšlapām: Amber Graphic 80 g/m² vai ekvivalents; Druka iekšlapām: 1+1; Apstrāde: līmēta (karstlīme) brošūra.</p>	
4.	Brošūra Nr. 4	
	<p>Izmērs: 160×240 mm; Lpp. skaits: 160; Papīrs vākam: Invercote Creato Matt 240 g/m² vai ekvivalents, matēts lamināts; Druka vākam: 4+0; Papīrs iekšlapām: Amber Graphic 80 g/m² vai ekvivalents; Druka iekšlapām: 144 lpp. 1+1, 16 lpp. 4 krāsās; Apstrāde: līmēta (karstlīme) brošūra.</p>	
5.	Brošūra Nr. 5	
	<p>Izmērs 160×240 mm; Lpp. skaits: 160; Papīrs vākam: Invercote Creato Matt 240 g/m² vai ekvivalents, matēts lamināts; Druka vākam: 4+0; Papīrs iekšlapām: Gprint 115 g/m²; Druka iekšlapām: 4 + 4; Apstrāde: līmēta (karstlīme) brošūra.</p>	
6.	Brošūra Nr. 6	
	<p>Izmērs 160×240 mm; Lpp. skaits: 160; Papīrs vākam: Invercote Creato Matt 240 g/m² vai ekvivalents, matēts lamināts; Druka vākam: 4+0; Papīrs iekšlapām: Amber Graphic 80 g/m² vai ekvivalents; Druka iekšlapām: 1 + 1; Apstrāde: līmēta (karstlīme) brošūra.</p>	
7.	Brošūra Nr. 7	
	<p>Izmērs: 148x210 mm; Lpp. skaits: 96; Papīrs vākam: Invercote Creato Matt 240 g/m² vai ekvivalents, matēts lamināts; Druka vākam: 1+0; Papīrs iekšlapām: Amber Graphic 80 g/m² vai ekvivalents; Druka iekšlapām: 1+1</p>	

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespieddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

	Apstrāde: līmēta (karstlīme) brošūra.	
8.	Brošūra Nr. 8	
	Izmērs: 148x210 mm; Lpp. skaits, neskaitot vāku: 32; Papīrs vākam: Galery Art Silk 200 g/m ² vai ekvivalents; Druka vākam: 4+4; Papīrs iekšlapām: Gprint 130g/m ² ; Druka iekšlapām: 4+4; Apstrāde: 2 skavas.	
9.	Brošūra Nr. 9	
	Izmērs: 148x210 mm; Lpp. skaits: 76; Papīrs vākam: Invercote Creato Matt 240 g/m ² vai ekvivalents, matēts lamināts; Druka vākam: 4+0; Papīrs iekšlapām: Amber Graphic 80 g/m ² vai ekvivalents; Druka iekšlapām: 60 lpp.1 + 1 un 16 lpp. 4+4; Apstrāde: līmēta (karstlīme) brošūra.	
10.	Brošūra Nr. 10	
	Izmērs: 210×115 mm; Lpp. skaits, neskaitot vāku: 16; Papīrs vākam: Galery Art Silk 200 g/m ² vai ekvivalents, Gloss lamināts; Druka vākam: 4+0; Papīrs iekšlapām: Gprint 150 g/m ² ; Druka iekšlapām: 4+4; Apstrāde: skavota.	
11.	Brošūra Nr. 11	
	Izmērs: 210x297 mm; Lpp. skaits, neskaitot vāku: 24; Papīrs vākam: Galerie Art Silk 200 g/m ² vai ekvivalents, UD laka; Druka vākam: 4+4; Papīrs iekšlapām: Galerie Art Silk 150 g/m ² vai ekvivalents; Druka iekšlapām: 4+4; Pēcāpstrāde: skavota.	
12.	Brošūra Nr. 12	
	Izmērs: 210x297 mm; Lpp skaits, neskaitot vāku: 48; Papīrs vākam: Galerie Art Silk 300 g/m ² vai ekvivalents, UD laka; Druka vākam: 4+4;	

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespaiddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

	Papīrs iekšlapām: Galerie Art Silk 150 g/m ² vai ekvivalents; Druka iekšlapām: 4+4; Pēcapstrāde: skavota.	
13.	Brošūra Nr. 13	
	Izmērs: 210x297 mm; Lpp skaits, neskaitot vāku: 16; Papīrs vākam: Galerie Art Silk 200 g/m ² vai ekvivalents, UD laka; Druka vākam: 4+4; Papīrs iekšlapām: Galerie Art silk 150 g/m ² vai ekvivalents; Druka iekšlapām: 4+4; Apstrāde: skavota.	
14.	Brošūra Nr. 14	
	Izmērs 148x210 mm; Lpp skaits, neskaitot vāku: 24; Papīrs vākam: Galerie Art Silk 200 g/m ² vai ekvivalents; Druka vākam: 4+4; Papīrs iekšlapām: Galerie Art Silk 150 g/m ² vai ekvivalents; Druka iekšlapām: 4+4 ; Apstrāde: skavota.	
15.	Brošūra Nr. 15	
	Izmērs 148x210 mm; Lpp skaits, neskaitot vāku: 40; Papīrs vākam: Galerie Art Silk 200 g/m ² vai ekvivalents, UD laka; Druka vākam: 4+4; Papīrs iekšlapām: Galerie Art Silk 150 g/m ² vai ekvivalents; Druka iekšlapām: 4+4; Apstrāde: skavota.	
16.	Brošūra Nr. 16	
	Izmērs: 210×297 mm; Lpp skaits, neskaitot vāku: 112; Papīrs vākam: Galerie Art Silk 200 g/m ² vai ekvivalents, UD laka; Druka vākam: 4+4; Papīrs iekšlapām: Gprint 90 g/m ² ; Druka iekšlapām: 4+4; Pēcapstrāde: skavota.	
17.	Brošūra Nr. 17	
	Izmērs: 148x210;	

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespaiddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

	<p>Lpp. skaits, neskaitot vāku: 96; Papīrs vākam: Invercote Creato Matt 260 g/m² vai ekvivalents, matēts lamināts; Druka vākam: 4+0; Papīrs iekšlapām: Amber Graphic 80 g/m² vai ekvivalents; Druka iekšlapām: 80 lpp.1 + 1 un 16 lpp. 4+4; Apstrāde: spirāles iesējums.</p>	
18.	Brošūra Nr. 18	
	<p>Izmērs: 210×297 mm; Lpp skaits, neskaitot vāku: 112; Papīrs vākam: Invercote Creato Matt 260 g/m² vai ekvivalents, lamināts; Druka vākam: 4+0; Papīrs iekšlapām: Gprint 90 g/m²; Druka iekšlapām: 4+4; Pēcapstrāde: spirāles iesējums.</p>	
19.	Buklets Nr. 1	
	<p>Izmērs: 297× 210 mm; Druka: 4+4+UD laka; 2 bigas, locīts; Papīrs – Galerie Art Silk 200 g/m² vai ekvivalents.</p>	
20.	Buklets Nr. 2	
	<p>Izklājuma izmērs: 590×210 mm; Druka: 4+4+UD laka; Papīrs: Galerie Art Silk 250 g/m² vai ekvivalents; Apstrāde: 5 bigas, locīts.</p>	
21.	Aploksne Postac Nr.1	
	<p>Izmērs: 114×229 mm (C65); Ar pelēku iekšpusi; Pašlīmējošās 80 g/m²; Druka: 1+0.</p>	
22.	Aploksne Postac Nr. 2	
	<p>Izmērs: 162×229 mm (C5); Ar pelēku iekšpusi; Pašlīmējošās 80 g/m²; Druka: 4+0.</p>	
23.	Aploksne Postac Nr. 3	
	<p>Izmērs: 229×324 mm (C4); Ar pelēku iekšpusi; Pašlīmējošās 100 g/m²; Druka: 1+0.</p>	
24.	Mapes izcirstas Nr. 1	

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespaiddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

	Izklājuma izmērs: 529×394 mm, muguriņa: 4 mm; Papīrs: Avanta Card 255g/m ² vai ekvivalents; Druka: 4+0 + Gloss lamināts; Apstrāde: Cirtņa izgatavošana, bigošana.	
25.	Mapes izcirstas Nr. 2	
	Izklājuma izmērs: 523×396 mm; Papīrs: Avanta Card 255 g/m ² vai ekvivalents; Druka: 4+0+matēts lamināts; Apstrāde: Cirtņa izgatavošana, bigošana.	
26.	Piezīmju bloki	
	Izmērs: A4; Papīrs: Amber graphic100 g/m ² vai ekvivalents; Druka: 1+0; Apstrāde: līmēts pa augšmalu pa 32 lapām.	
27.	Ielūgumi	
	Izmērs: 210×210mm; Papīrs: Galerie Art Silk 300 g/m ² vai ekvivalents; Druka: 4 + 4 + UV laka; Apstrāde: 1 biga.	
28.	Apsveikumu kartiņas	
	Izmērs 214×98 mm; Papīrs – Ivory Board 330 g/m ² vai ekvivalents; Druka: 3+2 (Druka sietspiedē); Apstrāde: 1 biga.	
29.	Apsveikuma kartiņas	
	Izmērs 115×214 mm; Papīrs – Ivory Board 330 g/m ² vai ekvivalents; Druka: 4 + 4; Apstrāde: UD laka.	
30.	Maisiņi	
	Izmērs 325×26×80 mm; Papīrs: Galerie Art Silk 170 g/m ² vai ekvivalents; Druka: 4+0 lamināts matētais; Apstrāde: locīti, līmēti ar auklas rokturiem.	
31.	Galda kalendārs	
	Izmērs lapām: pamatne 390×210 mm,	

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespaiddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

	<p>lapas 220×145 mm; Apjoms: 12 lapas mēnešiem (bez vāka lapas); Papīrs lapām: Galerie Art Silk 150 g/m² vai ekvivalents; Druka lapām: 2+2 (Pantone); Papīrs pamatnei: Carte Elega 290 g/m² vai ekvivalents; Druka pamatnei: 4+0 (Ofsetdruka); Apstrāde: 3 bigas pamatnei +spirāle.</p>	
32.	3 daļīgs sienas kalendārs	
	<p>Izmērs pamatnēm: 310×210 mm × 4 pamatnes, lapas 297×165 mm 3 komplekti mēnešiem; Papīrs pamatnēm: Carte Elega 290 g/m² vai ekvivalents; Druka pamatnēm: 4+0, UV laka augšējai pamatnei; Izmērs lapām: 200×295 mm +140×295 mm; Apjoms lapām: 3×12 lapas; Papīrs lapām: Galery Art Silk 115 g/m² vai ekvivalents; Druka lapām: 2+0 (Pantone); Apstrāde: spirāļots 2 spirāles; uzlikts datumrādītājs ar lodziņu.</p>	
33.	Kabatas kalendārs	
	<p>Izmērs 60×90 mm; Papīrs – Galerie Art Silk 350 g/m² vai ekvivalents; Druka: 4+4, Gloss; lamināts no abām pusēm.</p>	
34.	Flaieris	
	<p>Izmērs 221×99mm; Papīrs – Galerie Art Silk 170 g/m² vai ekvivalents; Druka: 4+4 +UD laka (Ofsetdruka).</p>	
35.	Veidlapa Nr. 1	
	<p>Izmērs: A4; Papīrs: ofseta Ambergraphic 100 g/m²; Druka: 1+0.</p>	
36.	Veidlapa Nr. 2	
	<p>Izmērs: A4; Papīrs: Arctic Volume250 g/m² vai</p>	

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespieddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

	ekvivalents; Druka: 1+1.	
37.	Veidlapa Nr. 3	
	Izmērs: A4; Papīrs: Arctic Volume 250 g/m ² vai ekvivalents; Druka: 4+0.	
38.	Vizītkartes Nr. 1	
	Izmērs: 90×50 mm; Papīrs: Elfensbergkartons 300 g/m ² vai ekvivalents; Druka: 1+0.	
39.	Vizītkartes Nr. 2	
	Izmērs: 90×50 mm; Papīrs: Elfensbergkartons 300 g/m ² vai ekvivalents; Druka: 2+0.	
40.	Vizītkartes Nr. 3	
	Izmērs: 90×50 mm; Papīrs: Invercote Creato matt 300 g/m ² vai ekvivalents; Druka: 4+0.	
41.	Vizītkartes Nr. 4	
	Izmērs: 90×50 mm; Papīrs: Invercote Creato matt 300g vai ekvivalents; Druka: 4+0 (Sietspiede).	
42.	Grāmatzīmes	
	Izmērs: 76×240 mm; Papīrs: Tom&Otto gloss 350 g/m ² vai ekvivalents; Druka: 4+4; Apstrāde: Cirtnis (izgatavošana, izciršana)+Gloss lamināts (1+0).	
43.	Plakāti Nr.1	
	Izmērs: A3; Papīrs: Galerie Art Silk 150 g/m ² vai ekvivalents; Druka: 4+0.	
44.	Plakāti Nr.2	
	Izmērs: A2; Papīrs: Galerie Art Silk 130g vai ekvivalents; Druka: 4+0.	
45.	Žurnāls	
	Izmērs: 200×290 mm;	

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespieddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

	Lpp skaits: 32; Papīrs: Galery Gloss Fine 80 g/m ² vai ekvivalents; Druka: 4+4; Pēcapstrāde: skavots, UD laka.	
46.	Vispārīgās prasības:	
46.1.	Konsultācija par iespējamiem drukas darbiem jānodrošina 1 darba dienas laikā;	
46.2.	Pēc Pasūtītāja pieprasījuma pirmsdrukāšanas ir jānodrošina paraugnovilkums. Materiālu drīkst uzsākt drukāt tikai pēc paraugnovilkuma apstiprināšanas no Pasūtītāja puses Pasūtītāja atrašanās vietā, Rīgā. Paraugnovilkumam ir jābūt identiskam reālajam materiālam.	
46.3.	Piegādes vieta: Latvijas Universitātes struktūrvienībās, Rīgā	
46.4.	Pretendents reizi mēnesī elektroniski sagatavo informāciju par iepriekšējā mēnesī piegādātajiem iespieddarbiem, norādot Pasūtītāja kontaktpersonu, struktūrvienību, iespieddarbu nosaukumu, apjomu, summu, kā arī norāda neizmanto Iepirkuma līguma summu. Minēto informāciju līdz katra mēneša 15.datumam Pretendents nosūta uz Pasūtītāja kontaktpersonas norādīto e-pasta adresi (.doc vai .xls formātā).	

*Ja tehniskajā specifikācijā iespieddarbu materiālu tehnisko un funkcionālo prasību aprakstā Pasūtītājs ir norādījis konkrētu ražotāju, zīmolu, specifisku veidu, pretendents var piedāvāt piegādāt jebkuru citu materiālu, **kas ir ekvivalents vai labāks par tehnisko un funkcionālo prasību aprakstā minēto materiālu**, ietverot Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā prasīto funkcionalitāti un tehniskos parametrus pilnā apjomā. **Pretendenta piedāvājumā nedrīkst būt vairāki tehniskie piedāvājumu varianti.** Iepriekš norādītais noteikums pretendentiem piedāvāt ekvivalentu, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, atļauj pretendentiem savā piedāvājumā norādīt iespieddarbu materiālus, kas ir ekvivalenti Iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādītajam, tikai tādā gadījumā, ja Pretendents nepiedāvā Iepirkuma tehniskajā specifikācijā Pasūtītāja norādītā ražotāja iespieddarbu materiālus.

Pretendentam Piedāvājumā jānorāda detalizēts pakalpojuma apraksts, tajā skaitā tehniskie parametri, ietverot visas Pasūtītāja noteiktās prasības.

Pretendents/preudenta

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespieddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

_____2017.gada ____.
/sastādīšanas vieta/

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespieddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

2.pielikums
**“Tehniskā specifikācija/
Pretendenta tehniskais piedāvājums”**
LU Iepirkuma
„Dažādu iespieddarbu iespiešana un
piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
nlikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/PRETTENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
2.daļa – „Brošūras, vizītkartes, anketas, aploksnes, reklāmas materiāli un citi
iespieddarbi (ofsetdruka) tirāzās lielākās par 100 eks”

Pirkuma mērķis: nodrošināt Latvijas Universitāti ar dažādiem iespieddarbiem akadēmiskā mācību procesa nodrošināšanai.

Nr. p.k.	Tehniskās prasības iespieddarbiem (Tehniskā specifikācija)	Pretendenta piedāvājums* <i>(Jāiekļauj detalizēta informācija par piedāvāto iespieddarbu veikšanu un piegādi, kas apliecina atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām Pasūtītāja prasībām)</i>
1.	Brošūra Nr. 1	
	Izmērs: 210x297 mm; Lpp. skaits: 80; Papīrs vākam: Galerie Art Silk 300 g/m ² vai ekvivalents, papildus Gloss lamināts; Druka vākam: 4+0; Papīrs iekšlapām: Galerie Art silk 115 g/m ² vai ekvivalents; Druka iekšlapām: 4+4 (Ofsetdruka); Pēcapstrāde: līmēta (karstlīme) brošūra.	
2.	Brošūra Nr. 2	
	Izmērs: 210x297 mm; Lpp. skaits: 128; Papīrs vākam: Invercote Creato Matt 240 g/m ² vai ekvivalents, matēts lamināts Druka vākam: 4+0; Papīrs iekšlapām: Amber Graphic 80 g/m ² vai ekvivalents; Druka iekšlapām: 1+1; Apstrāde: līmēta (karstlīme) brošūra	
3.	Brošūra Nr. 3	
	Izmērs 190x265 mm; Lpp. skaits: 600;	

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespaiddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

	<p>Papīrs vākam: Invercote Creato Matt 240 g/m² vai ekvivalents, matēts lamināts; Druka vākam: 4+0; Papīrs iekšlapām: Amber Graphic 80 g/m² vai ekvivalents; Druka iekšlapām: 1+1; Apstrāde: līmēta (karstlīme) brošūra.</p>	
4.	Brošūra Nr. 4	
	<p>Izmērs: 160×240 mm; Lpp. skaits: 160; Papīrs vākam: Invercote Creato Matt 240 g/m² vai ekvivalents, matēts lamināts; Druka vākam: 4+0; Papīrs iekšlapām: Amber Graphic 80 g/m² vai ekvivalents; Druka iekšlapām: 144 lpp. 1+1, 16 lpp. 4 krāsās; Apstrāde: līmēta (karstlīme) brošūra.</p>	
5.	Brošūra Nr. 5	
	<p>Izmērs 160×240 mm; Lpp. skaits: 160; Papīrs vākam: Invercote Creato Matt 240 g/m² vai ekvivalents, matēts lamināts; Druka vākam: 4+0; Papīrs iekšlapām: Gprint 115 g/m² ;Druka iekšlapām: 4 + 4; Apstrāde: līmēta (karstlīme) brošūra.</p>	
6.	Brošūra Nr. 6	
	<p>Izmērs 160×240 mm; Lpp. skaits: 160; Papīrs vākam: Invercote Creato Matt 240 g/m² vai ekvivalents, matēts lamināts; Druka vākam: 4+0; Papīrs iekšlapām: Amber Graphic 80 g/m² vai ekvivalents; Druka iekšlapām: 1 + 1; Apstrāde: līmēta (karstlīme) brošūra.</p>	
7.	Brošūra Nr. 7	
	<p>Izmērs: 148x210 mm; Lpp. skaits: 96; Papīrs vākam: Invercote Creato Matt 240 g/m² vai ekvivalents, matēts lamināts; Druka vākam: 1+0; Papīrs iekšlapām: Amber Graphic 80 g/m² vai ekvivalents; Druka iekšlapām: 1+1;</p>	

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespaiddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

	Apstrāde: līmēta (karstlīme) brošūra.	
8.	Brošūra Nr. 8	
	Izmērs: 148x210 mm; Lpp. skaits, neskaitot vāku: 32; Papīrs vākam: Galery Art Silk 200 g/m ² vai ekvivalents; Druka vākam: 4+4; Papīrs iekšlapām: Gprint 130g/m ² ; Druka iekšlapām: 4+4; Apstrāde: 2 skavas.	
9.	Brošūra Nr. 9	
	Izmērs: 148x210 mm; Lpp. skaits 76; Papīrs vākam: Invercote Creato Matt 240 g/m ² vai ekvivalents, matēts lamināts; Druka vākam: 4+0; Papīrs iekšlapām: Amber Graphic 80 g/m ² vai ekvivalents; Druka iekšlapām: 60 lpp.1 + 1 un 16 lpp. 4 + 4; Apstrāde: līmēta (karstlīme) brošūra.	
10.	Brošūra Nr. 10	
	Izmērs: 210×115 mm; Lpp. skaits, neskaitot vāku: 16; Papīrs vākam: Galery Art Silk 200 g/m ² vai ekvivalents, Gloss lamināts; Druka vākam: 4+0; Papīrs iekšlapām: Gprint 150 g/m ² ; Druka iekšlapām: 4+4; Apstrāde: skavota..	
11.	Brošūra Nr. 11	
	Izmērs: 210x297 mm; Lpp. skaits, neskaitot vāku: 24; Papīrs vākam: Galerie Art Silk 200 g/m ² vai ekvivalents, UD laka; Druka vākam: 4+4; Papīrs iekšlapām: Galerie Art Silk 150 g/m ² vai ekvivalents; Druka iekšlapām: 4+4; Pēcstrāde: skavota.	
12.	Brošūra Nr. 12	
	Izmērs: 210x297 mm; Lpp skaits, neskaitot vāku: 48; Papīrs vākam: Galerie Art Silk 300 g/m ² vai ekvivalents, UD laka; Druka vākam: 4+4;	

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespaiddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

	Papīrs iekšlapām: Galerie Art Silk 150 g/m ² vai ekvivalents; Druka iekšlapām: 4+4; Pēcapstrāde: skavota.	
13.	Brošūra Nr. 13	
	Izmērs: 210x297 mm; Lpp skaits, neskaitot vāku: 16; Papīrs vākam: Galerie Art Silk 200 g/m ² vai ekvivalents, UD laka; Druka vākam: 4+4; Papīrs iekšlapām: Galerie Art silk 150 g/m ² vai ekvivalents; Druka iekšlapām: 4+4; Apstrāde: skavota.	
14.	Brošūra Nr. 14	
	Izmērs 148x210 mm; Lpp skaits, neskaitot vāku: 24; Papīrs vākam: Galerie Art Silk 200 g/m ² vai ekvivalents, UD laka; Druka vākam: 4+4; Papīrs iekšlapām: Galerie Art Silk 150 g/m ² vai ekvivalents; Druka iekšlapām: 4+4 ; Apstrāde: skavota.	
15.	Brošūra Nr. 15	
	Izmērs 148x210 mm; Lpp skaits, neskaitot vāku: 40; Papīrs vākam: Galerie Art Silk 200 g/m ² vai ekvivalents, UD laka; Druka vākam: 4+4; Papīrs iekšlapām: Galerie Art Silk 150 g/m ² vai ekvivalents; Druka iekšlapām: 4+4; Apstrāde: skavota.	
16.	Brošūra Nr. 16	
	Izmērs: 210×297 mm; Lpp skaits, neskaitot vāku: 112; Papīrs vākam: Galerie Art Silk 200 g/m ² vai ekvivalents, UD laka; Druka vākam: 4+4; Papīrs iekšlapām: Gprint 90 g/m ² ; Druka iekšlapām: 4+4; Pēcapstrāde: skavota.	
17.	Brošūra Nr. 17	
	Izmērs: 148x210 mm;	

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespieddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

	<p>Lpp. skaits, neskaitot vāku: 96; Papīrs vākam: Invercote Creato Matt 260 g/m² vai ekvivalents, matēts lamināts; Druka vākam: 4+0; Papīrs iekšlapām: Amber Graphic 80 g/m² vai ekvivalents; Druka iekšlapām: 80 lpp.1 + 1 un 16 lpp. 4 + 4; Apstrāde: spirāles iesējums.</p>	
18.	Brošūra Nr. 18	
	<p>Izmērs: 210×297 mm; Lpp skaits, neskaitot vāku: 112; Papīrs vākam: Invercote Creato Matt 260 g/m² vai ekvivalents, lamināts; Druka vākam: 4+0; Papīrs iekšlapām: Gprint 90 g/m²; Druka iekšlapām: 4+4; Pēcapstrāde: spirāles iesējums.</p>	
19.	Brošūra Nr. 19	
	<p>Izmērs: 160x240 mm, vāks ar atlokiem (katru 100 mm) Lpp. skaits: 416 Papīrs vākam: Galerie Arte Silk 300 g/m² vai ekvivalents, lamināts; Druka vākam: 4+0 Papīrs iekšlapām: Galerie Art Silk 150 g/m² vai ekvivalents; Druka iekšlapām: 1+1; Pēcapstrāde: līmēta (karstlīme) brošūra.</p>	
20.	Buklets Nr. 1	
	<p>Izmērs: 297× 210 mm; Druka: 4+4+UD laka; 2 bigas, locīts; Papīrs – Galerie Art Silk 200 g/m² vai ekvivalents.</p>	
21.	Buklets Nr. 2	
	<p>Izklājuma izmērs: 590×210 mm; Druka: 4+4+UD laka; Papīrs: Galerie Art Silk 250 g/m² vai ekvivalents; Apstrāde: 5 bigas, locīts.</p>	
22.	Aploksne Postac Nr.1	
	<p>Izmērs: 114×229 mm (C65); Ar pelēku iekšpusi; Pašlīmējošās 80 g/m²; Druka: 1+0.</p>	

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespaiddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

23.	Aploksne Postac Nr. 2	
	Izmērs: 162×229 mm (C5); Ar pelēku iekšpusi; Pašlīmējošās 80 g/m ² ; Druka: 4+0.	
24.	Aploksne Postac Nr. 3	
	Izmērs: 229×324 mm (C4); Ar pelēku iekšpusi; Pašlīmējošās 100 g/m ² ; Druka: 1+0;	
25.	Mapes izcirstas Nr. 1	
	Izklājuma izmērs: 529×394 mm, muguriņa: 4 mm; Papīrs: Carte Elegia 255g/m ² vai ekvivalents; Druka: 4+0 + Gloss lamināts; Apstrāde: Cirtņa izgatavošana, izciršana.	
26.	Mapes izcirstas Nr. 2	
	Izklājuma izmērs: 523×396 mm; Papīrs: Carte Elegia 255 g/m ² vai ekvivalents; Druka: 4+0 +matēts lamināts; Apstrāde: Cirtņa izgatavošana, izciršana.	
27.	Piezīmju bloki	
	Izmērs: A4; Papīrs: Amber graphic100 g/m ² vai ekvivalents; Druka: 1+0; Apstrāde: līmēts pa augšmalu pa 32 lapām.	
28.	Ielūgumi	
	Izmērs: 210×210mm; Papīrs: Galerie Art Silk 300 g/m ² vai ekvivalents; Druka: 4 + 4 + UV laka (fragmentāra); Apstrāde: 1 biga.	
29.	Apsveikumu kartiņas	
	Izmērs 214×98 mm; Papīrs – Ivory Board 330 g/m ² vai ekvivalents; Druka: 3+2 (Druka sietspiedē); Apstrāde: 1 biga.	
30.	Apsveikuma kartiņas	
	Izmērs 115×214 mm; Papīrs – Ivory Board 330 g/m ² vai ekvivalents;	

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespaiddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

	Druka: 4 + 4; Apstrāde: UD laka.	
31.	Maisiņi	
	Izmērs 325×26×80 mm; Papīrs: Galerie Art Silk 200 g/m ² vai ekvivalents; Druka: 4+0 lamināts matētais; Apstrāde: locīti, līmēti ar auklas rokturiem.	
32.	Galda kalendārs	
	Izmērs lapām: pamatne 390×210 mm, lapas 220×145 mm; Apjoms: 12 lapas mēnešiem (bez vāka lapas); Papīrs lapām: Galerie Art Silk 150 g/m ² vai ekvivalents; Druka lapām: 2+2 (Pantone); Papīrs pamatnei: Carte Elegia 290 g/m ² vai ekvivalents; Druka pamatnei: 4+0 (Ofsetdruka); Apstrāde: 3 bigas pamatnei +spirāle.	
33.	3 daļīgs sienas kalendārs	
	Izmērs pamatnēm: 310×210 mm×4 pamatnes, lapas 297×165 mm 3 komplekti mēnešiem; Papīrs pamatnēm: Carte Elegia 290 g/m ² vai ekvivalents; Druka pamatnēm: 4+0, UV laka augšējai pamatnei (fragmentāra); Izmērs lapām: 200×295 mm +140×295 mm; Apjoms lapām: 3×12 lapas; Papīrs lapām: Galery Art Silk 115 g/m ² vai ekvivalents; Druka lapām: 2+0 (Pantone); Apstrāde: spirāļots 2 spirāles; uzlikts datumrādītājs ar lodziņu.	
34.	Kabatas kalendārs	
	Izmērs 60×90 mm; Papīrs – Galerie Art Silk 350 g/m ² vai ekvivalents; Druka: 4+4, Gloss lamināts no abām pusēm.	
35.	Flaiieris	
	Izmērs 221×99mm;	

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespaiddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

	Papīrs – Galerie Art Silk 170 g/m ² vai ekvivalents; Druka: 4+4 +UD laka.	
36.	Veidlapa Nr. 1	
	Izmērs: A4; Papīrs: ofseta Amber Graphic 100 g/m ² ; Druka: 1+0.	
37.	Veidlapa Nr. 2	
	Izmērs: A4; Papīrs: Arctic Volume 250 g/m ² vai ekvivalents; Druka: 1+1.	
38.	Veidlapa Nr. 3	
	Izmērs: A4; Papīrs: Arctic Volume 250 g/m ² vai ekvivalents; Druka: 4+0;	
39.	Vizītkartes Nr. 1	
	Izmērs: 90×50 mm; Papīrs: Elfensbergkartons 300 g/m ² vai ekvivalents; Druka: 1+0.	
40.	Vizītkartes Nr. 2	
	Izmērs: 90×50 mm; Papīrs: Elfensbergkartons 300 g/m ² vai ekvivalents; Druka: 2+0.	
41.	Vizītkartes Nr. 3	
	Izmērs: 90×50 mm; Papīrs: Invercote Creato matt 300 g/m ² vai ekvivalents; Druka: 4+0.	
42.	Vizītkartes Nr. 4	
	Izmērs: 90×50 mm; Papīrs: Invercote Creato matt 300g vai ekvivalents; Druka: 4+0 (Sietspiede).	
43.	Grāmatzīmes	
	Izmērs: 76×240 mm; Papīrs: Tom&Otto gloss 350 g/m ² vai ekvivalents; Druka: 4+4; Apstrāde: Cirtnis (izgatavošana, izciršana) +Gloss lamināts (1+0).	
44.	Plakāti Nr.1	
	Izmērs: A3;	

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespieddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

	Papīrs: Galerie Art Silk 150 g/m ² vai ekvivalents; Druka: 4+0.	
45.	PlakātiNr.2	
	Izmērs: A2; Papīrs: Galerie Art Silk 150g vai ekvivalents; Druka: 4+0.	
46.	Žurnāls	
	Izmērs: 200×290 mm; Lpp skaits: 32; Papīrs: Galery Gloss Fine 80 g/m ² vai ekvivalents; Druka: 4+4; Pēcapstrāde: skavots, UD laka.	
47.	Vispārīgās prasības:	
47.1.	Konsultācija par iespējamiem drukas darbiem jānodrošina 1 darba dienas laikā;	
47.2.	Pēc Pasūtītāja pieprasījuma pirms drukāšanas ir jānodrošina paraugnovilkums. Materiālu drīkst uzsākt drukāt tikai pēc paraugnovilkuma apstiprināšanas no Pasūtītāja puses Pasūtītāja atrašanās vietā, Rīgā. Paraugnovilkumam ir jābūt identiskam reālajam materiālam	
47.3..	Piegādes vieta: Latvijas Universitātes struktūrvienībās, Rīgā	
47.4.	Pretendents reizi mēnesī elektroniski sagatavo informāciju par iepriekšējā mēnesī piegādātajiem iespieddarbiem, norādot Pasūtītāja kontaktpersonu, struktūrvienību, iespieddarbu nosaukumu, apjomu, summu, kā arī norāda neizmanto Iepirkuma līguma summu. Minēto informāciju līdz katra mēneša 15.datumam Pretendents nosūta uz Pasūtītāja kontaktpersonas norādīto e-pasta adresi (.doc vai .xls formātā).	

*Ja tehniskajā specifikācijā iespieddarbu materiālu tehnisko un funkcionālo prasību aprakstā Pasūtītājs ir norādījis konkrētu ražotāju, zīmolu, specifisku veidu, pretendents var piedāvāt piegādāt jebkuru citu materiālu, **kas ir ekvivalents vai labāks par tehnisko un funkcionālo prasību aprakstā minēto materiālu**, ietverot Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā prasīto funkcionalitāti un tehniskos parametrus pilnā apjomā. **Pretendenta**

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespieddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

piedāvājumā nedrīkst būt vairāki tehniskie piedāvājumu varianti. Iepriekš norādītais noteikums pretendentiem piedāvāt ekvivalentu, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, atļauj pretendentiem savā piedāvājumā norādīt iespieddarbu materiālus, kas ir ekvivalenti Iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādītajam, tikai tādā gadījumā, ja Pretendents nepiedāvā Iepirkuma tehniskajā specifikācijā Pasūtītāja norādītā ražotāja iespieddarbu materiālus.

Pretendentam Piedāvājumā jānorāda detalizēts pakalpojuma apraksts, tajā skaitā tehniskie parametri, ietverot visas Pasūtītāja noteiktās prasības.

Pretendents/pretendenta
pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

_____ 2017.gada ____.
/sastādīšanas vieta/

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespieddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

2.pielikums
**“Tehniskā specifikācija/
Pretendenta tehniskais piedāvājums”**
LU Iepirkuma
„Dažādu iespieddarbu iespiešana un
piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
nlikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/PRETTENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
3.daļa – „Grāmatas cietos vākos”

Pirkuma mērķis: nodrošināt Latvijas Universitāti ar dažādiem iespieddarbiem akadēmiskā mācību procesa nodrošināšanai.

Nr. p.k.	Tehniskās prasības iespieddarbiem (Tehniskā specifikācija)	Pretendenta piedāvājums* <i>(Jāiekļauj detalizēta informācija par piedāvāto iespieddarbu veikšanu un piegādi, kas apliecina atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām Pasūtītāja prasībām)</i>
1.	Grāmata cietos vākos Nr. 1	
	Izmērs: 148x210 mm; Lpp. skaits: 144; Vāka papīrs: Galerie Art Silk 130 g/m ² vai ekvivalents; Druka vākam: 4+0; Papīrs iekšlapām: Gprint 130 g/m ² ; Druka iekšlapām: 4 + 4; Apstrāde: Šūts bloks, cietais sējums, 2,4 mm iesienamais kartons, matēts lamināts.	
2.	Grāmata cietos vākos Nr. 2	
	Izmērs: 125×190 mm; Lpp. skaits: 496; Vāka papīrs: Munken Pure 150 g/m ² vai ekvivalents, folija uz 1 vāka un muguras; Druka vākam: 4+0; Priekšlapas: 4+0 Papīrs iekšlapām: Munken Pure 120 g/m ² ; Druka iekšlapām: 1 + 1; Apstrāde: Šūts bloks, cietais sējums, mugura apaļa, Blinda spiedums ar ielīmētu uzlīmi, 2,4 mm iesienamais kartons, folija, uzlīme 4+0 (8x12 mm)	
3.	Grāmata cietos vākos Nr. 3	

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespieddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

	<p>Izmērs: 140×225 mm; Lpp. skaits: 176; Vāka papīrs: Munken Pure 150 g/m²; Druka vākam:4+0; Priekšlapas: 4+0; Papīrs iekšlapām: Munken Pure 120 g/m²; Druka iekšlapām: 1 + 1; Apstrāde: Šūts bloks, cietais sējums, 2,4 mm iesienamais kartons.</p>	
4.	Grāmata cietos vākos Nr. 4	
	<p>Izmērs: 170x240 mm; Lpp skaits: 256; Vāka aplīmējamais papīrs: Galerie Art Silk 130 g/m² vai ekvivalents; Druka vākam: 4+0; Papīrs iekšlapām: Amber Graphic 100 g/m² vai ekvivalents; Druka iekšlapām: 224 lpp: 1+1 ; 32 lpp: 4+4; Apstrāde: Šūts bloks, cietais sējums, vākam 2 mm iesienamais kartons, matēts lamināts.</p>	
5.	Grāmata cietos vākos Nr. 5	
	<p>Izmērs: 185×265 mm; Lpp skaits: 224; Vāka aplīmējamais papīrs: Galerie Art Silk 130 g/m² vai ekvivalents; Druka vākam: 4+0; Papīrs iekšlapām: Amber Graphic 100 g/m² vai ekvivalents; Druka iekšlapām: 1+1; Apstrāde: Šūts bloks, cietais sējums, vākam 2,4 mm iesienamais kartons, matēts lamināts.</p>	
6.	Grāmata cietos vākos Nr. 6	
	<p>Izmērs: 195×265 mm; Lpp skaits: 480; Vāka aplīmējamais papīrs: Galerie Art Silk 130 g/m² vai ekvivalents; Druka vākam:4+0; Priekšlapas: 4+0; Papīrs iekšlapām: Gprint 115 g/m²; Druka iekšlapām: 4+4; Apstrāde: Šūts bloks, cietais sējums, vākam 2,4 mm iesienamais kartons, Soft Touch lamināts.</p>	
7.	Grāmata cietos vākos Nr. 7	

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespaiddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

	<p>Izmērs: 170×240 mm; Lpp skaits: 352; Vāka aplīmējamais papīrs: Galerie Art Silk 130 g/m² vai ekvivalents; Druka vākam:4+0; Priekšlapas: 4+0; Papīrs iekšlapām: G print 115 g/m²; Druka iekšlapām: 4+4; Apstrāde: Šūts bloks, cietais sējums, vākam 2,4 mm iesienamais kartons, matēts lamināts.</p>	
8.	Grāmata cietos vākos Nr. 8	
	<p>Izmērs: 160×240 mm; Lpp skaits: 352; Vāka aplīmējamais papīrs: Galerie Art Silk 130 g/m² vai ekvivalents; Druka vākam: 4+0; Priekšlapas: 4+0; Papīrs iekšlapām: G print 115 g/m²; Druka iekšlapām: 1 + 1; Apstrāde: Šūts bloks, cietais sējums, vākam 2,4 mm iesienamais kartons, Soft Touch lamināts.</p>	
9.	Grāmata cietos vākos Nr. 9	
	<p>Izmērs: 170×240 mm; Lpp skaits: 224; Vāka aplīmējamais papīrs: Galerie Art Silk 130 g/m² vai ekvivalents; Druka vākam: 4+0; Papīrs iekšlapām: G print 115 g/m²; Druka iekšlapām: 192 lpp: 1+1 ; 32 lpp: 4+4; Apstrāde: Šūts bloks, cietais sējums, vākam 2,4 mm iesienamais kartons, matēts lamināts.</p>	
10.	Grāmata cietos vākos Nr. 10	
	<p>Izmērs: 115×163 mm; Lpp skaits: 272; Vāka aplīmējamais papīrs: Galerie Art Silk 130 g/m² vai ekvivalents; Druka vākam: 4+0; Priekšlapas: 4+0; Papīrs iekšlapām: Munken Pure 120g/m²; Druka iekšlapām: 1 + 1; Apstrāde: Šūts bloks, cietais sējums, vākam 2,4 mm iesienamais kartons, matēts</p>	

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespaiddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

	lamināts.	
11.	Grāmata cietos vākos Nr. 11	
	Izmērs: 170x240 mm; Lpp skaits: 544; Vāka aplīmējamais papīrs: Galerie Art Silk 130 g/m ² vai ekvivalents; Druka vākam: 4+0; Papīrs iekšlapām: Amber Graphic 100 g/m ² vai ekvivalents; Druka iekšlapām: 1+1; Apstrāde: Šūts bloks, cietais sējums, vākam 2,4 mm iesienamais kartons, matēts lamināts.	
12.	Grāmata cietos vākos Nr. 12	
	Izmērs: 170x240 mm; Lpp skaits: 544; Vāka aplīmējamais papīrs: Galerie Art Silk 130 g/m ² vai ekvivalents; Druka vākam:4+0; Priekšlapas: 4+0; Papīrs iekšlapām: Gprint 115 g/m ² ; Druka iekšlapām: 4 + 4; Apstrāde: Šūts bloks, cietais sējums, vākam 2,4 mm iesienamais kartons, matēts lamināts.	
13.	Grāmata cietos vākos Nr. 13	
	Izmērs: 210×295 mm; Lpp skaits: 344; Vāka aplīmējamais papīrs: Galerie Art Silk 130 g/m ² vai ekvivalents; Druka vākam: 4+0; Priekšlapas: 4+0; Papīrs iekšlapām: Gprint 130 g/m ² ; Druka iekšlapām: 4+4; Apstrāde: Šūts bloks, cietais sējums, vākam 2 mm iesienamais kartons, matēts lamināts.	
14.	Vispārīgās prasības:	
14.1.	Rastrs – vākam 175 lpi, iekšlapām 150 lpi	
14.2.	Pēc Pasūtītāja pieprasījuma pirms drukāšanas ir jānodrošina paraugnovilkums. Materiālu drīkst uzsākt drukāt tikai pēc paraugnovilkuma apstiprināšanas no Pasūtītāja puses Pasūtītāja atrašanās vietā, Rīgā. Paraugnovilkumam ir jābūt identiskam reālajam materiālam	

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespieddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

14.3.	Pretendentam ir iespēja izgatavot grāmatu vākus uz vāku izgatavošanas līnijas vienā piegājienā.	
14.4.	Pretendentam ir iespēja grāmatas bloku sagatavot ievākošanai ar auksto un karsto līmi, apgriezt uz grāmatu bloku sagatavošanas līnijas.	
14.5.	Pretendentam ir iespēja noapaļot grāmatas bloku, pielīmēt kaptālbantes un šķirlentes, ievākot grāmatu vākos uz grāmatu ievākošanas līnijas.	
14.6.	Piegādes vieta: Latvijas Universitātes struktūrvienībās, Rīgā	
14.7.	Pretendents reizi mēnesī elektroniski sagatavo informāciju par iepriekšējā mēnesī piegādātajiem iespieddarbiem, norādot Pasūtītāja kontaktpersonu, struktūrvienību, iespieddarbu nosaukumu, apjomu, summu, kā arī norāda neizmanto to Iepirkuma līguma summu. Minēto informāciju līdz katra mēneša 15.datumam Pretendents nosūta uz Pasūtītāja kontaktpersonas norādīto e-pasta adresi (.doc vai .xls formātā)	

*Ja tehniskajā specifikācijā iespieddarbu materiālu tehnisko un funkcionālo prasību aprakstā Pasūtītājs ir norādījis konkrētu ražotāju, zīmolu, specifisku veidu, pretendents var piedāvāt piegādāt jebkuru citu materiālu, **kas ir ekvivalents vai labāks par tehnisko un funkcionālo prasību aprakstā minēto materiālu**, ietverot Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā prasīto funkcionalitāti un tehniskos parametrus pilnā apjomā. **Pretendenta piedāvājumā nedrīkst būt vairāki tehniskie piedāvājumu varianti.** Iepriekš norādītais noteikums pretendentiem piedāvāt ekvivalentu, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, atļauj pretendentiem savā piedāvājumā norādīt iespieddarbu materiālus, kas ir ekvivalenti Iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādītajam, tikai tādā gadījumā, ja Pretendents nepiedāvā Iepirkuma tehniskajā specifikācijā Pasūtītāja norādītā ražotāja iespieddarbu materiālus.

Pretendentam Piedāvājumā jānorāda detalizēts pakalpojuma apraksts, tajā skaitā tehniskie parametri, ietverot visas Pasūtītāja noteiktās prasības.

Pretendents/pretententa
pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

/sastādīšanas vieta/

_____ 2017.gada ____.

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespieddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

3. pielikums
Finanšu piedāvājums
LU Iepirkuma
„Dažādu iespieddarbu iespiešana un
piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
nlikumam

**Finanšu piedāvājums 1.daļai “Brošūras, vizītkartes, anketas, aplokšnes,
reklāmas materiāli un citi iespieddarbi tirāžām līdz 100 eks”**

Finanšu piedāvājums pievienots Excel failā pie Iepirkuma nolikuma

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespieddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

2. pielikums
Finanšu piedāvājums
LU Iepirkuma
„Dažādu iespieddarbu iespiešana un
piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
nlikumam

**Finanšu piedāvājums 2.daļai “Brošūras, vizītkartes, anketas, aploksnes,
reklāmas materiāli un citi iespieddarbi (ofsetdruka) tirāžām lielākām par 100 eks”**

Finanšu piedāvājums pievienots Excel failā pie Iepirkuma nolikuma

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespieddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

3. pielikums
Finanšu piedāvājums
LU Iepirkuma
„Dažādu iespieddarbu iespiešana un
piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
nolikumam

Finanšu piedāvājums 3.daļai “Grāmatas cietos vākos”

Finanšu piedāvājums pievienots Excel failā pie Iepirkuma nolikuma

4.pielikums
Pretendenta pieredzes saraksts
LU Iepirkuma
„Dažādu iespieddarbu iespiešana un
piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
nolikumam

Informācija par Pretendenta sniegtajiem Pakalpojumiem*
(Pretendenta pieredze iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu Pakalpojumu sniegšanā attiecīgajā
Iepirkuma priekšmeta daļā, kurā Pretendents iesniedz piedāvājumu atbilstoši Iepirkuma
nolikuma 2.2.3.-2.2.5. punktā noteiktajam)

Nr. p.k.	Informācija par Pakalpojuma saņēmēju, norādot pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu un kontaktainformāciju – tālruna Nr., e-pastu	Veiktā Pakalpojuma īss apraksts	Pakalpojuma uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Līgumsumma (EUR bez PVN)
1.				
2.				
3.				

*Tabulā Pretendents norāda pieredzi vismaz 3 (trīs) Iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu Pakalpojumu sniegšanā iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam).

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

_____ /vārds, uzvārds/ /amats/ _____ /paraksts/

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespieddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

5.pielikums
Līguma projekts
LU Iepirkuma
„Dažādu iespieddarbu iespiešana un
piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
nlikumam

Rīgā, 2017.gada ____.

Latvijas Universitātes
līgumu uzskaites Nr. _____

_____ līgumu uzskaites Nr. _____

Iepirkuma identifikācijas **Nr.LU 2017/4_I**

PAKALPOJUMA LĪGUMS

Latvijas Universitāte, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga (turpmāk - **PASŪTĪTĀJS**), tās _____personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, no vienas puses, un _____, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar Nr._____, juridiskā adrese: _____(turpmāk- **IZPILDĪTĀJS**), tās _____personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **LĪDZĒJI(S)**, pamatojoties uz LU iepirkumu „Dažādu iespieddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I) un LU Centralizēto iepirkumu komisijas 2017.gada ____ lēmumu (Protokols Nr.LU 2017/4_I-____), noslēdz šādu līgumu (turpmāk-**LĪGUMS**):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod **IZPILDĪTĀJAM**, bet **IZPILDĪTĀJS** apņemas atbilstoši **LĪGUMA** 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija/Pretendenta tehniskā piedāvājuma kopija” (turpmāk – **LĪGUMA 1.pielikums**), **LĪGUMA** 2.pielikumā “Finanšu piedāvājuma kopija” (turpmāk – **LĪGUMA 2.pielikums**) noteiktajam, veikt **iespieddarbu pakalpojumus PASŪTĪTĀJA vajadzībām** (turpmāk – **PAKALPOJUMS**). **LĪGUMA** 1.un 2. pielikums ir neatņemama **LĪGUMA** sastāvdaļa.

1.2. PAKALPOJUMI tiek veikti saskaņā ar **IZPILDĪTĀJA IEPIRKUMĀ** iesniegto tehnisko piedāvājumu (turpmāk – **TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**) un finanšu piedāvājumu (turpmāk – **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**).

1.3. IZPILDĪTĀJS veic **LĪGUMĀ** paredzēto **PAKALPOJUMU** atbilstoši **LĪGUMA 3.pielikumā** “**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**” noteiktajam **PAKALPOJUMA** izpildes termiņam.

1.4. LĪGUMS stājas spēkā tā **LĪDZĒJU** abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz **2017.gada 31.decembrim** vai līdz pilnīgai līguma summas apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies pirmais.

1.5. Ja 2017.gada 31.decembrī **LĪGUMA** 2.1.punktā noteiktā summa nav iztērēta, **PUSES** ir tiesīgas vienoties par **LĪGUMA** grozījumiem un pagarināt **LĪGUMA** darbības laiku līdz **LĪGUMA** 2.1.punktā noteiktās **LĪGUMA** summas izpildei, nepārsniedzot Publisko iepirkumu likuma 67. panta trešajā daļā noteikto termiņu.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. **LĪGUMA** summa par sniegtajiem **PAKALPOJUMIEM** nepārsniedz **EUR** _____ (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – **PVN**) (turpmāk- **LĪGUMA SUMMA**). **PVN** tiek aprēķināts un maksāts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.

2.2. **LĪGUMA SUMMĀ** ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar **PAKALPOJUMU** izpildi atbilstoši **LĪGUMA** 1.pielikumā un **LĪGUMA** 2.pielikumā noteiktajām prasībām, tajā skaitā visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot **PVN**.

2.3. **IZPILDĪTĀJA FINANŠU PIEDĀVĀJUMĀ** piedāvātās cenas un atlaides ir nemainīgas visā **LĪGUMA** darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai.

2.4. **PASŪTĪTĀJS** veic samaksu **IZPILDĪTĀJAM** par **IZPILDĪTĀJA** veiktajiem **PAKALPOJUMIEM** 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc **LĪDZĒJU** pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un **IZPILDĪTĀJA** izsniegtā rēķina saņemšanas dienas.

2.5. Samaksa par **LĪGUMĀ** noteiktajiem **PAKALPOJUMIEM** tiek veikta **EUR** (euro), pārskaitot naudu uz **IZPILDĪTĀJA** norādīto bankas norēķinu kontu. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad **PASŪTĪTĀJS** veicis pārskaitījumu uz **IZPILDĪTĀJA** norēķinu kontu.

2.6. Visos dokumentos, kas saistīti ar šo **LĪGUMU**, tajā skaitā rēķinā, **IZPILDĪTĀJS** norāda rēķina pilnas apmaksas datumu, kā arī citus nepieciešamos rekvizītus un datus (**LĪGUMA** numuru un datumu, iepirkuma identifikācijas numuru LU 2017/4_I, projekta nosaukumu (ja **PAKALPOJUMS** tiek finansēts no projekta līdzekļiem).

2.7. **LĪGUMA** 2.6.punktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko **PASŪTĪTĀJAM** nevar tikt piemēroti šī **LĪGUMA** 5.2.punkta nosacījumi.

3. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

3.1. **IZPILDĪTĀJS PAKALPOJUMUS** veic pa daļām, pamatojoties uz iepriekšēju **PASŪTĪTĀJA** pasūtījumu, atbilstoši **LĪGUMĀ** un tā pielikumos ietvertajiem noteikumiem.

3.2. **IZPILDĪTĀJS** pēc katra **LĪGUMA** 1.pielikumā norādītā **PAKALPOJUMA** izpildes sagatavo, paraksta un iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** parakstīšanai nodošanas- pieņemšanas aktu (**LĪGUMA** 3. pielikums).

3.3. **PASŪTĪTĀJS** 3 (trīs) darba dienu laikā pēc katra **PAKALPOJUMA** nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas ir tiesīgs pārbaudīt **PAKALPOJUMA** izpildes kvalitāti un atbilstību **LĪGUMA** noteikumiem.

3.4. Ja **PASŪTĪTĀJS** konstatē, ka **IZPILDĪTĀJA** veiktajā **PAKALPOJUMĀ** ir trūkumi vai neatbilstības **LĪGUMA** vai tā 1. pielikumā noteiktajam, **PASŪTĪTĀJS** sagatavo neatbilstību konstatācijas aktu (**LĪGUMA** 4.pielikums) un uzaicina **IZPILDĪTĀJU**, nosūtot uzaicinājumu uz **IZPILDĪTĀJA** juridisko adresi, **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā vietā un termiņā parakstīt šo aktu.

3.5. Ja **IZPILDĪTĀJS** neierodas **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā vietā un termiņā parakstīt neatbilstību konstatācijas aktu, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs sastādīto neatbilstību konstatācijas aktu nosūtīt **IZPILDĪTĀJAM** pa pastu ierakstītā sūtījumā uz **IZPILDĪTĀJA** juridisko adresi, vienlaikus šī dokumenta ieskenētu kopiju nosūtot arī elektroniski uz **IZPILDĪTĀJA** e-pastu. Šādā gadījumā ir uzskatāms, ka **IZPILDĪTĀJS** ir piekritis neatbilstību konstatācijas aktam bez iebildumiem.

3.6. **IZPILDĪTĀJAM** ir pienākums neatbilstību konstatācijas aktā norādītos trūkumus un nepilnības novērst par saviem līdzekļiem **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā laikā.

3.7. Ja **IZPILDĪTĀJS** neatbilstību konstatācijas aktā norādītos trūkumus un nepilnības nenovērš **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs veikt tos saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. **IZPILDĪTĀJS** šādā gadījumā atlīdzina **PASŪTĪTĀJAM** visus ar neatbilstību konstatācijas aktā norādīto trūkumu un nepilnību novēršanu saistītos izdevumus 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no attiecīga **PASŪTĪTĀJA** paziņojuma un rēķina saņemšanas dienas.

3.8. Pēc neatbilstību konstatācijas aktā norādīto pakalpojuma kvalitātes trūkumu novēršanas, **IZPILDĪTĀJS** iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** atkārtoti **PAKALPOJUMA** nodošanas – pieņemšanas aktu un **PASŪTĪTĀJS** to izskata **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.

3.9. **PASŪTĪTĀJS** par neatbilstoši **LĪGUMA** noteikumiem sniegtu **PAKALPOJUMU** ir tiesīgs samazināt **LĪGUMA** SUMMU proporcionāli nekvalitatīvi veiktā **PAKALPOJUMA** apjomam, izņemot, ja **PAKALPOJUMA** nepilnības tiek novērstas **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.

3.10. Par **PAKALPOJUMA** izpildīšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad **IZPILDĪTĀJS** nodod **LĪGUMA** un tā pielikumu noteikumiem atbilstošu **PAKALPOJUMU** un **LĪDZĒJI** vai to pārstāvji ir abpusēji parakstījuši **PAKALPOJUMA** nodošanas- pieņemšanas aktu, kas kļūst par **LĪGUMA** neatņemamu sastāvdaļu un ir pamats norēķiniem starp **PASŪTĪTĀJU** un **IZPILDĪTĀJU**.

3.11. Ja **IZPILDĪTĀJS** **PAKALPOJUMU** nav izpildījis **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā termiņā, **PASŪTĪTĀJS** faktu par **PAKALPOJUMA** izpildes termiņa nokavējumu norāda neatbilstību konstatācijas aktā, norādot nokavēto dienu skaitu.

3.12. Ja pēc **PAKALPOJUMA** pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas **PASŪTĪTĀJS** konstatē **PAKALPOJUMA** trūkumus, kurus nebija iespējams atklāt pieņemot **PAKALPOJUMU**, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības sagatavot neatbilstību konstatācijas aktu, norādot konstatētos trūkumus. Šādā gadījumā **LĪDZĒJI** rīkojas atbilstoši **LĪGUMA** 3.4., 3.5., 3.6., 3.7. un 3.8.punktā noteiktajai kārtībai.

4. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi:

- 4.1.1. savlaicīgi pēc **IZPILDĪTĀJA** pieprasījuma nodrošināt **IZPILDĪTĀJU** ar visu informāciju, kas nepieciešama šī **LĪGUMA** izpildei un dot **IZPILDĪTĀJAM** saistošus norādījumus saistībā ar **LĪGUMA** izpildi;
 - 4.1.2. saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību izskatīt **PAKALPOJUMU** atbilstību šajā **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā;
 - 4.1.3. saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību pieņemt izpildītos **PAKALPOJUMUS**, kas atbilst šī **LĪGUMA** un tā pielikumu prasībām;
 - 4.1.4. saņemt no **IZPILDĪTĀJA** informāciju un paskaidrojumus par **LĪGUMA** izpildes gaitu un citiem **LĪGUMA** izpildes jautājumiem;
 - 4.1.5. veikt samaksu par laikā un atbilstoši **LĪGUMA** un tā pielikumu noteikumiem sniegtajiem **PAKALPOJUMIEM** šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā un apmērā;
 - 4.1.6. nepieņemt **PAKALPOJUMUS**, kuri neatbilst **LĪGUMĀ** vai tā pielikumos minētajiem nosacījumiem.
- 4.2. **IZPILDĪTĀJA** tiesības un pienākumi:
- 4.2.1. veikt **PAKALPOJUMUS** šajā **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras iestāsies **LĪGUMA** neievērošanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā;
 - 4.2.2. novērst **PAKALPOJUMU** neatbilstību **LĪGUMA** un tā pielikumu prasībām saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību;
 - 4.2.3. savlaicīgi informēt **PASŪTĪTĀJU** par **LĪGUMA** izpildes gaitu un par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem **LĪGUMA** izpildē;
 - 4.2.4. **IZPILDĪTĀJS** apņemas bez **PASŪTĪTĀJA** rakstiskas piekrišanas neizpaust informāciju, un veikt visus nepieciešamos pasākumus informācijas, ko **PASŪTĪTĀJS** ieguvis no **PASŪTĪTĀJA LĪGUMA** izpildes gaitā, neizpaušanai, izņemot, ja to pieprasa valsts institūcijas, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības prasīt šādu informāciju.
- 4.3. **IZPILDĪTĀJS** atbild par apakšuzņēmēja veikto **PAKALPOJUMU** atbilstību **LĪGUMA** prasībām. (*iekļauj Līgumā, ja IZPILDĪTĀJS piesaista apakšuzņēmējus*)
- 4.4. **IZPILDĪTĀJS LĪGUMA** izpildē iesaistīto personālu, par kuru ir sniedzis informāciju **PASŪTĪTĀJAM** un kura kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām **PASŪTĪTĀJS** ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām **IEPIRKUMĀ IZPILDĪTĀJS** balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar **PASŪTĪTĀJA** rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68.panta trešās daļas nosacījumus.

5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 5.1. Katrs **LĪDZĒJS** atbild par **LĪGUMA** saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Par **PAKALPOJUMU** apmaksas termiņa kavējumu **PASŪTĪTĀJS** maksā **IZPILDĪTĀJAM** līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **LĪGUMA** summas.

5.3. Par **PAKALPOJUMU** izpildes termiņa kavējumu **IZPILDĪTĀJS** maksā **PASŪTĪTĀJAM** līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no laikā neizpildītā **PAKALPOJUMA** summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no **LĪGUMA** summas.

5.4. **IZPILDĪTĀJS** piekrīt, ka aprēķināto līgumsoda summu **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs ieturēt no samaksas par izpildītajiem **PAKALPOJUMIEM**, rakstiski par to informējot **IZPILDĪTĀJU**.

5.5. **IZPILDĪTĀJAM LĪGUMA** spēkā esamības laikā ir saistošs iesniegtais piedāvājums **IEPIRKUMĀ**.

5.6. **IZPILDĪTĀJS** uzņemas atbildību par **PASŪTĪTĀJAM** un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, kā arī atlīdzina zaudējumus, kas **IZPILDĪTĀJA** darbības vai bezdarbības rezultātā radušies **PASŪTĪTĀJAM** un/vai trešajām personām.

6. LĪGUMA GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

6.1. **LĪGUMA** darbības laikā **LĪDZĒJI** nav tiesīgi veikt būtiskus **LĪGUMA** grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem **LĪGUMA** grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta trešās daļas regulējumam. Līguma darbības laikā ir pieļaujami Līguma grozījumi, kas tiek veikti Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta ceturtajā daļā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

6.2. **LĪDZĒJIEM**, savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesības veikt nebūtiskus **LĪGUMA** grozījumus. **LĪGUMA** grozījumi ir neatņemama **LĪGUMA** sastāvdaļa.

6.3. **LĪGUMU** var izbeigt pirms **LĪGUMA** 1.4. punktā noteiktā termiņa, **LĪDZĒJIEM** savstarpēji par to vienojoties, kas tiek noformēts ar vienošanos, kuru pievieno **LĪGUMAM** kā pielikumu, kas kļūst par šā **LĪGUMA** neatņemamu sastāvdaļu.

6.4. **LĪGUMA** saistību neizpildes vai **LĪGUMA** saistību pārkāpuma gadījumā vai, ja netiek ievērots **LĪGUMA** 5.5.punktā noteiktais, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusēji atkāpties no **LĪGUMA**, prasot **IZPILDĪTĀJAM** atlīdzināt zaudējumus.

6.5. Gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta **IZPILDĪTĀJA** maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusēji izbeigt šo **LĪGUMU**.

6.6. **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības vienpusēji izbeigt **LĪGUMU** bez **IZPILDĪTĀJA** piekrišanas, ja **IZPILDĪTĀJAM** piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no **LĪGUMA** summas.

6.7. Gadījumā, ja **PASŪTĪTĀJAM** zudusi nepieciešamība saņemt **PAKALPOJUMU** vai tā daļu no **IZPILDĪTĀJA** vai **PASŪTĪTĀJAM** nav pieejami finanšu līdzekļi **LĪGUMA** izpildei, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš, rakstveidā paziņojot **IZPILDĪTĀJAM**, vienpusēji atkāpties no **LĪGUMA**.

6.8. **IZPILDĪTĀJAM** ir tiesības, rakstveidā paziņojot **PASŪTĪTĀJAM**, vienpusēji atkāpties no **LĪGUMA**, ja **PASŪTĪTĀJS** kavē **LĪGUMA** 2.4.punktā norādīto samaksas termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

6.9. **LĪGUMA** izbeigšanas gadījumā **LĪDZĒJI** norēķinās atbilstoši sniegtajiem **PAKALPOJUMIEM** un **PAKALPOJUMA** rēķiniem.

6.10. **LĪGUMA** izbeigšana neatbrīvo **LĪDZĒJUS** no pienākuma maksāt līgumsodu.

7. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

7.1. **LĪDZĒJI** tiek atbrīvotas no atbildības par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā rodas nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, normatīvo aktu pieņemšana, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), kuras **LĪDZĒJI** nevarēja paredzēt vai novērst šī **LĪGUMA** noslēgšanas brīdī.

7.2. **LĪDZĒJAM**, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā ir jāpaziņo otram **LĪDZĒJAM**.

7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, šī **LĪGUMA** darbība tiek izbeigta un **LĪDZĒJI** veic savstarpējos norēķinus atbilstoši faktiski veiktajai **PAKALPOJUMA** sniegšanai.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Visus strīdus, kas var rasties šī **LĪGUMA** izpildes laikā, **LĪDZĒJI** risina abpusēji vienojoties. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā vienošanās nav panākta, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.2. Šī **LĪGUMA** izpildei katrs **LĪDZĒJS** nosaka kontaktpersonu, kuras pienākums ir sekot šī **LĪGUMA** izpildei, tajā skaitā pārbaudīt un pieņemt **PAKALPOJUMU**, parakstīt pieņemšanas- nodošanas aktu, neatbilstību konstatācijas aktu un informēt par šī **LĪGUMA** izpildi gan savu, gan otru **LĪDZĒJU**:

8.2.1. **PASŪTĪTĀJA** kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasts: _____;

8.2.2. **IZPILDĪTĀJA** kontaktpersona: _____, tālr. _____; e-pasts: _____.

8.3. Kontaktpersonu nomaiņas gadījumā otrs **LĪDZĒJS** par to tiek rakstveidā informēts 3 (trīs) darba dienu laikā.

8.4. Ja kādam no **LĪDZĒJIEM** tiek mainīti **LĪGUMA** 9.punktā noteiktie **LĪDZĒJU** rekvizīti (juridiskā adrese, tālruna, faksa numurs u.c.), tad tas **LĪDZĒJS** nekavējoties rakstiski paziņo par to otram **LĪDZĒJAM**. Ja kāds no **LĪDZĒJIEM** nepilda **LĪGUMĀ** noteiktos paziņošanas pienākumus, tas ir atbildīgs par zaudējumiem, kas sakarā ar šo pārkāpumu rodas otram **LĪDZĒJAM**.

8.5. Visi pa pastu nosūtītie paziņojumi tiek uzskatīti par saņemtiem adresātam septītajā dienā pēc to nodošanas pastā (pasta zīmogs).

8.6. Šis **LĪGUMS** sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz _____ (_____) lapām, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie **PASŪTĪTĀJA**, otrs - pie **IZPILDĪTĀJA**.

8.7. **LĪGUMAM** tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi, kas ir **LĪGUMA** neatņemamas sastāvdaļas:

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespieddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

- 1.Pielikums “Tehniskā specifikācija/Pretendenta tehniskā piedāvājuma kopija” uz ____ lapām;
- 2.Pielikums “Finanšu piedāvājuma kopija” uz ____ lapām;
- 3.pielikums “Nodošanas - pieņemšanas akts” (projekts) uz ____ lapām;
- 4.pielikums “Neatbilstību konstatācijas akts” (projekts) uz ____ lapām.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

Latvijas Universitāte

Juridiskā adrese:

Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586

Reģ. apl. Nr.3341000218

PVN reģ. Nr. LV90000076669

Tel., fakss: 67034301, 67225039

Konta Nr.: _____

Banka: _____

Kods: _____

_____/_____/

IZPILDĪTĀJS:

Juridiskā adrese:

Reģ.Nr. _____

PVN reģ.Nr. _____

Tel., fakss: _____

Konta Nr.: _____

Banka: _____

Kods: _____

_____/_____/

1.pielikums

2017.gada _____._____ Līgumam Nr._____,
kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/PRETTENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespieddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

2.pielikums

2017.gada ____ . ____ Līgumam Nr. _____,
kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un _____

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespieddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

3.pielikums

“Nodošanas –pieņemšanas akts”

2017.gada ____ . ____ Līgumam Nr. _____,
kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un _____

NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS AKTS (projekts)

/vieta/

/datums/

Latvijas Universitāte, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV- 1586 (turpmāk - **Pasūtītājs**), tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, no vienas puses, un

_____, kas reģistrēta _____ reģistrā ar Nr. _____, juridiskā adrese: _____ (turpmāk- **Izpildītājs**), tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti - **Līdzēji**, paraksta šādu nodošanas - pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts):

1. Saskaņā ar 2017. gada ____ . ____ Pakalpojuma līgumu Nr. _____ (turpmāk- **Līgums**) Izpildītājs ir veicis _____ (turpmāk- Pakalpojums) (norāda veikto pakalpojumu, samaksas apmēru).
2. Izpildītājs apliecina, ka Pakalpojums ir izpildīts atbilstoši Līguma un tā 1. un 2.pielikumā noteiktajam.
3. Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums ir sniegts atbilstoši Līgumā un tā 1.un 2.pielikumā noteiktajam, tādējādi pieņem Pakalpojumu pilnā apmērā.
4. Šis Akts ir Līdzēju noslēgtā Līguma neatņemama sastāvdaļa, sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

PASŪTĪTĀJS:

Latvijas Universitāte

Juridiskā adrese:

Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586

Reģ. apl. Nr.3341000218

IZPILDĪTĀJS:

Juridiskā adrese:

Reģ.Nr. _____

_____/_____/

_____/_____/

Latvijas Universitātes
Iepirkumam
“Dažādu iespieddarbu iespiešana un piegāde Latvijas Universitātes vajadzībām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr.LU 2017/4_I)
N O L I K U M S

4.pielikums

“Neatbilstību konstatācijas akts”

2017.gada ____ . ____ Līgumam Nr. _____,
kas noslēgts starp Latvijas Universitāti un _____

NEATBILSTĪBU KONSTATĀCIJAS AKTS (projekts)

/vieta/

/datums/

Latvijas Universitāte, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV- 1586 (turpmāk - **Pasūtītājs**), tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, no vienas puses, un

_____, kas reģistrēta _____ reģistrā ar Nr. _____, juridiskā adrese: _____ (turpmāk- **Izpildītājs**), tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, no otras puses, bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti - **Līdzēji**, pārbaudot Izpildītāja veiktā Pakalpojuma kvalitāti atbilstoši 2017.gada ____ . ____ Pakalpojuma līgumā Nr. _____ (turpmāk- **Līgums**) noteiktajam, konstatēja:

1. _____

2. Izpildītājs, ievērojot Līgumā noteikto, šī akta 1.punktā norādītās neatbilstības novērsīs bez papildus samaksas šādā veidā un termiņā:

PASŪTĪTĀJS:

Latvijas Universitāte

Juridiskā adrese:

Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586

Reģ. apl. Nr.3341000218

_____/_____/

IZPILDĪTĀJS:

Juridiskā adrese:

Reģ.Nr. _____

_____/_____/